

**Академия туризма
Кыргызский экономический университет
им. М.Р. Рыскулбекова**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
РЕГУЛИРОВАНИЕ ТУРИЗМА
В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
(1999–2011)**

Сборник документов

Составители:

А.Б. Чормонов, А.С. Бегалиева, А.А. Чормонов

**Бишкек
2012**

УДК 338.48 (575.2)

ББК 75.81

Г 36

*Рекомендовано к изданию Учеными советами
Академии туризма и Кыргызского экономического университета
им. М.Р. Рыскулбекова*

**Г 36 Государственное регулирование туризма в Кыргызской Республике (1999–2011):
Сборник документов. Сост.: А.Б. Чормонов, А.С. Бегалиева, А.А. Чормонов. —
Б., 2012. — 336 с.**

ISBN 978-9967-12-208-12

В сборнике представлены основные нормативно-правовые документы сферы туризма разных государственных уровней и структур. В качестве дополнения приводятся комментарии о теоретических положениях регулятивных функций государства в условиях рыночных отношений. Показаны негативные примеры сдерживания развития туристической индустрии в результате разгула коррупции во всех сферах государственного устройства. Составители сборника постарались разработать наиболее комфортную для пользования структуру, классифицировав документы и выстроив их в хронологической последовательности.

Сборник предназначен для работников туристической сферы, преподавателей и студентов учебных заведений, готовящих специалистов в индустрии туризма. Предложенный материал будет полезен для историков, краеведов и всех читателей, интересующихся вопросами туризма и экскурсий, историей и культурой Кыргызстана.

Г 4205000000-12

ISBN 978-9967-12-208-12

УДК 338.48 (575.2)

ББК 75.81

© А.Б. Чормонов, А.С. Бегалиева, А.А. Чормонов, 2012.

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА

ЭВОЛЮЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ТУРИЗМА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (1999–2011)

А.Б. Чормонов, А.С. Безалиева, А.А. Чормонов

Для развития туристической отрасли экономики в стране необходимо создание благоприятных условий путём государственного регулирования.

Туристская деятельность в Кыргызской Республике, за годы независимости с 1991 года, развивается в правовом поле, на основе законодательства, которое непрерывно совершенствуется, исходя из требований времени. В результате чего, в настоящее время сформировалась определённая законодательная база в индустрии туризма.

Знание истории страны, её культурных ценностей, природных достопримечательностей и грамотное применение нормативно-правовой базы в сфере туризма, порядков организации и управления в туристской индустрии необходимы для совершенствования процессов государственного менеджмента в сфере туризма Кыргызстана.

Впервые историю законодательства в туризме нашей республики с конца 1950-х и до 1997 г. описал Т.Ж. Жыргалбеков, опубликовав собранные архивно-документальные источники в сборнике «Туризм Кыргызстана в документах и материалах»¹.

В 2002 году была издана работа авторского коллектива Professional Manager Consulting, посвящённая государственному управлению туризмом в Кыргызстане, выполненная по заказу Японского агентства по международному сотрудничеству (JICA)².

На основе проведенного исследования, а также докладов экспертов по туризму, авторами были представлены следующие выводы:

1. В настоящее время не разработана единая государственная стратегия развития туризма в республике. Призывы к развитию туризма, высказанные в Год Туризма лидерами государства, не приобрели своего воплощения в стратегическом плане.
 - Многочисленные решения и постановления по развитию туристического сектора пока не имеют ясной цели.
 - Отсутствие стратегического плана развития туризма не позволяет выделить необходимые приоритетные направления действий.
2. Слабая координация в системе управления между государственными структурами.
 - Госкомитет по туризму не имеет вертикали власти во взаимоотношениях с регионами, что затрудняет проведение активной региональной политики. По этой причине решения, разработанные на уровне Госкомитета, и не согласованные с местными органами управления могут не только не исполняться в регионах, но и противоречить им.
3. Недооценены государственными органами экономические выгоды экологического потенциала страны для туризма и в рамках Киотского протокола.
 - Отсутствие на государственном уровне понимания важности преимуществ и выгод биосферной территории «Иссык-Куль».
 - Отсутствие должного контроля за соблюдением экологических норм на побережье озера Иссык-Куль.
4. Недостаточное внимание развитию инфраструктуры туризма, которая не может быть создана только за счет усилий частного сектора.

Любой ответственный и неравнодушный к судьбе Кыргызской Республики гражданин давно заметил отсутствие зрелой стратегии развития туризма в КР по красноречивому свидетельству «парада» названий министерств и ведомств, претендующих на управление туристической отраслью экономики страны. В 2010 году это «парадное шествие» было приостановлено. И в настоящее время, из государственных структур, включающих в свое название слово «туризм», имеется Министерство культуры и туризма Кыргызской Республики, в деятельности которого выделена приоритетность индустрии туризма.

В случае с нашей страной, смена названий управляющих госорганов, свидетельствующая о синусоидальном изменении статуса туризма, отражает не только поиск оптимального государственного менеджмента в туризме

¹ Жыргалбеков Т.Ж. Туризм Кыргызстана в документах и материалах. — Бишкек, 1998.

² Нишанов В., Байчериков Т. Туризм в Кыргызской Республике: Государственное управление, состояние, перспективы. — Бишкек, 2002.

страны, но и может отражать ещё и **коррупционные перемещения** с помощью копирования названий и структур управления туризма стран с развитой индустрией туризма.

Об этом свидетельствует корреляция изменений:

1. Министерство туризма (1991–1993) — 2 года;
2. Госкомитет по туризму (декабрь 1993–март 1994) — 3 месяца;
3. Госкомитет по туризму и спорту (1994–1996) — 2 года;
4. Министерство по туризму и спорту (14 мая 1996–декабрь 1996) — 7 месяцев;
5. Государственное агентство по туризму и спорту при Правительстве Кыргызской Республики (1996–2000) — 4 года;
6. Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике (2000–2005) — 5 лет;
7. Министерство промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики (2005–2007) — 2 года;
8. Государственное агентство по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (2007–2010) — 3 года;
9. Комитет экономической стратегии, инвестиционной политики и туризма при Жогорку Кенеше (2010 — 2011) — 1,5 года;
10. Министерство культуры и туризма Кыргызской Республики (декабрь 2011–...).

После Апрельской Народной революции 2010 года в Кыргызстане была начата работа над новым Законом о туризме и Стратегией его развития на ближайшее десятилетие. В феврале 2011 года местные СМИ заявили о том, что новые документы будут представлены общественности КР в августе 2011 года. Однако вплоть до ноября в нормативно-правовой базе «Токтом» не появились ни новый закон, ни новая стратегия, что лишний раз подтверждает несовершенство госуправления туризмом и колоссальную пропасть между государственным регулированием туризма и частным сектором.

Актуальность настоящей публикации определилась назревшей необходимостью создания профильного сборника Законодательства КР по туризму за последние 12 лет. Несмотря на то, что на сегодняшний день нормативно-правовые документы отражены в определённых средствах массовой информации, а также представлены в электронной базе данных интернет-сайта «Токтом», для удобства пользования информацию желательно видеть в одном сборнике, при этом тематически классифицированном и систематизированном.

В новом сборнике читатели получают возможность ознакомиться с основными регулятивными нормативно-правовыми документами сферы туризма разных государственных уровней и структур, такими, как Указы Президента, Постановления и Распоряжения Правительства, Государственные программы, Концепции, Положения, приказы и постановления министерств, инструктивно-распорядительные документы органов государственного управления.

В настоящее время все документы по туризму не вошли в одно издание по причине ограниченности его объема. Но тем не менее, внимательный читатель сможет найти важную информацию по госрегулированию туризма за последние 12 лет и получить направление по дальнейшему исследованию того или иного вопроса, возникшего при изучении предоставленного материала.

В качестве дополнения сборник снабжён комментариями об основных теоретических положениях регулятивных функций государства в условиях рыночных отношений. Показаны негативные примеры сдерживания развития туристской индустрии в результате разгула коррупции во всех сферах государственного устройства.

Составители сборника, поставив перед собой задачу свести в одну книгу основные действующие нормативно-правовые документы, составляющие основу Законодательства КР по туризму, и начав ее предисловием, раскрывающим концепцию управления процессами развития туризма в стране, постарались разработать наиболее комфортную для пользования структуру сборника, классифицировав документы и выстроив их в хронологической последовательности.

Основными **целями** данной работы являлись:

1. Демонстрация эволюции форм и методов правового регулирования в туризме на базе документальных материалов государственных органов власти.
2. Представление информации читателям в наиболее комфортной для пользования форме в лучших традициях освещения туристского сервиса.

Практическая значимость публикации нового сборника документов представлена в разных областях жизнедеятельности общества, но особо ярко она проявилась в системе высшего образования. Проводя исследования в области туризма, эксперты Professional Manager Consulting не обошли вниманием и кадровую политику в Госкомитете Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике.

Приведем данные этого исследования: «Из специалистов отделов туризма лишь два сотрудника имеют соответствующую специализацию — они выпускники ВУЗов, готовящих кадры для туризма. Практически, все остальные сотрудники отделов не имеют опыта работы не только в туризме, но и в сфере маркетинга и управления проектами. Из двенадцати сотрудников отделов туризма лишь три человека проработали в Госкомитете один год и один человек — более пяти лет. Таким образом, необходимо отметить, что Госкомитет испытывает недостаток в кадрах — подготовленных специалистах для развития туристской индустрии.

Проблема не в том, что в республике нет хороших специалистов в области туризма. Проблема скорее состоит в низком уровне заработной платы в государственных учреждениях и неадекватной кадровой политике. Поэтому, многие специалисты предпочитают заниматься частным бизнесом»³.

На пороге 2012 год, но актуальность выводов исследований за 2002 год налицо. Не секрет, что любое дело начинается с образования. Поэтому пока у нас не выработается четкая профессиональная система подготовки специалистов, мы будем вынуждены констатировать все вышеперечисленные проблемы в туризме, включая неадекватность кадровой политики еще не одно десятилетие.

Как известно, все учебные заведения нашей республики вслед за передовыми идеями в образовании планетарного масштаба, стараются внедрять инновационный интерактивный подход в собственные системы обучения. Одним из составляющих такого подхода к современному образованию является знакомство и работа учащихся с документальным материалом. Причем, не с каким-либо абстрактным набором фактов, законов и пр., а с конкретными, реальными первоисточниками, дабы не тратить драгоценное время попусту, разбирая ситуации и законы вымышленные.

Новый сборник помогает восполнить пробел в знаниях не только представителям туристической индустрии, юристам, госслужащим, но также выступает мощным инструментом в системе интерактивных методов обучения. Кроме непосредственной работы с фактическим материалом по представленным документам на занятиях со студентами, информация сборника может быть грамотно использована преподавателями и в других методах интерактивного обучения, таких как: «Ролевые игры», «Проектная деятельность» и другие.

Новый сборник может быть активно задействован в процессе изучения следующих курсов (обязательных, дополнительных и курсов по выбору) образовательной программы туристских вузов нашей страны:

1. Введение в туризм
2. Туризм в Кыргызстане
3. Международный туризм
4. Государственный менеджмент в туризме
5. Правовое регулирование туризма в КР
6. Историко-культурное наследие в туризме КР
7. Религиозный туризм
8. Приключенческий туризм
9. Стандартизация и сертификация в туризме КР
10. Правовое обеспечение туризма
11. Философия и педагогика туризма
12. Мировой рынок туризма.

Прежде чем приступить к работе с фактическим содержанием сборника, рассмотрим некоторые теоретические вопросы, на наш взгляд, требующие дополнительного освещения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТУРИСТСКОГО РЫНКА

Как известно, рыночная экономика, как и любая другая экономическая система, не является идеальной и временами даёт сбой, так называемые «провалы рынка», когда действия рыночных механизмов приводят к принятию субъектами рынка (производителями и продавцами) экономических решений, субъективно выгодных для них и нежелательных для общества.

Поэтому, важнейшей регулятивной функцией государства является решение следующих проблем туристического бизнеса:

- тенденция к установлению монополии;
- неравномерность распространения информации на рынке;
- неспособность производителя турпродукта обеспечить общественные блага;
- неспособность соблюдать социально-приемлемые границы неравенства в распределении доходов;
- неспособность рынка устранить внешние эффекты (экстерналии);
- неспособность рынка контролировать качество предлагаемого турпродукта.

Таким образом, государственное регулирование должно распространяться на ту область, где рыночный механизм саморегулирования туристского рынка имеет изъян.

Приоритетными направлениями государственного регулирования деятельности рынка туризма считаются следующие:

- ёмкость туристского рынка;
- направления туристских потоков;
- процесс производства туристского продукта;

³ Нишианов В., Байчериков Т. Туризм в Кыргызской Республике: Государственное управление, состояние, перспективы. – Б., 2002.

- качество и безопасность туристских услуг;
- защита национальных интересов в международном туризме:
 - формирование стратегии развития национального туризма;
 - планирование бюджетных расходов для финансирования программ развития туризма;
 - обеспечение условий для эффективного развития туризма;
 - регулирование иностранных инвестиций в туристскую индустрию;
 - проведение стимулирующих национальный туризм мероприятий.

Административные меры государственного регулирования

- Организация различных видов туристской деятельности, определение компетенции, объёма полномочий и обязанностей государственных организаций на базе норм права.
- Применение налоговых рычагов для стимулирования повышения экспортной конкурентоспособности национального туристского продукта. Налоговые инструменты отражаются в варьировании налоговых ставок, налогооблагаемой базы, налоговых скидок и льгот.
- Использование бюджетных инструментов в государственном финансировании и инвестировании отдельных видов туристической деятельности или предприятий туристской индустрии.
- Влияние государства на механизмы туристского рынка с помощью кредитно-денежных инструментов регулирования через учётную политику и политику минимальных резервов центрального банка страны, а также через варьирование денежной эмиссией.

Государственное стратегическое планирование направлено на:

- получение картины о состоянии туристского рынка и социального положения населения;
- прогнозирование тенденций развития туристской индустрии и туристского рынка;
- определение согласованной цели предприятий сферы туризма и государственных органов — субъектов управления туристской индустрией;
- оптимизацию поставленной цели с объёмом и структурой ресурсов;
- обеспечение комплексного включения рычагов государственного регулирования в механизм решения стратегических задач.

Негосударственная саморегулируемая организация на туристском рынке состоит из:

- разработки корпоративной системы правил и стандартов;
- мониторинга соблюдения этих стандартов и правил;
- введения системы санкций за нарушение правил;
- корпоративной системы разрешения споров в туристском сообществе.

Развитие туристской индустрии сдерживается зависимостью судебной ветви власти от других ветвей власти (законодательной, исполнительной) и процветанием коррупционных схем, невыполнением государством финансовых обязательств, плохо работающей системой сбора налогов, беспредельной государственной системой контроля над бизнесом и непрозрачностью туристского бизнеса.

Из-за большой доли теневой составляющей в туристском бизнесе предприниматель не может занять активную общественную позицию.

По мере зрелого становления негосударственных туристских ассоциаций возможна дозированная передача им функций государственного регулирования и контроля при условии оздоровления государственных структур от коррупции.

Туристские ассоциации создаются для защиты корпоративных интересов в целях:

- лоббирования выгодных управленческих решений;
- антикриминальной защиты;
- кооперации;
- надзора за процессами кредитования и страхования;
- роли «третейского судьи»;
- генерирования законодательных и организационных инициатив в отношении органов власти всех уровней;
- «профессионального лоббирования» интересов членов ассоциации во властных структурах.

Ряды туристских ассоциаций будут пополняться представителями туристского малого бизнеса, когда они убедятся, что это экономически выгодно.

Сорегулирование туристской отрасли — это совместная ответственность туристского бизнеса и государства за регулирование туристской индустрии.

В модели сорегулирования, государственные структуры должны вмешиваться на принципах определения и воздействия на резонансные точки рынка, согласовывая свои действия с самоорганизующейся системой туристского рынка.

Анализ тенденций восхождения стран в рейтинге ведущих туристских стран свидетельствует об освоении ими инновационных технологических систем туристического производства, которые притягивают отечественный и иностранный капитал и рабочую силу.

Подобные системы не формируются свободным рынком, а создаются при непосредственном государственном регулировании.

Государственная поддержка главных направлений развития туристского рынка должна давать мультипликативный эффект, подстёгивая смежные отрасли.

В этом процессе ассоциациям принадлежит роль экспертов, а государству — реализатора воздействия.

↔ Резонансные точки

Государственные инвестиции в туристскую инфраструктуру

Наиболее характерным примером эффективной государственной политики в развитии туризма является Турция, занимающая в мировом рейтинге главных показателей индустрии туризма по количеству туристов (свыше 25 миллионов) и доходов (свыше 20 миллиардов долларов), соответственно 7-е и 9-е места.

Правительство Турции вкладывает огромные средства в инфраструктуру пляжного и горнолыжного туризма страны:

- Строили отели и передавали их в управление иностранным или местным менеджерам на условиях контрактного управления.
- Добивались включения новых отелей в иностранные гостиничные цепи.
- Предоставляли значительные кредитные и налоговые преференции.
- Неустанно продвигали туристский продукт на ведущих зарубежных рынках.

Далее власти занялись только поддержанием социальной компоненты инфраструктуры:

- дорог;
- аэропортов;
- медицины;
- общественного порядка;
- продвижением туристского продукта;
- упрощением туристских формальностей.

Частный капитал взял на себя модернизацию и создание инфраструктуры:

- отелей;
- предприятий общественного питания;
- развлечений;
- досуга;
- экскурсионного обслуживания;
- качества туристского продукта;
- технологий и инноваций.

Проанализируем пагубное влияние коррупции в органах государственного управления.

КОРРУПЦИЯ — ПРЕСТУПЛЕНИЕ ПРОТИВ РАЗВИТИЯ И БЛАГОСОСТОЯНИЯ СТРАНЫ

Развитие туристской индустрии сдерживается зависимостью судебной ветви власти от других ветвей власти и коррупционных схем. Из-за коррупции в стране действует скорее система «откатов», чем рыночная. Причём, **за коррупцию расплачивается каждый из нас.**

Бытует мнение, что для снижения коррупции необходимо ослабить тандем — «взяточник-взятодатель» путём освобождения от уголовной ответственности лица, дающего взятку. В этом случае, взяточник не будет так уверен, что взятодатель не «сдаст» его.

После кровавой смены власти в апреле 2010 года в обществе появилась надежда на искоренение коррупции. В начале 2011 года партия «Ар-Намыс» опубликовала Аналитический документ «Некоторые коррупционные схемы в Кыргызской Республике» (часть 1). Исследования экспертов показали коррупцию в различных видах деятельности и ущерб от неё.

Инициативная группа правозащитников из неправительственного сектора разработала вторую часть Аналитического отчёта «Свод некоторых коррупционных схем в Кыргызской Республике» (2011 г.). Их вдохновила публикация первой части, представленной лидером фракции Ар-Намыс Ф. Куловым. В дополнение к первой, во второй части представлены главные «герои» и организации, замешанные в коррупционных схемах.

Под эгидой USAID и Жогорку Кенеша КР было проведено общественное слушание по программе «Противодействие коррупционным схемам: проблемы и решения», которое состоялось 1 марта 2011 года в отеле Хаят. В программе общественного обсуждения приведён список 73 участников во главе с Президентом Кыргызской

Республики. Среди 5 депутатов Жогорку Кенеша КР фигурируют фамилии лидеров партий — Ф.Ш. Кулова и О.Ч. Текебаева, 6 представителей государственных и центральных органов, 9 от политических партий, 2 общественных деятеля, 37 от общественных организаций, 5 экспертов, 8 от международных организаций.

В данном своде коррупционных схем приведены примеры коррупции в 20-ти государственных сферах с указанием ущерба для государства.

Общий ущерб от использования основных коррупционных схем (указанных в данном своде) в различных видах деятельности составляет, как минимум, около **33 млрд. сомов (свыше 700 млн. долларов США)**.

При этом, рейтинг сфер по нанесению ущерба стране выглядит довольно прогнозируемо:

(суммы представлены в миллионах долларов США)

1. Наркобизнес	— 106 млн. долл. США
2. Банковский сектор	— 95
3. Таможня	— 95
4. Поставки топлива	— 63
5. Производство и предоставление услуг	— 63
6. Госзакупки и тендеры	— 48
7. Фискальные органы	— 42
8. Органы внутренних дел	— 42
9. Землеустройство	— 32
10. Энергетика	— 32

Ущерб от коррупционных схем отражает недопоступление в бюджет государства практически эквивалентных сумм.

Масштабность наносимого ущерба демонстрируют приведённые в аналитическом отчете цифры:

- 33 млрд. сом — ущерб от использования коррупционных схем;
- до 17 млрд. сом — рекордный дефицит бюджета в 2010 г.;
- 9,7 млрд. сом — расходы госбюджета на социальную защиту в 2010 г.;
- 5,6 млрд. сом — расходы госбюджета на здравоохранение 2010 г.;
- 4,9 млрд. сом — расходы госбюджета на образование 2010 г.;
- 1.2 млрд. сом — запланированные средства для повышения зарплат учителей в 2011 г. на 30%.

Таким образом, при искоренении коррупции, бюджет страны пополнялся бы ежегодно примерно на 1 млрд. долларов США.

Наиболее характерные и близкие к туризму примеры коррупции

Большую роль в развитии туризма играет инфраструктура и прежде всего, дороги — транспортные артерии страны. В результате присутствия коррупционных схем в строительстве и реконструкции автодорог туризму наносится непоправимый ущерб. Коррупция заключается в сговоре подрядчика с госчиновниками, выдающими бюджетные деньги и принимающими работу, выполненную с нарушением технологии. Или организаторы формального тендера получают до 50% от суммы контракта от фирмы, выигравшей подряд по завышенным расценкам,

В результате, мы имеем дороги, которые требуют ремонта уже через один или два года.

Коррупционные схемы в землеустройстве

Отказ государственного собственника от здания или земли для её последующей застройки или продажи (например, из-за долгов) взамен «отката».

Примеры по городу Бишкек: застройка части парка Ата-Тюрк, проект продажи части Ботанического сада, застройка стадиона «Инструментальщик». Причём, захват стадиона — важнейшего социального объекта, происходил в изошёренной, циничной форме откровенной лжи. В ходе демонтажа инфраструктуры стадиона, рытья котлована на месте футбольного поля, на заборе красовались таблички: «Идёт реконструкция стадиона...». Хотя строился гипермаркет турецкой компанией «Йымпаш». В результате, когда стали вырисовываться очертания строительного монстра, стало ясно, что горожане, любители физкультуры и спорта столицы, поклонники этого стадиона, в очередной раз одурачены и оплётаны. Коррупционный характер подобных строек проявляется сразу же при смене власти резкой остановкой строительства. Таких мест в столице немало и, как правило, в самых престижных районах.

Чтобы убедиться в масштабности подобного рода коррупции достаточно взглянуть на застывшие строительные «памятники», по всей столице (до очередного передела собственности).

Коррупция наносит непоправимый урон устойчивому развитию туризма в результате сокрытия многочисленных нарушений экологических норм на предприятиях туристской инфраструктуры, особенно на побережье озера Иссык-Куль.

Государственные власти с завидной периодичностью декларируют (имитируют) борьбу с коррупцией.

Закон Кыргызской Республики «О борьбе с коррупцией» от 6 марта 2003 г. №51. Наглядным примером является недавний (2007 г.) программный документ «Стратегия развития страны (СРС) 2007-2010», в котором имеется раздел 5.2. **Борьба с коррупцией**. В шестом пункте этого раздела приведена даже цена подобной борьбы — 100 тысяч долларов США.

После смены власти в 2005 году Указом Президента Кыргызской Республики от 21 июня 2005 года была утверждена Государственная стратегия борьбы с коррупцией. Обеспечение комплексных мер по борьбе с коррупцией возлагается на Национальное агентство Кыргызской Республики по предупреждению коррупции (НАПК) и его наблюдательный орган — Национальный совет Кыргызской Республики по борьбе с коррупцией. В январе 2009 года при Национальном Агентстве КР по предупреждению коррупции был образован Антикоррупционный деловой совет, в состав которого вошли отечественные и иностранные инвесторы, ряд международных организаций и институтов гражданского общества в качестве наблюдателей. АДС был создан с целью улучшения бизнес - среды и повышения инвестиционной привлекательности страны, посредством предупреждения коррупции, выявления и устранения коррупционных механизмов и фактов, проведения мониторинга и общественного контроля над деятельностью госорганов в соответствии с Конвенцией ООН по предупреждению коррупции и Национальной стратегии КР по борьбе с коррупцией. В связи с реорганизацией НАПК КР от 12 января 2010 г. АДС был отделен от НАПК КР и преобразован в самостоятельное учреждение — «Антикоррупционный деловой совет».

Сегодня очевидно, что эта «борьба» была ширмой для нарастающей в то время масштабной сети коррупционных схем. Для демонстрации степени цинизма прежней власти этот раздел 5.2. СРС приводится в Приложении.

Таким образом, краткий анализ показывает, что Законодательство КР не работало из-за масштабной коррупции, что тормозило развитие страны во всех сферах, включая индустрию туризма.

В 2010 году в министерствах и ведомствах начали действовать общественные наблюдательные советы (ОНС), члены которых работают на общественных началах, имеют полный доступ к информации о служебной деятельности чиновников и призваны быть связующим звеном между госслужащими и общественностью. Главная цель ОНС — минимизация коррупции. Особенность ОНС заключается в том, что они инициированы государством. Однако у ОНС уже возникли проблемы в связи с нежеланием чиновников делиться информацией и безответственным отношением к сотрудничеству с представителями общественности, с одной стороны, и пассивным отношением к своим обязанностям членов ОНС. В настоящее время число министерств и ведомств, в которых действуют ОНС, перевалило за 40.

ПРИЛОЖЕНИЕ

РАЗДЕЛ ИЗ ПРОГРАММНОГО ДОКУМЕНТА СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ СТРАНЫ (2007-2010)

5.2. Борьба с коррупцией

1. Коррупция сегодня является основным препятствием для реализации Целей развития Кыргызстана. Неэффективное распределение общественных благ, как следствие коррупции, приводит к углублению бедности и неравенства. Несмотря на относительно высокие официальные показатели темпов экономического роста, широкие слои населения оказались отрезанными от результатов экономических достижений, что привело, в итоге, к массовым гражданским волнениям и последующей досрочной отставке Президента и Премьер-министра КР в марте 2005 года. Коррупция, практически, оказалась встроенной в систему управления государства, и реальные сдвиги по ее сокращению, несмотря на заявления прежнего руководства, оказались неощутимыми.

2. В настоящее время основным документом, определяющим цели, задачи и последовательность реализации антикоррупционных мер, является Государственная стратегия борьбы с коррупцией, утвержденная Указом Президента Кыргызской Республики от 21 июня 2005 года. Обеспечение комплексных мер по борьбе с коррупцией и общая координация Плана мероприятий СРС в части, касающейся борьбы с коррупцией, будет возложено на Национальное агентство Кыргызской Республики по предупреждению коррупции и его наблюдательный орган — Национальный совет Кыргызской Республики по борьбе с коррупцией.

3. Приоритет. Приоритетными направлениями борьбы с коррупцией являются политическая реформа, дерегулирование экономики, реформа государственного управления, повышение потенциала государственных и муниципальных служащих, правовая реформа.

4. Цели и задачи антикоррупционной политики. Меры по борьбе с коррупцией в стране остаются главным условием для вступления Кыргызстана в число стран, отобранных для донорской поддержки в рамках программы Счета вызовов тысячелетия. Международный опыт показывает, что более высокий доход, инвестиции и темпы роста, а также низкий уровень бедности отмечаются в странах с действенными и честными государственными институтами, где продвижение по службе идет на основании достоинств претендентов с соблюдением принципов гендерного равенства, существуют четкие и ясные положения регулирования, юридическая база не «захвачена» группами элиты, преследующими собственные интересы, а гражданское общество и СМИ имеют

независимый «голос», что усиливает подотчетность Правительства. Достижение перечисленных целей должно стать основной задачей антикоррупционной политики в Кыргызстане.

5. Отсутствие в стране системы мониторинга и оценки проводимых реформ в области управления не позволяло оценивать успешность или неуспешность преобразований и вызывало недоверие общества к многочисленным программам. Должны быть созданы как официальные государственные, так и независимые системы мониторинга и оценки, которые могли бы доводить до общественности оценки результативности мер на снижение общего уровня коррупции в стране.

6. Для решения комплексной задачи, безусловно, потребуются не только воля руководства страны, но и значительные ресурсы, в том числе, и донорских организаций. По расчетам, для реализации всех направлений борьбы с коррупцией в рамках СРС потребуется 100 тыс. долларов США.

ИНТЕРВЬЮ С ПРОФЕССОРОМ А.Б. ЧОРМОНОВЫМ: Ответы на вопросы Антикоррупционного делового совета (АДС) ⁴

1. Почему коррупция так широко распространена в Кыргызстане? *Why is corruption wide-spread in Kyrgyzstan?*

По-другому, этот вопрос мог бы звучать: «Какие причины порождают процветание коррупции в Кыргызстане?». Чтобы ответить на этот вопрос, надо освежить в памяти значение термина «коррупция». Все мы понимаем, что коррупция — это проблема, которая как ржавчина разъедает общество, приводит к его деградации, вырождению и упадку государства. Но мало кто может дать изначальное толкование этого слова. Слово коррупция пришло из латинского языка, что свидетельствует о древности этой проблемы.

Приведу два примера толкования этого слова.

- В словаре русского языка С.И. Ожегова, коррупция это: «Подкуп взятками, продажность должностных лиц, политических деятелей».
- В словаре иностранных слов, коррупция это: «Подкуп, продажность общественных и политических деятелей, должностных лиц».

Таким образом, развитию коррупции способствуют две стороны («тандем»): сторона, дающая взятку и сторона, берущая взятку.

Теперь главным вопросом в этом коррупционном тандеме становится вопрос: «Почему люди дают взятки?».

Ответ: «Людей вынуждает давать взятки порочная система государственного управления, где царит бюрократия, видящая в государственной должности и членах общества лишь источник обогащения (наживы)».

В государстве, где вместо демократии — власти народа, царит бюрократия — власть чиновников, во всех сферах искусно создаются невыносимые или невыполнимые условия (требования) для членов общества, особенно, для созидателей (например, предпринимателей, инвесторов) с целью вымогания взяток.

Эти непреодолимые барьеры («палки в колёса») кроются в изощрённых подзаконных отраслевых актах (нормативных документах), разработанных изобретательными чиновниками в недрах своего ведомства, якобы, с самыми благими намерениями, чаще всего связывая с необходимостью приближения к международным стандартам. При этом, сознательно не учитывается очень низкий уровень жизни народа, не соответствующий минимальным международным стандартам.

Если проводить параллель с нашими дорогами, то автомобильное движение необходимо запретить в связи с несоответствием стандартам безопасности.

Например, в случае с непомерными налогами бизнесмену (предпринимателю), чтобы выжить, приходится скрывать доходы (вести двойную бухгалтерию), давать взятки проверяющим. Отсюда, достигшая огромных масштабов теневая экономика, съедающая наши стратегические энергетические ресурсы, не принося дохода в государственную казну. Это — грабёж народа среди бела дня коррумпированной частью общества.

Таким образом, коррупция широко распространена во всех государственных структурах, наделённых разрешительными, контролирующими и распределительными функциями.

Бюрократизм (фр.) — это система политического, экономического и социального управления, основанного на отрыве центров исполнительной власти от воли членов общества.

Бюрократические методы управления характеризуются произволом, волюнтаризмом и волокитой.

2. Сталкивался ли кто-нибудь из Вашего окружения с коррупцией в последнее время? Можете привести какие-нибудь примеры?

Has someone you know encountered corruption recently? Can you tell us a story?

Да. Приведу свежий пример коррупции, с которой сталкивается рядовой гражданин Кыргызстана при пересечении государственной границы между Кыргызстаном и Казахстаном. Недавно один мой знакомый, который на своем автомобиле вместе с внуками и супругой навещал своих родственников в Казахстане, рассказал такую историю.

⁴ Интервью опубликовано на официальном сайте АДС www.adc.kg.

На пограничный пост «Кордай» он подъехал вечером и надеялся пройти пограничный пост в течение 30 минут, максимум одного часа, так как перед ним до шлагбаума стояло 12-15 автомобилей. Однако, в течение 1 часа очередь спереди сократилась на 3-4 машины, а сзади выросла до 40 машин. Некоторые из вновь подъезжающих автомобилей обходили очередь по встречной полосе или по боковой служебной полосе и проходили через шлагбаум без очереди. На вопрос, почему, они переходят шлагбаум без очереди, пограничник перед шлагбаумом ответил, что они проходят по приказу начальника смены. При этом, на одну машину из очереди приходилось 3-4 машины, проходящие без очереди.

Прождав еще полчаса, мой знакомый и другие очередники подняли шум, дошли до начальника смены и добились того, чтобы пропускали только очередников. Однако, движение между пограничными постами Кыргызстана застопорилось, и мой знакомый дошел до пограничного поста Казахстана только через 2,5 часа, затратив, в целом, 4 часа времени.

На пограничном посту Казахстана автомобиль моего знакомого завернули на полный досмотр, заставив его вынуть из багажника всё его содержимое. На это и на оформление разрешающих бумаг ушло еще 1,5 часа. Таким образом, у него ушло на переход 5,5 часов. За это время он познакомился со многими из тех, кто переходил пограничный шлагбаум Кыргызстана без очереди и убедился, что они обычные граждане, ненавидящие взяткодательство. Все они признались, что сознательно дали деньги за переход через Кыргызский шлагбаум от 300 до 500 сомов. Они считают это в порядке вещей и посоветовали моему знакомому поступить также, если только есть деньги.

Они знают, что замедленный переход через границу создается слаженными усилиями пограничников и таможенных служб обоих государств. Они также предвидели, что моего знакомого тщательно осмотрят на Казахском посту, так как на Кыргызской стороне он больше всех возмущался. Члены семьи автомобилистов за время прохождения автомобиля ожидают автомобили за пограничным постом Казахстана, где нет помещения укрывающего от непогоды.

Так как многие едут с детьми или пожилыми членами семьи, то вынуждены давать взятки, чтобы они не заболели. Тех, кто активно возмущается, избирательно наказывают.

Самое печальное в этой истории в том, что мой знакомый в следующий раз намерен пройти границу без очереди, заплатив за это, так как за время перехода его внуки простудились.

Он не верит, так же как и многие другие путники, дающие взятки при переходе через границу, что положение исправится в обозримом будущем.

Об этом знают все, кто переходит границу: правительственные чиновники и крутые парни, переходящие границу по встречной полосе в затемненных джипах, «дальнебойшики», мелкие коммерсанты и просто примерные семьянины, переходящие границу по боковой «служебной» полосе за определенную плату, гаишники, работающие возле поста и спокойно наблюдающие, как большинство автомобилей едут по встречной полосе. Любой человек может увидеть это безобразие, понаблюдав после 17 часов всего полчаса возле шлагбаума на Кыргызской стороне.

К сожалению, каждый из нас сталкивается с коррупцией повседневно и повсеместно. Коррупцией поражены все сферы жизнедеятельности членов общества настолько, что эта зараза превратилась в патологию (неизбежность), с которой смирилось общество. В этом смысле, мораль и самосознание народа государство довело до такой степени деградации, что по другому развиваться никто и не мыслит.

Отчаявшись тягаться с бюрократизмом, члены общества от безысходности фактически вынуждены идти на сговор с чиновниками, давая взятки, чтобы выжить.

Таким образом, сформировался порочный «танDEM» — правила игры, по которым мы живём. Коррупция стала нормой жизни, основным механизмом выживания и развития предприимчивых членов общества.

Создалась парадоксальная, на первый взгляд, ситуация, когда члены общества, в рамках порочного государства, сами культивируют и взращивают коррупцию.

Коррупция процветала во всех ветвях власти. Государственные должности превратились в разменную монету и стали предметом торга, создав варварский рынок с негласным преysкурантом. Поэтому должность можно купить или получить в обмен на лояльность к власти.

По такой же схеме можно было стать представителем КР в дипломатических миссиях и международных организациях. При этом, вопрос о профессиональной пригодности не ставился, поскольку всё решалось волюнтаристскими методами и утверждалось одним очень высоким должностным лицом.

В прежних созывах Жогорку Кенеша коррупция также имела негласный преysкурант при лоббировании вопросов и дележе «кресел».

Коррупция и эксплуатирование административного ресурса стали нормой в избирательных кампаниях. Обездоленная часть избирателей, не видя смысла в голосовании, поддавалась коррупции. Таким образом, наиболее предприимчивые и успешные члены общества и бюрократия обогащаются на благодатной ниве коррупции и фактически срачиваются между собой, развивая общий интерес. В результате, возникает олигархия (власть немногих), которая постепенно перерождается в финансовую олигархию, поработавшую всё государство. Для защиты власти олигархия идёт на сговор с криминалом и способна на террор против собственного народа, чему мы дважды были свидетелями при правлении двух кланов.

От коррупционного «тандема» страдает большинство населения страны, так как те финансовые средства, которые чиновники воруют из бюджета, а работодатели вынуждены тратить на взятки, могли бы пойти на повышение благосостояния работников и народа.

Если расслоение общества на богатых и бедных в результате коррупции достигнет критических масштабов, то в обществе возможно возникновение проявлений классового антагонизма. Самое страшное в этом вопросе то, что безнравственная обстановка в стране губительно отражается на воспитании подрастающего поколения нашего общества, растлевая их мораль. Сейчас дети хотят стать теми, кто имеет «бешеные» нетрудовые доходы, но только не учителем или законопослушным созидающим тружеником.

Исходя из вышеизложенного, можно попытаться ответить на последний вопрос:

3. *Как бороться с коррупцией? How can we fight with corruption?*

Сама формулировка вопроса свидетельствует о том, что устранить коррупцию совсем (т.е. достичь идеала) невозможно в силу природы человека.

Можно рассуждать о минимизации уровня коррупции, устраняя причины, её порождающие. Тогда ответ на последний вопрос можно сформулировать следующим образом:

Борьбу с коррупцией необходимо начинать с кардинального реформирования государственного управления на демократических принципах и рыночных отношениях.

Суть этой реформы должна заключаться в том, что в процессе разработки государственных подзаконных норм регулирования деятельности во всех сферах, должны участвовать представители общества, на которых предусмотрено распространение этих норм.

Роль государственных структур необходимо свести к выполнению сервисных функций, направленных на обеспечение воли членов общества.

Другими словами, необходимо устранить причины, порождающие коррупцию, изложенные в ответе на первые два вопроса.

А именно:

- Построить истинно демократическое общество, в котором главная ценность — это член общества — творческая личность.
- Сократить до минимума численность госструктур и число чиновников, как рассадников коррупции.
- Обеспечить независимость судебной власти.
- Снизить налоги до приемлемого уровня.
- Обеспечить участие в разработке отраслевых подзаконных актов представителей организаций, на которые направлено действие этих правовых документов.
- Убрать все привилегии, связанные с занимаемой государственной должностью.
- Всевозможные стандарты необходимо минимизировать с учётом реального положения в стране, до уровня безопасного действия.
- Регулирующие функции передать отраслевым профессиональным объединениям (ассоциациям, союзам).

Надеяться на то, что к власти придут честные руководители и чиновники, нельзя априори, так как они сразу же становятся заложниками ближайшего окружения.

Необходимо, чтобы нормой жизнедеятельности общества стал закон, защищающий от бюрократии и развивающий творческий потенциал личности, созидающей на благо народа!

ЛИТЕРАТУРА

1. Аналитические материалы, ответы на вопросы Антикоррупционного делового совета (АДС) профессора А.Б. Чормонова. www.adc.kg.
2. *Бошно С.В.* Теория права и государства: Учебник. — 2-е изд. — М.: Эксмо, 2011.
3. *Дурович А.П., Кабушкин Н.И., Сергеева Т.М.* Организация туризма: Учебное пособие для студентов ВУЗов. — Минск: Новое знание, 2003.
4. *Жыргалбеков Т.Ж.* Туризм Кыргызстана в документах и материалах. — Бишкек, 1998.
5. Закон Кыргызской Республики «О борьбе с коррупцией» от 6 марта 2003 года № 51.
6. Закон Кыргызской Республики «О гарантиях и свободе доступа к информации» от 5 декабря 1997 года № 89.
7. Закон Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики».
8. Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 4 мая 2007 года № 67.
9. Комплексная основа развития на 2001-2010 гг. (КОР). — Бишкек, 2001. <http://www.cdf.gov.kg/en/cdf/>
10. Менеджмент туризма. Туризм и отраслевые системы: Учебник. — М.: Финансы и статистика, 2001.
11. Национальная стратегия по сокращению бедности (НССБ). — Бишкек, 2001.
12. Некоторые коррупционные схемы в Кыргызской Республике. Часть 1. — Бишкек, 2011. www.adc.kg.
13. Нишанов В., Байчериков Т. Туризм в Кыргызской Республике: Государственное управление, состояние, перспективы. — Бишкек, 2002.
14. Программа общественного обсуждения «Противодействие коррупционным схемам в Кыргызской Республике: проблемы и решения». — Бишкек, 2011.
15. Стратегии развития страны (СРС) 2007–2010. — Бишкек, 2007.
16. Указ Президента Кыргызской Республики «Об улучшении состояния работы с обращением граждан в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Кыргызской Республики» от 22 февраля 2007 года №71.
17. *Чиркин В.Е.* Государственное управление. Элементарный курс. — М.: Юристъ, 2001.
18. *Чудновский А.Д., Жукова М.А., Сенин В.С.* Управление индустрией туризма: Учебное пособие. — М.: КНОРУС, 2006.
19. www.toktom.kg.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Концепции развития туристической отрасли в Кыргызской Республике до 2010 года

В целях дальнейшего развития туристической отрасли в Кыргызской Республике постановляю:

1. Утвердить прилагаемую Концепцию развития туристической отрасли в Кыргызской Республике до 2010 года.

2. Правительству Кыргызской Республики:

- в двухмесячный срок разработать и утвердить программу мероприятий по развитию туризма в Кыргызской Республике до 2010 года;

- создать при Правительстве Кыргызской Республики Межведомственный координационный совет по туризму в составе представителей заинтересованных министерств и ведомств, а также представителей частного туристического бизнеса;

- привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на отдел экономической политики Администрации Президента Кыргызской Республики.

4. Настоящий указ вступает в силу со дня опубликования ("Эркин-Тоо" от 8 сентября 2000 года N 72).

Президент Кыргызской Республики А.Акаев

Утверждена Указом Президента
Кыргызской Республики
от 4 сентября 2000 года УП N 255

КОНЦЕПЦИЯ

развития туристической отрасли в Кыргызской Республике до 2010 года

I. Введение

Перед Кыргызской Республикой стоит первоочередная задача достижения к 2010 году устойчивого экономического роста как основы благосостояния народа. В рамках программы Комплексной основы развития туризм признан одним из приоритетных направлений экономики.

В условиях растущей глобализации мировая туристская индустрия представляет приоритетный интерес и большие перспективы для Кыргызской Республики. Используя уникальный потенциал природы и культурного наследия Кыргызстана, необходимо гармонично интегрироваться в туристическую отрасль мировой экономики и достичь интенсивного развития туризма в республике, обеспечив устойчивый рост занятости и доходов населения, стимулирование развития смежных с туризмом отраслей и увеличения притока иностранных инвестиций в экономику.

Несмотря на то, что в 1996 году была принята Государственная программа развития туризма в Кыргызской Республике до 2005 года, а в 1998 году Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 июля за N 504 была одобрена Концепция развития туризма Кыргызской Республики на сегодня существует множество еще нерешенных проблем и препятствий для развития туристической индустрии в республике.

Благодаря последовательной реализации политики открытости и осуществлению рыночных реформ в Кыргызстане уже сложился рынок туристических услуг, в котором на сегодняшний день преобладает доля частного сектора.

Несовершенство существующего законодательства, в частности, по вопросам приватизации, инвестирования и налогообложения, отдельные подзаконные акты, несоответствующие законам, неспособность государства в полной мере обеспечивать благоприятные условия для развития туризма приводят к возрастанию коммерческого риска в туристической области республики. Эти факторы являются одними из главных препятствий для увеличения притока туристов и привлечения частных инвестиций в сектор туризма.

Слабая профессиональная подготовка кадров, занятых в сфере обслуживания туристов, существенно снижает качество предлагаемых туристических услуг, делая их неконкурентоспособными на мировом туристском рынке.

Существующая на настоящий момент инфраструктура услуг в республике не отвечает потребностям активно развивающегося туризма, однако, она может стать основой для создания более современной инфраструктуры, отвечающей мировым стандартам и учитывающей экологические требования.

Существенную роль в развитии туризма играет широко развитая сеть авиалиний и современные аэропорты. Крайне неудобная, требующая много времени и ненужных формальностей процедура регистрации и оформления багажа, ограниченное число прямых авиарейсов к основным туристическим рынкам, а также невыгодная для Кыргызстана система международных воздушных коридоров являются серьезными проблемами, которые затрудняют дальнейшее увеличение числа туристов, посещающих нашу страну.

Несовершенство существующей в Кыргызстане системы виз и разрешений, слабая правовая защищенность туристов, недостаток информационных услуг, а также неблагоприятная внешняя политика соседних государств по визовым вопросам также ограничивают приток туристов.

Благодаря усилиям частных предпринимателей в области туризма в республике ведется определенная рекламно-информационная деятельность на мировых туристских рынках, направленная на популяризацию имиджа Кыргызстана как страны туризма. Республика становится все более привлекательной для журналистов, бизнесменов, спортсменов, ученых, любителей экстремального отдыха, а также для людей, интересующихся историей и сегодняшним днем стран, располо-

женных на Великом Шелковом пути. Кыргызстан является членом Всемирной туристской организации, что открывает для него дополнительные возможности доступа к актуальной информации из сферы туризма. Однако нам необходимо усилить проведение грамотной общегосударственной рекламно-информационной и маркетинговой работы. Недостаток координации проводимой работы приводит к повышенным затратам и малой эффективности как внутри страны, так и на основных мировых туристских рынках.

В числе первоочередных задач государства в этих условиях является разработка и принятие исчерпывающих и понятных нормативных правовых актов, стимулирующих более интенсивное развитие туризма как приоритетной отрасли экономики Кыргызстана, последовательное их осуществление и контроль за их соблюдением. Необходимо принять соответствующие меры по поддержанию имиджа Кыргызстана как гостеприимной, дружелюбной, спокойной и безопасной страны. Необходимо обеспечить слаженную и координированную работу всех министерств и ведомств, а также местных властей, деятельность которых затрагивает развитие туризма в Кыргызстане при реализации государственной политики в области развития туризма.

II. Цели и задачи развития туризма до 2010 года

Главной целью развития туризма в Кыргызстане является формирование экологически и социально ориентированного, высококонтрабельного и конкурентоспособного туристского комплекса, способного обеспечивать широкие потребности клиентов в разнообразных туристских услугах, приносящего доходы стране и новые рабочие места, в том числе и в смежных с туризмом отраслях экономики.

Для достижения намеченной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

- усилить эффективность деятельности государственного органа по туризму, имеющего соответствующие полномочия по проведению мероприятий по развитию туризма;
- пересмотреть нормативную правовую базу для создания более благоприятного инвестиционного климата в туристской отрасли;
- упростить процедуры приема иностранных туристов;
- реализовать меры по устойчивому развитию отрасли туризма с учетом актуальных экологических и социальных требований;
- более активно провести мероприятия по дальнейшему разгосударствлению и приватизации туристско-рекреационных объектов в республике;
- содействовать качественному развитию материальной базы туризма (объектов размещения и инфраструктуры) посредством привлечения частных инвестиций;
- обеспечить благоприятный правовой и общественно-социальный климат для посещения страны туристами;
- активизировать консультационно-информационные работы с населением по популяризации возможностей развития туризма на местах;
- усилить работу местных властей по созданию благоприятных условий для развития туризма на местах;
- совершенствовать систему информационного обеспечения в отрасли туризма как в плане приведения национальной туристской статистики в соответствие с международными нормами, так и в плане создания всеобъемлющих банков данных для использования их заинтересованными потребителями;
- содействовать здоровой конкуренции, углублению специализации и кооперации хозяйствующих субъектов;
- содействовать в обеспечении индустрии туризма профессиональными кадрами, активно поддерживать мероприятия по созданию современной системы их подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с международными стандартами и требованиями;
- проводить активную маркетинговую, информационную и рекламную политику, направленную на формирование и поддержку позитивного имиджа Кыргызстана как страны благоприятной для туризма как внутри страны, так и на основных международных туристских рынках;
- обеспечить безусловное соблюдение экологических и природоохранных требований и всемерное поощрение и популяризацию конкретных мероприятий и достижений в данном направлении;
- способствовать созданию благоприятных условий для регионального сотрудничества с соседними странами в области развития туризма, разработке и реализации проектов регионального значения.

III. Развитие основных видов туризма

С учетом туристских ресурсов Кыргызстана, существующей инфраструктуры, объектов туризма и отдыха необходимо сделать упор на развитие видов туризма, не требующих значительных капитальных затрат и обеспечивающих быструю отдачу от вложенных средств. При этом, развитие различных видов туризма должно происходить с учетом особого внимания к природоохранным мероприятиям на основании соответствующих нормативных правовых актов.

В настоящее время для Кыргызстана оптимальной является ориентация на следующие приоритетные направления: курортно-рекреационный туризм, горно-приключенческий туризм и альпинизм, туризм на Великом Шелковом Пути, экологический туризм, а также внутренний туризм.

Курортно-рекреационный туризм

Озеро Иссык-Куль с его обширной сетью пансионатов, домов отдыха, курортов и других оздоровительных учреждений предоставляет огромные туристические возможности, которые необходимо максимально эффективно использовать. Необходимо задействовать для привлечения иностранных туристов лечебно-оздоровительные возможности и других регионов республики на базе имеющихся санаторно-курортных и рекреационных учреждений, подняв обслуживание в них до мировых стандартов. Для этого необходимо привлечение не только иностранных инвестиций, но и современных сервисных технологий.

Горно-приключенческий туризм и альпинизм

Поскольку большую часть территории Кыргызстана занимают горы, то именно они являются наиболее привлекательным ресурсом для зарубежных туристов. Приключенческий туризм пользуется высоким спросом на мировом туристском рынке. Высочайшие горные вершины, ледники, пещеры, озера, реки являются важными возможностями Кыргызстана для

развития альпинизма, спелеологии, горнолыжного туризма, рафтинга, треккинга. Необходимо создать сеть высокогорных приютов и кемпингов в наиболее популярных горных районах республики. Основой для их развития должны стать специальные территории с ограниченным доступом туристов и альпинистов (альптурзоны) как опорные точки дальнейшего развития большинства приключенческих видов туризма.

Туризм на Великом Шелковом пути

Кроме природных достопримечательностей, Кыргызстан богат историко-культурными памятниками, расположенными на Великом Шелковом пути, имеющими всемирное значение. Организация транзитных туров на Великом Шелковом Пути особенно актуальна, так как это даст Кыргызстану возможность вхождения в зону наибольшего интереса таких стран, как Япония, Малайзия, КНР, Корея, а также европейских государств.

В целях развития туризма на Великом Шелковом Пути необходимо решить вопросы об эффективном режиме работы и пропуске туристов через КПП «Торугарт» и «Иркештам», развития придорожной инфраструктуры, ремонта и реконструкции автодорог Бишкек-Ош, Ош-Иркештам, Бишкек-Нарын-Торугарт, и создания новых рабочих мест.

Экологический туризм

Экологический туризм представляет собой относительно новый вид туризма, который подразумевает посещение и пребывание в неосвоенных человеком уголках природы в целях изучения, наблюдения и общения с природой.

Большую перспективу для развития экологического туризма имеют особо охраняемые территории, такие как заповедники и природные парки, обладающие высокой рекреационной ценностью. Одним из перспективных вариантов для развития экологического туризма является создание биосферных территорий.

В этом направлении необходимо разработать систему экологических стандартов и стратегию развития экологического туризма, главной идеей которого является повышение уровня жизни местного населения, изыскание средств на природоохранные мероприятия, защита окружающей среды, культуры и традиций кыргызского народа.

Внутренний туризм

Важнейшей задачей на современном этапе является создание условий для развития физически активного и культурно-познавательного отдыха, обеспечение доступности санаторно-курортного и рекреационно-лечебного туризма для широких слоев населения республики. С этой целью необходимо содействовать развитию общедоступных видов туризма, в особенности, детского и молодежного туризма.

Туризм «конференций-семинаров»

Развитие туризма «конференций-семинаров» может стать одним из перспективных видов туризма. Организация на постоянной основе конференций, семинаров, симпозиумов, выставок и т.д. как регионального, так и международного значения может стать дополнительным источником повышения доходов населения, способствовать распространению информации о Кыргызстане, повышению его имиджа за рубежом. Благодаря своему географическому расположению — между Западом и Востоком — и демократическим преобразованиям, проводимым в стране, Кыргызстан может стать оптимальным местом для проведения различных конференций, семинаров, симпозиумов, выставок и т.д.

Однако развитие туризма «конференций-семинаров» подразумевает наличие материальной базы высокого качества (инфраструктура, средства размещения), активную работу со средствами массовой информации и тесное сотрудничество государственной власти и частного сектора.

IV. Основные направления государственной политики развития туризма

В области совершенствования нормативной правовой базы туризма:

В целях совершенствования нормативной правовой базы отрасли туризма необходимо решить следующие задачи:

- в области иностранных инвестиций: создание благоприятных условий для привлечения частных инвестиций путем усовершенствования законодательной базы и неуклонного ее соблюдения;
- в области туристских формальностей: либерализация пограничных и таможенных требований и правил;
- в области налогообложения: приоритетом является создание предсказуемых равных условий, так как отсутствие ясности, частые изменения условий и их неравное применение способствуют повышению инвестиционного риска в республике. Немаловажное значение имеет содействие развитию здоровой конкуренции.

В области разгосударствления и приватизации:

Успешная реализация программы разгосударствления и приватизации объектов курортно-рекреационного хозяйства и туризма, включая объекты профсоюзов, позволит ускорить процесс оздоровления и дальнейшего развития индустрии туризма. При этом главным условием должна быть максимальная прозрачность процесса приватизации.

В области информационного обеспечения туризма:

Перед государством стоит главная задача приложить усилия по поддержанию и распространению имиджа Кыргызстана как страны, благоприятной для туризма и бизнеса. Крайне необходима разработка эффективной информационной стратегии и соответствующего комплекса мер, в том числе по определению роли государства в формировании и координации рекламной маркетинговой стратегии, проведению постоянных информационных кампаний в отечественных и зарубежных средствах массовой информации, проведению исследований по состоянию и возможностям развития туризма в Кыргызстане.

Государство будет оказывать всемерную поддержку при проведении мероприятий по сохранению и популяризации историко-культурного наследия и традиций народов, населяющих Кыргызстан.

Основным элементом информационной кампании должны стать идеи и положения Доктрины «Дипломатия Великого Шелкового пути» для пропаганды национального туризма. Также необходима более тесная кооперация с Всемирной туристской организацией в ее стремлении расширять рекламу Шелкового пути.

Требуется более активное участие в работе ведущих туристических бирж и ярмарок и организация собственных туристических бирж и турярмарок. Вместе с тем в будущем необходимо предпринять меры по открытию туристических представительств за рубежом на важнейших туристических рынках.

Необходимо обеспечить координацию усилий государственных органов и частных предпринимателей и организаций по формированию благоприятного информационного пространства для посещения и пребывания туристов в Кыргызстане.

В области визового регулирования

Сложившаяся в республике практика выдачи въездных виз по приглашениям, недостаточное количество дипломатических представительств Кыргызской Республики за рубежом сокращает число потенциальных туристов, желающих посетить Кыргызстан. Также введение визового режима рядом центральноазиатских республик усилило актуальность решения вопроса о визовом регулировании. Необходимо упростить процедуры выдачи въездных виз для зарубежных туристов, гарантировать беспрепятственное их получение на всех пограничных пунктах республики, в установленном законодательством порядке. Необходимо найти вместе с соседними государствами общее решение ключевых вопросов, касающихся выдачи виз.

В области подготовки кадров для отрасли туризма

Государство должно содействовать созданию и внедрению программ учебных заведений, готовящих кадры для туристической отрасли, так как подготовка квалифицированных кадров является одним из условий успешного развития туризма.

Необходимо формировать многоуровневую систему подготовки кадров, начиная с профориентации школьников и заканчивая организацией переподготовки кадров сферы управления и специалистов, занятых непосредственно в туристической индустрии.

В области развития горных и отдаленных районов

Туризм может стать одним из ключевых факторов развития горных и отдаленных районов республики в плане уменьшения и предотвращения стихийной миграции, увеличения занятости и повышения доходов населения этих районов. Необходимо обеспечить координированную и усиленную работу государственного органа по туризму и местных властей по предоставлению консультационно-информационных услуг населению, по разработке и внедрению специальных программ обучения и подготовки.

В области развития материальной базы туризма и его инфраструктуры

Развитие современной инфраструктуры и создание материально-технической базы туризма невозможно без привлечения частных внутренних и внешних источников финансирования, в особенности прямых иностранных инвестиций.

Роль государства заключается в использовании дипломатических, политических, экономических и иных возможностей для преобразования Кыргызстана в транспортный узел на Евразийском континенте, связывающий Запад с Востоком, Север с Югом.

Развитие гостиничного хозяйства

Гостиничное хозяйство является главным составляющим туристской индустрии, без которой невозможно развитие отрасли. Исходя из отмеченных недостатков и с учетом соответствующей мировой практики необходимо:

- проведение реконструкции имеющихся и строительство новых гостиниц различной классности путем привлечения частных инвестиций, в частности, путем акционирования;
- проведение классификации и сертификации гостиниц, турбаз, пансионатов и домов отдыха на территории республики, осуществляющих прием туристов;
- создание кемпингов, семейных и частных пансионатов;
- подготовка и обучение персонала гостиниц;
- введение компьютерной сети бронирования мест.

Развитие воздушного транспорта

Кыргызская Республика расположена в центре Евразии, на стыке перспективных авиационных, транспортных и экономических артерий между Европой и Азией, Севером и Югом. Главная задача в этой области — сделать республику доступной для зарубежных туристов, наладив прямые международные воздушные сообщения, для чего необходимо провести ряд мероприятий, в том числе: завершить реконструкцию аэропорта «Манас»; создать условия для функционирования на рынке авиационных перевозок конкурентоспособных авиакомпаний, зарегистрированных на территории Кыргызской Республики; повысить безопасность полетов и качество обслуживания пассажиров.

Развитие автомобильного транспорта

Важное значение для развития туризма в республике имеет реконструкция автомагистралей Бишкек-Ош, Бишкек-Нарын-Торугарт, Бишкек-Балыкчи-Каракол, Ош-Иркештам, а также автомобильных дорог, ведущих к историко-архитектурным и историческим достопримечательностям страны. Указанные направления дорожных магистралей полностью совпадают с основными нитками маршрутов Великого Шелкового пути. Организация путешествий туристов по этим автотрассам может стать одним из основных доходных видов туризма на Великом Шелковом пути.

Для обеспечения высокого качества обслуживания туристов, необходимо соответствующим образом обустроить указанные автотрассы, улучшить качество дорожного полотна, повысить безопасность автотрасс, оборудовать трассы указателями и информационными табло на иностранных языках и т.д. Важное значение имеет строительство объектов дорожного сервиса первой необходимости (придорожных гостиниц, платных стоянок, пунктов общественного питания и других объектов отдыха и развлечений).

V. Этапы реализации Концепции

Реализация Концепции развития туризма в Кыргызской Республике на период 2000-2010 гг. будет осуществляться в три этапа: первый 2000-2002 гг., второй — 2002-2005 гг. и третий — 2005-2010 гг. На каждом из этих этапов, исходя из складывающейся в республике экономической ситуации и основных установок концепции, будут решаться свои специфические задачи.

На первом этапе (2000-2002 гг.) предполагается решение следующих основных задач:

- разработка и принятие Программы мероприятий по развитию туризма в Кыргызской Республике до 2010 г.;
- создание при Правительстве Кыргызской Республики Межведомственного координационного совета по туризму в составе представителей заинтересованных министерств и ведомств, а также представителей частного туристического бизнеса;
- повышение эффективности деятельности государственного органа по туризму в плане координации усилий государственных органов и частных предприятий и организаций по развитию туризма в стране, обеспечения контроля за планомерной реализацией государственной политики в области туризма и ее постоянной корректировки с учетом новых возможностей;
- проведение исследований и анализа возможностей туристического рынка Кыргызстана, формирование базы данных;
- совершенствование нормативной правовой базы туризма, в целях стимулирования развития туризма и привлечения в отрасль частных инвестиций;
- создание благоприятного визового и регистрационного режима для туристов;
- проведение работы с соответствующими министерствами и ведомствами по обеспечению благоприятного правового и общественно-социального климата для туристов;
- создание информационных и справочных бюро для туристов в аэропортах, автовокзалах и других местах массового посещения и пребывания туристов;
- вовлечение местных властей в работу по развитию туризма, в частности, рекомендовав разработку программ развития туризма на местах, особенно в горных и отдаленных районах страны;
- разработка предложений по проведению консультационно-информационной работы с населением о возможностях развития туризма на местах, разработка программы их подготовки и обучения;
- обеспечение государственным органом по туризму общей координации усилий зарубежных представительств Кыргызстана, частных предпринимателей и организаций по проведению рекламно-информационной работы на мировых туристических рынках;
- поиск и привлечение потенциальных частных инвесторов;
- подготовка предложений по совершенствованию системы образования и профессиональной подготовки кадров для сферы туризма, подготовка преподавательских кадров для системы туристского образования;
- разработка предложений по вопросам сотрудничества с соседними странами по проведению общей скоординированной политики в области развития туризма, в частности, регулирования визовых вопросов, развития туризма Великого Шелкового пути.

На втором этапе (2002-2005 гг.) предполагается решение следующих основных задач:

- осуществление широкого комплекса мер государственного регулирования, направленных на стимулирование развития туризма;
- активизация рекламно-маркетинговой деятельности и проведение широкомасштабной рекламной кампании с целью создания имиджа Кыргызстана как страны, благоприятной для развития туризма;
- завершение приватизации курортно-рекреационных и туристских объектов и создание конкурентной среды, способствующей повышению качества туристских услуг и расширению их ассортимента;
- дальнейшее совершенствование нормативной правовой базы туризма, стимулирующей развитие туризма и привлечение в эту отрасль инвестиций;
- активный поиск и привлечение частных инвесторов в отрасль туризма;
- реконструкция и строительство важнейших туристических объектов (гостиниц, преимущественно малой и средней вместимости, развитие транспортных коммуникаций, систем связи и других элементов туристской инфраструктуры);
- совершенствование системы образования и профессиональной подготовки кадров для сферы туризма, подготовка преподавательских кадров для системы туристского образования, в том числе за рубежом;
- активная работа государственного органа по туризму и местных властей по предоставлению консультационно-информационных услуг населению по развитию туризма, особенно в горных и отдаленных районах страны;
- привлечение финансовых средств и реализация проектов регионального значения;
- работа над созданием благоприятного для посещения туристов информационного пространства на территории республики;
- разработка необходимых материалов по стандартизации и сертификации объектов и услуг в сфере туризма.

На третьем этапе (2005-2010 гг.) предполагается решение следующих задач:

- формирование в полном объеме базовой туристской инфраструктуры;
- широкомасштабное строительство туристских объектов, включая крупные гостиничные комплексы, мотели на основных транспортных магистралях, на основе привлечения отечественных и иностранных инвестиций, в том числе за счет централизованных государственных капиталовложений и льготных инвестиционных кредитов;
- создание сети собственных предприятий по выпуску необходимой для отрасли продукции;
- создание отлаженной сети предоставления туристических услуг регионального масштаба совместно с соседними странами;
- создание развитой системы предоставления информационных услуг туристам.

VI. Заключение

Концепция развития туризма в Кыргызской Республике до 2010 года разработана в рамках формирования Комплексной основы развития Кыргызской Республики на период 2001-2010 годов с учетом совокупности национальных, культурных, социально-экономических и природных особенностей республики. Настоящая Концепция адресована всем субъектам системы «туризм» и раскрывает состояние, проблемы и перспективы развития туризма в Кыргызстане.

Реализация основных положений настоящей Концепции способствует формированию единой государственной политики в сфере туризма и созданию современного конкурентоспособного туристского комплекса.

В ходе реализации Концепции в основные направления и задачи по дальнейшему развитию туризма в республике могут быть внесены изменения и дополнения с учетом проводимых экспертами анализов и исследований туристического рынка Кыргызстана.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об объявлении 2001 года — Годом поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике

В целях создания благоприятных условий для развития и формирования современной индустрии туризма в Кыргызской Республике, а также учитывая важное социально-экономическое значение туристической отрасли для страны в целом, постановляю:

1. Объявить в Кыргызской Республике 2001 год — Годом поддержки и развития туризма.
2. Правительству Кыргызской Республики:
 - в месячный срок образовать правительственную комиссию по проведению Года поддержки и развития туризма с участием соответствующих министерств и административных ведомств, местных государственных администраций и органов местного самоуправления, представителей общественности;
 - до 1 февраля 2001 года разработать и утвердить План мероприятий по проведению Года поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике, в котором предусмотреть:
 - внесение необходимых изменений в действующее законодательство с целью создания благоприятных правовых условий для развития индустрии туризма и безопасного пребывания туристов в Кыргызской Республике;
 - оптимизацию визовой политики для иностранных туристов, включая подготовку и внесение на рассмотрение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики законопроекта, предусматривающего обеспечение безвизового режима, а также упрощение или отмену регистрации внутри страны, для бизнесменов и туристов, прибывающих в Кыргызстан из определенного ряда государств;
 - проведение активной рекламно-информационной политики, с использованием зарубежных и отечественных средств массовой информации, с привлечением соответствующих министерств и административных ведомств, зарубежных представительств Кыргызской Республики и представителей туристического бизнеса;
 - усиление контроля за соблюдением природоохранных и экологических требований участниками процесса развития туризма;
 - налаживание сотрудничества местных государственных администраций и органов местного самоуправления со средствами массовой информации и представителями туристического бизнеса в целях проведения обучающих и консультативных мероприятий с населением, особенно в горных и отдаленных районах республики, по вопросам эффективной организации, предоставления туристических услуг, привлечения туристов;
 - подготовку и проведение в 2001 году в Кыргызской Республике Международного туристического форума, региональных и республиканских встреч, симпозиумов, конференций по проблемам развития туризма и его значения для Кыргызстана и центральноазиатского региона;
 - принятие неотложных мер по ускорению реконструкции аэропорта в гор. Ош и 2-й фазы реконструкции аэропорта «Манас» по поиску и привлечению инвестиций для обновления самолетно-вертолетного парка;
 - принятие мер по совершенствованию координации взаимодействия между государственными органами и частными структурами по обслуживанию иностранных туристов в пунктах пересечения государственной границы Кыргызской Республики, и в частности в международных аэропортах «Манас», г.Ош и контрольно-пропускном пункте Торугарт;
 - совершенствование пограничного, таможенного и других форм контроля при пересечении иностранными туристами государственной границы Кыргызской Республики;
 - оптимизацию налоговой и инвестиционной политики в отношении хозяйствующих субъектов туристской отрасли;
 - определение источников финансирования мероприятий по проведению Года поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике;
 - в рамках процессов разгосударствления и приватизации объектов курортно-рекреационного хозяйства и туризма Кыргызской Республики ускорить разработку и реализацию необходимых мер по приватизации соответствующих объектов с максимальной прозрачностью и открытостью.
3. Местным государственным администрациям и органам местного самоуправления разработать и утвердить региональные планы мероприятий по проведению Года поддержки и развития туризма в 2001 году.
4. Национальному статистическому комитету Кыргызской Республики обеспечить сбор, разработку и подготовку статистических данных, характеризующих состояние и развитие туризма страны в соответствии с действующими международными правилами и стандартами.
5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Государственного секретаря Кыргызской Республики.

Президент Кыргызской Республики А.Акаев

г. Бишкек, Дом Правительства
от 29 декабря 2001 года УП N 380

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об объявлении 2002 года — Годом гор

В целях создания благоприятных условий для устойчивого развития горных территорий на основе роста экономического потенциала, бережного использования природных ресурсов, усиления человеческого фактора, гармонии человека и гор, а также высоко оценивая поддержку инициативы Кыргызской Республики со стороны Организации Объединенных Наций, объявившей 2002 год — Международным годом гор, постановляю:

1. Объявить в Кыргызской Республике 2002 год — Годом гор.
2. Правительству Кыргызской Республики:
 - до 1 февраля 2002 года рассмотреть и внести на утверждение Национальную стратегию и План действий по устойчивому развитию горных территорий Кыргызской Республики;
 - обеспечить выполнение прилагаемого Плана мероприятий на 2002 год, посвященных Международному году гор;
 - решить вопросы организационного, финансового, материально-технического обеспечения Национального центра развития горных районов Кыргызской Республики.
3. Главам местных государственных администраций, главе местного самоуправления города Бишкек организовать рабочие комиссии по проведению Года гор, разработать и обеспечить выполнение соответствующих планов мероприятий.
4. Контроль за исполнением данного Указа возложить на Государственного секретаря Кыргызской Республики.
5. Настоящий Указ вступает в силу с момента опубликования.

Президент Кыргызской Республики А.Акаев

Приложение
к Указу Президента Кыргызской Республики
от 29 декабря 2001 года N 380

ПЛАН мероприятий на 2002 год, посвященных Международному году гор

Принятие международным сообществом по инициативе Кыргызстана решения об объявлении 2002 года Международным годом гор способствовало формированию подлинного энтузиазма и заинтересованности всего международного сообщества в отношении сохранения и устойчивого развития горных экосистем.

Сегодня горы Кыргызстана, которые занимают 95% территории страны, являются хрупкими экосистемами, представляющие неопределимую значимость для всего центрально-азиатского региона в качестве «водонапорных башен» — источников пресной воды нашего края, кладовой биологического разнообразия и исчезающих видов, животных, растений, природных и энергетических ресурсов, мест отдыха, туризма и районов этнокультурного разнообразия, являющихся достоянием народов Кыргызстана. Они представляют собой неотъемлемую часть глобальной системы поддержания жизни на земле.

Испокон веков в жизни людей и в социально-экономическом развитии страны горы имеют исключительно важное значение. Поэтому девизом Национальной программы подготовки и проведения Международного года гор, принятой в 2000 году, является «Жить в горной среде — жить в благодатной среде».

Кыргызстан, находясь в центре Евразийского материка, на стыке цивилизаций, испокон веков служил мостом дружбы между народами многих стран мира. Его горы имеют большое историко-археологическое значение в плане изучения происхождения древнего человека, человеческого сообщества, развития взаимоотношений между Востоком и Западом, — которые в настоящее время приобретают особую актуальность в связи с возрождением Великого Шелкового пути.

Горы требуют к себе чуткого и бережного отношения, рационального использования и своевременного восстановления возобновляемых горных ресурсов без нарушения экологического равновесия и богатого биологического разнообразия. Горы должны сохранить свою уникальность.

Международный год гор должен стать своеобразным толчком процесса последовательного и устойчивого развития горных районов Кыргызской Республики.

N	Направление деятельности	Наименование проводимых мероприятий	Ответственные	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Создание нормативно-правовой базы	1. Внесение в ЖК КР проекта Закона «О горных территориях Кыргызской Республики»	Правительство КР, НЦРГР КР	Январь	
2. Принятие Национальной стратегии и Плана действий по устойчивому развитию горных территорий Кыргызской Республики		Правительство КР, НЦРГР КР	Январь		
3. Разработка и утверждение плана мероприятий по приостановлению деградации, восстановлению и рациональному использованию пастбищ, сохранению высокогорных альпийских лугов		Правительство КР, облгосадминистрации	Первое полугодие		

2	Организа- ционные мероприятия	1. Проведение Бишкекского Глобального горного саммита	Администрация Президента КР, Правительство КР, НЦРГР КР	Ок- тябрь- ноябрь	
		2. Проведение выставки профессиональных и самодеятельных художников, фотовыставки «Горы мира», выставки-продажи картин «Горы глазами художников»	МОиК КР, Госкомитет КР по туризму, спорту и молодежной политике, НЦРГР КР, Гостелерадио- вещательная корпорация КР, «Дом гор» (Централь- но-азиатская горная программа)	1 квар- тал	
		3. Проведение республиканского торжественного мероприятия, посвященного завершению Международного года гор	Правительство КР, НЦРГР КР	Январь 2003 г.	
3	Научно-ис- следователь- ская и проектная деятельность	1. Проведение научно-практического семинара «Особенности прогнозирования и строительства горных поселков в Кыргызской Республике с учетом региональных природно-климатических условий»	Госкомиссия при Прави- тельстве КР по архитек- туре и строительст- ву, НАН КР, НИИ градост- роительства, КГУСТА, НЦРГР КР	Апрель	
		2. Проведение научно-практической конференции «Современное состояние биоразнообразия горных и лесных экосистем, проблемы и пути их решения»	МЭиЧС КР, НАН КР, Госагентство по науке и интеллекту- альной собственности при Прави- тельстве КР, Гослесслужба КР, НЦРГР КР	Де- кабрь	
4	Сфера образования	1. Проведение в школах, ПТУ и ВУЗах урока и лекций на тему «Кыргызстан – мой горный край»	МОиК КР, руководители учебных заведений	Май, 3-я декада	
		2. Проведение конкурса детских рисунков, сочинений школьников на тему: «Горы глазами детей»	МОиК КР, облгосадми- нистрации, НЦРГР КР	1 июня	
		3. Развитие дистантного обучения в горных районах	МОиК КР, облгосадми- нистрации, НЦРГР КР	В те- чение года	
		4. Принятие мер по открытию компьютерных классов в горных поселках, определенные постановлениями	МОиК КР, облгосадми- нистрации, НЦРГР КР	В те- чение года	

		Правительства КР N 540 от 2 сентября 2000 года и N 528 от 5 сентября 2001 года			
		5. Предусмотреть льготы для поступающих в ВУЗы по педагогическим и др. специальностям из малообеспеченных семей из высокогорных сел	МОиК КР, облгосадминистрации, НЦРГР КР	Первое полугодие	
5	Социальная сфера	1. Обследование состояния здоровья матерей и детей в высокогорных районах	Минздрав КР, Минтруда и соцзащиты КР	Май, в течение года	
		2. Оказание адресной гуманитарной помощи малоимущим, одиноким и престарелым гражданам из высокогорных районов	Минтруда и соцзащиты КР, НЦРГР КР	В течение года	
		3. Принятие мер по обеспечению телеретрансляторами горных поселков, определенных постановлениями Правительства КР N 540 от 2 сентября 2000 года и N 528 от 5 сентября 2001 года	Минтранспорта и коммуникаций КР	В течение года	
		4. Принятие мер по восстановлению телефонной связи в горных селах, улучшению состояния автодорог и мостов в отдаленных горных селах и автобусного сообщения отдаленных сел с райцентрами	Минтранспорта и коммуникаций КР, АО «Кыргызтелеком»	В течение года	
6	Экология и чрезвычайные ситуации	1. Проведение посадок лесов в горах: ели Тянь-Шанской – 800 га, орех грецкий – 370 га, арча – 70 га, миндаль – 500 га. Проведение республиканского движения «Озеленение гор» (посадка зеленых насаждений)	МЭиЧС КР, Гослесслужба КР	Февраль-апрель	
		2. Проведение республиканского экологического месячника по очищению горных территорий и пойм рек под девизом «Содержим горы в чистоте»	МЭиЧС КР, Минсельхоз и перерабатывающей промышленности КР, Госкомитет КР по туризму, спорту и молодежной политике, Минтруда и соцзащиты КР, облгосадминистрации	Июнь	
		3. Подготовка каталога промыслово-охотничьих видов животных КР	МЭиЧС КР, НАН КР	Декабрь	
		4. Проведение «Марша парков» – дней по очистке и	Гослесслужба КР, МЭиЧС КР,	Апрель	

		озеленению заповедников и национальных парков	облгосадминистрации		
		5. Подготовка каталога лекарственных, редких и исчезающих растений КР	МЭиЧС КР, Минздрав КР, НАН КР	Декабрь	
		6. Проведение экологических рейдов по туристическим маршрутам, освещение результатов в печати, по радио и телевидению	МЭиЧС КР, Госкомитет КР по туризму, спорту и молодежной политике	В течение года	
		7. Принятие мер по реконструкции и развитию водоснабжения в горных населенных пунктах, определенных постановлениями Правительства КР N 540 от 2 сентября 2000 года и N 528 от 5 сентября 2001 года	Минсельводхоз и перерабатывающей промышленности КР, облгосадминистрации	В течение года	
		8. Проведение по республике «Дня биоразнообразия» в рамках Международного дня биоразнообразия	МОиК КР, МЭиЧС КР, руководители учебных заведений	Декабрь	
7	Туризм и спорт	1. Проведение фестиваля по альпинизму (хребет Кыргызский Ала-Тоо)	Госкомитет КР по туризму, спорту и молодежной политике	Январь-февраль	
		2. Проведение республиканского семинара по развитию маркетингового исследования в области горного экологического туризма	Госкомитет КР по туризму, спорту и молодежной политике, МЭиЧС КР, МОиК КР, Госкомиссия при Правительстве КР по развитию предпринимательства, облгосадминистрации	Апрель	
		3. Проведение детско-юношеской туриады, посвященной Международному году гор	Госкомитет КР по туризму, спорту и молодежной политике, МОиК КР	Июнь	
8	Информационно-рекламная деятельность	1. Установить в г.Бишкек, г.Ош, областных и малых городах рекламные щиты, посвященные Международному году гор	Облгосадминистрации, мэрия г.Бишкек, г.Ош	Январь, в течение года	
		2. Открытие рубрики в СМИ «Кыргызстан – страна небесных гор», посвященных развитию горных регионов Кыргызстана	Гостелерадио-корпорация КР, редакции газет «Кыргыз туусу», «Слово	Январь, в течение года	

			Кыргызстана» и другие издания		
		3. Систематическое расширение и совершенствование WEB-страницы в Интернете «Кыргызстан – страна небесных гор»	НЦРГР КР	В течение года	
		4. Ежемесячный выпуск посольствами КР пресс-релиза о проводимых мероприятиях в рамках Международного года гор	МИД КР	В течение года	
9	Культурно-благотворительные мероприятия	1. Проведение образовательного телемарафона, посвященного Международному году гор и устойчивому развитию горных районов Кыргызстана под девизом «Помоги своим горам»	Гостелерадио-корпорация КР, НЦРГР КР, Госкомитет КР по туризму, спорту и молодежной политике	2 квартал	
		2. Организация книжно-иллюстрированных экспозиций, посвященных Международному году гор, во всех культурно-досуговых учреждениях республики	МОиК, облгосадминистрации	В течение года	
		3. Проведение фестиваля художественных и телевизионных фильмов, посвященных природе, жизни и деятельности в горных условиях	«Кыргызкино», Гостелерадио-вещательная корпорация КР, МОиК КР	Первое полугодие	
		4. Реализация проекта по постановке оперы «Курманбек» в Джалал-Абадской области	МОиК КР, Джалал-Абадская облгосадминистрация	Июнь	
		5. Проведение фестиваля авторских песен с участием бардов Кыргызстана, посвященный горной тематике	МОиК КР, Госкомитет КР по туризму, спорту и молодежной политике, Гостелерадио-вещательная корпорация КР, НЦРГР КР	Апрель	
		6. Организация уголков, посвященных Международному году гор, в библиотеках и общежитиях ВУЗов и СУЗов	МОиК КР, Минтруда и соцзащиты КР	В течение года	
		7. Проведение конкурса красоты «Мисс гор Кыргызстана», посвященного Международному году гор	Госкомитет КР по туризму, спорту и молодежной политике, МОиК КР, НЦРГР КР	Апрель	
		8. Проведение конкурса среди журналистов на лучшую	Гостелерадио-корпорация	Январь-	

		работу по пропаганде горной тематики	КР, Союз журналистов, НЦРГР КР	декабрь	
		9. Организация гастролей профессиональных коллективов в горные районы и пограничные заставы республики	Театральные творческие коллективы, облгосадминистрации	Май-июль	
		10. Проведение выставки-ярмарки мастеров декоративно-прикладного искусства	МОиК КР, Госкомитет КР по туризму, спорту и молодежной политике, облгосадминистрации, Академия художеств	Сентябрь	
		11. Проведение фестиваля «Фольклор горцев»	МОиК КР, облгосадминистрации	Сентябрь	
		12. Проведение конкурса на звание лучшего горного села и горного района	Правительство КР, облгосадминистрации, райгосадминистрации	В течение года	
		13. Конкурс «Лучший горный новатор», пропаганда деятельности новаторов из горных районов	Госагентство по науке и интеллектуальной собственности при Правительстве КР, Минсельхоз и перерабатывающей промышленности КР, облгосадминистрации, НЦРГР КР, СМИ	В течение года	
		14. Конференция представителей НПО горных регионов на тему «Демократия и рынок в горных условиях»	НЦРГР КР, Ассоциация НПО	Декабрь	
10	Развитие малого и среднего предпринимательства	1. Открытие малых предприятий по переработке сельхозпродукции в горных регионах	Госкомиссия при Правительстве КР по развитию предпринимательства, облгосадминистрации	В течение года	
		2. Кредитование и микрокредитование фермеров и крестьян из высокогорных районов	КСФК, Госкомиссия при Правительстве КР по развитию предпринимательства	В течение года	

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ **О туризме (В редакции Закона КР от 21 октября 2003 года N 218)**

Раздел I.	Общие положения
Раздел II.	Права и обязанности государственных органов, субъектов туристской деятельности и туристов
Раздел III.	Организация экономической деятельности и финансирование туризма
Раздел IV.	Обеспечение безопасности и страхование
Раздел V.	Защита окружающей природной среды и объектов историко-культурного наследия Кыргызской Республики при осуществлении туристской деятельности
Раздел VI.	Заключительные положения

Настоящий Закон определяет правовые, экономические, социальные и организационные основы туризма и деятельности в этой сфере, направлен на реализацию прав граждан на отдых, досуг и развитие предпринимательской деятельности.

РАЗДЕЛ I. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

туризм — временные выезды (путешествия) граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — граждане) за пределы постоянного места жительства в оздоровительных, познавательных или профессионально-деловых, спортивных, религиозных и других целях без занятия оплачиваемой деятельностью в стране (месте) временного пребывания;

турист — гражданин, посещающий страну (место) временного пребывания в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных, и иных целях без права занятия оплачиваемой деятельностью на срок от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющий не менее одной ночевки;

тур — комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги; услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия;

туристские ресурсы — природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических сил;

туристская деятельность — туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий;

туризм внутренний — путешествие или передвижение в пределах Кыргызской Республики лиц, постоянно проживающих в Кыргызской Республике;

туризм выездной — путешествие или передвижение в другую страну лиц, постоянно проживающих в Кыргызской Республике;

туризм въездной — путешествие или передвижение в пределах Кыргызской Республики лиц, не проживающих постоянно в Кыргызской Республике;

туризм социальный — путешествие или передвижение, субсидируемое из средств, выделяемых государством на социальные нужды;

туризм самостоятельный — путешествие или передвижение с использованием активных способов передвижения, организуемое туристами самостоятельно;

туристский продукт — комплекс услуг, предоставляемых гражданам (туристам);

продвижение туристского продукта — комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров по продаже туристского продукта, издание каталогов, буклетов и другое);

туристская услуга — нематериальная товарная продукция, предоставляемая туристу предприятием туристской индустрии по путевке или за любой разрешенный законом иной вид оплаты, непосредственно или косвенно связанная с удовлетворением потребностей туристов и их обслуживанием;

экскурсионная деятельность — деятельность по организации путешествий сроком до 24 часов в сопровождении специалиста — экскурсовода по заранее составленным маршрутам в целях ознакомления с природой, памятниками истории и культуры, музеями и т.д.;

субъекты туристской деятельности — предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, физические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

туристская индустрия — совокупность гостиниц и иных средств размещения туристов, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги и услуги гидов-переводчиков;

туроператорская деятельность — деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее — туроператор);

турагентская деятельность — деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее — турагент);

услуги гида-переводчика — деятельность профессионально подготовленного физического лица по ознакомлению туристов с туристскими ресурсами в стране (месте) временного пребывания;

туристская путевка — документ, подтверждающий факт передачи туристского продукта;
договор (контракт) — документ, подтверждающий соглашение между субъектами туристской деятельности и туристами, определяющий предмет туристских услуг, их стоимость, сроки и порядок исполнения, конкретный размер материальной ответственности сторон за нарушение его условий.

(В редакции Закона КР от 21 октября 2003 года N 218)

Статья 2. Законодательство Кыргызской Республики о туризме

Законодательство Кыргызской Республики о туризме основывается на Конституции Кыргызской Республики и состоит из настоящего Закона, других законов Кыргызской Республики и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов.

РАЗДЕЛ II.

Права и обязанности государственных органов, субъектов туристской деятельности и туристов

Статья 3. Государственная политика в сфере туризма

Государственная политика в сфере туризма предусматривает:

- развитие туризма как приоритетной отрасли экономики страны и создание благоприятных условий для деятельности в сфере туризма;
- обеспечение прав граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий;
- регулирование финансовых и валютных отношений в сфере туризма;
- финансирование перспективных государственных программ развития туризма;
- координацию деятельности государственных и негосударственных органов управления туризмом, частных туристских организаций и объектов туристской индустрии;
- разработку и совершенствование правовой базы, регулирующей отношения в сфере туризма;
- содействие развитию международного сотрудничества и профессиональной подготовке специалистов в сфере туризма;
- развитие научных исследований в сфере туризма.

(В редакции Закона КР от 21 октября 2003 года N 218)

Статья 4. Регулирование оказания туристских услуг

Взаимоотношения между субъектами туристской деятельности и туристами строятся на основании договоров (контрактов), включающих в себя предмет туристской поездки, количество и качество оказываемых услуг, их стоимость, сроки и порядок исполнения, конкретный размер материальной ответственности сторон за нарушение его условий.

Условия договора, ущемляющие права туристов и противоречащие нормам и правилам, установленным законами или иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области защиты прав потребителей, признаются недействительными.

Если в результате исполнения договора (контракта), ущемляющего права туристов, у них возникли убытки, они подлежат возмещению субъектом туристской деятельности в полном объеме.

Субъекты туристской деятельности не вправе без согласия туристов предоставлять дополнительные услуги, оказываемые за плату. Туристы вправе потребовать от субъектов туристской деятельности возврата сумм, уплаченных за предоставление без их согласия дополнительных услуг или расторгнуть договор (контракт) без возмещения убытков субъекту туристской деятельности. В случае увеличения цены вследствие форс-мажорных обстоятельств разногласия решаются путем достижения соглашения между сторонами или в судебном порядке.

Статья 5. Права и обязанности субъектов туристской деятельности

Права субъектов туристской деятельности определяются законодательством Кыргызской Республики.

Субъект туристской деятельности обязан:

- оказывать туристские услуги в соответствии с заключенным договором (контрактом);
- обеспечить меры безопасности жизни, здоровья и сохранности имущества туриста в соответствии с условиями заключенного договора (контракта);
- ознакомить туристов с законами и правилами пребывания в стране въезда;
- предоставить туристу полную и достоверную информацию об организации и проведении тура;
- обеспечить своевременную регистрацию и выезд иностранных туристов из Кыргызской Республики, а также своевременный возврат туристов граждан Кыргызской Республики из страны (места) временного пребывания в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и заключенным с туристом договором (контрактом).

Субъект туристской деятельности в случае невыполнения обязательств при организации и осуществлении тура несет ответственность перед клиентом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики как за собственные действия, так и за действия своих партнеров по организации тура, предоставляющих услуги размещения, питания, транспортные и другие, включенные в программу поездки и указанные в путевке.

В случае нарушения сроков выезда и (или) возврата туристов (кроме форс-мажорных обстоятельств) субъект туристской деятельности выплачивает туристу неустойку в размере трех процентов стоимости туристской путевки за каждый день просрочки (но не выше общей стоимости путевки). Договором между туристами и субъектами туристской деятельности может быть установлен более высокий размер неустойки.

Статья 6. Права и обязанности туриста

При подготовке к путешествию, во время его совершения, включая транзит, турист имеет право:

- на необходимую и достоверную информацию о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и правилах пребывания там, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей природной среды;

- на свободу передвижения, свободный доступ к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер, установленных нормативными правовыми актами;
- на обеспечение личной безопасности, своих потребительских прав и сохранность своего имущества, беспрепятственное получение неотложной медицинской помощи;
- на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий договора (контракта);

См.: постановление Пленума Верховного суда КР от 4 ноября 2004 года N 11 «О некоторых вопросах судебной практики применения законодательства о возмещении морального вреда»

- на содействие органов государственной власти (органов местного самоуправления) страны (места) временного пребывания в получении правовой и различных видов неотложной помощи;
- на беспрепятственный доступ к средствам связи;
- на получение комплекса туристских услуг, предусмотренных договором (контрактом) и программой пребывания;
- на пользование сантехническими сооружениями, соответствующими средствами гигиены, особенно в местах размещения, на предприятиях питания и транспорте, на получение информации об эффективных мерах предупреждения инфекционных заболеваний, несчастных случаев.

Во время совершения путешествия, включая транзит, туристы обязаны:

- соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее политическое и социальное устройство, традиции, обычаи, религиозные верования местного населения;
- бережно относиться к окружающей природной среде, памятникам истории и культуры, святыням и объектам, находящимся под особой охраной;

- соблюдать правила въезда и выезда страны (места) временного пребывания (транзита);

См. также: Положение о порядке введения экспресс-анкетирования иностранных туристов, въезжающих в Кыргызскую Республику (утверждено постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года N 55)

- соблюдать правила личной безопасности.

Статья 7. Лицензирование туристской деятельности

(Исключена в соответствии с Законом КР от 21 октября 2003 года N 218)

РАЗДЕЛ III.

Организация экономической деятельности и финансирование туризма

Статья 8. Экономическая деятельность в сфере туризма

Экономическая деятельность в сфере туризма состоит в обеспечении эффективного использования наличной и создании новой материально-технической базы туризма, увеличении валютных поступлений в бюджет государства, кооперировании средств субъектов туристской деятельности, занятости населения и удовлетворении его разнообразных потребностей.

Основными задачами субъектов туристской деятельности являются:

- создание туристского продукта;
- формирование рынка туристских услуг;
- совершенствование инфраструктуры туризма;
- предоставление туристских услуг;
- развитие внутреннего и иностранного туризма.

Доходы от туристской деятельности формируются за счет поступлений:

- от основной деятельности;
- от проживания туристов в гостиницах, отелях, кемпингах и т.д.;
- от обслуживания туристов предприятиями питания;
- от транспортного обслуживания туристов;
- от дополнительных услуг и других видов деятельности.

Прибыль (доход) субъектов туристской деятельности подлежит налогообложению в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. В целях охраны окружающей природной среды и объектов историко-культурного наследия этими субъектами может передаваться в местные бюджеты часть прибыли для ее целевого использования.

Статья 9. Источники финансирования туризма

Туристская деятельность осуществляется за счет:

- собственных финансовых ресурсов субъектов туристской деятельности, денежных вкладов граждан и юридических лиц;
- отечественных инвестиций, кредитов, ссуд;
- безвозмездных и благотворительных вкладов, пожертвований предприятий, учреждений, организаций и граждан;
- поступлений от туристских лотерей;
- ссуд (облигационных займов), банковских и бюджетных кредитов;
- иностранных инвестиций.

РАЗДЕЛ IV. Обеспечение безопасности и страхование

Статья 10. Обеспечение безопасности туристов

Под безопасностью понимается личная безопасность туристов и сохранность их имущества при совершении путешествий.

Государственный орган управления туризмом информирует туроператоров, турагентов и туристов об угрозе безопасности в стране (месте) временного пребывания.

Средства массовой информации, учредителями которых являются государственные органы, незамедлительно и безвозмездно предоставляют государственному органу управления туризмом возможность публиковать информацию об угрозе безопасности туристов.

Туроператоры и турагенты обязаны предоставлять туристам исчерпывающие сведения об особенностях путешествий и также об опасностях, с которыми они могут встретиться при совершении путешествий, и осуществлять предупредительные меры, направленные на обеспечение безопасности туристов.

Туроператоры и турагенты обязаны незамедлительно информировать государственный орган, управления туризмом и заинтересованных лиц о чрезвычайных происшествиях с туристами во время путешествий, а также о невозвратившихся из путешествия туристах.

Туристы, предполагающие совершить путешествие в страну (место) временного пребывания с высоким уровнем инфекционной заболеваемости, обязаны предпринять меры профилактики в соответствии с международными медицинскими требованиями.

Статья 11. Защита интересов туристов-граждан Кыргызской Республики за пределами Кыргызской Республики в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций Правительство Кыргызской Республики, субъекты туристской деятельности принимают меры по защите интересов туристов-граждан Кыргызской Республики за пределами Кыргызской Республики, в том числе меры по их эвакуации из страны (места) временного пребывания.

Статья 12. Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов

Оказание необходимой помощи туристам, терпящим бедствие в пределах территории Кыргызской Республики, осуществляется специализированными службами, определяемыми Правительством Кыргызской Республики.

Статья 13. Страхование при осуществлении туристской деятельности

Страхование туристов (медицинское или от несчастного случая) является обязательным и осуществляется субъектами туристской деятельности на основе соглашений с национальными страховыми компаниями, имеющими право на осуществление такой деятельности.

Страховым полисом предусматриваются оплата медицинской помощи туристам и возмещение их расходов при наступлении страхового случая непосредственно в стране (месте) временного пребывания.

РАЗДЕЛ V.

Защита окружающей природной среды и объектов историко-культурного наследия Кыргызской Республики при осуществлении туристской деятельности

Статья 14. Ответственность за нанесение ущерба окружающей природной среде и объектам историко-культурного наследия Кыргызской Республики

Субъекты туристской деятельности несут ответственность за сохранность окружающей природной среды и объектов историко-культурного наследия, иных объектов государственной и частной форм собственности в условиях туристского освоения и эксплуатации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Субъекты туристской деятельности должны выполнять требования по экологической безопасности и охране памятников истории и культуры при проектировании, размещении, строительстве и реконструкции туристских объектов, осуществлять меры по прекращению вредного воздействия туристских объектов на окружающую природную среду и объекты историко-культурного наследия, компенсировать нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ VI.

Заключительные положения

Статья 15. Подготовка кадров для сферы туризма

Профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов по туризму осуществляются высшими профессиональными и средними профессиональными учебными заведениями, специальными курсами в Кыргызской Республике, а также за рубежом.

Повышение квалификации и стажировка работников, занятых в сфере туризма, осуществляются в порядке, определенном государственным органом управления туризмом.

Подготовка, повышение квалификации и стажировка работников, занятых в сфере туризма, осуществляются за счет средств государства и субъектов туристской деятельности.

Подготовка специалистов для сферы туризма осуществляется высшими профессиональными и средними профессиональными учебными заведениями по специальностям, установленным государственными классификаторами направлений и специальностей высшего и среднего профессионального образования, а также путем специализации выпускников других специальностей в соответствии с потребностями развития туристской индустрии.

Подготовка и переподготовка обслуживающего персонала для субъектов туристской деятельности осуществляются учебными заведениями профессиональной подготовки кадров, а также краткосрочными курсами высших профессиональных и средних профессиональных учебных заведений.

(В редакции Закона КР от 21 октября 2003 года N 218)

Статья 16. Международные договоры

Правовую основу международного сотрудничества в сфере туризма составляют международные договоры.

Если международным договором Кыргызской Республики установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Законом, то применяются правила международного договора.

Статья 17. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Лица, виновные в нарушении настоящего Закона, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 18. О вступлении в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.

Опубликован в газете «Эркин Тоо» от 7 апреля 1999 года N 26

Правительству Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики А.Акаев

Принят Законодательным собранием

Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 19 февраля 1999 года.

г. Бишкек от 13 августа 2004 года N 115

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об устойчивом развитии эколого-экономической системы «Иссык-Куль»

(В редакции Законов КР от 11 июля 2009 года N 206,
8 февраля 2010 года N 24)

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Правовой режим сохранения природного потенциала ЭЭС «Иссык-Куль»

Раздел 3. Правовой режим охраны ЭЭС «Иссык-Куль» как историко-культурного наследия

Раздел 4. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в ЭЭС «Иссык-Куль»

Раздел 5. Государственное регулирование ЭЭС «Иссык-Куль»

Раздел 6. Заключительные положения

Настоящий Закон направлен на регулирование отношений, связанных с сохранением, использованием и развитием эколого-экономической системы «Иссык-Куль» (ЭЭС «Иссык-Куль»).

РАЗДЕЛ 1

Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Антропогенная нагрузка — нагрузка или воздействие на природную среду в результате человеческой деятельности.

Восстановление природных ресурсов — организационно-технические, экономические и иные меры по восполнению природных ресурсов или усилению полезных свойств природных объектов, утраченных в результате антропогенного воздействия либо стихийных сил природы.

Ущерб окружающей среде — негативные изменения в состоянии окружающей среды, вызванные деятельностью человека, в результате загрязнения окружающей среды, истощения природных ресурсов, повреждения, разрушения экологических систем природы, создающие реальную угрозу здоровью человека, животному миру, материальным ценностям.

Градостроительно- или урбо-экологический каркас — планировочная модель рациональной в экологическом отношении территориальной структуры расселения людей.

Емкость эколого-экономической системы — максимальный размер человеческой популяции, при которой данная экосистема способна к самовосстановлению, не разрушаясь на протяжении длительного времени.

Зоны рекреационные — часть пространства окружающей среды, используемая для отдыха, оздоровления и туризма, в том числе национальные, природные парки, заказники, курортные, лечебно-оздоровительные местности и объекты.

Историко-культурное наследие — совокупность памятников истории и культуры.

Историко-культурный памятник — произведение деятельности человека, связанное с историческими событиями в жизни народа, развитием общества и государства, материальным и духовным творчеством, представляющее историческую, научную, художественную или иную ценность.

Окружающая среда — среда обитания человека, биосфера, служащая условием, средством и местом жизни человека и других живых организмов; включает природу как систему естественных экологических подсистем и ту часть естественной среды, которая преобразована в результате деятельности человека.

Охрана памятника — комплекс мер, обеспечивающих сохранность памятника.

Объекты рекреации — объекты отдыха, оздоровления и туризма.

Потенциал экологической системы или природный потенциал — способность экологической (природной) системы без ущерба для себя отдавать часть своих природных ресурсов или производить полезную работу.

Природное наследие — комплекс памятников природы.

Природный памятник — объект естественной природы, представляющий историческую, научную, художественную или иную ценность.

Природные ресурсы — естественные источники потребления человеком природы (земельные, водные, лесные ресурсы, полезные ископаемые, запасы минерального сырья, радиоактивные материалы, животный и растительный мир, их компоненты и другие природные блага).

Парквей — автомагистраль непрерывного движения, преимущественно экскурсионного или туристского назначения, проложенная по территории парка, лесопарка.

Самовосстановительный потенциал экосистемы — способность экосистемы к восстановлению своего ресурса, утраченного в результате антропогенного воздействия либо стихийных сил природы.

Устойчивое развитие — развитие общества, которое удовлетворяет потребности ныне живущего поколения людей и не ставит под угрозу способность будущих поколений удовлетворять свои потребности в природной среде.

Устойчивое природопользование — совокупность всех форм эксплуатации природного ресурса, не превышающая самовосстановительного потенциала экологической системы.

Экологический мост — участок магистрали, приподнятый на опорах над ее осью на протяжении 1-2 км с целью охраны представителей фауны и усиления эстетической привлекательности трассы.

ЭЭС «Иссык-Куль» — сбалансированная система, в которой антропогенная нагрузка не превышает самовосстановительного потенциала природной среды. ЭЭС «Иссык-Куль» является достоянием народа Кыргызстана и состоит из совокупности следующих подсистем:

- природного потенциала;
- природной среды;
- природно-территориальных памятников;
- историко-культурных и антропогенных памятников;
- природно-хозяйственного комплекса.

Статья 2. Особый статус озера Иссык-Куль

Особый статус озера Иссык-Куль определяется его значением как национального достояния Кыргызской Республики, представляющего собой естественный природный объект мирового значения с комплексом историко-культурных памятников и находящегося под охраной государства.

Статья 3. Основные принципы деятельности по сохранению и использованию ЭЭС «Иссык-Куль»

Сохранение и развитие ЭЭС «Иссык-Куль» осуществляется в соответствии с принципами:

- сохранения локального и глобального биоразнообразия и рационального природопользования через сбережение и восстановление ресурсов;

- многовариантности использования ЭЭС «Иссык-Куль» как:

а) уникального природного памятника и природного наследия народа Кыргызской Республики;

б) историко-культурного наследия;

в) объекта экономической деятельности;

г) объекта рекреационного назначения и туризма;

- обеспечения устойчивого развития эколого-экономической системы.

Статья 4. Законодательство Кыргызской Республики об устойчивом развитии ЭЭС «Иссык-Куль»

Отношения в области устойчивого развития ЭЭС «Иссык-Куль» регулируются Конституцией Кыргызской Республики, другими законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Если международным договором, ратифицированным Кыргызской Республикой, участником которого является Кыргызская Республика, установлены иные правила чем те, которые содержатся в законодательстве Кыргызской Республики в области устойчивого развития ЭЭС «Иссык-Куль», то применяются правила международного договора.

Статья 5. Сфера действия настоящего Закона

Действие настоящего Закона распространяется на всех физических и юридических лиц независимо от форм собственности, чья деятельность связана с использованием, сохранением и развитием ЭЭС «Иссык-Куль».

РАЗДЕЛ 2

Правовой режим сохранения природного потенциала ЭЭС «Иссык-Куль»

Статья 6. Содержание природного потенциала ЭЭС «Иссык-Куль»

Природный потенциал ЭЭС «Иссык-Куль» составляют следующие ресурсы:

- ресурсы воды во всех состояниях и местонахождениях (поверхностные, подземные, в ледниках, в запасах снега, соленые, пресные, термальные и прочие);

- ресурсы земли (сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности, транспорта, особо охраняемые природные территории, водного и лесного фондов и другие);

- ресурсы недр;

- ресурсы атмосферы;

- ресурсы биоразнообразия, в том числе леса.

Статья 7. Объект правового регулирования природного потенциала ЭЭС «Иссык-Куль»

Объектом правового регулирования природного потенциала ЭЭС «Иссык-Куль» является исторически сложившаяся и пространственно обособившаяся единая система, состоящая из подсистем:

- акватории озера Иссык-Куль;

- прибрежной зоны;

- селитебной зоны предгорий и среднегорья;

- зоны высокогорья.

Объектами правового режима природной среды ЭЭС «Иссык-Куль» являются водные массы озера, прибрежной территории и окружающая гребневая зона хребтов (ледники), поверхностные и подземные воды, природные ландшафты, воздушный бассейн, флора и фауна озерной котловины.

Природный потенциал ЭЭС «Иссык-Куль» является достоянием ныне живущего и будущих поколений народов Кыргызстана и рассматривается как основной ресурс развития.

Правовой статус отдельных ресурсов природного потенциала регулируется соответствующим законодательством Кыргызской Республики.

Статья 8. Природные ресурсы ЭЭС «Иссык-Куль»

1. Ледники ЭЭС «Иссык-Куль» представляют собой ресурс и природный памятник глобального, регионального, национального и локального значения.

Охрана и использование ледников ЭЭС «Иссык-Куль» регламентируются Законом Кыргызской Республики «О воде».

2. Леса горной и предгорной зон представляют собой ресурс, имеющий особое значение в ЭЭС «Иссык-Куль».

Охрану, защиту и контроль за использованием лесов озерной котловины и иных ресурсов осуществляют специально уполномоченные республиканские и территориальные органы охраны окружающей среды, местные государственные администрации и органы местного самоуправления.

Статья 9. Использование ресурсов природного потенциала ЭЭС «Иссык-Куль»

Уполномоченные государственные органы, местные государственные администрации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление соответствующими ресурсами, при разработке планов использования природных ресурсов земли и пресной воды ЭЭС «Иссык-Куль» обязаны исходить из следующих нормативов:

- не более 1/3 ресурса на повседневное потребление (предельно допустимые нормы);
- не более следующей 1/3 ресурса — в чрезвычайных ситуациях;
- последняя 1/3 ресурса — неприкосновенный запас для предотвращения обвального разрушения экосистемы.

Нормативы использования отдельных природных ресурсов определяются законодательством Кыргызской Республики.

Статья 10. Контроль за состоянием и использованием ресурсов природного потенциала ЭЭС «Иссык-Куль»

Контроль за состоянием и использованием ресурсов природного потенциала ЭЭС «Иссык-Куль» осуществляется органами государственного управления в пределах их компетенции. На эти органы возлагаются обязанности по разработке и реализации долгосрочной стратегии сохранения и использования ресурсов природного потенциала ЭЭС «Иссык-Куль».

Гражданские институты осуществляют деятельность по обеспечению прозрачности использования ресурсов и общественному контролю за состоянием ресурсов природного потенциала согласно их целевому назначению.

Статья 11. Использование природной среды ЭЭС «Иссык-Куль»

На территории природной среды ЭЭС «Иссык-Куль» могут создаваться отдельные территориальные участки различного целевого назначения, правовые режимы которых устанавливаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики: биосферная территория, государственные природные национальные парки, заповедники, заказники, ледники, болотно-водные угодья, леса, а также санаторно-курортные учреждения.

Статья 12. Биоразнообразие ЭЭС «Иссык-Куль»

Природная среда ЭЭС «Иссык-Куль» является хранилищем глобального, регионального (Центральноазиатского), национального и локального биоразнообразия.

Животный и растительный мир, составляющие биоразнообразие природной среды Иссык-Куля, подлежат учету, государственной охране и контролю за использованием в установленном законодательством порядке.

Виды, находящиеся под угрозой вымирания и исчезновения, подлежат занесению в Красную книгу соответствующего уровня в установленном законодательством порядке.

Статья 13. Контроль за сохранением биоразнообразия ЭЭС «Иссык-Куль»

Государственный контроль за сохранением биоразнообразия ЭЭС «Иссык-Куль» осуществляется специально уполномоченными республиканскими и территориальными органами охраны окружающей среды.

Статья 14. Меры по сохранению биоразнообразия природной среды ЭЭС «Иссык-Куль»

Меры по сохранению природной среды ЭЭС «Иссык-Куль» обеспечиваются Правительством Кыргызской Республики и включают в себя:

- меры организационного характера — организация и охрана мест обитания редких видов животных, поддержание жизнеобеспечения в критических ситуациях (засуха, затопление, обильные снегопады, резкие похолодания, пожары, сели, паводки, землетрясения, отравление химическими веществами антропогенного происхождения и другие);

- меры социального характера — мобилизация людских ресурсов путем распространения информации и обучения навыкам работы по сохранению биоразнообразия, обеспечение занятости населения через привлечение к общественно-полезным работам, заключение контрактов с неправительственными организациями, общинами и другими гражданскими объединениями, привлечение специалистов на контрактной основе;

- разработку конкретных научно-технических программ по устойчивому развитию ЭЭС «Иссык-Куль», в том числе: по стабилизации уровня озера Иссык-Куль, восстановлению и защите лесных массивов горной и предгорной зон озера, животного мира области, особенно занесенных в Красную книгу, защите озера Иссык-Куль от загрязнения, паспортизации очистных сооружений народнохозяйственных объектов, рекреационных учреждений, поэтапному переводу области на производство экологически чистых продуктов питания.

РАЗДЕЛ 3

Правовой режим охраны ЭЭС «Иссык-Куль» как историко-культурного наследия

Статья 15. ЭЭС «Иссык-Куль» как историко-культурный памятник

Историко-культурным наследием являются памятники истории и культуры, связанные с историческими событиями в жизни народа Прииссыккуля, произведения материального и духовного творчества, представляющие историческую, науч-

ную, художественную или иную ценность, расположенные на территории ЭЭС «Иссык-Куль». К ним относятся памятники, могилы и дома выдающихся людей, культовые строения, могильники, наскальные изображения, поселения.

Правовое регулирование памятников культурно-исторического наследия осуществляется Законом Кыргызской Республики «Об охране и использовании историко-культурного наследия» и другими законами Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ 4

Правовое регулирование хозяйственной деятельности в ЭЭС «Иссык-Куль»

Статья 16. Природно-хозяйственная деятельность в ЭЭС «Иссык-Куль»

Природно-хозяйственная деятельность ЭЭС «Иссык-Куль» включает:

- использование ресурсов земли и воды для пропитания;
- использование природных ресурсов для целей рекреации;
- использование исторических, культурных, природных памятников и эстетически привлекательных ландшафтов для туризма;
- использование природных ресурсов для энерготеплоснабжения;
- градостроительство (строительство поселений) с учетом ландшафтных особенностей и емкостей высотных поясов — береговая зона, предгорье, среднегорье, высокогорье;
- разработку месторождений полезных ископаемых;
- промышленное производство и транспорт;
- ресурсовосстановительные работы, особенно в селе- и сейсмоопасных зонах и в зонах наибольшей антропогенной нагрузки.

Статья 17. Ограничения природно-хозяйственной деятельности

На территории ЭЭС «Иссык-Куль» запрещается хозяйственная и иная деятельность, нарушающая естественное развитие природных процессов или создающая угрозу вредного воздействия на природные комплексы и объекты, в частности:

- химическое загрязнение озера Иссык-Куль или его части, а также водосборной площади, связанное со сбросами и с выбросами вредных веществ, использованием пестицидов, агрохимикатов, радиоактивных веществ, эксплуатацией транспорта, включая плавучие средства с двухтактными стационарными и навесными двигателями всех типов, в том числе кустарного производства, размещением и перемещением отходов производства и потребления, а также со сбросами хозяйственно-бытовых и производственных сточных вод в озеро и реки, впадающие в него;
- физическое изменение состояния озера Иссык-Куль или его части (изменение температурных режимов воды, колебание показателей уровня воды за пределами допустимых значений);
- биологическое загрязнение озера Иссык-Куль, связанное с использованием, разведением или акклиматизацией в озере Иссык-Куль и водных объектах, имеющих постоянную или временную связь с озером Иссык-Куль, водных животных и растений, не свойственных экологической системе озера Иссык-Куль.

Администрация курортно-рекреационных учреждений, расположенных на берегу озера Иссык-Куль, не вправе ограничивать доступ местных жителей к пляжам и другим местам массового отдыха на их территориях.

В случаях когда курортно-рекреационные учреждения или их части арендованы иностранными гражданами и юридическими лицами, не менее 90 процентов их работников должны составлять граждане Кыргызской Республики.

Введение любых ограничений в природопользовании или традиционных формах хозяйствования должно осуществляться с материальной компенсацией местному населению.

(В редакции Закона КР от 8 февраля 2010 года N 24)

Статья 18. Использование ресурсов земли и воды для пропитания

Ресурсами для обеспечения пропитания населения служат земли сельскохозяйственного назначения, лесного фонда, запасы пресных вод и вод Иссык-Куля.

Норматив потребления пахотных земель на душу населения, включая временное расселение, устанавливается с целью обеспечения продовольственной безопасности в определенном порядке соответствующими нормативными правовыми актами.

Норматив потребления пресной воды на хозяйственно-бытовые нужды определяется соответствующими нормативными правовыми актами в зависимости от степени благоустройства территорий.

Использование ресурсов земли и воды для пропитания должно соответствовать следующим принципам:

- нацеленность на продовольственную автономию и независимость;
- разнообразие производимых сельскохозяйственных продуктов для удовлетворения потребностей постоянно живущего и временно расселяемого населения;
- недопущение производства сельскохозяйственных культур, требующих большого количества поливной воды и являющихся антагонистами эндемической флоры;
- расширение производства экологически чистых продуктов питания;
- стремление к агро-, биоразнообразию, внедрению высокотехнологичных и селективных культур и форм.

Статья 19. Использование природных ресурсов для целей рекреации

Местности, пригодные для рекреации, включают прибрежную, предгорную, среднегорную и высокогорную зоны.

Факторами, определяющими функционирование объектов рекреации, являются: акватория озера Иссык-Куль, бальнеологические, грязевые, спелеологические, природно-ландшафтные и другие ресурсы.

Нормативы земли, отведенной под объекты рекреации, составляют:

- для курортов — 0,01 га на 1 человека;
- для санаториев — 0,02 га на 1 человека;
- для прочих объектов — 0,005 га на 1 человека.

На расстоянии менее 100 метров от озера Иссык-Куль запрещается капитальное строительство.

Запрещается строительство и эксплуатация объектов, кроме объектов рекреации, ближе 500 метров от озера Иссык-Куль.

Запрещается визуальное «загрязнение» природных ландшафтов рукотворными объектами, не соответствующими требованиям архитектуры.

Норматив озеленения — не менее 50 процентов каждого объекта рекреации и не менее 70 процентов — парковых и лесопарковых объектов.

Статья 20. Права на объекты рекреации

Объекты рекреации могут находиться в собственности Кыргызской Республики, граждан и юридических лиц Кыргызской Республики, местных государственных администраций и органов местного самоуправления.

Иностранным лицам предоставление и передача в собственность объектов рекреации, инфраструктуры туризма не допускаются.

Если наследником объекта рекреации, инфраструктуры туризма является иностранное лицо, оно обязано в течение одного года с момента возникновения права на объект рекреации, инфраструктуры туризма произвести его отчуждение гражданину Кыргызской Республики.

Иностранным лицам могут предоставляться на правах срочного пользования объекты рекреации и инфраструктуры туризма Правительством Кыргызской Республики с согласия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики сроком не более 49 лет.

Собственники, а также арендаторы объектов рекреации обязаны обеспечить функционирование объектов рекреации.

Для юридических и физических лиц, приватизировавших или приобретших объекты рекреации до выхода настоящего Закона, отчет трехгодичного срока обеспечения их функционирования начинается с момента вступления настоящего Закона в силу.

Собственники объектов рекреации при заключении договоров об аренде обязаны учитывать требования частей третьей и четвертой настоящей статьи.

В целях обеспечения функционирования курортно-рекреационных объектов не допускается перепродажа этих объектов по частям.

Статья 21. Форма организации курортно-рекреационных учреждений

Курортно-рекреационные учреждения независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности могут создаваться и функционировать с регистрацией по месту их географического расположения как в виде юридического, так и физического лица.

Статья 22. Ответственность за состояние объектов рекреации

Собственники, а также арендаторы объектов рекреации несут полную ответственность перед местными государственными администрациями и органами местного управления за санитарное состояние, ресурсовозобновление и соблюдение нормативов численности отдыхающих.

Статья 23. Требования к энергетическому режиму функционирования объектов рекреации

Потребление электроэнергии объектами рекреации должно осуществляться без ущерба местному населению.

Объекты рекреации разрабатывают мероприятия по поэтапному переходу для удовлетворения своих энергетических потребностей на альтернативные источники энергии: гелио- и ветровые установки, энергия малых ГЭС, геотермальные источники, энергоэффективные здания и др.

Статья 24. Объекты туризма

К объектам туризма относятся исторические, культурные, природные памятники, эстетически привлекательные ландшафты и связывающая их инфраструктура.

Объекты туризма дополняют и развивают сложившиеся системы расселения.

В основу проектирования инфраструктуры туризма закладывается принцип взаимосвязанности зон различной высотной поясности.

Статья 25. Требования к объектам туризма

При проектировании объектов туризма необходимо:

- соблюдать принцип разнообразия и относительной равномерности насыщения инфраструктуры по территории ЭЭС «Иссык-Куль»;

- обеспечивать рационально допустимое соотношение числа туристов и постоянных жителей в летний период — не более 3:1, при котором сохраняется атмосфера гостеприимства;

- ограничивать воздействие неорганизованного потока людей на особо ценные ландшафты;

- создавать новые туристические пути в виде экологических трасс, парковых дорог (парквеев) по водоразделам территорий, включая «экологические» мосты;

- развивать этнографический туризм, новые виды в соответствии с возможностями ландшафтов (рафтинг, дельтапланизм и др.) для повышения привлекательности туризма в регионе.

Статья 26. Права на объекты инфраструктуры туризма или объекты отдельных частей

Объекты инфраструктуры туризма или отдельных ее частей могут находиться в собственности Кыргызской Республики, местных государственных администраций и органов местного самоуправления.

Запрещается продажа объектов инфраструктуры и отдельных ее частей, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Разрешается аренда объектов инфраструктуры и отдельных ее частей на срок до 50 лет.

Статья 27. Ответственность за состояние объектов инфраструктуры туризма

Собственники и арендаторы объектов инфраструктуры туризма несут ответственность за безопасность проживания и передвижения туристов в пределах объектов туризма, за санитарное состояние, ресурсовозобновление и соблюдение нормативов туристских маршрутов и численности туристов.

Правительством Кыргызской Республики в акватории озера Иссык-Куль могут вводиться ограничения на использование средств передвижения и транспортировки с двигателями внутреннего сгорания, угрожающих химическим и физическим загрязнением.

Статья 28. Использование природных ресурсов для энерго- и теплоснабжения

На местные государственные администрации и органы местного самоуправления возлагается обязанность по созданию условий для использования местных экологически чистых, возобновляемых источников энерго- и теплоснабжения для охраны воздушного бассейна и достижения энергетической самостоятельности ЭЭС «Иссык-Куль».

Статья 29. Требования к инфраструктуре поселений

К формированию и состоянию инфраструктуры поселений ЭЭС «Иссык-Куль» предъявляются повышенные требования по строительству, эксплуатации и соблюдению строительных, технологических, санитарных, экологических норм.

Запрещаются строительство новых объектов, расширение, реконструкция действующих объектов без положительного заключения государственной экологической и архитектурной экспертиз соответствующих проектов.

Курортно-рекреационным учреждениям запрещается осуществлять туристическую, лечебно-оздоровительную и хозяйственную деятельность на территории ЭЭС «Иссык-Куль» без наличия соответствующих разрешительных документов, очистных сооружений или договоров на сброс, очистку сточных вод и договоров на размещение твердых бытовых отходов.

(В редакции Закона КР от 11 июля 2009 года N 206)

Статья 30. Принципы строительства поселений

Планирование и проектирование поселений базируются на создании градостроительно-экологического каркаса, что включает в себя следующие принципы:

- не допускать расширение существующих границ поселений за счет земель лесного фонда, земель запаса, особо охраняемых территорий и земель сельскохозяйственного назначения;
- не размещать новые крупные поселения в северном и восточном подрайонах ЭЭС «Иссык-Куль»;
- создавать в пределах поселений как постоянного, так и временного населения ландшафты и аквапарки из расчета 8-10 кв. м/чел.;
- формировать архитектурный облик поселений с учетом особенностей ландшафтов и в соответствии с требованиями архитектуры.

Статья 31. Промышленное производство

Промышленное производство должно основываться на высоких технологиях и экологически замкнутых циклах.

Не допускается развитие ресурсоемких и загрязняющих окружающую среду промышленных производств.

Приоритетными направлениями развития промышленности являются переработка сельскохозяйственной продукции и развитие рыбоводства.

Все объекты промышленного производства должны иметь заключение государственной экологической экспертизы.

Статья 32. Транспорт

Не разрешается строительство новых автомобильных дорог, за исключением их реконструкции, благоустройства, а также создания туристических парковых магистралей (парквеев), кроме случаев строительства объездных трасс с целью уменьшения транспортных потоков в густонаселенных местах.

Правительство Кыргызской Республики осуществляет меры по обеспечению населения транспортными услугами за счет освоения новых альтернативных источников энергии и развития альтернативных средств передвижения.

Статья 33. Разработка месторождений полезных ископаемых

Решение о разработке новых месторождений принимается на основе оценки их воздействия на окружающую среду и в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об экологической экспертизе».

Все предприятия, осуществляющие разработку месторождений полезных ископаемых, независимо от форм собственности в обязательном порядке должны иметь положительное заключение государственной экологической экспертизы.

Юридические и физические лица, осуществляющие эксплуатацию месторождений, несут ответственность за негативное воздействие на природные памятники глобального, регионального и национального значения.

Завершение эксплуатации любого месторождения полезных ископаемых в обязательном порядке осуществляется с проведением рекультивационных работ, способствующих восстановлению нарушенного ландшафта.

Статья 34. Ресурсовосстановление

Хозяйственная деятельность осуществляется с учетом работ по ресурсовосстановлению.

Местными государственными администрациями и органами местного самоуправления на основе заключения соответствующих органов организуются ресурсовосстановительные работы по снижению селе- и сейсмоопасности.

РАЗДЕЛ 5

Государственное регулирование ЭЭС «Иссык-Куль»

Статья 35. Экологическая паспортизация хозяйственных объектов на территории ЭЭС «Иссык-Куль»

Юридические и физические лица (владельцы объектов загрязнителей), осуществляющие хозяйственную деятельность на территории ЭЭС «Иссык-Куль», обязаны иметь положительное заключение государственной экологической экспертизы хозяйственных объектов.

Порядок выдачи заключения государственной экологической экспертизы хозяйственных объектов определяется государственным органом охраны окружающей среды Кыргызской Республики.

Статья 36. Ликвидация или репрофилирование экологически опасных хозяйственных объектов

Ликвидация или репрофилирование экологически опасных объектов на территории ЭЭС «Иссык-Куль» осуществляются в порядке и в сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики.

Статья 37. Информация о ЭЭС «Иссык-Куль»

Физическим и юридическим лицам обеспечивается доступ к любой информации о ЭЭС «Иссык-Куль» через печатные и электронные средства массовой информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 38. Мониторинг ЭЭС «Иссык-Куль»

Количественная и качественная оценка состояния и динамики (изменений) ЭЭС «Иссык-Куль» осуществляется на основе индикаторов устойчивого развития.

Обязательный государственный экологический мониторинг и контроль состояния и динамики (изменений) ЭЭС «Иссык-Куль» осуществляется государственным органом охраны окружающей среды Кыргызской Республики, иными специально уполномоченными государственными органами.

Экологические и иные общественные организации вправе осуществлять независимый экологический мониторинг и контроль за состоянием озера Иссык-Куль и окружающей среды. Государственные органы не должны препятствовать проведению независимого экологического мониторинга и контроля.

Статья 39. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Лица, виновные в нарушении режима ЭЭС «Иссык-Куль», несут уголовную, административную, дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны возместить ущерб, причиненный нарушением режима ЭЭС «Иссык-Куль», в порядке, устанавливаемом законодательством Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ 6

Заключительные положения

Статья 40. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Опубликован в газете «Эркинтоо» от 24 августа 2004 года N 71-72

Правительству Кыргызской Республики, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления:

- принять соответствующие меры по реализации настоящего Закона;
- привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок в установленном порядке внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики предложения по приведению законодательных актов в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики А.Акаев

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 28 июня 2004 года

г.Бишкек

от 29 сентября 1999 года 3 N 1489-1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О принятии Закона Кыргызской Республики «О предоставлении льгот по уплате таможенных сборов, пошлин и НДС Государственному агентству по туризму и спорту при Правительстве Кыргызской Республики для проведения III Центрально-Азиатских Игр»

Законодательное собрание Жогорку Кенеша Кыргызской Республики постановляет:

Принять Закон Кыргызской Республики «О предоставлении льгот по уплате таможенных сборов, пошлин и НДС Государственному агентству по туризму и спорту при Правительстве Кыргызской Республики для проведения III Центрально-Азиатских Игр».

Торага Законодательного собрания

Жогорку Кенеша Кыргызской Республики У. Мукамбаев

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О предоставлении льгот по уплате таможенных сборов, пошлин и НДС Государственному агентству по туризму и спорту при Правительстве Кыргызской Республики для проведения III Центрально-Азиатских Игр

Статья 1.

Освободить от уплаты таможенных сборов, пошлин и НДС оборудование, инвентарь и товары спортивного назначения, поступившие и поступающие в адрес Государственного агентства по туризму и спорту при Правительстве Кыргызской Республики, Национального олимпийского комитета Кыргызской Республики и федераций по видам спорта, работы по реконструкции и поддержанию спортивных сооружений и услуги, предназначенные для проведения III Центрально-Азиатских Игр.

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня подписания и действует до 1 ноября 1999 года.
Президент Кыргызской Республики А.Акаев
Принят Законодательным собранием
Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 29 сентября 1999 года
Одобен Собранием народных представителей
Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 9 ноября 1999 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОБРАНИЯ НАРОДНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ходе подготовки к Олимпийским играм в Сиднее

Заслушав информацию Государственного агентства по туризму и спорту при Правительстве и Национального Олимпийского Комитета Кыргызской Республики о ходе подготовки к Олимпийским играм в Сиднее, Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики постановляет:

1. Принять к сведению информацию Государственного агентства по туризму и спорту при Правительстве и Национального Олимпийского Комитета Кыргызской Республики о ходе подготовки к Олимпийским играм в Сиднее.
2. Правительству Кыргызской Республики рассмотреть:
 - о назначении Национального Комитета Кыргызской Республики официальным представителем Кыргызской Республики во всех мероприятиях, проводимых Международным Олимпийским Комитетом;
 - об обеспечении участников Олимпийских игр парадной и спортивной формой, атрибутикой, спортивным инвентарем и оборудованием;
 - о поощрении спортсменов-победителей и призеров XXVII Олимпийских игр 2000 г. единовременными вознаграждениями.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Торага Собрания народных представителей
Жогорку Кенеша Кыргызской Республики А. Борубаев

Утверждено постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 2 февраля 2001 года N 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по туризму при Правительстве Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Координационный совет по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (далее — Совет) создан в целях обеспечения слаженной и скоординированной работы государственных органов исполнительной власти и представителей частного сектора по развитию туризма в Кыргызской Республике и осуществлению мониторинга и контроля за исполнением принятых решений.
2. Совет возглавляет председатель — Премьер-министр Кыргызской Республики.
3. Состав Совета утверждается постановлением Правительства Кыргызской Республики.
4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, подписываются председателем Совета и являются обязательными для исполнения всеми органами государственной исполнительной власти.

6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией и законами Кыргызской Республики, актами Президента Кыргызской Республики, решениями Правительства Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

II. Принципы деятельности Совета

7. Деятельность Совета осуществляется на основе:

- коллегиального, свободного и гласного обсуждения вносимых вопросов по развитию туризма;
- самостоятельности каждого государственного органа в пределах предоставленных ему полномочий при выполнении согласованных решений;
- персональной ответственности руководителей за выполнение принятых решений.

III. Основные задачи и функции Совета

8. Основными задачами Совета являются:

- реализация согласованной политики и стратегии развития туризма;
- координация деятельности министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, субъектов частного сектора, общественных организаций по разработке и принятию согласованных действий и обеспечению практических мер по развитию туризма;
- анализ состояния туристической отрасли с целью выявления и устранения имеющихся проблем, препятствующих динамичному развитию туризма;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы для развития туризма и привлечения в отрасль инвестиций;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию процесса приватизации курортно-рекреационных и туристских объектов и созданию конкурентной среды;
- рассмотрение вопросов, связанных с расширением сотрудничества с зарубежными странами в сфере туризма, проведением активной внешней политики по привлечению зарубежных туристов, координацией действий с соседними странами в области регулирования визовых вопросов и развития туризма по Великому Шелковому пути.

9. Совет для реализации возложенных на него задач:

- заслушивает на своих заседаниях информацию руководителей и должностных лиц министерств, государственных комитетов, административных ведомств и местных государственных администраций по вопросам, связанным с развитием туристической отрасли;
- изучает деятельность министерств, государственных комитетов, административных ведомств, областных, районных, городских администраций и других исполнительных органов местной власти по вопросам развития туризма;
- организует подготовку и проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов, занимающихся туризмом;
- вносит на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения по стимулированию развития туризма;
- создает рабочие группы из числа специалистов, научных работников и иных независимых экспертов в целях реализации задач, возложенных на Совет.

IV. Рабочий орган Совета

10. Рабочим органом Совета является Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике, в задачи которого входит подготовка документов на заседание Совета, обеспечение информационно-аналитическими материалами, разработка и обобщение представленных материалов, оформление и осуществление контроля за выполнением решений Совета.

11. Документация Совета оформляется и хранится в соответствии с требованиями Регламента работы с документами в Аппарате Премьер-министра Кыргызской Республики.

Утверждена постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 2 февраля 2001 года N 33

ПРОГРАММА

мероприятий по развитию туризма в Кыргызской Республике до 2010 года (В редакции постановления Правительства КР от 28 января 2003 года N 38)

План реализации Программы мероприятий по развитию туризма в Кыргызской Республике до 2010 года

Реализация Программы мероприятий по развитию туризма в Кыргызской Республике до 2010 года будет осуществляться в три этапа: первый 2000-2002 гг., второй — 2002-2005 гг. и третий — 2005-2010 гг. На каждом из этих этапов, исходя из складывающейся в республике экономической ситуации и основных установок Концепции развития туристической отрасли в Кыргызской Республике до 2010 года, будут решаться свои специфические задачи.

На первом этапе (2001-2002 гг.) предполагается решение следующих основных задач:

- разработка и принятие Программы мероприятий по развитию туризма в Кыргызской Республике до 2010 г.;
- создание при Правительстве Кыргызской Республики Координационного совета по туризму в составе представителей заинтересованных министерств, государственных комитетов, административных ведомств, а также представителей частного туристического бизнеса;

- повышение эффективности деятельности государственного органа по туризму в плане координации усилий государственных органов и частных предприятий и организаций по развитию туризма в стране, обеспечения контроля за планомерной реализацией государственной политики в области туризма и ее постоянной корректировки с учетом новых возможностей;

- проведение исследований и анализа возможностей туристического рынка Кыргызстана, формирование базы данных;

- совершенствование нормативной правовой базы туризма в целях стимулирования развития туризма и привлечения в отрасль частных инвестиций;

- создание благоприятного визового и регистрационного режима для туристов;

- проведение работы с соответствующими министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами по обеспечению благоприятного правового и общественно-социального климата для туристов;

- создание информационных и справочных бюро для туристов в аэропортах, автовокзалах и других местах массового посещения и пребывания туристов;

- вовлечение местных властей в работу по развитию туризма, в частности, разработка программ развития туризма на местах, особенно в горных и отдаленных районах страны;

- разработка предложений по проведению консультационно-информационной работы с населением о возможностях развития туризма на местах, разработка программы их подготовки и обучения;

- обеспечение государственным органом по туризму общей координации усилий зарубежных представительств Кыргызстана, частных предпринимателей и организаций по проведению рекламно-информационной работы на мировых туристических рынках;

- поиск и привлечение потенциальных частных инвесторов;

- подготовка предложений по совершенствованию системы образования и профессиональной подготовки кадров для сферы туризма, подготовка преподавательских кадров для системы туристического образования;

- разработка предложений по вопросам сотрудничества с соседними странами по проведению общей скоординированной политики в области развития туризма, в частности, регулирования визовых вопросов, развития туризма Великого Шелкового пути.

На втором этапе (2002-2005 гг.) предполагается решение следующих основных задач:

- осуществление широкого комплекса мер государственного регулирования, направленных на стимулирование развития туризма;

- активизация рекламно-маркетинговой деятельности и проведение широкомасштабной рекламной кампании с целью создания имиджа Кыргызстана как страны, благоприятной для развития туризма;

- завершение приватизации курортно-рекреационных и туристских объектов и создание конкурентной среды, способствующей повышению качества туристских услуг и расширению их ассортимента;

- дальнейшее совершенствование нормативной правовой базы туризма, стимулирующей развитие туризма и привлечение в эту отрасль инвестиций;

- активный поиск и привлечение частных инвесторов в отрасль туризма;

- реконструкция и строительство важнейших туристических объектов (гостиниц, преимущественно малой и средней вместимости, развитие транспортных коммуникаций, систем связи и других элементов туристской инфраструктуры);

- совершенствование системы образования и профессиональной подготовки кадров для сферы туризма, подготовка преподавательских кадров для системы туристского образования, в том числе за рубежом;

- активная работа государственного органа по туризму и местных властей по предоставлению консультационно-информационных услуг населению по развитию туризма, особенно в горных и отдаленных районах страны;

- привлечение финансовых средств и реализация проектов регионального значения;

- работа над созданием благоприятного для посещения туристов информационного пространства на территории республики;

- разработка необходимых материалов по стандартизации и сертификации объектов и услуг в сфере туризма.

На третьем этапе (2005-2010 гг.) предполагается решение следующих задач:

- формирование в полном объеме базовой туристской инфраструктуры;

- широкомасштабное строительство туристских объектов, включая крупные гостиничные комплексы, мотели на основных транспортных магистралях, на основе привлечения отечественных и иностранных инвестиций, в том числе за счет централизованных государственных капиталовложений и льготных инвестиционных кредитов;

- создание сети собственных предприятий по выпуску необходимой для отрасли продукции;

- создание отлаженной сети предоставления туристических услуг регионального масштаба совместно с соседними странами;

- создание развитой системы предоставления информационных услуг туристам.

Мониторинг хода реализации Программы

Министерства, государственные комитеты, административные ведомства, местные государственные администрации и местное самоуправление гор. Бишкек и организации, ответственные за выполнение Программы мероприятий по развитию туризма в Кыргызской Республике до 2010 года, ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала представляют в Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике информацию о ходе выполнения Программы мероприятий по разработанной Государственным комитетом Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике форме.

Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике проводит ежеквартальный мониторинг, анализ хода выполнения Программы мероприятий по развитию туризма в Кыргызской Республике до 2010 года и представляет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный отчет о выполнении Программы мероприятий и предложения по решению проблем, препятствующих развитию туристической отрасли республики, на рассмотрение Координационного совета по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

Программа мероприятий по развитию туризма в Кыргызской Республике до 2010 года

I этап — 2001-2002 годы

N	Мероприятия	Форма реализации	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники финансирования
1	Создать при Правительстве Кыргызской Республики Координационный совет по туризму в составе представителей заинтересованных министерств и ведомств, а также представителей частного туристического бизнеса	Проект постановления Правительства КР	Отдел туризма, малого и среднего бизнеса Аппарата Премьер-министра КР	Январь 2001 года	
2	В целях реализации активной государственной политики, обеспечивающей условия развития современной туристической индустрии, повышения эффективности системы государственного регулирования отрасли туризма подготовить предложения: - о повышении статуса государственного органа управления по туризму - в соответствии с Указом Президента КР «Об объявлении 2001 года – Годом поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике» рассмотреть вопрос о создании на областном уровне самостоятельных органов исполнительной власти по туризму, осуществляющих государственную политику в сфере туризма на местах	Указ Президента КР Постановления облгосадминистрации	Выполнено. Указ Президента КР от 22 декабря 2000 года N 346 Облгосадминистрации	2 полугодие 2001 года	

	- создать Национальный фонд поддержки и развития туризма	Постановление Правительства КР	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Минфин, Минюст, Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций	2001 год	Финансовые средства неправит. организаций республики и международных организаций
3	Проведение работы с соответствующими министерствами и ведомствами по обеспечению благоприятного климата для иностранных туристов: В целях повышения комфортности и безопасности пребывания в республике иностранных туристов:				
	- обеспечение всех авиалиний бланками таможенных деклараций на иностранных языках	Практические действия	Гостаможенная инспекция, НАК «КАЖ»	С 2001 года, постоянно	
	- комплектование служб пограничников СНБ, МВД таможенной инспекции, аэропортов подготовленными кадрами со знанием иностранных языков	Практические действия	СНБ, Гостаможенная инспекция, НАК	С 2001 года, постоянно	
	- создание сервисно-информационных служб в каждом аэропорту, авто- и ж/д вокзалах для иностранных туристов и укомплектовать профессиональными кадрами со знанием иностранных языков	Практические действия	Минтранспорта и коммуникаций, НАК «КАЖ»	С 2001 года, постоянно	
	- проведение комплекса воспитательно-образовательных, информационно-	Практические действия	МВД, СНБ, МИД, Гостаможенная инспекция, Минфин, Госкомитет по	С 2001 года, постоянно	Бюджетные средства, техническая помощь

<p>обучающих мероприятий для сотрудников СНБ, МО, МВД, Гостаможенной и Налоговой инспекции, Минфина, службы аэропортов, аэро-, ж/д и автовокзалов</p> <p>- проведение разъяснительно-просветительной работы среди населения через средства массовой информации с целью создания имиджа гостеприимной и дружелюбной страны</p> <p>- издание информационного буклета о правовой защите иностранных граждан в Кыргызстане (статьи законов, регулирующих правовую защиту)</p> <p>- создание республиканской поисково-спасательной службы</p>	<p>Практические действия</p> <p>Практические действия</p> <p>Проект постановления Правительства КР, практические действия</p>	<p>туризму, спорту и молодежной политике</p> <p>Гостелерадио-корпорация, СМИ, местные госадминистрации, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p> <p>Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p> <p>Министерство экологии и ЧС, Минфин, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p> <p>СНБ, МВД, МИД</p> <p>СНБ</p> <p>Минтранспорта и коммуникаций</p>	<p>Посто-янно</p> <p>2 полу-годие 2001 года</p> <p>1 полу-годие 2002 года</p> <p>1 полу-годие 2001 года</p> <p>2001-2002 годы</p>	<p>междуна-родных организа-ций</p> <p>Бюджетные средства, техническая помощь междуна-родных организа-ций</p> <p>Внебюд-жетные средства</p> <p>Бюджетные и внебюд-жетные средства</p> <p>Дорожный фонд, внутрен-ние источники</p>
<p>Разработать и реализовать мероприятия по обеспечению безопасности иностранных туристов на территории республики</p> <p>Создать отдельный «зеленый коридор» для иностранных туристов из развитых стран, ограничившись при этом только паспортным контролем</p> <p>В целях обеспечения безопасности пассажирских перевозок определить перечень и провести обследование состояния</p>	<p>Практические действия</p> <p>Практические действия</p> <p>Практические действия</p>			

4	<p>автомобильных дорог и маршрутов, обслуживающих туристов</p> <p>Решить вопрос о снятии запретов и ограничений со стороны местных исполнительных структур для посещения горных ущелий, урочищ, лесничеств и других особо охраняемых территорий, представляющих интерес для иностранных туристов</p>	Практические действия	Местные госадминистрации, Министерство экологии и ЧС	1 полугодие 2001 года
	<p>Разработать и реализовать комплекс мероприятий по организации медицинского обслуживания, страхования и оказания экстренной медицинской помощи иностранным туристам</p>	Практические действия	Минздрав	1 квартал 2001 года, постоянно
	<p>Определять, периодически обновлять и публиковать перечень стран, неблагополучных по карантинным и особо опасным инфекциям</p>	Практические действия	Минздрав	Постоянно
	<p>Постоянно публиковать информацию об эпидемиологическом и экологическом состоянии республики при сотрудничестве с Всемирной Организацией Здравоохранения</p>	Практические действия	Минздрав	Постоянно
	<p>В целях создания благоприятных условий для развития индустрии туризма совершенствовать нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность предпринимателей малого и среднего бизнеса в сфере туризма:</p> <p>Провести анализ существующей законодательной базы и внести</p>	Практические действия	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной	1 полугодие 2001 года

<p>предложения по внесению необходимых изменений и дополнений, в том числе:</p> <p>Подготовить и внести в Жогорку Кенеш КР предложения по внесению следующих изменений в Закон Кыргызской Республики «О внешней миграции»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отменить регистрацию в органах внутренних дел туристов, прибывающих в Кыргызскую Республику из развитых стран мира, с введением системы сертификатов, выдаваемых на пограничных пунктах для данной категории иностранных граждан, и обязательной регистрации туристов, прибывающих из стран «риска» - предусмотреть «продажу» визы во всех консульских пунктах МИДа на минимально установленный срок с возможностью ее продления при необходимости в рамках обычной процедуры оформления визы, исключая туристов из стран «риска» 	<p>Проект Закона</p>	<p>политике, Министерство юстиции</p>	<p>1 полу- годие 2001 года</p>
<p>Внести необходимые изменения и дополнения в Закон КР «Об иностранных инвестициях в Кыргызской Республике», создающие благоприятные условия для привлечения иностранных инвесторов в сферу туризма за счет</p>	<p>Проект Закона</p>	<p>МВД, МИД</p>	<p>1 полу- годие 2001 года</p>
		<p>МИД</p>	
		<p>Минфин, Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций, Минюст, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p>	

<p>введения налоговых льгот:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка предложений по привлечению иностранных инвестиций в развитие объектов дорожной инфраструктуры и предоставлению налоговых льгот инвесторам, осуществляющим строительство и эксплуатацию объектов дорожного сервиса - освобождение от налогов на прибыль в течение 5 лет с момента получения прибыли для иностранных и совместных предприятий, осуществляющих деятельность по приему туристов, приравняв ее к экспорту услуг - снижение ставки налога на прибыль по истечении 5-летнего срока освобождения от уплаты налогов до 50% - установление моратория на любого рода неблагоприятные изменения в существующем налоговом законодательстве и законодательстве об инвестициях для иностранных и совместных предприятий в течение 10 лет с момента регистрации <p>Разработать и внести предложения по изменению налогового законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающего налоговые льготы для юридических и физических лиц,</p>	<p>Проект Закона</p>	<p>Минфин, Минюст, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p>	<p>1 квартал 2001 года</p>
---	----------------------	--	----------------------------

<p>осуществляющих деятельность в сфере туризма, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение ставки налога на прибыль по истечении 5-летнего срока освобождения от уплаты налогов до 10% - освобождение от налогов на сумму, задекларированную юридическим или физическим лицом, как спонсорская поддержка историко-культурному объекту на территории республики - разработать система предоставления налоговых льгот для предпринимателей, работающих в сфере туризма и реинвестирующих собственные средства в развитие туристской инфраструктуры (строительство гостиниц, туристических баз, приобретение транспорта и специального оборудования и т.д.) <p>В целях развития и поддержки социального туризма (доступность санаторно-курортного и рекреационно-лечебного туризма для широких слоев населения, развитие детского и молодежного туризма) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать и внести на утверждение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики проект Закона КР «О социальном туризме» 	<p>Проект Закона КР</p>	<p>Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Федерация профсоюзов</p>	<p>1 полугодие 2002 года</p>
--	-------------------------	--	------------------------------

<p>- разработать и реализовать комплекс мер государственной поддержки турагентств, туроператоров и др. предприятий, специализирующихся в области организации социального туризма</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Федерация профсоюзов Кыргызстана, Минфин, Минобразования и культуры, местные гос. администрации, министерства, ведомства</p>	<p>1 полугодие 2002 года, постоянно</p>
<p>- стимулировать деятельность коммерческих и некоммерческих структур в части финансирования расходов на организацию туризма и отдыха социально незащищенных групп населения, предполагающее определенные налоговые льготы при условии строгого соблюдения принципов адресности социальной поддержки</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Федерация профсоюзов Кыргызстана, Минфин, Минобразования и культуры, местные госадминистрации, министерства, ведомства</p>	<p>Постоянно</p>
<p>С целью совершенствования механизма ввоза и вывоза культурных ценностей для туристов и граждан, посещающих Кыргызстан, внести на рассмотрение Правительства КР проект постановления «О Положении о порядке ввоза на территорию КР и вывоза за ее пределы объектов культурных ценностей»</p>	<p>Проект постановления Правительства КР</p>	<p>Минобразования и культуры</p>	<p>1 квартал 2001 года</p>
<p>Подготовить и внести в Жогорку Кенеш КР проект Закона «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «О рекламе»</p>	<p>Проект Закона КР</p>	<p>Минобразования и культуры</p>	<p>1 квартал 2001 года</p>
<p>Разработать проект постановления Правительства КР «О порядке</p>	<p>Проект постановления Правительства КР</p>	<p>Минтранспорта и коммуникаций</p>	<p>4 квартал 2001 года</p>

<p>использования придорожной полосы автомобильных дорог общего пользования под размещение объектов придорожного сервиса и коммерческих услуг» Освободить от уплаты таможенных сборов, пошлин и налогов товары, которые импортируются исключительно для использования в качестве основных средств для строительства и реконструкции туристских объектов и инфраструктуры непосредственно импортирующим субъектом, но не для продажи другому субъекту</p>	<p>Проект Закона</p>	<p>Минфин, Таможенная инспекции</p>	<p>4 квартал 2001 года</p>
<p>Продолжить работу по освобождению от двойного налогообложения иностранных инвесторов на двусторонней или односторонней основе В целях сохранения уникальных археологических находок и памятников историко-культурного наследия</p>	<p>Межправительственные соглашения</p>	<p>Минфин, МИД</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Кыргызстана: - доработать и внести на рассмотрение Жогорку Кенеша КР проект Закона Кыргызской Республики «О статусе историко-культурных зон Великого Шелкового Пути»</p>	<p>Законопроект</p>	<p>Минобразования и культуры, НАН</p>	<p>2 полугодие 2001 года</p>
<p>- разработать и внести на утверждение проект постановления Правительства Кыргызской Республики, предусматривающий</p>	<p>Проект постановления Правительства КР</p>	<p>Минобразования и культуры, НАН</p>	<p>2 полугодие 2001 года</p>

	<p>сохранение уникальных археологических находок и памятников культурного наследия республики</p> <p>- провести научно-исследовательские, проектные, реставрационные, консервационные работы памятников истории, культуры и благоустройство их охранной территории</p>	Практические действия	Минобразования и культуры	Постоянно	Грант, техническая помощь международных организаций
	<p>- продолжить реализацию Программы «Поиск, сохранение и восстановление книжных памятников Кыргызстана»</p>	Практические действия	Минобразования и культуры	Согласно программы	Согласно программы
5	<p>В целях обеспечения упрощенного режима въезда и пребывания иностранных граждан в республике:</p> <p>Подготовить и внести предложения по усовершенствованию пограничного и таможенного контроля</p> <p>Подготовить и заключить межправительственные Соглашения с Республикой Казахстан и Российской Федерацией о делегировании им права на выдачу виз в Кыргызстан в странах дальнего зарубежья, где отсутствуют посольства и консульские представительства КР</p>	Практические действия	СНБ, Гостаможенная инспекция	1 полугодие 2001 года	
	<p>Создать единую межведомственную информационную компьютерную сеть МИД-СНБ-МВД на контрольно-пропускных пунктах Кыргызской Республики по контролю за въездом и выездом</p>	Заключение Соглашений	МИД	1 полугодие 2001 года	
	<p>Создать единую межведомственную информационную компьютерную сеть МИД-СНБ-МВД на контрольно-пропускных пунктах Кыргызской Республики по контролю за въездом и выездом</p>	Практические действия	СНБ	2001 год	Грант, техническая помощь международных организаций

<p>иностранных туристов Подготовить предложения по либерализации выдачи разрешений иностранным туристам в пограничные зоны Центрального Тянь-Шаня, возложив ответственность за их пребывание в этих зонах на принимающие организации</p>	<p>Проект постановления Правительства КР</p>	<p>СНБ, МВД, МО, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p>	<p>1 полугодие 2001 года</p>
<p>Рассмотреть вопрос об уменьшении стоимости въездных виз для иностранных граждан, желающих посетить Кыргызскую Республику</p>	<p>Практические действия</p>	<p>МИД</p>	<p>1 полугодие 2001 года</p>
<p>В целях приведения в соответствие с требованиями ст.7 Закона КР «О государственной границе КР» и ст.7 Закона КР «О внешней миграции», по согласованию с сопредельными государствами (Узбекистан, Таджикистан, Казахстан) определить места расположения, режим работы пунктов пропуска на данных направлениях, провести их нормативно-правовое закрепление соответствующими постановлениями Правительства Кыргызской Республики и международными соглашениями об открытии пунктов пропуска</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Минтранспорта и коммуникаций, МИД, ГТИ, СНБ, местные госадминистрации</p>	<p>В течение 2001 года</p>
<p>Открыть консульские пункты на приграничных пропускных пунктах республики</p>	<p>Практические действия</p>	<p>МИД</p>	<p>В течение года</p>
<p>В период активного туристического сезона (май-сентябрь), с учетом прямых авиаперевозок иностранных туристов из</p>	<p>Практические действия</p>	<p>СНБ, НАК «КАЖ»</p>	<p>Ежегодно в мае-сентябре</p>

6	Казахстана и Узбекистана в Кыргызстан без прохождения пограничного контроля, установить контрольные посты в аэропортах гг. Чолпон-Ата, Каракол и международном альпинистском лагере «Иныльчек»					
	Поиск и привлечение потенциальных частных инвесторов для развития индустрии туризма: Включить в Программу государственных инвестиций туризм, как приоритетную отрасль, в целях создания и развития инфраструктуры для международного туризма в курортных и рекреационных зонах республики, а также предоставления кредитных ресурсов и оказания технической помощи для развития перспективных направлений этого вида услуг	Программа государственных инвестиций	Минфин	1 квартал 2001 года		
	Провести приватизацию объектов курортно-рекреационного хозяйства и туризма, находящихся в государственной собственности, обеспечив при этом прозрачность и широкий доступ местных и иностранных граждан к необходимой информации	Практические действия в соответствии с Программой разгосударствления и приватизации госсобственности в КР на 2001-2003 годы	Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций, Минфин, местные госадминистрации	2001-2003 годы		
Оказать содействие потенциальным инвесторам в приобретении объектов курортно-рекреационного хозяйства и туризма, создав при этом благоприятные условия для	Практические действия	Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	Постоянно			

дальнейшего развития объектов по назначению					
Активизировать работу по привлечению крупных зарубежных инвесторов к участию в тендерах на приобретение объектов туризма	Практические действия	Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций, Минфин, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	Постоянно		
Распространять информацию о предстоящих тендерах через средства массовой информации, Интернет и другие информационные каналы связи	Практические действия	Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций, Минфин	Постоянно		
Завершить реструктуризацию НАК «Кыргызстан аба жолдору»	Практические действия	Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций, НАК «КАЖ», Минтранскоммуникаций, Минфин	2001 год		
Провести комплекс мероприятий по дальнейшему развитию воздушного транспорта в республике, в том числе: - продолжить реконструкцию аэропорта «Манас» - продолжить реконструкцию аэропорта гор. Ош - открыть международные воздушные перевозки, осуществляемые, зарубежными авиакомпаниями, при этом обеспечив наземное обслуживание проживания, транспортировку, отдых экипажей зарубежных авиалиний - расширить географию международных	Практические действия	Минтранскоммуникаций, НАК «КАЖ», Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций, Минфин	2001-2002 годы	Инвестиции, гранты, кредиты, техническая помощь международных организаций	

<p>воздушных перевозок</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснастить технологические зоны для пассажиров международных рейсов современным оборудованием для спецконтроля - организовать удобную для пассажиров схему посадки в самолет и высадки из самолета - оснастить залы ожидания международными таксофонами - продолжить оснащение зданий аэропортов информационными табло, транспарантами, указателями на английском языке - организовать службу такси и пункт проката автомашин - улучшить внутренний интерьер самолетов - повысить квалификацию экипажей и качество обслуживания пассажиров 	<p>Практические действия</p>	<p>Минтранскоммуникаций</p>	<p>2001-2002 годы</p>	<p>Инвестиции, гранты, кредиты, техническая помощь международных организаций</p>
<p>Провести комплекс мероприятий по развитию железнодорожного транспорта в КР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать и реализовать комплекс мероприятий по обслуживанию туристов на железнодорожных вокзалах г. Бишкек, Балыкчы - организовать для туристических фирм бронирование железнодорожных проездных документов со скидками, предусмотренными Правилами о 				

7	<p>пассажирских перевозках – разработать и реализовать комплекс мер по модернизации инфраструктуры и обновлению подвижного пассажирского состава Кыргызской железной дороги</p> <p>В целях формирования базовой туристической инфраструктуры провести исследование и анализ возможностей туристического рынка Кыргызской Республики, создать базу данных: Провести оценку состояния рынка туристических услуг республики с участием международных экспертов (туристско-рекреационного потенциала и гостиничного хозяйства, маршрутов и туристско-экскурсионных объектов) и сформировать на этой основе информационный банк данных инвестиционных проектов туристических объектов Произвести учет и анализ материально-технической базы туристско-рекреационных зон и создать реестр турпотенциала республики по регионам Привлекать на договорной основе специалистов и общественные организации с целью комплексного анализа ресурсного потенциала и</p>	<p>Практические действия</p> <p>Практические действия</p> <p>Практические действия</p>	<p>Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Федерация профсоюзов КР, министерства, ведомства, местные госадминистрации</p> <p>Местные госадминистрации, местное самоуправление г.Бишкек, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p> <p>Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, местные госадминистрации</p>	<p>2 полу-годие 2001 года</p> <p>В течение 2001 года</p> <p>Посто-янно</p>	<p>Гранты, техническая помощь международных организаций</p> <p>Бюджетные и привлеченные средства</p> <p>Бюджетные и привлеченные средства</p>
---	---	--	---	--	---

<p>состояния туристско-рекреационного хозяйства республики, разработки путей его дальнейшего развития, а также для реализации программ в сфере развития туризма</p> <p>Выделить туризм отдельной отраслью экономики при сборе и подготовке статистических данных</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Национальный статистический комитет, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, туристические фирмы</p>	<p>1 полу-годие 2001 года</p>	<p>Бюджетные и привлеченные средства</p>
<p>Разработать систему статистических категорий и показателей, механизм сбора данных в сфере туризма, используя международный опыт сбора и систематизации статистических данных</p>	<p>План реконструкции строительства</p>	<p>Национальный статистический комитет, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, туристические фирмы</p>	<p>1 полу-годие 2001 года</p>	<p>Бюджетные и привлеченные средства</p>
<p>Разработать и внести на утверждение Координационного совета по туризму при Правительстве Кыргызской Республики план реконструкции и строительства важнейших туристических объектов в 2002-2005 годах (гостиниц, развитие транспортных коммуникаций, систем связи и других элементов туристической инфраструктуры) с определением источников финансирования, объемов и сроков строительства, ответственных за исполнение плана</p>	<p>План реконструкции строительства</p>	<p>Госкомархстрой, Минфин, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, министерства, ведомства, облгосадминистрации, туристические фирмы, компании</p>	<p>2 полу-годие 2002 года</p>	<p>Бюджетные и привлеченные средства</p>
<p>Определить ключевые районы для развития экотуризма с проведением экологической экспертизы и</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Министерство экологии и ЧС, местные госадминистрации, местное самоуправление</p>	<p>В течение 2001 года</p>	<p>Бюджетные и привлеченные средства</p>

<p>разработать специальные экологические туры и экскурсии на охраняемых территориях (национальных парках, заповедниках, охотничьих хозяйствах, ботанических, лесных, комплексных и охотничьих заказниках) согласно законам »Об экологической экспертизе», «О биосферных территориях КР»</p>		<p>г.Бишкек, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p>		
<p>Разработать правила о порядке посещения горных ущелий, урочищ, лесничеств и других особо охраняемых территорий, представляющих интерес для туристов, в соответствии с законами КР «Об особо охраняемых территориях», «О биосферных территориях КР», с соблюдением лесного законодательства, правил пожарной безопасности, согласно договорам об использовании лесного фонда с целью проведения туризма на контрактной основе</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Министерство экологии и ЧС, местные госадминистрации, местное самоуправление г.Бишкек</p>	<p>1 полу-годие 2001 года</p>	<p>Бюджетные средства</p>
<p>Разработать функционально-планировочную структуру айылов из юрт с учетом санитарно-гигиенических требований – проектировка примерных (образцовых) комплексов из юрт и примеры организации временных айылов из юрт</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Госкомарх-строй, Минфин</p>	<p>2 полу-годие 2001 года</p>	<p>Бюджетные и внебюджетные средства, кредиты, гранты</p>
<p>Сформировать базу данных о людских ресурсах, включающую сведения о предложении рабочей силы и</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Минсоцтруд</p>	<p>2-3 квартала 2001 года</p>	

	<p>профподготовке безработных граждан для отрасли туризма</p> <p>Привлекать безработных граждан к общественно оплачиваемым работам для улучшения туристической инфраструктуры регионов</p>	Практические действия	Минсоцтруд	Постоянно	Фонд содействия занятости, местный бюджет, собственные средства предприятий
8	<p>Координация усилий государственных органов, зарубежных представительств Кыргызской Республики, частных предпринимателей и неправительственных организации по проведению рекламно-информационной работы:</p> <p>В целях создания имиджа страны, благоприятной для развития туризма и привлечения инвестиций, а также увеличения притока туристов в республику провести:</p> <p>- республиканский туристический форум в Кыргызской Республике</p>	Практические действия	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	Май 2001 года	За счет привлеченных средств, техническая помощь международных организаций
	<p>- международный туристический форум в Кыргызской Республике</p>	Практические действия	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, МИД	Сентябрь 2001 года	За счет привлеченных средств, техническая помощь международных организаций
	<p>- внести предложение о проведении заседания Совета СНГ по туризму</p>	Практические действия	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, МИД	1 квартал 2001 года	За счет привлеченных средств, техническая помощь

– международную туристическую ярмарку в Кыргызской Республике	Практические действия	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Торгово-промышленная палата	Сентябрь 2001 года	международных организаций За счет привлеченных средств, техническая помощь международных организаций
Создать Национальный информационно-рекламно-консультативный центр Кыргызстана (НИРКЦК), при Госкомитете по туризму, спорту и молодежной политике, основной задачей которого будет разработка и реализация рекламно-маркетинговой стратегии по продвижению турпродукции Кыргызстана за рубежом	Проект постановления Правительства КР	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике при участии неправительственных организаций	2 квартал 2001 года	Техническая помощь GTZ
Создать рекламно-информационные центры в регионах республики	Практические действия	Местные госадминистрации, местное самоуправление г. Бишкек, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	2 квартал 2001 года	Кредиты, гранты, техническая помощь международных организаций
Создать информационные банки данных туристических фирм, туристических маршрутов, рекламной туристической продукции, средств размещения туристов и их транспортного обеспечения	Практические действия	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, местные госадминистрации, местное самоуправление г. Бишкек	2 полугодие 2001 года	За счет привлеченных средств, техническая помощь международных организаций
Собрать и обобщить схемы туристических маршрутов (водопады, спелеология, уникальные горно-лесные ландшафты, памятники геологии)	Практические действия	Местные госадминистрации, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	2002 год	

<p>и археологии, горные озера, конный туризм и др.), спортивно-промыслового и собирательного туризма, разработанных отдельными авторами индивидуально</p> <p>Подготовить пакет информационно-рекламных материалов о возможностях туристического рынка Кыргызстана: издание туристических каталогов о маршрутах, рекламных проспектов о турпотенциале республики, иллюстрированных путеводителей по Кыргызстану, плакатов, буклетов фотоальбомов и т.д.</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, туристические фирмы</p>	<p>Постоянно</p>	
<p>Проводить постоянные рекламно-маркетинговые кампании в отечественных и зарубежных средствах массовой информации с целью повышения имиджа Кыргызстана как страны благоприятной для туризма</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Гостелерадио-корпорация, СМИ, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике зарубежные представительства КР</p>	<p>Постоянно</p>	
<p>В целях рекламы туристического потенциала Кыргызстана подготовить цикл видеофильмов и рекламных видеороликов, распространять рекламный материал через посольства и зарубежные представительства Кыргызской Республики</p>	<p>Практические действия</p>	<p>МИД, посольства и представительства КР за рубежом, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Национальный центр развития горных районов, туристические фирмы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>За счет привлеченных средств, техническая помощь международных организаций</p>
<p>Ежегодно перед началом туристического сезона совместно с курортно-оздоровительными комплексами</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Иссык-Кульская облгосадминистрация, Госкомитет по туризму, спорту и</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Бюджетные и внебюджетные средства</p>

<p>Иссык-Кульского региона организовывать и проводить Международную туристическую ярмарку «Иссык-Куль» с целью пропаганды и продажи туристических услуг здравниц побережья Иссык-Куля</p>	<p>Практические действия</p>	<p>молодежной политике, ТПП, туристические фирмы</p>	<p>Посто- янно</p>	<p>За счет собствен-ных и привле-ченных средств, техниче-ская помощь междуна-родных организа-ций</p>
<p>С целью продвижения на внутреннем и внешнем рынках туристического потенциала Кыргызстана и продажи туристических услуг турфирм республики и здравниц Иссык-Куля активно принимать участие во всех крупных международных туристических ярмарках и биржах в Лондоне, Берлине, Амстердаме, Мадриде, Милане, Нью-Дели, Чикаго, Санкт-Петербурге, Москве, Новосибирске, Ташкенте, Алмате, Екатеринбурге и т.д.</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Туристические фирмы, курортно-оздоровитель-ные комплексы, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, ТПП, местные госадминистра-ции, туристические фирмы</p>	<p>4 квартал 2001 года</p>	<p>За счет собствен-ных и привле-ченных средств, техниче-ская помощь междуна-родных организа-ций</p>
<p>Создать передвижную экспозицию «Туристические ресурсы Кыргызстана», а также постоянно действующие тематические экспозиции в посольствах и представительствах КР за рубежом</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, МИД, Минфин, туристические фирмы</p>	<p>Посто- янно</p>	
<p>Зарубежным посольствам и представительствам КР активно оказывать содействие в организации презентации туристического потенциала республики, а также способствовать предоставлению бесплатных (льготных) площадей</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Посольства и представитель-ства КР за рубежом, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p>	<p>Посто- янно</p>	

	<p>для организации стендов Кыргызстана на международных туристических ярмарках в Германии, Англии, США, Индии, КНР, Малайзии, Российской Федерации, Казахстане, Узбекистане и т.д. Проводить встречи (бриффинги) с представителями СМИ в целях обеспечения постоянного информирования населения о работе государственного и частных структур по туризму, курортно-оздоровительных комплексов республики</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, туристические фирмы, Гостелерадио-корпорация</p>	<p>Начиная с 1 квартала 2001 года</p>	
<p>9</p>	<p>Совершенствование системы образования и профессиональной подготовки кадров для сферы туризма: Создать областные учебные центры по подготовке и переподготовке кадров, на базе которых постоянно проводить тематические семинары, а также консультационно-информационную работу о возможностях развития туризма на местах для частных предпринимателей и местного населения, оказывающие туристические услуги</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Облгосадминистрации, Минобразования и культуры, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, туристические фирмы</p>	<p>2002 год</p>	<p>За счет собственных и привлеченных средств, техническая помощь международных организаций</p>
	<p>Совместно с неправительственными организациями определить основные направления подготовки специалистов и их потребность для туристической отрасли</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Минобразования и культуры, Минсоцтруд, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p>	<p>1 полугодие 2001 года</p>	
	<p>Разработать и утвердить в установленном порядке государственные образовательные стандарты по</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Минобразования и культуры</p>	<p>1 полугодие 2001 года</p>	

направлениям (специальностям) туристского профиля					
Внести изменения и дополнения в перечень (классификатор) направлений и специальностей высшего и среднего образования	Практические действия	Минобразования и культуры	1 полугодие 2001 года		
Внести изменения в структуру Учебно-методического совета при Минобразовании и культуры, выделив экспертный совет по гостинично-туристскому образованию	Практические действия	Минобразования и культуры	1 полугодие 2001 года		
Разработка и публикация учебно-методических пособий для обеспечения непрерывной системы подготовки кадров туризма	Практические действия	Минобразования и культуры, Академия туризма, ВУЗы	Начиная с 2001 года		
Проводить профориентационную и консультативную работу с учащимися и выпускниками школ по популяризации профессий и специальностей в туристической отрасли	Практические действия	Минобразования и культуры, Минсоцтруд, местные госадминистрации	Постоянно		
Разработать процедуру профотбора безработных граждан при направлении на профобучение профессиям и специальностям, необходимым для отрасли туризма	Практические действия	Минсоцтруд, Минобразования и культуры, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	1 квартал 2003 года	Техническая помощь международных организаций	
Организовать обучение безработных граждан по профессиям и специальностям туристической отрасли	Практические действия	Минсоцтруд	Начиная с 2001 года	Фонд содействия занятости	
Разработать типовые учебные планы и программы по направлениям и специальностям туристского и гостиничного профиля	Практические действия	Минобразования и культуры	1 полугодие 2001 года		
Создать постоянно действующие курсы по переподготовке и	Практические действия	Минобразования и культуры, Госкомитет по	1 полугодие 2001	Бюджетные и внебюджетные	

<p>повышению квалификации профессорско-преподавательского состава для индустрии туризма, а также руководителей и служащих предприятий гостинично-туристского бизнеса на базе ведущего ВУЗа</p> <p>Определить базы учебных и производственных практик для профессиональной подготовки и переподготовки специалистов гостинично-туристского профиля</p> <p>Проводить подготовку обслуживающего персонала для отелей, ресторанов, туристских и специализированных автотранспортных организаций</p>	<p>Практические действия</p> <p>Практические действия</p>	<p>туризму, спорту и молодежной политике</p> <p>Минобразования и культуры, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Федерация профсоюзов Кыргызстана</p> <p>Минсоцтруд, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p>	<p>года</p> <p>2001-2002 года</p> <p>С 2001 года</p>	<p>средства, гранты, техническая помощь международных организаций</p> <p>Бюджетные, внебюджетные средства, гранты, техническая помощь международных организаций</p>
<p>Разработать номенклатуру профессий и квалификационные требования к обслуживающему персоналу</p> <p>Подготовить специалистов (экспертов) в области систем управления качеством ИСО 9000 и систем экологического управления ИСО 14000 в области туристических, санаторно-оздоровительных услуг</p>	<p>Практические действия</p> <p>Практические действия</p>	<p>Минсоцтруд</p> <p>Кыргызстандарт, Кыргыз. филиал Академии стандартизации Госстандарта России, Министерство экологии и ЧС</p>	<p>1 полугодие 2001 года</p> <p>С 2001 года постоянно</p>	<p>Бюджетные, внебюджетные средства, гранты, техническая помощь международных организаций</p>
<p>Открыть и организовать работу Центра по подготовке горных гидов и спасателей на базе Академии туризма Кыргызстана</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Академия туризма Кыргызстана, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике при участии</p>	<p>2001 год</p>	<p>Техническая помощь международных организаций, средства субъектов</p>

	На базе Республиканского детского-юношеского центра экологии, краеведения и туризма проводить подготовку инструкторов школьного туризма, руководителей категорийных походов, «юных туристов», «юных экологов», «юных спасателей», учебные сборы учителей и т.д.	Практические действия	субъектов туристической отрасли Минобразования и культуры, Туристско-спортивный союз КР	Посто- янно	туристи- ческой отрасли За счет бюджетных и привле- ченных средств
10	Реализация мер по развитию туризма в регионах республики с вовлечением местных властей: В целях создания благоприятных условий для развития отрасли туризма и малого и среднего предпринимательства в сфере туризма в регионах республики разработать и утвердить региональные программы развития туристической инфраструктуры	Утверждение региональных программ	Местные госадминистра- ции, местное самоуправление г.Бишкек	1 квартал 2001 года	
	В целях дальнейшего развития инфраструктуры курортно-оздоровительных комплексов и рекреации разработать целевую программу «Развитие Иссык-Кульского региона как Международного центра туризма и отдыха»	Практические действия	Иссык-Кульская госадминистра- ция, Госкомарх- строй, Федерация профсоюзов, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	1 полу- годие 2002 года	
	Стимулировать деловую активность местного населения горных и отдаленных районов для получения ими дополнительных доходов от предоставления услуг туристам (доход от реализации продуктов питания, производство сувенирной	Практические действия	Местные госадминистра- ции, местное самоуправление г.Бишкек	Посто- янно	

<p>продукции, прокат юрт, лошадей и т.д.) Содействовать получению безработными гражданами микрокредитов для развития народных ремесел, промыслов и сувенирного производства Создавать благоприятные условия и стимулы для развития рынка альтернативных средств размещения (частные квартиры, сдаваемые внаем по системе «ночлег + завтрак» и семейных пансионатов; сельских гостиниц с организацией проживания туристов в семьях; караван-сараев и чайхан, расположенных на трассах Великого Шелкового Пути) путем упрощения процедуры регистрации и лицензирования предпринимателей, осуществляющих такую деятельность Создать условия для развития сопутствующих услуг, предоставляемых малым и средним бизнесом, таких как: автостоянки, точки общепита, общественные туалеты, киоски по продаже печатной продукции, службы гидов-экскурсоводов, издание рекламно-информационных буклетов, картосхем и другой рекламной продукции Разработать историко-культурные туристические маршруты по памятникам, историческим и культурным объектам республики</p>	<p>Практические действия</p> <p>Практические действия</p> <p>Практические действия</p> <p>Практические действия</p>	<p>Минсоцтруд, Госкомиссия по развитию предпринимательства, Минфин</p> <p>Местные госадминистрации, местное самоуправление г.Бишкек, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p> <p>Местные госадминистрации, местное самоуправление г.Бишкек</p> <p>Минобразования и культуры, Минфин, местные госадминистрации, местное самоуправление г.Бишкек, Госкомитет по</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>2 квартал 2001 года</p>
---	---	--	---

11	Развивать туристические зоны в местах архитектурно-исторических достопримечательностей: историко-культурный и природный музей-заповедник «Сулайман-Тоо», историко-культурные комплексы «Узген», «Шах-Фазиль», «Манас Ордосу», «Бурана», караван-сарай «Таш-Рабат», музей заповедник «Чолпон-Ата»	Практические действия	туризму, спорту и молодежной политике Минобразования и культуры, Минфин, местные госадминистрации, местное самоуправление г.Бишкек, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	Постоянно	В пределах бюджета, внебюджетные и привлеченные средства, кредиты, гранты, техническая помощь международных организаций
	Создавать и постоянно обновлять региональные банки данных по наличию различных категорий туруслуг: гостевые дома, проводники в горах, предоставление лошадей, юрточные городки, достопримечательности, сувениры и т.п.	Практические действия	Местные госадминистрации, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	Постоянно	Бюджетные, внебюджетные средства, техническая помощь международных организаций
	В целях создания благоприятного климата по пребыванию иностранных туристов в регионах республики провести серию мотивационных и обучающих тренингов для работников местных госадминистраций, а также комплекс воспитательно-образовательных мероприятий для сотрудников правоохранительных, таможенных и пограничных служб в регионах	Практические действия	Местные госадминистрации, местное самоуправление г.Бишкек, Минфин, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	В течение 2001 года, постоянно	Бюджетные, внебюджетные средства, гранты, техническая помощь международных организаций
	Сотрудничество с соседними странами по координации политики в области развития туризма: Подготовить предложения в Исполком Межгосударственного	Практические действия	МИД, Госкомитет по туризму, спорту и	2 полугодие 2001 года	

<p>Совета по созданию рабочей комиссии по сотрудничеству в области туризма в Центральном-Азиатском регионе В целях увеличения притока иностранных туристов в республику решить вопросы повышения статуса КПП «Торугарт» и дальнейшего увеличения продолжительности режима работы пункта пропуска «Иркештам» с переходом на круглогодичный режим работы</p>	<p>Практические действия</p>	<p>молодежной политике Минтранскоммуникаций, Гостаможенная инспекция, МИД</p>	<p>1 полугодие 2001 года</p>
<p>Решить вопрос с МИД КНР о повышении статуса Посольства КНР в КР для получения китайских виз в Бишкеке гражданами третьих стран</p>	<p>Соглашение</p>	<p>МИД</p>	<p>2001 год</p>
<p>В целях создания единого туристического пространства, а также развития туризма на ВШП, подготовить и подписать со странами, расположенными на Великом Шелковом Пути (ВШП), межгосударственные соглашения о введении единой туристической визы для туристов</p>	<p>Проект Соглашения</p>	<p>МИД, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p>	<p>2 полугодие 2001 года</p>
<p>В целях защиты интересов отечественных туристических фирм приостанавливать деятельность иностранных туристических фирм на территории Кыргызстана, работающих без соблюдения существующих законодательных актов Кыргызской Республики (пограничных, таможенных, налоговых, визовых и т.д.)</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Госкомиссия по антимонопольной политике, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p>	<p>Постоянно</p>

II этап — 2002-2005 годы

N	Мероприятия	Форма реализации	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники финансирования
1	<p>Осуществление широкого комплекса мер государственного регулирования, направленных на стимулирование развития туризма: В целях активизации государственной политики в области туризма создать современную систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, работающих в государственных и частных структурах сферы туризма</p> <p>Продолжить работу по созданию и укреплению региональных структур органов управления по туризму, осуществляющих и регулирующих стратегию развития туризма на местах</p> <p>Приступить к реализации целевой программы «Развитие Иссык-Кульского региона как Международного центра туризма и отдыха»</p> <p>Разработать программы развития специализированных видов туризма: – историко-археологического – культурно-этнографического – религиозного – спортивно-промышленного</p> <p>Проводить экологическую экспертизу,</p>	<p>Практические действия</p> <p>Практические действия</p> <p>Практические действия</p> <p>Программы развития</p> <p>Практические действия</p>	<p>Минобразования и культуры, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Академия туризма, Бишкекский институт экономики и менеджмента</p> <p>Областные и местные госадминистрации, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p> <p>Иссык-Кульская облгосадминистрация, Федерация профсоюзов Кыргызстана, министерства, ведомства, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p> <p>Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p> <p>Министерство экологии и ЧС</p>	<p>С 2002 года</p> <p>2002-2005 годы</p> <p>С 2002 года</p> <p>2002-2005 годы</p>	<p>Бюджетные и внебюджетные средства, инвестиции, кредиты, техническая помощь международных организаций</p> <p>Местный бюджет, привлеченные средства</p> <p>Согласно программы</p>

<p>разрабатывать и обновлять специальные экологические туры и экскурсии на охраняемых территориях (национальных парках, заповедниках, охотничьих хозяйствах, ботанических, лесных, комплексных и охотничьих заказниках)</p> <p>Создавать и развивать туристскую инфраструктуру в местах экотуризма (средства размещения, рекламно-информационная продукция, коммуникации, информационные центры, смотровые площадки и т.д.)</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Министерство экологии и ЧС, местные госадминистрации, местное самоуправление г. Бишкек</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Бюджетные и внебюджетные средства, инвестиции, кредиты, техническая помощь международных организаций</p>
<p>Проводить работу по восстановлению и созданию лесопарковых зон с участием общественности в буферных зонах государственных заповедников</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Министерство экологии и ЧС, местные госадминистрации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Бюджетные и внебюджетные средства, инвестиции, кредиты, техническая помощь международных организаций</p>
<p>Провести паспортизацию туристических баз и гостиниц республики, разработать программы краткосрочного отдыха с предоставлением разнообразных рекреационных услуг, независимо от сезонов года; издать каталоги рекреационных учреждений, необходимых для работы туроператоров</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Местные госадминистрации, местное самоуправление г. Бишкек, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Федерация профсоюзов</p>	<p>2 полугодие 2003 года</p>	<p>Бюджетные и привлеченные средства</p>
<p>Провести классификацию рекреационных объектов и зон республики, создать</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике,</p>	<p>2 полугодие 2002 года</p>	<p>Бюджетные и привлеченные средства</p>

2	функциональную рекреационную карту Кыргызстана		Федерация профсоюзов, местные госадминистрации		
	Содействовать получению безработными гражданами микрокредитов для развития народных ремесел, промыслов и сувенирного производства	Практические действия	Минсоцтруд, Госкомиссия по развитию предпринимательства, Минфин	Постоянно	
	Активизация рекламно-маркетинговой деятельности и проведение широкомасштабной рекламной кампании с целью создания имиджа Кыргызстана как страны благоприятной для развития туризма: Продолжить работу с посольствами и представительствами КР за рубежом в целях активизации продажи туристической продукции фирм, компаний на ведущих международных туристических биржах, ярмарках	Практические действия	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, туристические фирмы, компании	2000-2005 годы	
	Посольствам и представительствам КР за рубежом проводить широкомасштабную работу по привлечению иностранных туристов в республику	Практические действия	МИД, посольства КР за рубежом, представительства НАК «КАЖ», представительства Минвнешторгпрома	Постоянно	
Оказать содействие по предоставлению бесплатных (льготных) площадей на международных туристических ярмарках, биржах в целях увеличения количества участвующих туристических фирм и компаний	Практические действия	Посольства и представительства КР за рубежом	Постоянно		
С целью продвижения на внутреннем и внешнем рынках турпродукта Кыргызстана и продажи туруслуг туристических фирм республики и здравниц Иссык-Куля	Практические действия	Туристические фирмы, курортно-оздоровительные комплексы, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной	Постоянно	За счет собственных и привлеченных средств, техническая помощь	

	<p>активно принимать участие во всех крупных международных туристических ярмарках и биржах в Лондоне, Берлине, Амстердаме, Мадриде, Милане, Нью-Дели, Чикаго, Санкт-Петербурге, Москве, Новосибирске, Ташкенте, Алмате и т.д.</p> <p>В целях активизации рекламно-маркетинговой работы туристических фирм, направлять их деятельность на постоянное совершенствование издания рекламной продукции (каталогов, проспектов, брошюр, карт и т.д.), а также разработку новых туристических маршрутов для продажи на международных туристических ярмарках, биржах, рынках и т.д.</p> <p>Способствовать дальнейшему развитию сети региональных рекламно-информационных центров</p>	<p>Практические действия</p>	<p>политике, ТПП, местные госадминистрации</p>	<p>Посто-янно</p>	<p>междуна-родных организа-ций</p>
	<p>Проводить постоянную рекламную кампанию по созданию имиджа Кыргызстана как страны благоприятной для туризма в отечественных и зарубежных средствах массовой информации</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Местные госадминистрации, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p>	<p>Посто-янно</p>	<p>За счет бюджетных и внебюджетных средств, техническая помощь международных организаций</p>
<p>3</p>	<p>Завершение приватизации курортно-рекреационных и туристических объектов и создание конкурентной среды,</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Гостелерадио-корпорация, СМИ, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, зарубежные представительства КР</p>	<p>Посто-янно</p>	<p>За счет собственных и привлеченных средств</p>

	способствующей повышению качества туристических услуг и расширению их ассортимента: Завершить реализацию мероприятий по приватизации оздоровительных и иных объектов туризма, находящихся в государственной собственности с сохранением их функционального назначения в соответствии с международными стандартами	Практические действия	Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Федерация профсоюзов	2002-2005 годы
4	Продолжить дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы, стимулирующей развитие туризма и привлечение в отрасль инвестиций: Разработать и внести изменения и дополнения в законодательную базу, способствующую созданию благоприятных условий для пребывания в республике туристов из дальнего и ближнего зарубежья, а также для вложению инвестиций в индустрию туризма	Проекты постановлений Правительства КР	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Минюст, министерства и ведомства	2002-2005 годы
5	Активный поиск и привлечение частных инвесторов в отрасль туризма: Посольствам и представительствам КР за рубежом активно содействовать привлечению кредитов и инвестиций для финансирования реконструкции и строительства объектов туризма и санаторно-оздоровительных комплексов Активизировать работу по распространению информации через СМИ для иностранных	Практические действия	Посольства и представительства КР за рубежом, Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций	Постоянно
		Практические действия	Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых	Постоянно

6	<p>и местных инвесторов с целью привлечения их к участию в прямых переговорах, аукционах, тендерах на приобретение объектов курортно-рекреационного хозяйства и туризма</p> <p>Реконструкция и строительство важнейших туристических объектов (гостиниц преимущественно малой и средней вместимости, развитие транспортных коммуникаций, систем связи и других элементов туристской инфраструктуры) :</p> <p>Практическая реализация плана реконструкции и строительства важнейших туристических объектов в 2002-2005 годах (гостиниц, развитие транспортных коммуникаций, систем связи и других элементов туристической инфраструктуры)</p> <p>Реконструкция, модернизация автомагистралей в соответствии с международными стандартами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бишкек – Ош - Бишкек – Торугарт - Бишкек – Иссык-Куль - Иссык-Кульское кольцо - Ош – Сары-Таш – Иркештам - Ош – Исфана - Отмек – Талас – Тараз - Чолпон-Ата – Алматы <p>Создавать благоприятные условия для развития сопутствующих услуг, предоставляемых малым и средним</p>	<p>Практические действия согласно плану</p> <p>Практические действия</p> <p>Практические действия</p>	<p>инвестиций, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, посольства и представительства КР за рубежом</p> <p>Министерства, ведомства, организации согласно плану</p> <p>Минтранспорта и коммуникаций, Госкомархстрой, местные госадминистрации, Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций, Минфин, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p> <p>Местные госадминистрации, местное самоуправление г. Бишкек</p>	<p>2002-2005 годы</p> <p>1 полугодие, 2002-2010 годы</p> <p>Постоянно</p>	<p>Согласно плану</p> <p>Бюджетные, внебюджетные средства, инвестиции, кредиты</p>
---	--	---	--	---	--

<p>бизнесом, таких как: автостоянки, точки общепита, общественные туалеты, киоски по продаже печатной продукции, службы гидов-экскурсоводов, издание рекламно-информационных буклетов, картосхем и другой рекламной продукции</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Минтранспорта и коммуникаций, местные госадминистрации</p>	<p>2003-2005 годы</p>	<p>Бюджетные, внебюджетные средства, инвестиции, кредиты</p>
<p>Провести реконструкцию подъездных путей к основным туристическим зонам и достопримечательностям с оборудованием объектами дорожного сервиса Оборудовать основные автотрассы, вдоль которых расположены туристические альпинистские зоны, санаторно-курортные оздоровительные комплексы знаками, табличками и надписями на государственном и иностранном языках</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Минтранспорта и коммуникаций, областные и местные райгосадминистрации санаторно-оздоровительные комплексы и базы отдыха</p>	<p>2002-2005 годы</p>	<p>Бюджетные, внебюджетные средства, инвестиции, кредиты</p>
<p>В пунктах пропуска через государственную границу создать инфраструктуру с высоким уровнем сервиса (гостиницы, переговорные пункты (телефонного, телеграфного, телексного сообщения), автосервис, пункты питания и т.д.), предусмотреть размещение рекламно-информационных щитов по вопросам пересечения границы и пребывания иностранных граждан в Кыргызстане</p>	<p>Практические действия</p>	<p>СНБ, Гостаможная инспекция</p>	<p>2002-2005 годы</p>	<p>Инвестиции, кредиты, техническая помощь международных организаций</p>
<p>Разработать целевую программу по созданию Международного центра туризма, альпинизма и горнолыжного спорта на базе альплагеря «Ала-Арча»</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Госкомархстрой, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике с участием Ассоциаций</p>	<p>2002 год</p>	<p>Инвестиции, кредиты, техническая помощь международных организаций</p>

<p>Завершить ранее начатую реконструкцию важнейших туристических объектов:</p>		туроператоров		ций
<ul style="list-style-type: none"> - гостинично-ресторанный комплекс «Ала-Тоо» 	Практические действие	Минфин, мэрия г.Бишкек, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	2002 год	Кредиты, инвестиции
<ul style="list-style-type: none"> - отель «Хайят» 	Практические действие	Минфин, мэрия г.Бишкек, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	2001 год	Кредиты, инвестиции
<p>Дальнейшее развитие воздушного транспорта в республике с целью создания комфортности и удобств для иностранных туристов:</p>	Практические действия	Минтранспорта и коммуникаций, НАК «КАЖ», Госкомархстрой, местные госадминистрации	2003-2005 годы	Кредиты и инвестиции, гранты, техническая помощь международных организаций
<ul style="list-style-type: none"> - осуществить реконструкцию аэропорта в г.Ош - создать условия для увеличения количества международных воздушных перевозок в Кыргызстан - продолжить постоянные курсы повышения квалификации для членов экипажей и сотрудников сферы обслуживания авиапассажиров НАК «Кыргызстан аба жолдору» 				
<p>Активно развивать телекоммуникационные связи как одну из составных частей туристской индустрии, для чего:</p>	Практические действия	АО «Кыргыз-телеком», Минтранспорта и коммуникаций, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	2003-2005 годы	Кредиты и инвестиции, гранты, техническая помощь международных организаций
<ul style="list-style-type: none"> - создать сеть международных таксофонов на кредитных карточках в аэропортах, отелях, банках, ресторанах и т.д. - обеспечить автомобильные трассы 				

<p>спутниковой связью и системами быстрого оповещения и вызова помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрить на территории альптурзон спутниковую систему поиска и спасения пропавших групп альпинистов и горных туристов - организовать сеть междугородной, международной связи, систем передачи данных, радиосвязи, радиовещания и телевидения при строительстве туристических комплексов, баз, кемпингов и т.д. - обеспечить услугами почтовой и электронной связи туристские комплексы, базы, кемпинги и т.д. 				
<p>Содействовать созданию сети высокогорных приютов и кемпингов по маршрутам и местам наибольшего интереса туристов с учетом рекомендаций отечественных субъектов туристической отрасли (например, Иссык-Кульская область – «Алтын-Арашан», ледник Иньльчек; Ошская область – «Ачык-Таш»; Баткенская область – «Ак-Суу – Каравшин»; Джалал-Абадская область – «Арсланбоб»; Нарынская область – «Сон-Коль»; Чуйская область – «Ала-Арча»)</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Местные госадминистрации, местное самоуправление г.Бишкек, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, при участии субъектов туристической отрасли</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Инвестиции, кредиты, техническая помощь международных организаций</p>
<p>Разработать и внести на утверждение Координационного совета по туризму План реконструкции и строительства важнейших</p>	<p>План реконструкции и строительства</p>	<p>Министерства, ведомства, облгосадминистратии Госкомархстрой, Минфин, Госкомитет по туризму,</p>	<p>2 полугодие 2005 года</p>	

7	туристических объектов в 2005-2010 годах (гостиниц, развитие транспортных коммуникаций, систем связи и других элементов туристической инфраструктуры) с определением источников финансирования, объемов и сроков строительства, ответственных за исполнение плана		спорту и молодежной политике, туристические фирмы, компании		
	Совершенствование системы образования и профессиональной подготовки кадров для сферы туризма, подготовка преподавательских кадров для системы туристского образования, в том числе за рубежом:	Практические действия	Минобразования и культуры, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	1 квартал 2003 года	
	Проведение государственной аттестации всех высших учебных заведений, осуществляющих подготовку управленческих кадров туристического бизнеса	Практические действия	Минобразования и культуры, Минсоцтруд, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	1 квартал 2003 года	
	Провести тендер на открытие базового учебного заведения туристского профиля по подготовке и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава для отрасли туризма и учебно-методического обеспечения	Практические действия	Минобразования и культуры, Минсоцтруд	2003 год	
Ввести в обучающие планы профтехлицеев подготовку специалистов, необходимых для отрасли туризма	Практические действия	Минобразования и культуры, Минсоцтруд	2003 год		
Перепрофилировать профтехучилища в Бишкеке, Караколе и Оше в туристские учебные центры для подготовки обслуживающего персонала для гостинично-ресторанных комплексов с	Практические действия	Минобразования и культуры, Минсоцтруд, местные госадминистрации	2003 год		

	созданием производственной базы для практического обучения Проводить научно-практические конференции и семинары, в т.ч. и международные, с целью обмена опытом в области подготовки кадров для отрасли туризма	Практические действия	Минобразования и культуры, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Минсоцтруд	Постоянно	Бюджетные, внебюджетные средства, гранты, техническая помощь международных организаций
8	Активизировать профориентационную и консультативную работу с учащимися и выпускниками школ по популяризации профессий и специальностей туристической отрасли Активизация работы государственного органа по туризму и местных властей по предоставлению консультационно-информационных услуг населению по развитию туризма, особенно в горных и отдаленных районах страны: Создать в регионах постоянно действующие Центры по обучению местного населения, представляющего туристические услуги иностранным туристам, управлению маркетингом туристического бизнеса Привлекать международных и местных экспертов и специалистов к обучению начинающих предпринимателей туристического бизнеса по разработке и составлению бизнес-планов и проектов для привлечения грантов, технической помощи и инвестиций	Практические действия	Минобразования и культуры, Минсоцтруд, местные госадминистрации	Постоянно	
		Практические действия	Минфин, областные и местные госадминистрации, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	1 полугодие 2003 года	Техническая помощь международных организаций
		Практические действия	Госкомиссия по развитию предпринимательства, Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций, областные местные госадминистрации, НПО, туристические фирмы,	Постоянно	Бюджетные средства, техническая помощь международных организаций

	<p>В целях создания благоприятного климата по пребыванию иностранных туристов в регионах республики постоянно проводить обучающие семинары и тренинги для работников местных госадминистраций, а также для сотрудников правоохранительных, таможенных и пограничных служб в регионах</p>	Практические действия	<p>компании Местные госадминистрации, местное самоуправление г. Бишкек, Минфин, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p>	<p>В течение 2001 года, постоянно</p>	<p>Бюджетные, внебюджетные средства, гранты, техническая помощь международных организаций</p>
9	<p>Продолжить работу по сбору информации для банка данных туристических услуг: гостевые дома, проводники в горах, предоставление лошадей, юрточные городки, достопримечательности, сувениры и т.п.</p>	Практические действия	<p>Местные госадминистрации, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p>	<p>Постоянно</p>	
	<p>Привлечение финансовых средств и реализация проектов регионального значения: Привлекать гранты от международных организаций для создания рабочих мест сферы туризма в целях поддержки социально-экономического положения населения в отдаленных регионах</p>	Практические действия	<p>Минсоцтруд, областные и местные госадминистрации, неправительственные организации, частные предприниматели туристического бизнеса</p>	<p>Постоянно</p>	
10	<p>Разработка необходимых материалов по стандартизации и сертификации объектов и услуг в сфере туризма: В целях создания нормативно-правовой базы в области стандартизации и сертификации туристских услуг в соответствии с требованиями международных стандартов разработать и</p>	<p>Проект постановления Правительства КР</p>	<p>Кыргызстандарт, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p>	<p>1 полугодие 2004 года</p>	

<p>внести в Правительство КР проекты постановлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязательной сертификации средств размещения туристов на территории Кыргызской Республики - о проведении классификации гостиниц, санаторно-курортных учреждений - об утверждении правил предоставления услуг объектами размещения туристов, туристско-экскурсионных услуг 	Соглашение	Кыргыз-стандарт, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	1 квартал 2004 года	
<p>Разработать и заключить Соглашение «О проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации туристских услуг и средств размещения туристов между Госкомитетом по туризму, спорту и молодежной политике и Кыргызстандартом» Создать технический комитет по стандартизации:</p>	Практические действия	Кыргыз-стандарт, НИИ курортологии и восстановительного лечения	3 квартал 2004 года	Техническая помощь международных организаций
<ul style="list-style-type: none"> - санаторно-оздоровительное обслуживание - туристско-экскурсионное обслуживание 	Практические действия	Кыргыз-стандарт, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	3 квартал 2004 года	
<p>Разработать государственные отраслевые стандарты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на санаторно-оздоровительные услуги - устанавливающие требования к 	Практические действия	Кыргыз-стандарт, НИИ курортологии и восстановительного лечения, Советкурорт, Госкомитет по	2004 год 2003 год	Техническая помощь международных организаций, собственные

	обслуживающему персоналу в гостиницах, а также при обеспечении туров, экскурсий, в санаторно-курортных организациях		туризму, спорту и молодежной политике		средства предприятий, оказывающих санаторно-оздоровительные услуги
	- по обеспечению безопасности проживания в местах размещения туристов				2003 год
	- правила сертификации гостиничных, туристско-экскурсионных, санаторно-оздоровительных услуг				2002 год
Оказывать систематическую методическую и консалтинговую помощь :	Практические действия	Кыргызстандарт, Кыргызский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации Госстандарта России, Министерство экологии и ЧС	Постоянно	Техническая помощь международных организаций	
- ведомствам и организациям, оказывающим туристические и санаторно-оздоровительные услуги при внедрении систем качества и экологического управления					
- аккредитованным органам по сертификации транспортных услуг					

III этап — 2005-2010 годы

N	Мероприятия	Форма реализации	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники финансирования
1	Формирование в полном объеме базовой туристической инфраструктуры: Оказывать содействие предпринимателям, создающим новую экзотическую турпродукцию за счет внедрения международных стандартов и маркетинга предпринимателям малого и среднего туристического	Практические действия	Госкомиссия по развитию предпринимательства	Постоянно	

<p>бизнеса В целях стимулирования международных организаций, иностранных и местных инвесторов постоянно совершенствовать нормативно-правовую базу, способствующую созданию привлекательного инвестиционного климата для индустрии туризма Продолжить работу по совершенствованию базы данных санаторно-курортных комплексов, баз отдыха и объектов туризма с учетом изменений формы собственности и их категории по предоставлению туристических услуг В целях доведения уровня предоставляемых туристских услуг до международных стандартов осуществить комплекс мероприятий по стандартизации и сертификации объектов и услуг в сфере туризма, для чего:</p>	<p>Проекты постановлений Правительства КР</p>	<p>Минюст, Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, министерства и ведомства</p>	<p>2005-2010 годы</p>
<p>– подготовить необходимые документы и провести аккредитацию Центра по сертификации туристских услуг при Государственном комитете КР по туризму, спорту и молодежной политике</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Областные и местные госадминистрации, санаторно-оздоровительные комплексы, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p>	<p>Постоянно</p>
<p>– провести классификацию и сертификацию средств размещения туристов на территории республики</p>	<p>Проект постановления Правительства КР</p>	<p>Кыргызстандарт, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике</p>	<p>1 полугодие 2005 года</p>
<p>– подготовить необходимые документы и</p>	<p>Практические действия</p>	<p>Кыргызстандарт, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Центр по сертификации туруслуг</p>	<p>2005-2010 годы</p>

	<p>провести сертификацию: санаторно-курортных и оздоровительных комплексов; туристических фирм на категорию; гидов-переводчиков; обслуживающего персонала гостиниц</p>		туризму, спорту и молодежной политике, Центр по сертификации туруслуг		
2	<p>Широкомасштабное строительство туристических объектов за счет привлечения отечественных и иностранных инвестиций: Приступить к реализации плана реконструкции и строительства важнейших туристических объектов в 2005-2010 годах (гостиниц, развитие транспортных коммуникаций, систем связи и других элементов туристической инфраструктуры) Приступить к реализации проектов развития объектов придорожной инфраструктуры и сервисного обслуживания на трассах Великого Шелкового Пути:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бишкек – Ош - Чалдовар – Бишкек – Балыкчы - Балыкчы – Чолпон-Ата - Балыкчы – Нарын – Торугарт - Ош – Иркештам <p>В целях проведения на постоянной основе Международных туристических ярмарок построить туристический выставочный комплекс в г. Бишкек</p>	<p>Практические действия</p> <p>Практические действия</p> <p>Практические действия</p>	<p>Согласно плану</p> <p>Минтранспорта и коммуникаций, Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций</p> <p>Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, мэрия г. Бишкек, Госкомархстрой, Минфин, ТПП</p>	<p>Согласно плану</p> <p>2005-2010 годы</p> <p>2005-2007 годы</p>	<p>Согласно плану</p> <p>Бюджетные, внебюджетные средства, инвестиции, кредиты</p> <p>За счет бюджетных и привлеченных средств, инвестиции</p>
3	<p>Создание сети собственных предприятий по выпуску необходимой для туристической отрасли продукции:</p>				

4	Оказывать постоянную поддержку предпринимателям по выпуску необходимой продукции для оказания туристических услуг	Практические действия	Госкомиссия по развитию предпринимательства, Минвнешторг-пром	2005-2010 годы	
	Создать благоприятные условия по дальнейшему развитию предприятий, учреждений, выпускающих товары для туристов и туристических фирм, а также занимающихся рекламно-издательской деятельностью	Практические действия	Госкомиссия по развитию предпринимательства	2005-2010 годы	
	Стимулировать развитие предприятий по выпуску национальной сувенирной продукции и народных промыслов	Практические действия	Госкомиссия по развитию предпринимательства	2005-2010 годы	Средства предприятий, привлеченные инвестиции
	Создание отлаженной сети предоставления туристических услуг регионального масштаба совместно с соседними странами:	Межгосударственное Соглашение	МИД, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	2005-2006 годы	
5	Создать единый информационный туристический продукт по макету сквозного тура по Центральной Азии	Межведомственное Соглашение	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике	1 полугодие 2006 года	
	Создание развитой системы предоставления информационных услуг туристам:	Практические действия	Госкомитет по туризму, спорту и по делам молодежи	2005-2010 годы	Кредиты, инвестиции, тех. помощь международных организаций
	Активизировать деятельность посольств и представительств КР в странах СНГ и за рубежом по продвижению туристической продукции Кыргызстана с целью увеличения притока иностранных туристов в республику				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О реализации Указа Президента Кыргызской Республики «Об объявлении 2001 года — Годом поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике» от 22 декабря 2000 года (В редакции постановления Правительства КР от 28 января 2003 года N 38)

Во исполнение Указа Президента Кыргызской Республики «Об объявлении 2001 года — Годом поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике» от 22 декабря 2000 года, в целях создания благоприятных условий для развития и формирования современной индустрии туризма в Кыргызской Республике Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Образовать Правительственную комиссию по проведению Года поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике в составе согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по проведению Года поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике.

3. Возложить персональную ответственность за выполнение утвержденных мероприятий на первых руководителей министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, местного самоуправления г.Бишкек, организаций и учреждений.

4. Пресс-службе Премьер-министра Кыргызской Республики обеспечить контроль за ходом освещения в средствах массовой информации мероприятий Года поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого вице-премьер-министра Кыргызской Республики Танаева Н.Т.

Премьер-министр Кыргызской Республики К.Бакиев

Приложение к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 9 февраля 2001 года N 43

СОСТАВ

Правительственной комиссии по проведению Года поддержки и развития туризма

Бакиев К.С. — Премьер-министр Кыргызской Республики, председатель Правительственной комиссии;

Танаев Н.Т. — Первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики, заместитель председателя Правительственной комиссии;

Алмакучуков О.М. — Председатель Государственного комитета Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике, заместитель председателя Правительственной комиссии.

Члены Правительственной комиссии:

Иманалиев М.С. — Министр иностранных дел Кыргызской Республики;

Айтбаев Т.С. — Министр внутренних дел Кыргызской Республики;

Шаршекеева К. — Министр образования и культуры Кыргызской Республики;

Ешмамбетов Р.Б. — Министр экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

Жумалиев К.М. — Министр транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;

Акматалиев Т.А. — Министр финансов Кыргызской Республики;

Табалдиев Т.Т. — Председатель Государственной комиссии при Правительстве КР по архитектуре и строительству;

Джиенбеков С.М. — Председатель Государственного комитета Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом и привлечению прямых инвестиций;

Мейманалиев Т.С. — Министр здравоохранения Кыргызской Республики;

Шарипов Ж.Ш. — глава Иссык-Кульской областной государственной администрации;

Касымов Т.К. — глава Чуйской областной государственной администрации;

Урманаев С.И. — глава Джалал-Абадской областной государственной администрации;

Салымбеков А.М. — глава Нарынской областной государственной администрации;

Касиев Н.К. — глава Ошской областной государственной администрации;

Айбалаев М.М. — глава Баткенской областной государственной администрации;

Карачалов К.К. — глава Таласской областной государственной администрации;

Керимкулов М.Т. — глава местного самоуправления г.Бишкека;

Акназарова Р.К. — Министр труда и социальной защиты Кыргызской Республики;

Муратов Т.М. — президент НАК «Кыргызстан аба жолдору»;

Иманкулов К.А. — директор Государственной таможенной инспекции при Министерстве финансов КР;

Перфильев Б. — председатель Торгово-промышленной палаты Кыргызской Республики;

Джолдошева Н.К. — заведующая отделом развития туризма, малого и среднего бизнеса управления экономики Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики;

Макс Хаберштро — Советник Президента Кыргызской Республики по туризму (по согласованию);

Тургунбеков Э. — руководитель аппарата Федерации профсоюзов Кыргызстана (по согласованию);

Уметалиев Э.С. — Президент Ассоциации туроператоров Кыргызской Республики (по согласованию).

Руководитель Аппарата Премьер-министра

Министр Кыргызской Республики К.Укулов

Утвержден
 постановлением Правительства Кыргызской Республики
 от 9 февраля 2001 года N 43

ПЛАН
мероприятий по проведению Года поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике
(В редакции постановления Правительства КР от 28 января 2003 года N 38)

I. Организационные мероприятия по проведению Года туризма

N	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
1.1	С целью презентации туристического потенциала Кыргызстана организовать и провести в г.Бишкек, в посольствах и представительствах Кыргызской Республики за рубежом День открытых дверей «Добро пожаловать в Кыргызстан»	9 февраля	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, МИД, посольства и представительства КР за рубежом
1.2	В соответствии с тематикой Года поддержки и развития туризма провести выездные координационные семинары-совещания во всех областях республики и в г.Бишкек	Февраль-апрель	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, облгосадминистрации, местное самоуправление г.Бишкек, неправительственные организации
1.3	Посольствам и представительствам КР за рубежом разработать планы мероприятий на 2001 год по организации презентации и продвижению турпродукта Кыргызстана на мировых туристических рынках, активному привлечению иностранных туристов в республику	Февраль 2001 года	МИД, НАК, Минвнешторгпром, посольства и представительства КР за рубежом, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике
1.4	Провести совместно со СМИ республиканские, региональные встречи, симпозиумы, конференции по проблемам развития туризма и его значения для республики и центральноазиатского региона	В течение года	Облрайгосадминистрации, местное самоуправление г.Бишкека, министерства, ведомства, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике
1.5	В целях создания имиджа страны, благоприятной для развития туризма и привлечения инвестиций, а также увеличения притока туристов в республику провести:		
	- республиканский туристический форум	Май	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике
	- международный туристический форум в Кыргызской Республике	Сентябрь	Правительственная комиссия по проведению Года туризма в КР, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике
	- внести предложения о проведении заседания Совета СНГ по туризму	1 квартал	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике
	- международную туристическую ярмарку	Сентябрь	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике,

1.6	Выделить туризм отдельной отраслью экономики при сборе и подготовке статистических данных	1 полу- годие	Торгово-промышленная палата Национальный статистический комитет, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, туристические организации
1.7	Разработать систему статистических категорий и показателей, механизм сбора данных в сфере туризма, используя международный опыт сбора и систематизацию статистических данных	1 полу- годие	Национальный статистический комитет, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, туристические организации
1.8	Определить источники финансирования проведения мероприятий, посвященных Году туризма	Фев- раль	Минфин, областные госадминистрации, Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, заинтересованные министерства, административные ведомства и организации
1.9	Создать Фонд поддержки и развития туризма	1 квартал	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Минфин, Минюст, Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций
1.10	Обеспечить мониторинг выполнения утвержденных мероприятий с ежемесячным (до 25 числа отчетного месяца) представлением информации в Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике по форме, разработанной Госкомитетом, для обобщения и последующего рассмотрения на заседаниях Правительственной комиссии по проведению Года поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике	По утверж- денному графику	Министерства, государственные комитеты, административные ведомства, местные государственные администрации и местное самоуправление г.Бишкек, организации, ответственные за выполнение Плана мероприятий по проведению Года поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике

II. Совершенствование нормативно-правовой базы, стимулирующей развитие туристической индустрии и привлечения в отрасль инвестиций

N	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
2.1	В целях создания благоприятных условий для развития туризма, привлечения иностранных инвестиций в сферу туризма подготовить и внести на рассмотрение Жогорку Кенеша КР предложения по внесению изменений и дополнений: - в Налоговый кодекс КР о предоставлении налоговых льгот для юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность	1 полу- годие	Минфин, Минюст

	<p>в сфере туризма</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Закон КР «О внешней миграции» по оптимизации визового режима и отмене регистрации внутри страны для иностранных туристов ряда стран - в Закон КР «Об иностранных инвестициях в Кыргызской Республике» 	1 полу- годие	МИД, МВД, Минюст
2.2	Подготовить и внести в Жогорку Кенеш КР проект Закона «О внесении изменений в Закон КР »О рекламе»	1 полу- годие	Минфин, Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций, Минюст
2.3	Утратил силу	1 квартал	Минобразования и культуры
2.4	С целью совершенствования механизма ввоза и вывоза культурных ценностей для туристов и граждан, посещающих Кыргызстан, внести на рассмотрение Правительства КР проект постановления «О Положении о порядке ввоза на территорию КР и вывоза за ее пределы объектов культурных ценностей»	Принято постан. ПКР от 30. 01.01 г. N 27	Минобразования и культуры
2.5	В целях сохранения уникальных памятников археологического и историко-культурного наследия Кыргызстана разработать и внести на утверждение проект постановления, предусматривающий дополнительное создание музеев-заповедников Кыргызской Республики	1 полу- годие	Минобразования и культуры
2.6	Разработать проект постановления Правительства КР »О порядке использования придорожной полосы автомобильных дорог общего пользования под размещение объектов придорожного сервиса и коммерческих услуг»	4 квартал	Минтранскомуникаций, МВД, Госкомиссия по развитию предпринимательства
2.7	Разработать правила о порядке посещения горных ущелий, урочищ, лесничеств и других особо охраняемых территорий, представляющих интерес для туристов в соответствии с законами КР «Об особо охраняемых территориях», «О биосферных территориях КР», с соблюдением лесного законодательства, правил пожарной безопасности, согласно договорам об использовании лесного фонда с целью проведения туризма на контрактной основе	1 полу- годие	Минэкологии и ЧС, местные госадминистрации, МВД
2.8	Создать технический комитет по стандартизации: <ul style="list-style-type: none"> - санаторно-оздоровительное обслуживание - туристско-экскурсионное обслуживание 	1 квартал 2 полу- годие	Кыргызстандарт, Минздрав, НИИ курортологии и восстановительного лечения Кыргызстандарт, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике
2.9	Определить ключевые районы для	В	Минэкологии и ЧС, местные

	развития экотуризма с проведением экологической экспертизы и разработать специальные экологические туры и экскурсии на охраняемых территориях (национальных парках, заповедниках, охотничьих хозяйствах, ботанических, лесных, комплексных и охотничьих заказниках) согласно законам «Об экологической экспертизе», «О биосферных территориях КР»	течение года	госадминистрации, местное самоуправление г.Бишкек, Госкомитет по туризму спорту и молодежной политике
2.10	Разработать систему контроля за изменением состояния окружающей природной среды в особо охраняемых природных зонах, в связи с развитием туристической деятельности	Постоянно	Минэкологии и ЧС
2.11	В целях активизации информирования о проведении приватизации курортно-рекреационных и туристских объектов: - подготовить и издать справочник нормативных документов по проведению приватизации - провести аукцион по продаже курортно-рекреационных и туристических объектов - проводить ярмарки объектов, подлежащих приватизации, с приглашением инвесторов из дальнего и ближнего зарубежья	Февраль Март	Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций, местные госадминистрации
2.12	Подготовить и направить инвестиционные проекты по развитию туризма на рассмотрение международных организаций для дальнейшего их финансирования	В течение года 1 квартал	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Госкомитет по управлению госимуществом и привлечению иностранных инвестиций

III. Активизация деятельности министерств, госкомитетов, административных ведомств, местных госадминистраций по развитию туризма в регионах и предоставлению консультационно-информационных услуг населению

N	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
3.1	Произвести учет и анализ материальной и технической базы отдыха туристско-альпинистских зон туристических маршрутов и создать реестр турпотенциала региона. Обеспечить постоянный сбор информации о количестве туристов и полученном доходе от предоставляемых туристских услугах	1 квартал	Областные, районные, городские госадминистрации
3.2	В целях проведения статистического учета посещения туристами каждого региона республики провести регистрацию физических лиц (без взимания с них какого-либо вида оплаты), оказывающих гостиничные и иные туристические услуги в частном	Март-апрель	Территориальные структуры Нацстаткома и ГНИ, облгоррайгосадминистрации

3.3	порядке во всех регионах республики Разработать график и провести обучающие и консультативные мероприятия с местным населением по вопросам эффективной организации предоставления туристических услуг привлечения туристов	В течение года	Областные, районные госадминистрации, местное самоуправление г.Бишкек
3.4	Сформировать базу данных о людских ресурсах, включающую сведения о рынке рабочей силы и профподготовке безработных граждан для отрасли туризма	2-3 кварталы	Территориальные структуры Минсоцтруда
3.5	Привлекать безработных граждан к общественно-оплачиваемым работам для улучшения туристической инфраструктуры регионов	Постоянно	Минсоцтруд, местные госадминистрации, учреждения отдыха, предприятия, организации
3.6	Провести научно-исследовательские, проектные, реставрационные, консервационные работы памятников истории, культуры и благоустройство их охранной территории	В течение года	Минобразования и культуры, Госархстройкомиссия
3.7	Разработать историко-культурные туристические маршруты по памятникам, историческим и культурным объектам Кыргызской Республики	1-2 кварталы	Минобразования и культуры

IV. Обеспечение благоприятного правового и общественно-социального климата в республике для туристов

N	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
4.1	Разработать мероприятия по совершенствованию пограничного и таможенного контроля при пересечении туристами государственной границы КР	1 квартал	МО, МВД, ГТИ Минфина
4.2	В целях приведения в соответствие с требованиями ст.7 Закона КР «О государственной границе КР» и ст.7 Закона КР «О внешней миграции», по согласованию с сопредельными государствами (Узбекистан, Таджикистан, Казахстан) определить места расположения, режим работы пунктов пропуска на данных направлениях, провести их нормативно-правовое закрепление	В течение года	МВД, МИД совместно с СНБ
4.3	В период активного туристического сезона (май-сентябрь), с учетом прямых авиaperевозок иностранных туристов из Казахстана и Узбекистана в Кыргызстан без прохождения пограничного контроля, установить контрольные посты в аэропортах гг. Чолпон-Ата, Каракол и международном	Май-сентябрь	НАК «КАЖ», МО, МВД совместно с СНБ

4.4	<p>альпинистском лагере «Иныльчек»</p> <p>В целях развития туризма на Великом Шелковом Пути и увеличения потока иностранных туристов в республику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решить вопрос о повышении статуса КПП «Торугарт» и изменению режима работы пункта пропуска «Иркештам» (с 20 дней в месяц до круглогодичного режима) с возможностью пропуска туристов – граждан третьих стран - открыть автобусные пассажирские рейсы Ош-Иркештам-Кашгар 	1 полу- годие	МИД, ГТИ Минфина совместно с СНБ
4.5	<p>В целях повышения комфортности и безопасности пребывания в республике иностранных туристов, предусмотреть следующие меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привести комплекс воспитательных, информационно-обучающих мероприятий для сотрудников: МО, МВД, Гостаможенной и налоговой инспекций Минфина (от сотрудников центрального аппарата до районных участковых), а также сотрудников СНБ (по согласованию); аэропортов, аэро-, ж/д и автовокзалов; областных, районных, городских органов исполнительной власти - проводить разъяснительную работу с привлечением СМИ с местным населением, особенно с молодежью, по созданию имиджа гостеприимного народа Кыргызстана 	Фев- раль- декабрь	<p>Минфин, Минтранспорта и коммуникаций, Ошская облгосадминистрация</p> <p>МО, МВД, Минфин, Гостаможенная и налоговая инспекции совместно с СНБ</p> <p>Минтранспорта и коммуникаций, НАК «КАЖ» Облрайгоргосадминистрации</p> <p>Облрайгоргосадминистрации, СМИ</p>
4.6	<p>Укомплектовать службы пограничников, СНБ, МВД, таможенной инспекции аэропортов подготовленными кадрами со знанием иностранных языков</p>	Фев- раль- декабрь	МО, МВД, Гостаможенная инспекция, НАК «КАЖ» совместно с СНБ
4.7	<p>Минобразования и культуры совместно с СНБ КР разработать и внедрить специальную учебную программу английского языка для контролеров отделов Главного управления пограничного контроля, приобрести современные средства пограничного контроля, позволяющие автоматизировать отдельные технологические операции</p>	В течение года	Минобразования и культуры, МО, ГТИ при Минфине совместно с СНБ
4.8	<p>В целях организации поиска и спасения пропавших групп альпинистов и горных туристов создать Республиканскую</p>	1 полу- годие	Минэкологии и ЧС, облгосадминистрации при участии общественных организаций

4.9	поисково-спасательную службу Разработать комплекс мероприятий по организации медицинского обслуживания, страхования и оказания экстренной медицинской помощи иностранным туристам	1 полу- годие	Минздрав
4.10	Постоянно публиковать перечень стран, неблагополучных по карантинным и особоопасным инфекциям	Посто- янно	Минздрав
4.11	Оборудовать основные автотрассы, а также оснастить здания авто- и ж/д вокзалов, аэропортов информационными табло и указательными знаками на кыргызском, русском и английском языках	В течение года	Минтранскомуникаций, облрайгосадминистрации
4.12	Подготовить бланки деклараций на русском и английском языке	Февраль	Минфин, Гостаможенная инспекция
4.13	Расширить международные воздушные перевозки, осуществляемые зарубежными авиакомпаниями, при этом обеспечив наземное обслуживание, проживание, транспортировку, отдых экипажей зарубежных авиалиний	В течение года	Минтранскомуникаций, НАК »КАЖ»
4.14	Разработать и осуществить мероприятия по проведению реконструкции аэропорта в г.Ош, 2-й фазы а/п «Манас» и по обновлению самолетно-вертолетного парка	В течение года	Минтранскомуникаций, НАК »КАЖ»
4.15	Провести мероприятия по повышению квалификации кадров служб аэропорта и авиакомпании НАК «КАЖ», обслуживающих иностранных туристов	1 полу- годие	Минтранскомуникаций, НАК »КАЖ»
4.16	Разработать комплекс мероприятий по улучшению качества обслуживания туристов на железнодорожных вокзалах в гг. Бишкек, Балыкчы	В течение года	Минтранскомуникаций
4.17	Организовать для туристических фирм бронирование железнодорожных проездных документов со скидками, предусмотренными Правилами о пассажирских перевозках	Посто- янно	Минтранскомуникаций
4.18	В целях предоставления дополнительных услуг туристам и отдыхающим организовать выездные кассы автовокзалов для продажи билетов непосредственно в зонах отдыха	2-3 квар- талы	Минтранскомуникаций
4.19	Обеспечить туристические комплексы, базы, кемпинги услугами почтовой связи, банковских услуг через сеть почтовых предприятий	В течение года	Минтранскомуникаций, АО «Кыргызтелеком»
4.20	Разработать маршруты туристических поездов	2 квартал	Минтранскомуникаций
4.21	Ввести для интуристов свободный обмен дорожных чеков на всей территории республики	В течение года	Минфин совместно с Нацбанком

V. Совершенствование образования и профессиональной подготовки кадров для сферы туризма

N	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
5.1	Разработать и утвердить план совместных мероприятий учреждений образования и органов местного самоуправления по пропаганде туристического образования и проведению профориентационной работы	2 квартал	Министерство образования и культуры, Минсоцтруд, ВУЗы, облрайгосадминистрации, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике
5.2	С целью повышения профессионального уровня знаний студентов и их практических навыков открыть студенческую туристическую биржу труда	С мая по октябрь	Минсоцтруд на базе молодежно-студенческого центра туризма БГУ, Ассоциация туроператоров, туристические фирмы, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике
5.3	Провести в ВУЗах научно-практические конференции среди профессорско-преподавательского состава и студентов «Проблемы и перспективы развития туризма в Кыргызстане»	В течение года	Минобразования и культуры, ВУЗы, Госкомитет по туризму спорту и молодежной политике
5.4	Провести научные исследования по определению туристского потенциала отдельных ключевых участков:	В течение года	Минобразования и культуры, БГУ, Госкомитет по туризму спорту и молодежной политике
5.5	- ущелье Джеты-Огуз (Иссык-Кульская область)	В течение года	Минобразования и культуры, БГУ, Академия туризма, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике
	- Аламединское ущелье (Чуйская область)		
5.5	- ущелье Кара-Ункур-Арсланбоб	В течение года	Минобразования и культуры, БГУ, Академия туризма, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике
	Провести Международные студенческие научно-практические конференции, включая:		
	- «Великий Шелковый Путь в XXI веке»	Февраль-март	
	- «Перспективы развития индустрии туризма Кыргызстана в новом тысячелетии»	Февраль-март	
5.6	Провести курс лекций в лицеях, школах республики с целью пропаганды развития туризма в Кыргызстане	В течение года	Министерство образования и культуры, облгоррайгосадминистрации, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике
5.7	Организовать семинар на тему «Туристические походы с учащимися» для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе профтехучилищ и профессиональных лицеев	Май	Минсоцтруд, Госкомитет по туризму спорту и молодежной политике
5.8	Организовать и провести региональные выставки художественных работ учащихся в учебных заведениях профтехобразования с последующим предоставлением лучших работ на Международный туристический форум по	2 квартал	Минсоцтруд, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике

5.9	проблемам развития туризма в Кыргызстане Организовать обучение безработных граждан следующим профессиям: проводник горных маршрутов, гид-проводник, бармен, специалист сервисного обслуживания, работник гостиничного комплекса, переводчик, мастер по изготовлению национальных изделий, рекламный агент	Начиная с 2001 года	Минсоцтруд, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике
5.10	На базе лагеря труда и отдыха «Келечек» провести туристический слет учащихся системы профтехобразования	Июль	Минсоцтруд, Иссык-Кульская облгосадминистрация

VI. Проведение активной рекламно-информационной и маркетинговой деятельности по созданию имиджа Кыргызстана как страны, благоприятной для развития туризма

N	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
6.1	С целью пропаганды и продажи туристических услуг здравниц побережья Иссык-Куля провести туристическую ярмарку «Иссык-Куль 2001» с участием представителей стран СНГ и международных организаций, аккредитованных в Кыргызстане	Май	Иссык-Кульская госадминистрация, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, ТПП
6.2	С целью активного продвижения на внутреннем и внешнем рынках туристического продукта Кыргызстана принять участие в международных туристических ярмарках-выставках в:	В течение года	Ассоциации туроператоров, турфирмы, ТПП
	- Новосибирске	Февраль	
	- Дели	Февраль	
	- Берлине	Март	
	- Лондоне	Ноябрь	
6.3	Создать передвижную экспозицию «Туристические ресурсы Кыргызстана», а также постоянно действующие тематические экспозиции в посольствах и представительствах КР за рубежом	4 квартал	Торгово-промышленная палата, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, МИД, Минфин
6.4	Организовать на побережье Иссык-Куля региональный лагерь для школьников (кыргызский «Артек»)	2 квартал	Министерство образования и культуры, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Федерация профсоюзов, Иссык-Кульская облгосадминистрация
6.5	Организовать на побережье Иссык-Куля международный молодежный кемпинг	2 квартал	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Министерство по туризму, спорту и молодежной политике, Иссык-Кульская облгосадминистрация
6.6	Организовать цикл телевизионных передач с целью рекламирования турпотенциала Кыргызстана и информирования о возможностях и условиях проведения досуга	В течение года	Кыргызтелерадио-корпорация, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, СМИ

6.7	Подготовить цикл рекламных видеороликов о туризме в Кыргызстане	В течение года	Национальный центр развития горных районов Кыргызской Республики, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Госкиновидеокомпания КР
6.8	Провести общегородской «Праздник зимы», посвященный Году туризма, на одной из горнолыжных баз в пригороде г.Бишкек	Февраль	Местное самоуправление г.Бишкек, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике
6.9	Оборудовать рекламные щиты о туризме в Кыргызстане на границах с Казахстаном, Узбекистаном и Китаем, при въезде на озеро Иссык-Куль	В течение года	Местные госадминистрации, Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике
6.10	Для стимулирования активной деятельности в сфере туризма организовать и провести конкурсы по следующим номинациям: - лучшая туристическая фирма года - лучшее освещение вопросов туризма в средствах массовой информации - лучшее издание о туризме - лучший кино-видео фильм о туризме	В течение года	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Правительственная комиссия по проведению Года туризма в Кыргызской Республике
6.11	Подготовить и издать информационный справочник нормативных документов по туризму, а также каталог предприятий сферы питания и развлечений	1 полу-годие	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике совместно с фирмой «Раритет»
6.12	Организовать и провести: - первенство г.Бишкек по горной туристической технике на приз Маречека Б.Р.	Апрель	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Туристско-спортивный союз
	- международную альпиаду с восхождением на одну из вершин Тянь-Шаня, посвященную Году туризма	Май, ноябрь	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Федерация альпинизма и скалолазания, Туристическо-спортивный союз
	- семинар по подготовке руководителей туристских походов и членов поисково-спасательных отрядов	Июнь	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Туристическо-спортивный союз, Академия туризма
	- республиканские туристические соревнования школьников	Июль	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Туристическо-спортивный союз, Минобразования и культуры
	- международную туриаду, посвященную году туризма	Август	Госкомитет по туризму, спорту и молодежной политике, Туристическо-спортивный союз
6.13	Провести открытый чемпионат СНГ по альпинизму: - зимний класс - летний класс	Март, июль-август	Федерация альпинизма и скалолазания

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О работе, проводимой министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, местными государственными администрациями по выполнению Указа Президента Кыргызской Республики от 22 декабря 2000 года «Об объявлении 2001 года — Годом поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике»

Правительство Кыргызской Республики отмечает, что дальнейшее интенсивное развитие туризма способствует становлению инфраструктуры республики, повышению занятости населения и увеличению их доходов, стимулированию развития смежных с туризмом отраслей экономики, привлечению иностранных инвестиций в экономику.

В целях создания благоприятных условий для полноценного развития туристической индустрии и во исполнение Указа Президента Кыргызской Республики от 22 декабря 2000 года «Об объявлении 2001 года — Годом поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике», постановлением Правительства Кыргызской Республики от 9 февраля 2001 года N 43 утверждён План мероприятий по проведению Года поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике.

Министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, государственными комиссиями, местными государственными администрациями и местным самоуправлением города Бишкек проделана определенная практическая работа по выполнению предусмотренных мероприятий.

Повсеместно во всех областях разработаны и приняты региональные программы развития туризма. Местными государственными администрациями проводится работа по обучению местного населения вопросам эффективной организации предоставления туристических услуг для привлечения туристов. Стали регулярными встречи, семинары и совещания, проводимые на различных уровнях центральными и местными органами исполнительной власти, на которых обсуждаются проблемы развития туризма, существующие барьеры и пути их решения.

Проведена презентация туристического потенциала Кыргызстана для посольств и представительств международных организаций, аккредитованных в Кыргызской Республике. Аналогичные акции в рамках мероприятий «Дня открытых дверей» состоялись во всех посольствах и представительствах Кыргызской Республики за рубежом.

В текущем году отечественные туристические фирмы приняли участие в международных туристических ярмарках в Нидерландах, Берлине, Чикаго, Новосибирске и Москве.

Завершена первая фаза реконструкции аэропорта «Манас», что позволило улучшить обслуживание пассажиров. Достигнуты положительные изменения в организации пограничного, таможенного контроля туристов, внедрена компьютерная система паспортного контроля. Начата разработка технического задания к проектам по автоматизации системы пограничного контроля в пунктах пропуска «Торугарт», «Ош» и «Иркештам». Введена двухканальная технологическая схема прохождения пассажирами таможенного контроля и оформления. Установлены стенды на английском, русском и кыргызском языках, на которых указана вся необходимая информация.

Решены вопросы выдачи туристических виз гражданам высокоразвитых стран без предъявления приглашений из Кыргызской Республики, а также въездных виз иностранным гражданам непосредственно по их прилету в аэропорт «Манас».

Ведется работа по созданию информационно-консультационных центров в аэропортах «Манас» и «Ош», выпуску специальной памятки с приложением туристических маршрутов и правил пребывания на территории республики.

Подготовлены к приему туристических групп историко-культурный и природный музей-заповедник «Сулайман-Тоо», историко-культурные комплексы «Узген», «Шах-Фазиль», «Манас-Ордо», «Бурана», «Таш-Рабат», музей-заповедник «Чолпон-Ата».

Государственным комитетом Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике направлены на согласование в заинтересованные министерства и ведомства проект Устава Фонда поддержки и развития туризма, законопроект о внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики «О туризме».

Вместе с тем следует отметить, что, вследствие пассивных действий отдельных руководителей министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий, местных государственных администраций, организаций и учреждений, ряд мероприятий не выполнен в срок и в полном объеме.

Министерством финансов Кыргызской Республики до сих пор не определены источники финансирования проведения мероприятий по Году туризма. В результате под угрозой срыва находятся такие ключевые пункты Плана мероприятий, как проведение республиканского и международного туристического форумов, заседания Совета по туризму стран СНГ и международной туристской ярмарки, намеченных на май и сентябрь текущего года, а также активная рекламно-информационная и маркетинговая деятельность по созданию имиджа Кыргызстана как страны, благоприятной для развития туризма.

Ситуация осложняется также наличием задолженности по уплате членских взносов с 1995 года в размере 140 тыс. долларов США перед Всемирной туристской организацией. В случае неуплаты Всемирная туристская организация откажется принимать участие в работе международного туристского форума. Необходимо отметить, что только присутствие Всемирной туристской организацией на форуме является гарантией участия крупных международных туроператоров и соответствующего уровня информационной поддержки.

Министерством иностранных дел Кыргызской Республики не приняты исчерпывающие меры по обеспечению работы по либерализации и упрощению визового режима для иностранных граждан и содействию притоку туристов. Процедура получения въездных виз иностранными туристами, включая граждан развитых стран, остается довольно сложной и запутанной, особенно в тех странах, в которых нет консульских учреждений нашей республики.

На протяжении длительного времени не решается вопрос о введении безвизового режима для всех категорий граждан высокоразвитых стран членов Всемирной Торговой Организации.

Аналогичное положение дел и с тарифами на консульские услуги, оказываемые консульским агентством Управления дипломатического сервиса в аэропорту «Манас», стоимость которых (от 70 до 110 долларов США) значительно выше, чем в соседних странах.

До сих пор не решены вопросы выдачи въездных виз иностранным туристам непосредственно на контрольно-пропускных пунктах «Торугарт», «Иркештам», «Достук» и в аэропорту «Ош».

Также не отработаны вопросы обеспечения транзита иностранных туристов, прибывших в Кыргызстан и следующих через территории сопредельных государств, для посещения Таласской, Ошской и Джалал-Абадской областей.

Все эти и другие факты, вызывают справедливые нарекания и приводят к потере большого потока транзитных туристов, путешествующих по Центральной Азии.

Министерством внутренних дел Кыргызской Республики не принимается кардинальных мер по совершенствованию системы регистрации иностранных граждан на территории республики.

Существующая процедура регистрации и перерегистрации иностранных граждан в центральном и региональных органах ОВИР Министерства внутренних дел Кыргызской Республики отнимает много времени.

Не нашел своего решения неоднократно поднимаемый вопрос о разрешении регистрации иностранных туристов администрациями гостиниц, в соответствии со статьей 11 Закона Кыргызской Республики «О внешней миграции».

Несмотря на предпринимаемые Государственной таможенной инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики и службой пограничного контроля меры по организации обслуживания туристов, не прекращается поток жалоб в связи с чрезвычайно долгой процедурой прохождения паспортного и таможенного контроля при пересечении границы иностранными гражданами в аэропорту «Манас», на контрольно-пропускных пунктах «Торугарт» и Ошской области.

Открытие «зеленого коридора» в аэропорту «Манас» не решило вышеуказанных проблем, установленные «телефоны доверия» не обеспечили желаемого результата. В центре и в регионах продолжают иметь место многочисленные факты искусственно создаваемых административных препятствий, таких как досмотр и вскрытие багажа, выдача бланков деклараций за определенную плату, сложность получения деклараций на английском языке, а порой их отсутствие.

Скрытое противостояние и отсутствие четкого взаимодействия между службами аэропорта, таможенной, пограничной службами и сотрудниками управления внутренних дел на транспорте приводит к дублированию функций при прохождении границы, что производит негативное впечатление на туристов.

Следует подчеркнуть, что все это является следствием недостаточной работы со стороны Главного управления пограничного контроля Службы национальной безопасности Кыргызской Республики, Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Государственной таможенной инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики по укомплектованию своих подведомственных структур подготовленными компетентными кадрами со знанием иностранных языков, повышению профессиональных и моральных качеств сотрудников. Наблюдается и слабая разъяснительная работа с личным составом внутри этих ведомств. Не всегда представители вышеуказанных структур отличаются профессионализмом, низка культура обслуживания, не продуман до конца режим их работы. Все эти и другие отрицательные факты сводят на нет усилия по созданию позитивного имиджа Кыргызстана, создают неудобства, особенно для транзитных туристов. Такая же картина наблюдается и во всех приграничных областях республики.

Государственным комитетом Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом и привлечению прямых инвестиций слабо поставлена работа по продвижению инвестиционных проектов в области туризма посредством привлечения прямых инвестиций. Осталось невыполненным поручение по изданию справочника нормативных документов по приватизации курортно-рекреационных и туристских объектов.

Министерством внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики не принято достаточных мер по улучшению работы торговых представительств за рубежом. Затянуто решение вопроса о придании им дипломатического статуса и передачи под юрисдикцию посольств. В результате планы мероприятий на 2001 год по организации презентации и продвижению туристского продукта Кыргызстана на мировых туристических рынках остаются до сих пор не разработанными.

Анализ выполнения Плана мероприятий Года туризма свидетельствует о слабой работе практически всех министерств, государственных комитетов, административных ведомств по совершенствованию нормативно-правовой базы развития туризма.

Государственному комитету Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике необходимо наладить скоординированную работу и тесное взаимодействие с министерствами, госкомитетами, административными ведомствами, государственными комиссиями, местными государственными администрациями и органами местного самоуправления по обеспечению выполнения Плана мероприятий по проведению Года поддержки и развития туризма, подвергать тщательному анализу информации, представляемые ответственными за их выполнение, на предмет их качественного исполнения.

Следует повысить требовательность к деятельности всех структур исполнительной власти в интересах развития туризма как на республиканском уровне, так и на местах.

В связи с началом туристического сезона особенно пристального внимания руководителей местных и центральных органов власти требуют вопросы, связанные с кардинальным улучшением качества обслуживания прибывающих в страну иностранных туристов со стороны лиц, имеющих непосредственные контакты с ними.

В целях значительного улучшения работы по обеспечению выполнения утвержденных мероприятий по проведению Года поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Признать работу министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий, местных государственных администраций и местного самоуправления г.Бишкек по реализации Указа Президента Кыргызской Республики от 22 декабря 2000 года «Об объявлении 2001 года — Годом поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике» и утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 9 февраля 2001 года N 43 Плана мероприятий по проведению Года поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике недостаточной.

2. Государственному комитету Кыргызской Республики по туризму и спорту и молодежной политике:

- координировать работу и тесно взаимодействовать с министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, государственными комиссиями, местными государственными администрациями и органами местного самоуправления по исполнению Плана мероприятий по проведению Года поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике;

- тщательно анализировать информацию, представляемую ответственными за исполнение Плана мероприятий, давать оценку качеству исполнения;

- активнее привлекать грантовую помощь для организации обучающих и консультативных семинаров, тренингов и других форм обучения по эффективной организации предоставления туристических услуг, основам бизнеса в туристической отрасли и привлечению туристов.

3. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- в срок до 25 мая 2001 года совместно с Государственным комитетом Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике определить источники финансирования мероприятий по поддержке и проведению Года развития туризма и составить график финансирования;

- в месячный срок рассмотреть вопрос о возможности погашения задолженности по уплате членских взносов перед Всемирной туристской организацией.

4. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления:

- разработать и утвердить отраслевые и региональные программы, предусматривающие организацию в республике международных совещаний, семинаров, симпозиумов, встреч, выставок, ярмарок с целью привлечения международных организаций и иностранных граждан для участия в указанных мероприятиях за счет собственных средств;

- в целях создания имиджа Кыргызстана как страны, благоприятной для развития туризма, а также увеличения притока туристов в республику проводить постоянные рекламно-маркетинговые кампании в отечественных и зарубежных средствах массовой информации.

5. Министерству образования и культуры Кыргызской Республики активной привлекать для обучения в учебных заведениях страны иностранных студентов.

6. Министерству транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, главам областных государственных администраций и местного самоуправления г. Бишкек:

- оборудовать основные автотрассы, а также оснастить здания авто железнодорожных вокзалов, аэропортов информационными табло и указательными знаками на кыргызском, русском и английском языках;

- на всех вилах автотранспортных средств разместить рекламные плакаты об объявлении 2001 года — Годом поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике.

7. Отметить недостаточную работу Министерства иностранных дел Кыргызской Республики по либерализации и упрощению визового режима для иностранных граждан, прибывающих в Кыргызскую Республику.

Считать приоритетной для всех посольств и зарубежных учреждений республики работу по пропаганде туристических возможностей Кыргызстана, продвижению туристического продукта республики на мировых туристических рынках, привлечению инвестиций в сферу туризма и иностранных туристов в республику.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики в месячный срок:

- совместно с Министерством внутренних дел Кыргызской Республики, Министерством внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики внести в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проект решения об упрощенном визовом режиме для иностранных граждан, а также по введению безвизового режима въезда на территорию Кыргызстана для граждан из высокоразвитых стран-членов Всемирной торговой организации, прибывающих по линии туризма;

- совместно с Нарынской и Ошской областными государственными администрациями организовать выдачу иностранным туристам въездных виз непосредственно на контрольно-пропускных пунктах «Торугарт», «Иркештам», «Достук», аэропорту «Ош»;

- установить заявительный порядок получения иностранными туристами въездных виз по прибытию в аэропорт «Манас» и контрольно-пропускном пункте «Торугарт» без подачи предварительных заявок в Министерство иностранных дел Кыргызской Республики;

- внести предложения о снижении ставок государственной пошлины и стоимости платных услуг, оказываемых консульскими службами за выдачу въездных виз для иностранных граждан;

- в установленном порядке внести предложение об организации консульского пункта в г. Кашгар Китайской Народной Республики;

- совместно с Министерством внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики разработать и внести на утверждение Правительства Кыргызской Республики новое положение о торговых представительствах за рубежом с учетом их деятельности в составе дипломатических загранучреждений Кыргызской Республики с четко очерченным кругом полномочий, включая продвижение турпродукта Кыргызстана на мировых туристических рынках, а также активное привлечение иностранных туристов в республику;

- совместно с Государственной таможенной инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики проработать с Китайской стороной вопрос о переводе контрольно-пропускных пунктов «Торугарт» и «Иркештам» на режим работы по первой категории и круглосуточный режим работы.

8. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики в недельный срок:

- проработать и внести предложения о передаче функций регистрации иностранных граждан, прибывших в Кыргызскую Республику с целью туризма, соответствующим службам гостиниц;

- упростить процедуру регистрации иностранных туристов в ОВИР.

9. Государственной таможенной инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики:

- в срок до 25 мая 2001 года принять меры по внедрению облегченной процедуры прохождения таможенного досмотра иностранными туристами с использованием «зеленого» коридора в аэропорту «Ош» и на контрольно-пропускных пунктах «Торугарт» и «Достук»;

- для максимального сокращения времени прохождения туристами таможенных процедур в недельный срок принять меры по совершенствованию организации работы таможенных служб на границах.

10. Государственному комитету Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом и привлечению прямых инвестиций:

- в месячный срок издать справочник нормативных документов по проведению приватизации курортно-рекреационных и туристских объектов;

- обеспечить прозрачность и доступ к информации о приватизируемых оздоровительных и рекреационных объектах путем опубликования перечня всех приватизируемых объектов, предусмотренных Программой приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике на 2001-2003 годы;

- регулярно проводить аукционы по продаже курортно-рекреационных и туристических объектов, ярмарки объектов, подлежащих приватизации, с приглашением инвесторов из дальнего и ближнего зарубежья.

11. Министерству экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, главам областных государственных администраций и местного самоуправления г.Бишкек создать условия минимальной инфраструктуры для предоставления услуг отдыхающим в природных заповедниках и рекреационных зонах.

12. Главам областных государственных администраций и местного самоуправления г.Бишкек в месячный срок:

- принять исчерпывающие меры по устранению недостатков, отмеченных в настоящем постановлении, разработать комплекс мер, направленных на создание максимально благоприятных условий для развития туризма, устранение необоснованных административных барьеров на подведомственных территориях с определением критериев оценки деятельности руководителей соответствующих служб органов исполнительной власти, сроков исполнения, обратив при этом особое внимание на деятельность органов, задействованных на контрольно-пропускных пунктах;

- завершить инвентаризацию материально-технической базы отдыха, туристско-альпинистских зон, туристических маршрутов;

- совместно с Государственным комитетом Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике создать реестр и издать брошюры о турпотенциале регионов республики;

- принять меры по расширению перечней услуг, оказываемых отдыхающим лицам в курортно-санаторных учреждениях, домах отдыха, пансионатах и местах массового пребывания туристов и отдыхающих;

- разработать льготный порядок выделения земель под строительство туристических объектов;

- оборудовать в каждой области и г.Бишкек рекламные щиты о туризме в Кыргызстане, в том числе на границах с Казахстаном, Узбекистаном, Китаем и при въезде на озеро Иссык-Куль.

13. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого вице-премьер-министра Кыргызской Республики Танаева Н.Т.

Премьер-министр Кыргызской Республики К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
от 9 сентября 2002 года N 619

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О подготовке и проведении международного пробега "Ред Голуаз"

В целях поднятия имиджа Кыргызстана как страны, благоприятной для развития туризма, а также продвижения идей спорта среди молодежи Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и проведению международного пробега "Ред Голуаз".

2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению международного пробега "Ред Голуаз".

3. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям местным государственным администрациям и местному самоуправлению города Бишкек, другим органам исполнительной власти:

- принять исчерпывающие меры по выполнению Плана мероприятий по подготовке и проведению международного пробега "Ред Голуаз";

- ежемесячно, не позднее 5 числа следующего месяца, представлять для обобщения в Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике информацию о ходе выполнения вышеуказанных мероприятий.

4. Министерству финансов Кыргызской Республики оказать содействие в финансировании Плана мероприятий по подготовке и проведению международного пробега "Ред Голуаз".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике и отдел социально-культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики *Н. Танаев*

Утвержден
 постановлением Правительства Кыргызской Республики
 от 9 сентября 2002 года N 619

План мероприятий по подготовке и проведению международного пробега "ред голуаз"

N	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечание
1	Разработать карты, отражающие маршруты пробега	1-ая декада сентября 2002 г.	Госрегистр, Государственная картографо-геодезическая служба	Масштабом 1:100000 и 1:50000
2	Разработать План мероприятий по обеспечению безопасности участников пробега на территории Кыргызской Республики	Май 2003 г.	МВД, СНБ, оргкомитет (по согласованию)	
3	Организовать пресс-конференцию о предстоящем пробеге	Сентябрь 2002 г.	Оргкомитет, ГТРК, СМИ	
4	Решить все организационные вопросы (встреча, размещение, питание и т.д.)	Май 2003 г.	Оргкомитет	
5	Создать благоприятные условия пересечения границы "зеленый коридор" — для участников пробега, ограничившись при этом только паспортным контролем	В период пробега	МИД, СНБ, МВД, МО, ГТИ (по согласованию)	
6	Освободить от уплаты налогов, таможенных сборов и пошлин на временный ввоз, вывоз спортивного, аудио-видео оборудования и систем охраны	В период пробега	Минфин, ГТИ, ГНИ	
7	Разрешить использование воздушного пространства Кыргызской Республики французскими вертолетами, временно ввозимыми на территорию республики во время пробега	В период пробега	Минтранскоммуникаций, СНБ (по согласованию)	
8	Разрешить съемки (видео, фото)	В период пробега	СНБ, МО	
9	Предоставить вертолет на арендной основе для перевозки оборудования	В период пробега	Минтранскоммуникаций, НАП "КАЖ"	
10	Выделить частоты для радиосвязи	В период пробега	Госагентство связи при Правительстве Кыргызской Республики	
11	Отремонтировать автодорогу	Май	Минтранскомму-	

	на отрезке от р.Кичи-Нарын до г.Нарын	2003 г.	никаций, Минфин, Госкомимущества и инвестиций	
12	В соответствии с маршрутом пробега организовать места для стоянок с предоставлением соответствующих услуг	В период пробега	Облгосадминистрации совместно с оргкомитетом	
13	Обеспечить безопасность участников пробега (мед. помощь, сопровождение ГАИ, служба спасения)	В период пробега	МВД, МЭиЧС, Минздрав, облгосадминистрации	
14	Освободить от уплаты экологических сборов и сборов за посещение заповедных зон, альптурзон и т.д.	В период пробега	МЭиЧС, Госкомтуризмспорт, Гослесслужба	
15	Обеспечить визовую поддержку участников пробега	В период пробега	МИД, МВД	

г.Бишкек, Дом Правительства
от 25 ноября 2002 года N 802

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Плана мероприятий по реализации предложений по комплексному развитию туризма в Иссык-Кульском регионе, разработанных Организацией Ага-Хана по развитию

В целях эффективной реализации предложений по комплексному развитию и инвестированию инфраструктуры туризма курортной зоны озера Иссык-Куль, разработанных Организацией Ага-Хана по развитию, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации предложений по комплексному развитию туризма в Иссык-Кульском регионе, разработанных Организацией Ага-Хана по развитию.

2. Государственному комитету Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике обеспечить координацию работы государственных органов исполнительной власти, международных организаций и представителей частного сектора по реализации вышеуказанного Плана мероприятий, осуществлять мониторинг и контроль за его выполнением.

3. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления:

- принять исчерпывающие меры по выполнению Плана мероприятий по комплексному развитию туризма в Иссык-Кульском регионе;

- ежеквартально, не позднее 5 числа следующего месяца, представлять для обобщения информацию о ходе выполнения мероприятий вышеуказанного Плана в Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике.

4. Государственному комитету Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом и привлечению прямых инвестиций изыскать возможность привлечения иностранных и местных инвесторов для реализации Плана мероприятий по комплексному развитию туризма в Иссык-Кульском регионе.

5. Министерству финансов Кыргызской Республики провести переговоры с международными донорами и международными финансовыми организациями с целью изыскания возможности привлечения грантовых средств на выполнение мероприятий вышеуказанного Плана.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел социально-культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики Н.Танаев

Утвержден
 постановлением Правительства Кыргызской Республики
 от 25 ноября 2002 года N 802

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации предложений по комплексному развитию туризма в Иссык-Кульском регионе, разработанных
 Организацией Ага-Хана по развитию

N	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Составить подробные карты Иссык-Кульской области, отражающие: - существующую ситуацию с собственностью на землю; - существующие муниципальные и прочие государственные границы; - существующее строительство; - существующую инфраструктуру; - существующие большие площади, покрытые растительностью; - существующие дороги и сообщение	2002- 2003 гг.	Госрегистр, Кыргызкартография, Госкомархстрой, Иссык-Кульская облгосадминистрация, Минфин
2	Разработать Генеральную схему Иссык-Кульской курортно-туристической зоны	2002- 2004 гг.	Госкомархстрой, КыргызНИИПградостроительства, Иссык-Кульская облгосадминистрация, Минфин, международные организации
3	Реализовать концепцию гостевых домиков в ущельях Григорьевское и Джети-Огуз	2002- 2004 гг.	Иссык-Кульская облгосадминистрация, Минфин, Департамент курортно-оздоровительных комплексов Иссык-Кульской облгосадминистрации, Госкомимущества и инвестиций, Госкомархстрой, международные организации
4	Осуществить строительство гостевого дома в г.Каракол	2002- 2004 гг.	Иссык-Кульская облгосадминистрация, Минфин, Департамент курортно-оздоровительных комплексов Иссык-Кульской облгосадминистрации, Госкомимущества и инвестиций, международные организации
5	Осуществить строительство гостиницы в ущелье Джууку	2002- 2004 гг.	Иссык-Кульская облгосадминистрация, Минфин, Департамент курортно-оздоровительных комплексов Иссык-Кульской облгосадминистрации, Госкомимущества и инвестиций, совместно с международными организациями
6	Осуществить реконструкцию и	2002-	Отель/санаторий «Аврора»,

	переоборудование отеля/санатория «Аврора»	2005 гг.	Иссык-Кульская облгосадминистрация, Минфин, Департамент курортно-оздоровительных комплексов Иссык-Кульской облгосадминистрации, Госкомимущества и инвестиций, совместно с международными организациями
7	Усовершенствовать причал и яхт-клуб в г.Чолпон-Ата	2002- 2006 гг.	Яхт-клуб «Круиз», Иссык-Кульская облгосадминистрация, Департамент курортно-оздоровительных комплексов Иссык-Кульской облгосадминистрации, Госкомимущества и инвестиций совместно с международными организациями
8	Разработать Генеральный план строительства туристической деревни	2003 г.	Госкомархстрой, Иссык-Кульская облгосадминистрация, Минфин, Госкомимущества и инвестиций
9	Осуществить строительство туристической деревни	2003- 2005 гг.	Иссык-Кульская облгосадминистрация, Минфин, Департамент курортно-оздоровительных комплексов Иссык-Кульской облгосадминистрации, Госкомимущества и инвестиций совместно с международными организациями
10	Установить указательные знаки на кыргызском, русском и английском языках по всем направлениям и достопримечательностям	2002- 2003 гг.	Минтранскоммуникаций, Иссык-Кульская облгосадминистрация
11	Осуществлять непрерывный экологический мониторинг Иссык-Кульского региона	Пос- то- янно	Минэкологии и ЧС
12	Осуществлять политику жесткого контроля за организациями и предприятиями, осуществляющими загрязнение водных ресурсов	Пос- то- янно	Минэкологии и ЧС, Минсельводпром, Минздрав
13	Создать местные хранилища питьевой воды для аварийных случаев с системой водоснабжения	2002- 2003 гг.	Минсельводпром, местные госадминистрации
14	Принимать меры по проверке технического состояния, реконструкции, ремонту, замене и модификации объектов инфраструктуры водоснабжения и канализации	Пос- то- янно	Иссык-Кульская областная, городские и районные госадминистрации, Минсельводхозпром, Кыргызжилкоммунсоюз, Госкомархстрой, министерства и

			ведомства, имеющие в регионе организации, предприятия и строящиеся объекты
15	Перед открытием каждого сезона осуществлять проверку состояния очистных сооружений и в случае необходимости определять меры по приведению их в соответствие	2002-2003 гг.	Минэкологии и ЧС, Минсельводхозпром, Кыргызжилкоммунсоюз, Минздрав, министерства и ведомства, имеющие в регионе организации, предприятия, организации и строящиеся объекты
16	Осуществлять систематический контроль за состоянием очистных сооружений по очистке сточных вод	Постоянно	Минэкологии и ЧС, Иссык-Кульская областная, городские и районные госадминистрации, Минсельводхозпром, Минздрав, Кыргызжилкоммунсоюз, Госкомархстрой
17	При проектировании, строительстве и реконструкции объектов предусматривать обязательное наличие очистных сооружений по очистке сточных вод либо подключение их к существующим	Постоянно	Минэкологии и ЧС, Минсельводхозпром, Иссык-Кульская областная, городские и районные госадминистрации, Госкомархстрой, министерства и ведомства, осуществляющие строительство объектов, все хозяйствующие субъекты
18	Определить потенциальную емкость экологической системы центров туризма: Чолпон-Ата и Каракол	2002-2003 гг.	Минэкологии и ЧС, Гослесслужба
19	Провести анализ воздействия туризма на окружающую среду и внести предложения по устранению отрицательных факторов	2002 г.	Минэкологии и ЧС, Гослесслужба
20	Разработать план мероприятий по охране флоры и фауны	2002 г.	Гослесслужба
21	Создать Совет «Шелковый Путь» в рамках Шанхайской организации по сотрудничеству	2002-2003 гг.	МИД, Госкомтурспорт
22	Открыть в Академии управления при Президенте Кыргызской Республики курсы повышения квалификации специалистов туристского профиля	2002-2003 гг.	Минобразования и культуры, Академия управления при Президенте Кыргызской Республики, Госкомтурспорт
23	Проводить культурные фестивали, событийные мероприятия и выставки в стратегически важных для туризма пунктах побережья	Постоянно	Минобразования и культуры, Госкомтурспорт, Иссык-Кульская облгосадминистрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О неотложных мерах по улучшению экономических индикаторов туристического сезона 2003 года

В целях стимулирования привлечения инвестиций в сферу туризма и повышения качества турпродукта Кыргызстана, успешного его продвижения на внешнем и внутреннем рынке, а также обеспечения резкого повышения экономических индикаторов в 2003 году Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Календарный план работ по улучшению экономических индикаторов туристического сезона 2003 года.

2. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям, областным государственным администрациям:

- принять исчерпывающие меры по выполнению Календарного плана работ по улучшению экономических индикаторов туристического сезона 2003 года;

- ежемесячно до 25 числа отчетного месяца представлять информацию о ходе выполнения данного Календарного плана в Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике.

3. Государственному комитету Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике:

- обеспечить скоординированную работу государственных органов исполнительной власти, международных организаций и представителей частного сектора по реализации вышеуказанного Календарного плана;

- осуществлять мониторинг и ежемесячно представлять информацию о ходе его выполнения в Правительство Кыргызской Республики;

- совместно с областными государственными администрациями и местным самоуправлением гор. Бишкек содействовать предприятиям и организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере туризма, в формировании ассоциаций туристических организаций с целью активизации их участия в процессах администрирования отрасли и реформы фискальной политики в сфере туризма.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-премьер-министра Кыргызской Республики Оторбаева Дж.К.

Премьер-министр Кыргызской Республики Н.Танаев

Утвержден
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 17 февраля 2003 года N 71

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН работ по улучшению экономических индикаторов туристического сезона 2003 года

N	Наименование работ	Исполнители	Сроки
1	Проведение инвентаризации ранее выделенных земельных участков под строительство объектов туризма, жилых домов; составление перечня объектов, подлежащих реализации, с опубликованием в СМИ; ускорение установления права собственности туробъектов, используемых Республикой Узбекистан и Республикой Казахстан	Иссык-Кульская облгосадминистрация, Госкомимущества и прямых инвестиций, Госрегистр, Госкомархстрой, Госкомтурспорт	I квартал 2003 года
2	Внести на рассмотрение Совета по экономической политике при Правительстве Кыргызской Республики следующие вопросы: - разработка нормативной правовой базы введения лицензирования туристической деятельности с упразднением ежегодной паспортизации готовности курортно-оздоровительных объектов; - разработка нормативной правовой базы введения в туристической отрасли фиксированного	Иссык-Кульская облгосадминистрация, Ассоциации туристических организаций, Госкомтурспорт, Комитет по доходам при Минфине, Госрегистр	II квартал 2003 года

	<p>индивидуального налога хозяйствующим субъектам, устанавливаемого комиссией из работников ассоциаций туристических организаций, местной госадминистрации и Комитетом по доходам при Минфине на базе анализа финансово-хозяйственной деятельности за предыдущее время и специфики предоставляемых услуг (отдых, оздоровление, лечение, детские оздоровительные учреждения, категориальность туробъектов);</p> <p>– регулирование земельных отношений на Биосферной территории «Ысык-Кель», а именно вопросы предоставления земельных участков для строительства туробъектов для развития туристической отрасли на территории Иссык-Кульской области должны быть отнесены к компетенции местных администраций при наличии утвержденных генеральных планов и проектов детальной планировки (ПДП);</p> <p>– разработка механизма оформления документов о предоставлении земельного участка в собственность и в пользование для строительства туробъектов и их изъятия в случае невыполнения договорных обязательств. Сроки оформления документов от подачи заявления до выдачи свидетельства не должны превышать 3-х месяцев. Предоставление земельного участка в собственность или в пользование лицам для строительства туробъектов на Биосферной территории «Ысык-Кель» осуществляется безвозмездно или по минимальным ставкам в соответствии с утвержденными генеральными планами и ПДП</p>		
3	<p>Упорядочение системы статистического учета в сфере туризма путем сокращения номенклатуры статистических показателей с одновременным повышением достоверности и оперативности их представления, в т.ч. в III квартале ежемесячно</p>	<p>Нацстатком, Госкомтурспорт, МИД, СНБ, Пограничная служба, Иссык-Кульская облгосадминистрация</p>	<p>I квартал 2003 г.</p>
4	<p>Создание ассоциаций туристских организаций по территориальному или отраслевому признакам для участия в процессах администрирования и реформы фискальной политики в сфере туризма</p>	<p>Ассоциации туристических организаций, Госкомтурспорт, облгосадминистрации</p>	<p>I квартал 2003 г.</p>
5	<p>Разработка нормативной правовой базы введения обязательной сертификации отдельных туристических услуг, выдаваемой аккредитованными органами</p>	<p>Госкомтурспорт, Кыргызстандарт, облгосадминистрации, Ассоциации туристических</p>	<p>I квартал 2003 г.</p>

	сертификации	организаций	
6	Внести в Правительство Кыргызской Республики предложения о предоставлении долгосрочных государственных кредитов для финансирования строительства и реконструкции туробъектов на территории Иссык-Кульской области. Сроки кредитования должны быть не менее 10 лет с низкой процентной ставкой, не превышающей 10%	Иссык-Кульская облгосадминистрация, Госкомтурспорт, Минфин, Ассоциации туристических организаций	I квартал 2003 г.
7	Создать в рамках межведомственной рабочей группы секретариат для улучшения обмена информацией, разработки матрицы сотрудничества и решения вопроса координации участвующих структур и ведомств	Госкомтурспорт	I квартал 2003 г.
8	Разработку Генеральной схемы территориального развития Иссык-Кульской курортно-рекреационной зоны с учетом утвержденной карты зонирования Биосферной территории «Иссык-Кель», рекомендаций по комплексному развитию туризма в Иссык-Кульском регионе, разработанных Организацией Ага-Хана по развитию	Госкомархстрой, КыргызНИИПградостроительства, Минфин, Биосферная территория «Иссык-Кель», Иссык-Кульская облгосадминистрация, Госкомтурспорт	2003-2004 гг.
9	Рассмотреть возможность строительства дороги через Энильчек в КНР и при положительном заключении Министерства транспорта и коммуникаций КР включить ее разработку в Генеральную схему	Иссык-Кульская облгосадминистрация, Минтранскоммуникаций, Кыргыздортранс-проект, Госкомархстрой, КыргызНИИПградостроительства, Биосферная территория	I квартал 2003 г.
10	Ежегодно предусматривать при утверждении местного бюджета Иссык-Кульской области средства на развитие туризма, проектирование и строительство туробъектов	Иссык-Кульская облгосадминистрация	Ежегодно
11	Объявить Иссык-Кульскую область свободной туристской зоной	Иссык-Кульская облгосадминистрация, Госкомтурспорт, Минфин	II квартал 2003 г.
12	Провести инвестиционную конференцию с целью привлечения инвесторов на реабилитацию автомобильных дорог вокруг оз. Иссык-Куль, строительство и реконструкцию аэропорта «Тамчы» и других объектов инфраструктуры туризма	Госкоминвест, Минтранскоммуникаций, Иссык-Кульская облгосадминистрация, Госкомтурспорт, международные организации	II квартал 2003 г.
13	Разработать многоуровневую систему подготовки кадров для сферы туризма и гостинично-ресторанного	Минсоцтруд, Госкомтурспорт, международные	II квартал 2003 г.

	сервиса в учебных заведениях начального профессионального образования и обеспечить их качественную подготовку	организации	
14	В целях повышения комфортности и безопасности пребывания в республике иностранных туристов: - обеспечить все таможенные посты бланками таможенных деклараций на иностранных языках; - провести разъяснительно-просветительную работу среди населения через средства массовой информации с целью создания имиджа гостеприимной и дружелюбной страны; - разработать План мероприятий по обеспечению безопасности иностранных туристов на территории республики	Комитет по доходам при Минфине ГТРК, СМИ, местные госадминистрации, Госкомтурспорт СНБ, МВД, МИД	Постоянно Постоянно I квартал 2003 года
15	С целью пропаганды и продажи туристических услуг в здравницах побережья озера Иссык-Куль провести Международную туристическую ярмарку «Иссык-Куль 2003» с участием представителей стран СНГ и дальнего зарубежья	Иссык-Кульская облгосадминистрация, Госкомтурспорт	II квартал 2003 года
16	Обеспечение участия Кыргызстана в международных туристских выставках, ярмарках и биржах (Турсиб, ITB – Берлин, WTM – Лондон и др.)	Минфин, Госкомтурспорт, МИД, НФ «Развитие туризма», Ассоциации туристских организаций	Согласно графику
17	Активно оказывать содействие в организации презентации турпотенциала республики, а также способствовать предоставлению бесплатных (льготных) площадей для организации стендов Кыргызстана на международных туристских ярмарках	Посольства и зарубежные представительства КР, Госкомтурспорт	Постоянно
18	Провести «Дни открытых дверей» в посольствах и зарубежных представительствах КР с презентацией туристского потенциала республики	МИД, заграничные представительства КР	1 полугодие 2003 г.
19	Организовать ознакомительные поездки для иностранных журналистов и туроператоров	Госкомтурспорт, НАП «КАЖ», МИД, НФ «Развитие туризма», Ассоциации туристских организаций, Минфин	1 полугодие 2003 г.
20	Провести областные, городские и районные семинары-совещания с обсуждением вопроса, как провести турсезон 2003 года, с участием представителей частного сектора и	Областные, городские и районные госадминистрации	I квартал 2003 г.

	международных организаций и разработкой Плана мероприятий по эффективному проведению туристического сезона 2003 года		
21	Снять неправомерно установленные посты, необоснованные запреты и ограничения со стороны местных госадминистраций, айыл-окмоту на посещение горных ущелий, урочищ, лесничеств и других особо охраняемых территорий, представляющих интерес для экологов	МЭЧС, Гослесслужба, местные госадминистрации	Май 2003 г.
22	Издание приказа МВД по запрещению необоснованных остановок автотранспорта с туристами по автодороге Георгиевка-Бишкек-Каракол вне стационарных постов ГАИ	МВД	Май 2003 г.
23	Принять конкретные меры по максимальному упрощению таможенных процедур при пересечении туристами государственной границы Кыргызской Республики и обеспечить практическое функционирование «зеленого коридора»	Комитет по доходам при Минфине	I квартал 2003 г.
24	Издать Календарь туристических событий 2003 года	Госкомтурспорт, министерства и ведомства	Апрель 2003 г.

г. Бишкек, Дом Правительства
от 16 июня 2003 года N 349

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О работе Государственного комитета Кыргызской Республики
по туризму, спорту и молодежной политике и государственной администрации
Иссык-Кульской области по развитию туризма
в Иссык-Кульской области

Правительство Кыргызской Республики отмечает, что Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике и государственная администрация Иссык-Кульской области проводят целенаправленную работу по поддержке и развитию туризма в Иссык-Кульской области в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О туризме» и нормативными правовыми актами.

Вопросы состояния и развития туризма регулярно рассматриваются на заседаниях коллегии и совещаниях Государственного комитета Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике и государственной администрации Иссык-Кульской области, осуществляются конкретные действия по развитию туристской отрасли.

В области зарегистрировано 100 турфирм, из которых действует лишь 44, в том числе в направлении приключенческого туризма — 17, альпинизма — 6 и организации охоты для иностранных туристов — 21.

В регионе действуют 132 курортно-оздоровительных учреждения на 28 тысяч койко-мест. Из них оздоровительных учреждений — 98, в том числе круглогодично функционирующих санаториев — 5, действующих сезонно — 50, туристических экскурсионных комплексов — 4, детских оздоровительных комплексов — 24, баз, домов отдыха, санаторно-оздоровительных лагерей 15.

Являясь основной туристской дестинацией Кыргызстана, Иссык-Кульская область ежегодно наращивает индикаторы развития туризма. В 2002 году численность лиц, лечившихся и отдыхавших в специализированных средствах размещения, составила 162,7 тыс. человек против 56,2 тыс. человек в 2001 году; альптурзоны области в 2002 году посетили 1866 туристов.

Доходы от туризма в 2002 году составили 313,655 млн.сомов против 161,151 млн.сомов в 2001 году. По Иссык-Кульской области поступило доходов на общую сумму 54749,4 тыс.сомов, или план-прогноз был выполнен на 137,9 процента, что превышает объем поступления налогов и платежей за 2001 год на 21,6 процента.

Основная доля налоговых поступлений области приходится на Иссык-Кульский район: 76 пансионатов и санаториев, находящихся на его территории, внесли в бюджет 52341 тыс.сомов, т.е. 95,6 процента от всех поступлений. Наиболее крупными налогоплательщиками являются санатории «Иссык-Куль», «Кыргызское взморье», «Чолпон-Ата», пансионаты «Асыл-Таш», «Рахат», дом отдыха «Ала-Тоо», пансионаты «Мурок», «Золотые пески», Госрезиденция N 2, от которых поступило в бюджет 24716 тыс.сомов, или 47,2 процента от всех поступлений курортно-оздоровительных учреждений района.

Государственным комитетом Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике проводится интенсивная маркетинговая работа с участием представителей турфирм и курортно-оздоровительных учреждений Иссык-Кульской области на крупнейших международных туристических биржах и ярмарках (в Берлине, Новосибирске, Екатеринбурге, Москве, Алматы и др.). Ежегодно проводится Международная туристическая ярмарка «Иссык-Куль». С 16 по 18 мая текущего года была проведена такая ярмарка в гор. Чолпон-Ата. В ней приняли участие турфирмы и представители средств массовой информации России, Казахстана, Узбекистана, Туркмении, Турции, Азербайджана, Афганистана, Китая, Кореи, Германии. Всего заключен 951 договор на реализацию более чем 18000 путевок. На ярмарке продано 1250 путевок на сумму более 5 млн.сомов. Отличительной чертой ярмарки явилось проведение презентаций новых проектов по развитию инфраструктуры туризма области с привлечением инвестиций из ЮАР, КНР и Швейцарии.

По актуальным вопросам туристской отрасли приняты постановления Правительства Кыргызской Республики от 9 сентября 2002 года N 619 «О плане мероприятий по подготовке и проведению международного пробега «Ред Голуаз»; от 25 ноября 2002 года N 802 «О плане мероприятий по реализации предложений по комплексному развитию туризма в Иссык-Кульском регионе, разработанных Организацией Ага-Хана по развитию»; от 17 февраля 2003 года N 71 «О неотложных мерах по улучшению экономических индикаторов туристического сезона 2003 года»; от 25 апреля 2003 года N 246 «О мерах по упорядочению землепользования, застройки, благоустройства и обеспечения охраны природной среды в Иссык-Кульском курортно-туристском районе». Разработаны национальные стандарты к средствам размещения и квалификации работников туробъектов, утвержденные решением коллегии Государственного комитета Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике.

В августе 2002 года в гор. Каракол проведено совещание по вопросам комплексного развития туризма в регионе и реализации рекомендаций Организации Ага-хана по развитию. В ноябре 2002 года состоялось расширенное совещание по развитию туризма в Иссык-Кульской области.

В настоящее время Государственным комитетом Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики изучается возможность увеличения в два раза сбора налогов и платежей от туробъектов путем введения фиксированных индивидуальных годовых ставок, сплошного патентирования индивидуальных туруслуг и увеличения работников налоговых служб на период туристского сезона за счет других регионов республики.

Одним из приоритетных направлений туристской отрасли является привлечение туристов из Российской Федерации. С этой целью в 2002 году активизировалась работа в Сибирском и Уральском федеральных округах России, в гор. Москва и Московской области. Были организованы информационные туры для российских специалистов и журналистов по вопросу освещения в СМИ туристских возможностей Кыргызстана. Состоялась презентация турпотенциала озера Иссык-Куль на Экономическом форуме ЕврАзЭС в гор. Москва.

Совместно с международными организациями ТАСИС, КАТОС, Хельветас ведется работа по развитию агротуризма и маркетинга, активизации деятельности Каракольского туристско-информационного центра, проведению обучающих семинаров для работников посольств и представительств Кыргызской Республики за рубежом по вопросам презентации и рекламы турпотенциала озера Иссык-Куль.

Для руководителей и менеджеров турпредприятий Иссык-Кульской области при поддержке международных организаций и отеля «Хаятт» проведен обучающий семинар по организации современного гостиничного бизнеса, по вопросам маркетинга, привлечению инвестиций из стран Евросоюза и составлению договоров с зарубежными турпредприятиями.

Подписан протокол намерений о сотрудничестве в области развития инфраструктуры и транспорта между японскими корпорациями «Шимидзу» и «Марубени» и Государственным комитетом Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике на предмет строительства международного аэропорта «Тамчы».

Государственная администрация Иссык-Кульской области также проводит работу по повышению эффективности деятельности курортно-оздоровительных учреждений, обеспечению роста собираемости налогов и платежей, улучшению инфраструктуры туризма, привлечению инвестиций в конкретные объекты и повышению качества и безопасности предоставляемых туруслуг.

Для развития инфраструктуры ведется подготовка курортно-оздоровительных учреждений к приватизации. В настоящее время такая работа проводится по 17 пансионатам. Проведен ремонт подъездных путей в курортные комплексы «Кара-Ой» и «Бостери» и дорог, ведущих в Семеновское и Григорьевское ущелья. В 2002 году по Иссык-Кульской кольцевой трассе выполнены работы на сумму 3605 тыс.сомов, в том числе по среднему ремонту — на 728 тыс.сомов.

Для активизации рекламной деятельности издаются плакаты-календари, буклеты, путеводители; сняты телефильм «Иссык-Куль — туристическая Мекка» и 12 видеороликов, показ которых состоялся на телевидении Урала, Сибири, городов Байконур, Екатеринбург, Чимкент, Караганда и др. Проводится рекламная кампания на радиостанции «Европа Плюс» и в газетах «Вечерний Новосибирск», «Томский Вестник», «Красное знамя», в журнале «Рандеву». Ежегодно проводятся фестивали «Кадыр тун», «Ыр кесе».

Постановлением государственной администрации Иссык-Кульской области от 8 августа 2001 года N 171 утверждены региональная Программа развития туризма в области до 2010 года и план мероприятий по ее реализации, создан Координационный совет по туризму.

Однако в районах области (за исключением Иссык-Кульского) не проводится целенаправленная работа по развитию туристской отрасли, не разработаны перспективные планы по развитию туризма и не определены конкретные цели.

Общей проблемой для восточных районов озера Иссык-Куль (Тюпский, Ак-Суйский, Джеты-Огузский) остается плохое состояние кольцевой автотрассы, что сказывается на интенсивности движения пассажирского автотранспорта, в результате чего местное население и туристы испытывают транспортные неудобства.

Практически не ведется работа по ремонту дорог в областном центре — городе Каракол, не разработано технико-экономическое обоснование по реконструкции автотрассы Балыкчи-Чолпон-Ата-Каракол-Боконбаево-Балыкчи (Иссык-Кульское кольцо) общей протяженностью 436 км.

До сих пор не введены в практику государственные стандарты КМС (Кыргыз Мамлекеттик Стандарты) 792:2000 «Классификация санаторно-оздоровительных учреждений», не выполняются требования, предъявляемые к объектам размещения и квалификации работников сферы туризма, утвержденные решением коллегии Государственного комитета Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике от 24 сентября 2002 года.

В области имеется 48 очистных сооружений, устаревших физически и морально. В Иссык-Кульском районе, из 38 имеющихся очистных сооружений, 28 работают с перебоями, эффективность очистки сточных вод по санитарно-химическим и микробиологическим показателям оценивается в пределах 50 процентов.

Не решены также вопросы начисления земельного налога на земли Ак-Суйского и Джеты-Огузского районов, арендуемые хозяйствующими субъектами, которые зарегистрированы в разных налоговых службах республики для ведения охоты.

Требуется решения вопрос взимания налоговых платежей с курортно-оздоровительных учреждений по месту осуществления их экономической деятельности. Многие из них платят только местные налоги, так как юридически зарегистрированы как филиалы организаций и учреждений, расположенных в гор. Бишкек. Нередки случаи сокрытия налогов путем уменьшения в отчетах сведений о заполняемости здравниц в пик сезона. Не урегулированы вопросы налогообложения курортно-оздоровительных учреждений, ведущих строительные работы. По состоянию на 1 апреля 2003 года переплата по НДС составила 18,4 млн.сомов.

Не решены вопросы обеспечения патентирования физических лиц, оказывающих туристические услуги по месту жительства. Только 8 процентов организаторов этого вида услуг имеют патенты, по статистическим данным индивидуальный сектор, оказывающий услуги отдыхающим, имеет 11 тыс. койко-мест.

Статистические органы не обеспечили действенный контроль за достоверностью и своевременным представлением статистических отчетов курортно-оздоровительными учреждениями.

В целях дальнейшего развития, улучшения и повышения эффективности туристической отрасли Иссык-Кульской области Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Государственному комитету Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике:

- усилить контроль за исполнением Программы мероприятий по развитию туризма в Кыргызской Республике до 2010 года, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2 февраля 2001 года N 33, и постановления Правительства Кыргызской Республики от 25 ноября 2002 года N 802 «О плане мероприятий по реализации предложений по комплексному развитию туризма в Иссык-Кульском регионе, разработанных Организацией Ага-Хана по развитию»;

- совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики и государственной администрации Иссык-Кульской области рассмотреть вопрос об образовании на хозрасчетной основе Департамента туризма при Государственном комитете Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике, с расположением в гор. Чолпон-Ата, на базе Департамента курортно-оздоровительных комплексов при государственной администрации Иссык-Кульской области;

- совместно с государственной администрацией Иссык-Кульской области и Государственной инспекцией по стандартизации и метрологии при Правительстве Кыргызской Республики завершить в III квартале 2003 года работу по введению принятых стандартов, квалификационных и классификационных требований к хозяйствующим субъектам сферы туризма;

- совместно с Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики усилить контроль за достоверностью и своевременностью представления статистической информации с созданием реестра юридических лиц, предоставляющих туристские услуги независимо от форм собственности, а также присвоением им соответствующей категории и классности.

2. Государственной администрации Иссык-Кульской области:

- совместно с Государственным комитетом Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике, другими заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок разработать и представить на утверждение в Правительство Кыргызской Республики Комплексный план развития туризма в Иссык-Кульской области на 2003-2005 годы в разрезе районов;

- приступить к ремонтно-восстановительным работам автомобильных дорог гор. Каракол.

3. Министерству транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики:

- совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики, Государственным комитетом Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом и привлечению прямых инвестиций и государственной администрацией Иссык-Кульской области определить в 2003 году источники финансирования на грантовой основе для технико-экономического обоснования реконструкции кольцевой автодороги вокруг озера Иссык-Куль;

- незамедлительно приступить к проведению ремонтно-восстановительных работ автомобильных дорог по маршруту Бишкек-Чолпон-Ата-Каракол-Боконбаево-Балыкчи;

- совместно с мэрией гор. Балыкчи к началу туристского сезона организовать регулярное железнодорожное сообщение по маршруту Бишкек-Балыкчи.

4. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- своевременно и в полном объеме выделять средства, предназначенные для проведения рекламных и маркетинговых мероприятий по продвижению турпродукта Кыргызстана;

- внести в установленном порядке соответствующие изменения в Налоговый кодекс Кыргызской Республики, касающиеся взимания налоговых платежей по месту осуществления экономической деятельности налогоплательщика;

- рассмотреть предложение Государственного союза предприятий жилищно-коммунального хозяйства Кыргызской Республики о выделении необходимых средств на проведение ремонтных работ систем водоснабжения и канализации гор. Чолпон-Ата.

5. Комитету по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики совместно с Государственным комитетом Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике, государственной администрацией Иссык-Кульской области до 1 октября 2003 года внести предложение о полном переводе курортно-оздоровительных учреждений на патентную систему налогообложения и обеспечении сплошного патентирования физических лиц, оказывающих туристские услуги по месту жительства.

6. Государственному комитету Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом и привлечению прямых инвестиций совместно с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики ускорить решение вопроса об урегулировании прав собственности курортно-оздоровительных учреждений Кыргызской Республики, находящихся в пользовании Республики Казахстан и Республики Узбекистан.

7. Министерству экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики усилить контроль за экологическим состоянием очистных сооружений и населенных пунктов Иссык-Кульской области.

8. Государственному союзу предприятий жилищно-коммунального хозяйства Кыргызской Республики принять на свой баланс водопроводно-канализационные хозяйства гор. Чолпон-Ата в целях улучшения содержания, технической эксплуатации и обслуживания объектов водоснабжения и водоотведения города.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел социально-культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
от 3 февраля 2004 года N 55

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О введении экспресс-анкетирования иностранных туристов,
въезжающих в Кыргызскую Республику
(В редакции постановления Правительства КР от 16 июня 2004 года N 449)

В целях мониторинга туристских потоков, проведения маркетинговой политики и повышения экономической эффективности туристской отрасли, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке введения экспресс-анкетирования иностранных туристов, въезжающих в Кыргызскую Республику;

- единую форму экспресс-анкеты иностранного туриста, въезжающего в Кыргызскую Республику.

2. Департаменту таможенной службы Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики:

- обеспечить заполнение экспресс-анкеты иностранными туристами, въезжающими в Кыргызскую Республику;

- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, представлять отчет в Национальный статистический комитет Кыргызской Республики и Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике.

3. Управлению Кыргызской железной дороги обеспечить:

- заполнение экспресс-анкет въезжающими иностранными туристами;

- передачу экспресс-анкет по прибытии в Департамент таможенной службы Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

4. Государственному комитету Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике:

- изготовить в необходимом количестве бланки экспресс-анкет;

- ежеквартально представлять информацию в Правительство Кыргызской Республики о показателях и тенденциях развития въездного туризма.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел социально-культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики Н.Танаев

(В редакции постановления Правительства КР от 16 июня 2004 года N 449)

Кыргыз Республикасынын келип жаткан чет элдик
 туристтердин Экспресс-анкетасы
 Экспресс-анкета иностранного туриста,
 въезжающего в Кыргызскую Республику
 Quick questionnaire for foreign tourists
 who enter the Kyrgyz Republic

_____ кҮНҮ _____ айы _____ жылы
 _____ число _____ месяц _____ год
 day month year

I. Ылкенүн аталышы
 Страна происхождения (РФ, область)
 Country of origin (region of the Russia Federation)

II. Келүүнүн максаты
 Цель прибытия/Reason of visit

1.	Иштиктүү туризм Деловой туризм Business	III. Кыргыз Республикасында кайсы жерлеринде боло тургандыгы Место пребывания в Кыргызской Республике Accommodation place
2.	Курортто-ден соолукту чыңдоо туризм Курортно-оздоровительный туризм Health improvement	
3.	Улуу Жибек-Жолу боюнча саякаты Путешествие по Великому Шелковому пути Tourism on the Great Silk Road	
4.	Экологиялык туризм Экологический туризм Ecological Tourism	
5.	Жана башка Прочие Other	

IV. Ылкөдө болуу мөөнөтү (күн менен)
 Продолжительность пребывания (дней)
 Duration of stay (days)

1. --- 1-7	3. --- 31-90
2. --- 8-30	4. --- 91-365

V. Жынысы
 Пол/Sex

1. --- Э. муж./male	2. --- А. жен./female
------------------------	--------------------------

IV. Жаш курагы
 Возраст (лет)/Age

1. --- 0-15	3. --- 36-50
2. --- 17-35	4. --- 51...

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке введения экспресс-анкетирования иностранных туристов,
въезжающих в Кыргызскую Республику
В редакции постановления Правительства КР от 16 июня 2004 года N 449)

1.1. Настоящее Положение разработано Государственным комитетом Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике (далее Госкомтуризм) в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О туризме», на основании рекомендаций Всемирной Туристской Организации для разработки статистических систем в области туризма и маркетинговой политики туризма в Кыргызской Республике.

1.2. Экспресс-анкетирование введено для установления более точного количества въезжающих иностранных туристов на территорию Кыргызской Республики.

1.3. Положение устанавливает порядок выдачи и заполнения экспресс-анкет иностранными туристами на территории Кыргызской Республики и разработки статистических данных.

1.4. Под понятием «турист» понимается лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях без права занятия оплачиваемой деятельностью на срок от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки.

1.5. Экспресс-анкеты заполняются иностранными туристами только при въезде на территорию Кыргызской Республики.

1.6. Бланки экспресс-анкет изготавливаются Госкомтуризмом и передаются Департаменту таможенной службы Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики, которые снабжают ими контрольно-пропускные пункты через государственную границу Кыргызской Республики (далее — КПП).

1.7. Бланк экспресс-анкеты иностранного туриста, въезжающего на территорию Кыргызской Республики, составлен на государственном, официальном, английском языках.

(В редакции постановления Правительства КР от 16 июня 2004 года N 449)

1.8. Выдача бланков экспресс-анкет иностранным гражданам, прибывающим из дальнего и ближнего зарубежья в пункты пропуска через государственную границу Кыргызской Республики воздушным, железнодорожным, автомобильным транспортом, осуществляется органами таможенной службы.

Оплата за выдачу бланков экспресс-анкет с иностранных граждан не взимается.

1.9. Заполнение въезжающими на территорию Кыргызской Республики иностранными гражданами бланков экспресс-анкет производится непосредственно в залах прибытия аэропортов, автопереходов, в вагонах поездов при пересечении КПП.

1.10. Бланки экспресс-анкет заполняются путем проставления отметок в соответствующих ячейках о дате прибытия, цели прибытия, месте пребывания в Кыргызской Республике, продолжительности пребывания, возрасте, поле иностранного гражданина. При этом, гражданами Российской Федерации указывается область, из которой они прибыли.

1.11. Бланки экспресс-анкет заполняются на каждого иностранного гражданина независимо от возраста.

1.12. Заполненные надлежащим образом бланки экспресс-анкет, изымаются должностными лицами органов таможенной службы на КПП, обрабатываются и полученные статистические данные в установленном порядке передаются в областные таможенные инспекции, которые представляют обработанную информацию в Департамент таможенной службы Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

1.13. Департамент таможенной службы Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики представляет статистические данные в установленном порядке в Национальный статистический комитет Кыргызской Республики и Госкомтуризм.

МАРКЕТИНГОВАЯ СТРАТЕГИЯ **устойчивого развития туристической индустрии Кыргызской Республики до 2010 года** **«Гостеприимный Кыргызстан»**

Введение

- I. Маркетинговый анализ туристического продукта Кыргызстана
 - Курортно-рекреационный туризм
 - Туризм на Великом Шелковом пути
 - Горно-приключенческий туризм
 - Деловой туризм
 - II. Цели и задачи Маркетинговой стратегии
 - III. Основные маркетинговые стратегии
 1. Стратегия роста
 2. Стратегия координации маркетинговых коммуникаций
 3. Стратегия установления долгосрочных отношений с туристами (клиент — ориентированная стратегия)
 - IV. Ресурсное обеспечение реализации стратегии
 - Управление маркетингом
 - Финансовые ресурсы
 - V. Мониторинг и оценка
- Заключение**

Введение

Современная туристическая индустрия является одной из крупнейших высокодоходных и наиболее динамично развивающихся отраслей мировой экономики. Число рабочих мест в сфере туризма составляет около 200 млн., или 8 процентов от общих показателей занятости в мире.

По данным Всемирной туристской организации и Международного валютного фонда, туризм с 1998 года вышел на первое место в мировом экспорте товаров и услуг (7,9%). Средние темпы роста туризма составляют 7 процентов в год, что намного выше среднегодовых темпов роста мировой экономики в целом. Туризм добавляет в общей сложности 3,8 процента в мировой валовой внутренний продукт и более 10 процентов, с учетом косвенного воздействия, на развитие смежных отраслей экономики. По прогнозам Всемирной туристской организации, в ближайшее десятилетие темпы роста экономических показателей в сфере туризма сохранятся.

Потенциал развития туристической индустрии Кыргызстана базируется на значительных и разнообразных природных ресурсах страны, которые могут и должны стать значимым экономическим фактором как для внутреннего развития, так и для формирования имиджа Кыргызстана как страны туризма.

Учитывая существующие тенденции, у Кыргызстана есть объективная возможность гармоничной интеграции в международный рынок туризма и достижения более динамичного развития туризма в стране.

Устойчивое развитие туризма предполагает не только удовлетворение нужд туристов в настоящее время, но и учет их интересов в будущем, что потребует соблюдения баланса между социально-экономической деятельностью и необходимостью обеспечения сохранности природной среды.

Туризм способствует сокращению экономического неравенства между регионами страны, обеспечивает развитие горных районов. Вклад туризма в экономическое развитие региона тем выше, чем больше в нем используются местные ресурсы и материалы.

Туризм в Кыргызстане на государственном уровне признан одной из приоритетных отраслей экономики. Однако дальнейшее развитие туристической индустрии требует более активного использования эффективных инструментов рыночного управления. К ним, в первую очередь, относится маркетинг как один из инструментов развития туристического бизнеса и повышения его конкурентоспособности.

Управление маркетингом — это формирование нового образа мышления, в основе которого лежит ориентация на рынок, постоянная готовность к изменениям требований рынка, создание институциональной основы гарантии прав собственности и внедрение других рыночных механизмов, обеспечивающих устойчивое развитие индустрии.

Реализация Маркетинговой стратегии обеспечит существенный вклад туристической индустрии в экономику страны, повысит конкурентоспособность и качество туристического продукта Кыргызстана, а также снизит риски негативного влияния туристической деятельности на окружающую среду и национальную культуру.

Маркетинговая стратегия базируется на взаимосвязанном комплексе мероприятий по стимулированию развития туристического продукта, формированию оптимальных цен, развитию каналов сбыта и продвижению турпродукта на целевые рынки, а также на создании современной индустрии гостеприимства, основанной на взаимодействии и установлении долгосрочных отношений с клиентом.

I. Маркетинговый анализ туристического продукта Кыргызстана

В настоящее время доля сферы туристической деятельности в структуре валового внутреннего продукта страны составляет около 4 процентов. Принято считать, что туризм считается профилирующей отраслью, если он создает более 8 процентов от валового внутреннего продукта страны.

Туристический сектор является инвестиционно-привлекательным в силу имеющихся у Кыргызстана природных ресурсов, традиционных рынков и существующих тенденций роста туристического потока. Туристическая индустрия Кыргызстана является экспортоориентированной. В 2003 году от экспорта туристических услуг, по официальным данным, поступило 48 млн. долларов США или около 10 процентов поступлений от экспорта страны.

Отсутствие достоверной и своевременной статистической информации о состоянии туризма не дает возможности оценить потенциал отрасли и сделать реальный прогноз ее развития. Отсутствие информационного базиса для реального экономического анализа затрудняет оценку эффективности принимаемых мер, а также усложняет процесс планирования деятельности и принятия решений для привлечения инвестиций, как государству, так и частному сектору.

У Кыргызстана существуют объективные предпосылки для более активного выхода на мировые туристические рынки. Анализ статистических и эмпирических данных свидетельствует о возрастающем интересе к кыргызскому туристическому продукту и благоприятных тенденциях роста показателей въездного туризма и расширения рынков сбыта.

Анализ показывает, что привлекательность туристического продукта зависит не только от наличия разнообразных природных ресурсов и историко-культурных памятников, а в большей степени от обеспечения стабильности в стране и условий безопасности пребывания, а также от качества сервисного обслуживания туристов.

Несмотря на традиционное гостеприимство, население Кыргызстана все еще недостаточно активно участвует в туристической индустрии страны. Отношение общества к туризму, в лучшем случае, безразличное, оно не базируется на понимании того, что качество туристического продукта имеет отношение к каждому члену общества, непосредственно влияет на его личное благосостояние.

В условиях возрастающей конкуренции на международном рынке инвестиционных ресурсов и туристических услуг все актуальнее становится вопрос продвижения Кыргызстана как страны туризма. До сих пор нет единой концепции брэндинга туристического Кыргызстана и единого графического дизайна кыргызского туристического продукта.

Как показывает мировой опыт, расходы на продвижение туристического продукта постоянно растут. По результатам статистических исследований Всемирной туристской организации существует зависимость между увеличением расходов на продвижение и последующими поступлениями от туризма. По статистике, увеличение правительственных расходов на рекламу только на 1 доллар, привлекает около 493 долларов в виде расходов иностранных туристов. За период с 1991 года по 2004 год консолидированные расходы на рекламу туристических возможностей Кыргызстана составляли около 25-30 тысяч долларов США в год.

Слабое продвижение Кыргызстана как страны туризма является причиной низкой осведомленности о стране на целевых туристических рынках. На фоне почти полного отсутствия позитивной информации о стране, такие события как экологические катастрофы, террористические акты, которые усиленно тиражируются зарубежными средствами массовой информации, значительно влияют на ухудшение имиджа страны. В основном продвижение страны осуществляется благодаря публичной дипломатии, предпринимаемой руководством Кыргызстана, а также непосредственно самими туристическими операторами.

В Кыргызстане предпринимаются шаги по созданию организации по продвижению Кыргызстана как страны туризма, решаются вопросы финансирования маркетинговой деятельности. Государство, частный сектор пришли к пониманию необходимости объединения усилий в вопросах продвижения Кыргызстана как страны туризма.

Задачу продвижения необходимо решать через позиционирование туристического продукта на выбранных целевых рынках, удержание уже существующих позиций и более четкое выстраивание имиджа Кыргызстана как страны, благоприятной для туризма.

У Кыргызстана существуют возможности превращения в конкурентоспособный многоотраслевой сервисный центр региональной экономики, что, безусловно, отразится на росте деловых контактов и развитии делового туризма.

С учетом тенденций на мировом туристическом рынке можно выделить четыре основных вида туризма в Кыргызстане, способных дать высокую экономическую отдачу на вложенные инвестиции за относительно короткий промежуток времени (до 2010 года):

- курортно-рекреационный туризм или отдых в пансионатах, санаториях и домах отдыха, в основном на Иссык-Кульском побережье (более 90% доходов всей отрасли);
- туризм на Великом Шелковом пути: представляющие собой различные вариации маршрутов историко-культурной и этнографической направленности, как правило, имеющие транзитное прохождение через территорию Кыргызстана (около 3%);
- горно-приключенческий туризм (включающий экотуризм): альпинизм, треккинг, конный туризм, рафтинг, охота, туры, связанные с изучением фауны, флоры, географии, археологии, геологии и т.д. (около 5%);
- деловой туризм (около 1%).

Курортно-рекреационный туризм

Этот вид туризма включает в себя разнообразные и частично освоенные рекреационные ресурсы курортно-оздоровительных учреждений на озере Иссык-Куль и практически неосвоенные ресурсы на озерах Сон-Куль, Сары-Челек, в ущелье Ала-Арча, урочище Арсланбоб и других.

Основу данного рынка составляют Иссык-Кульские здравницы (90%). В настоящее время имеется около 110 курортно-оздоровительных учреждений на 26 тысяч мест. Все средства размещения условно можно разделить на четыре группы:

- санаторно-курортные учреждения, дома отдыха, профилактории и детские центры отдыха, принадлежащие профсоюзам и государству, в которых, в виду различных причин, замедленно проходят рыночные преобразования, больше напоминают предприятия отдыха советского периода. Они составляют около 30 процентов всех учреждений;
- пансионаты, дома отдыха, туристические базы, курортные отели, гостевые домики, принадлежащие собственникам, которые активно проводят модернизацию и реконструкцию своих активов за счет получаемой прибыли и привлечения инвестиций. Именно эта группа составляет основу обновляющейся рекреационной отрасли;
- приватизированные учреждения отдыха, которые практически не реконструируются из-за недостатка финансовых средств или же собственники которых, рассматривают их лишь как выгодное вложение средств в недвижимость с целью дальнейшей перепродажи. Данная группа составляет около 30 процентов всех приватизированных предприятий;

- частные пансионаты в курортных зонах, организованные местным населением и сообществами, часть которых предоставляют услуги достаточно высокого качества по умеренным ценам и привлекают до 1/3 всех отдыхающих.

Процесс модернизации, происходящий в курортно-рекреационной отрасли, затрагивает такие сферы, как реконструкция номерного фонда, формирование/обновление внутренней инфраструктуры и коммуникаций, обновление менеджмента и обучение персонала современным методам обслуживания клиентов. Не менее 8 тысяч объектов размещения нуждаются в реконструкции. Инфраструктура отстает от потребностей туристов и сдерживает формирование целостного туристического продукта. Назрела необходимость разработки и принятия новой системы классификации курортно-оздоровительных учреждений в соответствии с международными требованиями и ожиданиями клиентов.

Общая ориентация отрасли, прежде всего, на туристов из Казахстана (около 60%), Узбекистана, сибирского и уральского регионов России (около 10%), а также внутренних туристов, подтверждает устойчивую популярность отдыха и лечения на озере Иссык-Куль. Объем туристического потока в последние годы, в среднем, составлял около 700 тысяч человек в год. На дальнейшее увеличение количества туристов все большее влияние оказывает внешняя конкуренция: развивающаяся индустрия отдыха в государствах-участниках Содружества Независимых Государств, а также туристическая индустрия Турции, Кипра и других стран. Темпы роста курортно-рекреационного туризма оцениваются в 5-7 процентов в год и в немалой степени зависят от скоординированных действий участников рынка и государства.

Набирает силу внутриотраслевая конкуренция, где главными инструментами все больше становятся качество сервиса и цена. Устремленность почти половины предприятий в сферу предоставления более дорогих услуг, как следствие, привело к общему повышению цен на отдых. В то же время лишь незначительная часть учреждений предоставляет услуги круглогодично (7-10%). Неравномерность среднегодовой загруженности отрасли снижает ее общую экономическую эффективность. Предприятия с круглогодичной занятостью ориентированы в основном на внутренние рынки. Возможности сотрудничества между профессиональными союзами и прямые контакты с крупными компаниями Сибирского федерального округа Российской Федерации и Республики Казахстан используются не в полной мере.

Здравницы и базы отдыха Джалал-Абадской, Ошской и Баткенской областей практически не используют преимущества соседства и близки к потере рынков Узбекистана и Таджикистана. Для привлечения туристов в межсезонье не создаются условия развития зимнего туризма, наполненного разнообразными видами семейного отдыха в каникулярное время, восстановительного отдыха спортивных команд различных стран и т.д.

Основными факторами, сдерживающими развитие курортно-рекреационного туризма, являются:

- недостаток инвестиций и затянувшийся процесс модернизации;
- отставание развития туристической инфраструктуры от потребностей отрасли;
- относительно короткий курортный сезон и отсутствие программ его продления, предусматривающих меры по заполнению курортов в июне и сентябре, развитие зимних видов отдыха;
- недостаточно широкий ассортимент предоставляемых туристических услуг и несоответствие их качества цене;
- отсутствие профессиональных организаций курортно-рекреационного сектора.

Основными конкурентами для Кыргызстана на рынке курортно-рекреационного туризма являются Турция, Кипр, Греция, Таиланд, курорты Черного моря.

Исходя из сложившихся тенденций, потенциал рынка к 2010 году оценивается в 1,0-1,1 млн. туристов или 200 млн. долларов США в год. Следует отметить, что в настоящее время доля курортно-рекреационного туризма в общем объеме доходов отрасли составляет и, в перспективе до 2010 года, будет составлять не менее 90 процентов, в основном за счет отдыха на озере Иссык-Куль.

Туризм на Великом Шелковом пути

Территория Кыргызстана еще не является задействованным в полной мере звеном исторического Великого Шелкового пути (ВШП). По данным Всемирной туристской организации и ЮНЕСКО, Великий Шелковый путь до 2020 года превратится в самый привлекательный маршрут для туристов, готовый принять треть путешественников всего мира. По оценкам экспертов туры Великого Шелкового пути составят около 60 процентов вездного туризма.

Этот вид туризма представляет собой различные вариации маршрутов историко-культурной и этнографической направленности, как правило, имеющих транзитное прохождение через территорию Кыргызстана с посещением одновременно нескольких государств (Республика Казахстан, Республика Узбекистан, Республика Туркменистан, Китайская Народная Республика).

Туры на Великом Шелковом пути сочетают в себе изучение местной культуры с получением непосредственных впечатлений от контактов с природой и местными сообществами. Культурно-познавательные туры интересны для людей старшего поколения (пенсионного возраста), имеющего свободное время и стабильные доходы, и ориентированы на туристов из развитых стран — США, стран Европейского Союза, Японии, Республики Корея и других. Данный вид туризма является туризмом третьего возраста, имеет свои характерные особенности по продолжительности и условиям проживания, транспортировки и питания.

Наиболее привлекательными объектами являются: озеро Иссык-Куль и гора Сулейман-Тоо как природно-культурные ландшафты; петроглифы Саймалы-Тап; историко-архитектурный памятник Шах-Фазиль; архитектурный комплекс Узген; средневековые городища Чуйской области (Суяб, Бурана и Навекат).

Туризм Великого Шелкового пути невозможен без региональной кооперации со странами-звеньями исторического маршрута, особенно Китаем и Узбекистаном. В частности, при наиболее благоприятных условиях потенциал туризма Великого Шелкового пути на участке Синьзян-Уйгурский автономный район Китайской Народной Республики — Кыргызстан — Узбекистан оценивается минимум в 250 тысяч в год туристов из стран дальнего зарубежья. Китай и Узбекистан являются как потенциальными партнерами (как звенья Великого Шелкового пути), так и основными конкурентами Кыргызстана на рынке туров по Великому Шелковому пути (вследствие ограниченной длительности туров). В связи с этим, заслуживает более детального изучения позиционирование Кыргызстана как «оазиса на Великом Шелковом пути».

Исходя из существующих тенденций, потенциал рынка туров по Великому Шелковому пути к 2010 году оценивается в 14-29 тыс. человек или 4-8 млн. долларов США в год, потенциал роста — 15 процентов в год.

Главными проблемами, сдерживающими развитие туризма по Великому Шелковому пути, являются:

- неизвестность турпродукта Кыргызстана на основных целевых рынках;
- высокие расходы в организации тура по сравнению с ближайшими конкурентами (КНР и Республика Узбекистан);
- отсутствие соглашений о транзитной визовой поддержке между странами Великого Шелкового пути (КНР, Республика Узбекистан, Республика Таджикистан, Республика Казахстан);
- неразвитость пакетного туристического продукта и туроперейтинга: авиабилет — гостиница — транспортные услуги — экскурсии;
- неразвитая транспортная инфраструктура и отсутствие комфортабельных наземных транспортных средств;
- неразвитый гостиничный сервис и недостаток средств размещения на маршрутах Великого Шелкового пути;
- отсутствие монументальных архитектурных комплексов;
- неразвитость музейного и экскурсионного дела;
- отсутствие поведенческой культуры гостеприимства у лиц, встречающих туристов.

Горно-приключенческий туризм

Поскольку большую часть территории Кыргызстана занимают горы, то именно они являются наиболее привлекательным ресурсом для туристов дальнего зарубежья. Приключенческий туризм пользуется высоким спросом на мировом туристическом рынке. Высочайшие горные вершины, ледники, пещеры, озера, реки предоставляют Кыргызстану неплохие возможности для развития альпинизма, горнолыжного туризма, рафтинга и треккинга.

Приключенческий туризм является своеобразным видом отдыха, обеспечивающим не только пребывание туристов в привлекательном месте, но и занятие необычным видом деятельности с целью получения новых ощущений, впечатлений. Данный вид туризма имеет относительно высокую стоимость и его можно отнести к разряду дорогих видов отдыха.

Горно-приключенческий туризм в Кыргызстане имеет более продолжительный сезон, чем курортно-рекреационный, и хотя количество туристов здесь существенно меньше, туристы прибывают группами и тратят больше финансовых средств. Показатели такого рода туризма имеют достаточно устойчивый рост, и, в случае благоприятного развития в регионе, будут увеличиваться опережающими, относительно курортно-рекреационного туризма, темпами. Основным достоинством горно-приключенческого туризма в Кыргызстане является наличие разнообразной нетронутой природы.

Данный вид приключенческого туризма пользуется спросом у туристов из Западной Европы, чаще молодых профессионалов, имеющих большой опыт путешествий.

Для такого рода туров не требуется особых условий проживания. Объем рынка пока достаточно невелик, но по оценкам экспертов, потенциал роста составляет около 10 процентов в год.

Особую позицию занимают такие виды приключенческого туризма, как альпинизм, охота, треккинг по ледникам и лыжный спорт с доставкой туристов к месту катания на вертолетах. Это особый вид туризма для определенной категории туристов, ищущих приключений. Это наиболее дорогой вид туризма для прибывающих, рынок здесь небольшой, но уровень расходов покрывает затраты на его развитие.

Приключенческий туризм ориентирован, прежде всего, на туристов из развитых стран — Соединенных Штатов Америки, стран Европейского Союза, Японии и Республики Корея.

По оценке Всемирной туристской организации высокие темпы роста (5-7% в год) демонстрирует сравнительно новый сегмент мирового рынка туризма — экологический туризм, по классификации относящийся к приключенческому. Экологический туризм — один из удачных примеров реализации принципов устойчивого развития в туризме. Информированность населения о состоянии окружающей среды и экологизация сознания людей приводят к тому, что экологическая обстановка может служить одним из главных критериев выбора места и формы отдыха. Разнообразные природные условия Кыргызстана, экологическая чистота являются хорошими предпосылками для развития данного вида туризма.

Наиболее перспективные направления развития горно-приключенческого туризма — создание и развитие необходимой инфраструктуры в четырех центрах-кластерах — городах Бишкек, Чолпон-Ата, Каракол, Ош. Одним из важнейших факторов успешности развития горно-приключенческого туризма является участие местных сообществ.

Основными конкурентами Кыргызстана на рынке горно-приключенческого туризма являются: Таджикистан, Непал и Швейцария.

Потенциал рынка горно-приключенческого туризма к 2010 году оценивается в 9-12 тысяч человек или 5-7 млн. долларов США в год, темпы роста — 10 процентов в год.

Главные проблемы, сдерживающие развитие горно-приключенческого туризма:

- неизвестность турпродукта Кыргызстана на основных целевых рынках;
- неразвитость пакетного туристического продукта и туроперейтинга: авиабилет — гостиница — транспортные услуги — услуги местных сообществ;
- неразвитая транспортная инфраструктура;
- неразвитый гостиничный сервис и недостаток средств размещения в регионах;
- несоответствие качества услуг и цен;
- отсутствие поведенческой культуры гостеприимства у лиц, встречающих туристов, и населения.

Деловой туризм

В сфере делового туризма можно выделить два направления — шоп-туризм и конференц-туризм.

Поездки за границу граждан республики с целью приобретения товаров для последующей их реализации по-прежнему носят массовый характер. Шоп-туризм стал катализатором развития выездного туризма. Создание оптовых рынков товаров народного потребления привело к развитию выездного шоп-туризма, основными участниками которого являются оптовые покупатели из России, Казахстана и Узбекистана. Официальные данные по объему шоп-туризма отсутствуют. В соответствии с экспертными оценками, этот вид туризма больших перспектив в Кыргызстане не имеет.

Наиболее перспективным в сфере делового туризма является конференц-туризм. Этот рынок ориентирован как на частные, так и на государственные организации, работающие на внутреннем и региональном рынках, а также на международные организации.

Срединное положение Кыргызстана в Центральной Азии, возрастающее международное экономическое и политическое сотрудничество, перспектива строительства трансазиатских транспортных коридоров «Великий Шелковый путь» сделают возможным активное участие Кыргызстана в торговле и информационном обмене со многими странами мира. Развитие интеграционных процессов и реализация государственных программ и проектов обеспечит интенсификацию контактов на межгосударственном уровне и на уровне бизнес-сообществ.

Рынок имеет большой потенциал роста, так как Кыргызстан имеет наиболее либеральную визовую систему и находится на перекрестке воздушных путей сообщения.

Потенциал рынка делового туризма к 2010 году оценивается в 7-8 тысяч человек или 2-3 млн. долларов США в год, темпы роста — 5 процентов в год.

II. Цели и задачи Маркетинговой стратегии

Главной целью развития туризма в Кыргызстане является формирование экологически и социально ориентированной, высококонкурентоспособной туристической индустрии, способной удовлетворять широкие потребности клиентов в разнообразных туристических услугах, приносящих доходы стране и новые рабочие места, в том числе и в смежных с туризмом отраслях экономики.

Достижение вышеуказанной цели возможно при реализации следующих маркетинговых целей:

- обеспечение узнаваемости туристического продукта Кыргызстана на целевых рынках и формирование имиджа гостеприимной страны;
- укрепление и расширение позиций на существующих рынках через повышение конкурентоспособности туристического продукта, диверсификацию турпродукта и концентрацию усилий по его продвижению на выбранных целевых рынках;
- формирование поведенческой модели гостеприимства;
- создание имиджа Кыргызстана как политически стабильного и безопасного государства.

Основными показателями успешности реализации Маркетинговой стратегии к 2010 году станут следующие макроэкономические индикаторы:

- общий доход от туристической индустрии не менее 200 млн. долларов США в год;
- количество туристов — не менее 1,1 млн. в год, в том числе — 100 тыс. иностранных туристов (вне государств-участников Содружества Независимых Государств);
- объем инвестиций, привлеченных в сферу туризма, — не менее 100 млн. долларов США.

Маркетинговые задачи:

- разработка и повсеместное внедрение поведенческой модели гостеприимства, через концентрацию усилий государства, частного сектора и местных сообществ;
- разработка и продвижение единого брэнда Кыргызстана как страны туризма;
- создание специализированной организации по продвижению Кыргызстана как страны туризма;
- внедрение общепринятых стандартов статистического учета Всемирной туристской организации;
- проведение регулярных маркетинговых исследований потребности и предпочтения клиентов целевых рынков и целевых групп;
- создание интегрированной информационной базы туристической индустрии;
- разработка и реализация комплексного плана развития курортно-рекреационной зоны Иссык-Кульского региона до 2025 года;
- расширение ассортимента туристического продукта и создание на его основе пакетных туров и цепочек обслуживания в масштабах страны и региона;
- повышение прозрачности рынка туристических услуг.

III. Основные маркетинговые стратегии

Туристическая индустрия Кыргызстана способна максимально реализовать свои конкурентные преимущества при сосредоточении рыночных усилий на определенных видах туризма и целевых рынках.

Реализация предлагаемых ниже маркетинговых стратегий предусматривает постоянный учет взаимных интересов, корректировку организационных схем взаимодействия субъектов туристической деятельности и детализированных программ действий по их реализации.

1. Стратегия роста

Стратегия укрепления позиций на традиционных рынках сбыта по приоритетным видам туризма:

- курортно-рекреационный туризм: Казахстан, Россия (Сибирь и Урал), Узбекистан за счет модернизации средств размещения, расширения ассортимента туристических услуг и дифференцированной политики продвижения;
- туризм на Великом Шелковом пути: страны Европейского Союза, Япония, Республика Корея и другие за счет региональной кооперации, активной политики продвижения и совершенствования туристического продукта, организации пакетных туров;
- горно-приключенческий туризм: страны Европейского Союза, Казахстан, Россия и другие за счет активной политики продвижения и совершенствования туристического продукта, организации пакетных туров;
- деловой туризм: за счет использования выгодного расположения Кыргызстана и увеличения проведения широко-масштабных мероприятий.

Стратегия расширения позиций на традиционных рынках сбыта за счет создания туристического продукта нового качества, расширения ассортимента предлагаемых услуг, активной политики продвижения и региональной кооперации.

2. Стратегия координации маркетинговых коммуникаций

Стратегия предполагает создание, защиту и продвижение имиджа Кыргызстана как страны туризма с целью создания устойчивого и управляемого информационного поля о Кыргызстане и его туристическом продукте.

Задача продвижения туристического продукта Кыргызстана на региональные и международные рынки и привлечения инвестиций в туристическую индустрию будет решаться через позиционирование туристического продукта, удержание уже существующих позиций и более четкого выстраивания имиджа Кыргызстана как страны, благоприятной для туризма.

3. Стратегия установления долгосрочных отношений с туристами (клиент — ориентированная стратегия)

Стратегия предполагает создание и повсеместное внедрение поведенческой модели гостеприимства, через концентрацию усилий государства, частного сектора и местных сообществ. Эта модель ориентирована на обучение персонала государственных и частных структур этикету обслуживания и навыкам межкультурной коммуникации, формирование у местного населения сопричастности к развитию туризма.

Реализация этих стратегий позволит обеспечить узнаваемость туристического продукта Кыргызстана на целевых рынках и сформировать имидж Кыргызстана как страны туризма; укрепить и расширить позиции на существующих рынках.

Принимая во внимание прогноз экспертов о темпах роста прибытий туристов в страну до 5-15 процентов в год по различным туристическим продуктам, можно сделать оценку объема поступлений от туристической индустрии до 2010 года. Общие доходы от туристической индустрии составят не менее 200 млн. долларов США в год, что может быть существенным вкладом в валовый внутренний продукт страны, а также, учитывая экспортную направленность туристической отрасли, и в формирование платежного баланса.

Детальные мероприятия по достижению целей Маркетинговой стратегии приведены в Мастер-плане, который является неотъемлемой частью настоящей Маркетинговой стратегии и может корректироваться и дополняться при получении результатов ее реализации и возможного изменения текущей ситуации.

IV. Ресурсное обеспечение реализации стратегии

Управление маркетингом

Сущность управления маркетингом состоит в выработке своевременных необходимых мер, обеспечивающих оптимальность туристических потоков (с учетом отрицательного влияния туризма на экологию и культуру страны), повышение качества и конкурентоспособности туристических услуг.

Реализация Маркетинговой стратегии предполагает проведение постоянного процесса анализа, планирования, корректировки мероприятий по развитию туристической деятельности, а также мониторинга и оценки результатов достижения намеченных целей через создание институтов социального партнерства — государства, частного сектора, местных сообществ. Одним из таких институтов является Координационный совет по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

Правительство Кыргызской Республики и частный сектор принимают меры по развитию туристической индустрии Кыргызстана. Совместными усилиями создается организация по продвижению Кыргызстана как страны туризма. Набирает темпы процесс консолидации субъектов туристической индустрии в профессиональные туристические ассоциации. При реализации Маркетинговой стратегии должны использоваться различные схемы сотрудничества государства, саморегулируемых организаций в сфере туризма, частного сектора и местных сообществ на республиканском и местном уровнях.

Финансовые ресурсы

Источниками финансирования настоящей Маркетинговой стратегии являются республиканский бюджет, спонсорское участие предприятий частного сектора, вклады саморегулируемых организаций в сфере туризма, гранты международных организаций.

Учитывая проблемы государственного бюджета, слабость частного сектора в сфере туризма и их ассоциаций, наиболее реальными источниками финансирования настоящей стратегии на первом этапе (2004-2005 годы) являются гранты международных организаций.

Для этого необходима институционализация сферы управления туристической индустрией.

По мере роста доходов от туризма в среднесрочной и долгосрочной перспективах финансирования реализации Маркетинговой стратегии может осуществляться из республиканского бюджета, за счет реструктуризации расходов бюджета и выделения отдельной статьи расходов на проведение маркетинговых мероприятий.

V. Мониторинг и оценка

Мониторинг реализации Маркетинговой стратегии устойчивого развития туристической индустрии осуществляется путем сопоставления плана и фактического исполнения методами оценки: измерения, отслеживания, внесения изменений.

Мониторингом реализации Маркетинговой стратегии должен заниматься уполномоченный государственный орган в сфере туризма в партнерстве с саморегулируемыми организациями туристического бизнеса для своевременного внесения корректив и координации совместных действий.

Заключение

Маркетинговая стратегия устойчивого развития туристической индустрии Кыргызской Республики до 2010 года основана на том, что происходящие события в экономике и индустрии туризма в настоящее время тесно связаны с событиями и реализованными проектами предыдущего десятилетия, что в огромной степени влияет на перспективу развития индустрии туризма в ближайшие 5-10 лет. Ее реализация способствует созданию современной конкурентоспособной туристической индустрии.

Напряженные и согласованные усилия государства, частного сектора, саморегулируемых организаций в сфере туризма и местных сообществ на всех уровнях, приверженность и убежденность в реализации данной Маркетинговой стратегии приведут к сбалансированному результату, который станет прочной основой для плавной интеграции Кыргызстана в международный туристический рынок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О Маркетинговой стратегии устойчивого развития туристической индустрии Кыргызской Республики до 2010 года «Гостеприимный Кыргызстан»

В целях эффективного развития туристической индустрии в Кыргызской Республике, усиления маркетинговой политики и поднятия имиджа Кыргызстана как страны благоприятной для развития туризма, а также для продвижения турпродукта республики на зарубежных рынках Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Маркетинговую стратегию устойчивого развития туристической индустрии Кыргызской Республики до 2010 года «Гостеприимный Кыргызстан»;
 - Мастер-план по реализации Маркетинговой стратегии устойчивого развития туристической индустрии Кыргызской Республики до 2010 года «Гостеприимный Кыргызстан».
2. Министрствам, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления:
 - обеспечить реализацию мероприятий Мастер-плана в полном объеме и в установленные сроки;
 - ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчет о ходе реализации Мастер-плана в Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике для обобщения.
3. Государственному комитету Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Правительство Кыргызской Республики сводную информацию о выполнении Мастер-плана.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел социально-культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики Н.Танаев

Утвержден
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 6 октября 2004 года N 734

МАСТЕР-ПЛАН Маркетинговой стратегии устойчивого развития туристической индустрии Кыргызской Республики до 2010 года «Гостеприимный Кыргызстан»

I. Коммуникативная политика

N	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Исполнители	Источники финансирования	Требуемое финансирование, (тыс. долл. США)
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовка и участие во Всемирной выставке «Экспо-2005» (гор. Нагоя, Япония)	2005 год	Заключение договоров. Проведение широкомасштабной рекламной акции	ТПП (по согласованию), Минэкономпромторг, Госкомтурспорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового	Республиканский бюджет, доноры, спонсоры	40

				Пути (по согласованию)		
2	Подготовка и участие во Всемирном туристическом конгрессе (2006 год, гор. Прага, Чехия)	2006 год	Заключение договоров. Проведение ширококомандной рекламной акции	Госкомспорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию)	Республиканский бюджет, доноры, собственные средства, спонсоры	30
3	Организация международной экспедиции по восхождению на Эверест	2005 год	Привлечение мирового внимания к туристическому потенциалу Кыргызстана	Госкомспорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию)	Республиканский бюджет	56
4	Издание профессионального журнала «Туризм в Кыргызстане»	2005 год	Издание профессионального журнала «Туризм в Кыргызстане» ежеквартально	Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию), Госкомспорт, Минобразования	Доноры, собственные средства, спонсоры	20
5	Организация научно-практических конференций с целью сближения науки и туристической практики	С 2005 года	Проведение конференции 1 раз в 2 года в гор. Ош или гор. Бишкек. Издание сборника докладов конференции	Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию), Госкомспорт, Минобразования	Республиканский бюджет, доноры, собственные средства, спонсоры	4
6	Организация и проведение «BITF-2005» (Бишкекская международная туристическая выставка)	С 2005 года	Вхождение Кыргызстана в систему туристских выставок британской выставочной компании ITE Group Plc./ITECA. Расширение прямых контактов предприятий	Госкомспорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию)	Республиканский бюджет, спонсоры	30

			курортно-рекреационной отрасли с зарубежными партнерами. Повышение информированности целевых групп о туристическом потенциале Кыргызстана. Повышение качества проводимых в стране выставок по продвижению Кыргызстана как страны туризма			
--	--	--	--	--	--	--

II. Продуктовая политика

1	2	3	4	5	6	7
7	Разработка календаря исторических, спортивных и культурных событий для каждой области и столицы страны для привлечения туристов	Ежегодно	Утвержденный календарь событий	Госкомтурспорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию), Минобразования	Республиканский бюджет	1
8	Разработка и принятие новой системы классификации курортно-оздоровительных учреждений в соответствии международными требованиями и ожиданиями клиентов	2005 год	Классификатор курортно-оздоровительных учреждений в соответствии с международными стандартами	Национальный институт стандартов и метрологии (по согласованию), Госкомтурспорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию)	Республиканский бюджет, доноры, собственные средства	3
9	Разработка механизмов и методологии определения качества услуг и их индикаторы	2005 год	Механизмы и методологии определения качества услуг и их индикаторы	Национальный институт стандартов и метрологии (по согласованию)	Доноры, собственные средства	3

10	Оценка состояния музеев и памятников Кыргызской Республики	2005 год	Аналитический отчет	Госкомкультуры, НАН, Минобразования	Республиканский бюджет, доноры	5
11	Разработка программы восстановления исторических памятников Кыргызстана с учетом рекомендаций Германского общества по техническому сотрудничеству (GTZ)	2006 год	Программа восстановления исторических памятников	Госкомкультуры, НАН, госадминистрации областей, мэрии гор. Бишкек, Ош	Республиканский бюджет, доноры, спонсоры	5
12	Проведение конкурса музейных инициатив	2006 год	Вовлечение музейного дела в туристическую индустрию	Госкомтуризмспорт, госадминистрации областей, мэрии гор. Бишкек, Ош, неправительственные организации (по согласованию)	Республиканский бюджет, доноры, спонсоры	5
13	Разработка программы создания новых музеев	2005 год	Программа создания новых музеев («Музей шелка», «Музей войлока», «Музей тайгана», «Музей коня», «Золотой фонд Кыргызстана», Археологический музей и др.)	Госкомкультуры, госадминистрации областей, неправительственные организации (по согласованию)	Республиканский бюджет, доноры, спонсоры	5
14	Подписание соглашений о транзитной визовой поддержке между Кыргызской Республикой, Республикой Казахстан, Республикой Узбекистан, Республикой Таджикистан	2006 год	Подписанные соглашения	МИД	Республиканский бюджет	20

15	Подписание соглашения о транзитной визовой поддержке между Китайской Народной Республикой и Кыргызской Республикой	2008 год	Подписанное соглашение	МИД	Республиканский бюджет	10
16	Организация на постоянной основе фольклорных фестивалей	С 2005 года ежегодно	Формирование традиций проведения фольклорных фестивалей, отражающих многонациональную культуру Кыргызстана: в городах Ош, Бишкек, Чолпон-Ата	Госадминистрация Иссык-Кульской области, мэрии гор. Бишкек, Ош	Доноры, спонсоры	10
17	Организация конных марафонов	2007 год	Проведение регионального марафона Ашгабат-Бишкек. Проведение международного супермарафона «Великий Шелковый путь» (Стамбул-Ош)	Федерация «Кок-Бору» (по согласованию), Госкомтуризмспорт	Спонсоры	20
18	Разработка генерального плана развития Иссык-Кульской области	2006 год	Принятие научно-обоснованной программы развития области	Госадминистрация Иссык-Кульской области, Госкомархстрой	Доноры, Республиканский бюджет	150
19	Разработка методов стимулирования создания ассоциации предприятий – средств размещения в Иссык-Кульской области	2005 год	Создание ассоциации предприятий – средств размещения в Иссык-Кульской области	Госадминистрация Иссык-Кульской области, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию)	Доноры, частный сектор	5
20	Совершенствование системы	2006 год	Проведение тендеров	Минтранскоммуникаций	Республиканский	2

	транспортных сообщений внутри курортной зоны озера Иссык-Куль		среди транспортных организаций на право получения лицензий		бюджет	
21	Введение новых стандартов и единых правил написания и транслитерации географических названий	2005 год	Реестр названий Кыргызстана. Введение изменений в ГОСТ 10807-78 «Знаки дорожные. Общие технические условия»	Госкомтуризмспорт, Минтранскоммуникаций, Институт геологии НАН, Госкомкультуры, госадминистрации областей, мэрии гор. Бишкек, Ош	Республиканский бюджет	5
22	Защита торговых марок с национальной символикой и географическим названием	2005 год	Запатентованные географические названия Кыргызстана	Госкомтуризмспорт, Национальный фонд «Развитие туризма» (по согласованию)	Республиканский бюджет	3
23	Проведение конкурса творческих разработок по созданию новых туристических пакетов и цепочек обслуживания	2005 и 2006 годы	Рекомендации по созданию новых турпродуктов	Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию), Минобразования, Национальный фонд «Развитие туризма» (по согл.)	Республиканский бюджет, доноры, спонсоры	5
24	Изучение рынка шоп-туризма и разработка мер для его развития	2006 год	Аналитический отчет. Рекомендации для развития рынка шоп-туризма	Минэкономпромторг, Госкомтуризмспорт, бизнес-ассоциации (по согласованию)	Республиканский бюджет, доноры	3

III. Сбытовая политика

1	2	3	4	5	6	7
25	Разработка концепции брендинга туристического продукта Кыргызстана	2005 год	Проведение тендера среди специализированных компаний и творческих	Госкомтуризмспорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма	Доноры, спонсоры	25

			коллективов. Концепция брендинга Кыргызстана	Шелкового Пути (по согласованию)		
26	Создание национального туристического веб-портала Кыргызстана	2005 год	Полнофункциональный веб-портал	Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию), Госкомтур- спорт	Доноры, спонсоры	25
27	Создание туристических информационных стендов на таможенных (пограничных) постах Кыргызской Республики	2005 год	Стенды, установленные на всех контрольно-пропускных пунктах Республики	Департамент таможенной службы, Пограничная служба	Республиканский бюджет, доноры, спонсоры	5
28	Издание и распространение информационных буклетов и брошюр на основных языках мира	2005 год	Издание на постоянной основе буклетов и брошюр на языках мира с использованием единого бренда	Госкомтур- спорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию)	Республиканский бюджет, доноры, спонсоры	10
29	Разработка и публикация туристических карт на основных языках мира	2005 год	Проведение тендера на изготовление туристических карт на языках мира	Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию), Госкомтур- спорт, Госкартография	Доноры, спонсоры	20
30	Разработка плана мероприятий по эффективному использованию павильона Всероссийского выставочного центра в Москве	2005 год	Утвержденный план мероприятий	Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию), Госпредприятие »Кыргызресурсы» ТПП (по	Спонсоры	

				согласованию)		
31	Создание на базе посольств, консульств и торговых представительств за рубежом туристических информационных центров	2005 год	Созданные туристические информационные центры	МИД, Минэконом-промторг, Госкомтур-спорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию)	Республиканский бюджет, спонсоры	50
32	Организация ознакомительных туров по Кыргызстану для зарубежных журналистов, тур-агентств и туроператоров	Ежегодно	Проведенные туры	Госкомтур-спорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию)	Спонсоры, доноры	50

IV. Ценовая политика

1	2	3	4	5	6	7
33	Проведение анализа конъюнктуры мирового рынка туристических услуг с целью повышения информированности туроператоров Кыргызстана (цены, спрос, предложение)	С 2005 года регулярно	Ежеквартальная подготовка и рассылка аналитического бюллетеня конъюнктуры рынка туристических услуг Кыргызстана на мировых курортах	Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию), Госкомтур-спорт	Доноры, спонсоры	6
34	Повышение прозрачности рынка туристических услуг Кыргызстана (публикация аналитической информации, формирование единой общедоступной базы данных, публикуемой в Интернете, о ценах, предлагаемых услугах)	2005 год	Издание ежеквартального аналитического бюллетеня конъюнктуры рынка туристических услуг Кыргызстана	Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию), Госкомтур-спорт	Республиканский бюджет, доноры, спонсоры	6

V. Управление маркетингом

1	2	3	4	5	6	7
35	Инвентаризация нормативных правовых актов в сферах, имеющих отношение к развитию туризма, в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами различных уровней и приведения их в соответствие с законодательством Кыргызской Республики	2005 год	Проведение анализа законодательных актов в сфере туризма. Разработка плана подготовки нормативных правовых актов в сфере туризма	Госкомтур-спорт, Минюст	Республиканский бюджет	
36	Подготовка и принятие соответствующих законов и иных нормативных правовых актов в рамках реализации Маркетинговой стратегии	2005 год	Разработка и принятие необходимых нормативных правовых актов в сфере туризма	Госкомтур-спорт, Минюст	Республиканский бюджет	
37	Внедрение концепции статистического учета Всемирной туристской организации (СИКТА) всеми субъектами туристической деятельности и унификация статистических единиц	2005 год	Постановления государственных администраций областей и районов, мэрии гор. Бишкек, Ош	Госкомтур-спорт, Нацстаткомитет, (по согласов.) Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию), госадминистрации областей, мэрии гор. Бишкек, Ош	Республиканский бюджет	5
38	Создание интегрированной информационной базы (ИИБ) туристической отрасли	2005 год	Постоянно обновляемая интегрированная информационная база туристической отрасли	Госкомтур-спорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию), госадминистрации	Республиканский бюджет, доноры, спонсоры	15

				областей		
39	Проведение на регулярной основе исследований рынка туризма	Ежегодно	Проведение тендеров на исследовательские работы. Получение информации о структуре и динамике туристических потоков, предпочтений туристов, качестве услуг и т.д.	Госкомтурспорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию)	Республиканский бюджет, доноры, спонсоры	10
40	Обучение лиц, занимающихся туристической деятельностью, теории и практике стратегического планирования, управления маркетингом, туроперейтинга	С 2005 года ежегодно	Проведение обучающих семинаров	Госкомтурспорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию), Национальный фонд «Развитие туризма» (по согл.)	Доноры, спонсоры	10
41	Разработка методических рекомендаций по планированию и организации туристической деятельности	2005 год	Методические пособия	Госкомтурспорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию), Минобразования, Национальный фонд «Развитие туризма» (по согл.)	Доноры, спонсоры	3
42	Утверждение квалификационных требований и разработка государственных образовательных стандартов по туристическим специальностям для высшей школы, средних специальных	2005 год	Утвержденные квалификационные требования, государственные стандарты	Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию), Госкомтурспорт, Минобразова-	Республиканский бюджет, доноры, спонсоры	1

	образовательных учреждений и учебных заведений начального профессионального образования			ния, Минсоцтруд		
43	Проведение научно-исследовательских работ по изучению кыргызской культуры с целью адаптации к требованиям туристического рынка для удовлетворения спроса на сувениры	2005-2006 годы	Публикация рекомендаций по основам национального сувенирного производства	НАН, Минобразования, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию), Национальный фонд «Развитие туризма» (по согл.)	Республиканский бюджет, доноры, спонсоры	10
44	Разработка комплекса мер по обеспечению безопасности пребывания туристов в Кыргызской Республике	С 2005 года ежегодно	Внедрение обязательного страхования туристов. Использование практики обязательного уведомления (для экстремальных видов туризма) государственного органа в сфере туризма о маршруте, количестве туристов, сроках пребывания и т.д.	МВД, Госкомспорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию)	Республиканский бюджет, доноры, спонсоры	2
45	Проведение семинаров, тренингов по внедрению поведенческой модели гостеприимства для персонала таможенной и пограничной служб, сотрудников ОВД и Госавтоинспекции	С 2005 года ежегодно	Утвержденный план проведения обучающих семинаров. Разработанные методические пособия	Заинтересованные министерства и ведомства, Госкомспорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию)	Республиканский бюджет, доноры, спонсоры	30
46	Обновление инструктивных	С 2005 года	Утвержденные	Заинтересованные	Республиканский	2

	документов, регулирующих действия госслужащих, контактирующих с туристами, в целях обеспечения высокой культуры обслуживания	ежегодно	инструкции. Проведение регулярных аттестаций	министерства и ведомства, Госкомспорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию), Национальный фонд «Развитие туризма» (по согл.)	бюджет доноры, спонсоры	
47	Исследование организационной системы ориентирования туристов, анализ государственной информационной системы дорожных знаков	2005 год	Сводный перечень наименований	Госкомспорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию), Минтранскоммуникаций, МВД	Республиканский бюджет доноры, спонсоры	2
48	Проведение семинаров, тренингов по внедрению поведенческой модели гостеприимства для населения, проживающего в курортных зонах	С 2005 года ежегодно	Утвержденный план проведения обучающих семинаров. Разработанные методические пособия	Заинтересованные министерства и ведомства, Госкомспорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути, неправительственные организации (по согласованию)	Республиканский бюджет, доноры, спонсоры	30
49	Разработка мер по стимулированию предпринимательской деятельности в сфере туризма	2005 год	Перечень мероприятий. Увеличение количества субъектов в сфере туризма	Заинтересованные министерства и ведомства, Госкомспорт, Кыргызская ассоциация туроператоров и Ассоциация туризма Шелкового Пути (по согласованию)	Республиканский бюджет, доноры, спонсоры	3

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 ноября 2002 года N 802 «О плане мероприятий по реализации предложений по комплексному развитию туризма в Иссык-Кульском регионе, разработанных Организацией Ага Хана по развитию», рекомендациями II-й Международной конференции «Устойчивое развитие туризма в Иссык-Кульском регионе» и для разработки Мастер-плана устойчивого развития туризма в Иссык-Кульской области:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и проведению визита группы экспертов Организации Ага Хана по развитию.

2. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям, местным государственным администрациям и другим органам исполнительной власти Кыргызской Республики:

- обеспечить своевременное выполнение Плана мероприятий по подготовке и проведению визита группы экспертов Организации Ага Хана по развитию и графика встреч с экспертами ERA/Sasaki.

3. Министерству финансов Кыргызской Республики обеспечить своевременное финансирование расходов, связанных с пребыванием группы экспертов, из средств, выделенных Государственному комитету Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике на 2005 год.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на отдел социально-культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики и Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике.

Премьер-министр Кыргызской Республики Н.Танаев

Утвержден
распоряжением Правительства Кыргызской Республики
от 8 января 2005 года N 6-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по подготовке и проведению визита группы экспертов Организации Ага Хана по развитию

N	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	Общая координация и руководство подготовительной работой по организации визита	Госкомтурспорт	Постоянно
2	Организация встреч группы экспертов ERA/Sasaki с представителями заинтересованных министерств и ведомств Кыргызской Республики согласно списка N 1	Госкомтурспорт	9 января 2005 года
3	Финансовое обеспечение подготовки и проведения визита	Минфин Госкомтурспорт	Постоянно
4	Обеспечение предоставления информации по статданным согласно приложению N 1	Нацстатком (по согласованию)	До 7 января 2005 года
5	Обеспечение предоставления (электронных версий) космических снимков, топографических и других карт Иссык-Кульской области, разработанных исследовательской группой JICA в рамках проекта «Генеральная схема развития Иссык-Кульской зоны»	Госкомархстрой, КыргызНИИПградо- строительства, Госкартография	До 7 января 2005 года
6	Обеспечение подготовки и издания на английском языке	Госкомтурспорт	До 8 января 2005 года

	необходимых рабочих материалов для группы экспертов		
7	Организация встречи и проводов группы экспертов в международном аэропорту «Манас»	АО «Международный аэропорт «Манас» (по согласованию), Госкомтурспорт	Согласно программе пребывания
8	Паспортно-визовое обеспечение и беспрепятственное прохождение таможенного и пограничного контроля в аэропорту «Манас» группы экспертов	МИД, Департамент таможенной службы при Минфине, МВД, Погранслужба, АО «Международный аэропорт «Манас»	Согласно программе пребывания
9	Обеспечение тремя автомашинами повышенной проходимости для группы экспертов	Управление делами Президента Кыргызской Республики, Госкомтурспорт	Согласно программе пребывания
10	Предоставление катера для ознакомления с объектами береговой линии оз.Иссык-Куль	Управление делами Президента Кыргызской Республики, Госкомтурспорт	Согласно программе пребывания
11	Обеспечение переводчика	Госкомтурспорт	Согласно программе пребывания
12	Организация размещения, питания в гор.Бишкек	Госкомтурспорт	Согласно программе пребывания
13	Организация размещения, питания в Иссык-Кульской области группы экспертов	Иссык-Кульская облгосадминистрация	Согласно программе пребывания
14	Определение и командирование (за счет командирующих организаций) в Иссык-Кульскую область компетентных специалистов для сопровождения группы экспертов	Госкомтурспорт, Минтранскоммуникаций, Минэкономпромторг, МЭЧС, Гослесслужба, Госкомархстрой, Госрегистр	Согласно программе пребывания

СПИСОК

представителей заинтересованных министерств и ведомств Кыргызской Республики

№	Ф.И.О	Должность	Тел.
1	Караталов Омурбек Караталович	Заведующий сектором развития инфраструктуры Министерства экономического развития, промышленности и торговли КР	62-05-78 79-07-99
2	Норузбаев Кубанычбек Мукашевич	Начальник отдела экономики природопользования МЭИЧС КР	54-74-52
3	Сарыбаев Асеин Жумаевич	Начальник Иссык-Кульского бассейнового управления водного хозяйства при Департаменте водного хозяйства	0 3922 2-46-45 0 517 71-03-08
4	Джуманалиева Асель Акылбековна	Главный специалист отдела разработки политики	21-66-92

		оценочной деятельности и банкротства, Управление разработки отраслевой политики Госкомимущества КР	
5	Тойбаев Нурланбек Бейшенбаевич	Начальник Управления градостроительства и архитектуры Госкомархстроя КР	21-77-34
6	Алькулов Каныбек Мамытович	Директор Кыргызского научно-исследовательского проектного института по архитектуре и градостроительству	21-25-33 58-54-78
7	Алиев Майрамбек Шайыкович	Начальник Управления особо охраняемых природных территорий Гослесслужба КР	61-13-97; 61-00-16
8	Исабеков Нарынбек Дуйшекеевич	Начальник Главного управления землеустройства Госрегистра	66-50-12

Приложение 1

Общая информация

- Общие экономические показатели: ВВП по секторам, процентные ставки.
- Данные аэропорта: движение полетов, прямые воздушные связи, профили пользователей авиалинии.
- Недавно одобренные/запланированные главные проекты развития инфраструктуры (например: аэропорт, дороги, железнодорожные пути).

Резидентский рынок

- Рост населения за последние 5-10 лет.
- Население по национальностям.
- Планируемое население на следующие 10 лет.
- Население по региону.
- Население по возрасту (текущее и ожидаемое).
- Социально-экономический профиль населения за последние доступные годы.
- Информация по сектору занятости.
- Уровни расходов на различные виды продуктов (например: еда, одежда, обувь, развлечения).
- Уровень владения автомобилями.

Рынок туризма

- Прибытие туристов за последние 5 лет.
- Прибытие туристов по региону за последние 5 лет.
- Происхождение туристических приездов в страну и регион.
- Планируемый объем туристических приездов в страну и регион на следующие 5 лет.
- Информация по цели визита внутренних и внешних туристов.
- Цифровые данные оцениваемой средней длины пребывания внутренних и внешних туристов.
- Сезонность внутренних и внешних прибытий.
- Предложения жилья: число и вид отелей/гостиниц и других помещений в национальном масштабе и по региону.
- Средние уровни расходов на туриста в день для внутренних и внешних посетителей.

Утверждена
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 26 февраля 2005 года N 112

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
Кыргызской Республики «Развитие туризма в сельской местности до 2010 года»
(В рамках реализации Национальной стратегии Кыргызской Республики
«Комплексное развитие села до 2010 года»)

1. Введение
2. Современное состояние и проблемы развития туристического комплекса Кыргызской Республики
3. Цели и задачи Программы. Государственная политика по развитию туризма в сельской местности
4. Реформирование системы государственного управления туристическим комплексом в сельской местности
5. Развитие рыночной инфраструктуры туристической отрасли в сельской местности
6. Экологическая политика в развитии туристического комплекса в сельской местности
7. Международное сотрудничество в области развития туризма в сельской местности
8. Функции и полномочия органов власти и управления в реализации программы
9. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий реализации Программы
10. Финансовое и ресурсное обеспечение Программы
11. Механизм реализации Программы
12. Заключение

1. Введение

Осуществляемая в республике общенациональная стратегия — Комплексная основа развития Кыргызской Республики до 2010 года (КОР) предусматривает повышение уровня и качества жизни народа путем эффективного проведения реформ и дальнейшей демократизации государственного управления, ее основным направлением является последовательное преодоление бедности населения.

В КОР поставлена задача, осуществить меры по стабилизации макроэкономической ситуации, социальной поддержке населения, демократизации общества, человеческому развитию путем формирования реального сектора экономики и его ключевых отраслей, совершенствования государственного управления. На этой основе предусматривается решение проблемы сочетания отраслевого и регионального развития.

В условиях растущей глобализации туристическая индустрия представляет приоритетный интерес и является одной из наиболее перспективных отраслей экономики Кыргызской Республики. Используя уникальный природный потенциал и культурное наследие Кыргызстана, необходимо привлечь внимание ведущих туристических стран к сфере туризма Кыргызской Республики и обеспечить интенсивное развитие туризма в республике.

Большинство населения, проживающего в сельской местности Кыргызстана, зависит от пользования и управления природными ресурсами. Туризм поможет сельскому населению диверсифицировать местную экономическую базу и станет дополнительным источником средств к существованию.

Опыт развития туризма, основанного на сообществах (Community Based Tourism — СВТ или ТОС), все больше и больше воспринимается в Кыргызстане как средство, способствующее преодолению безработицы и развитию общества в сельских регионах республики. Инициатива организации ТОС (туризм, основанный на сообществах) является составляющей Проекта поддержки малого бизнеса, финансируемого ассоциацией «Хельветас», нацелена на вовлечение сельского населения в туризм и следует принципам, согласно которым доходы от туризма, полученные на местах, идут в местные сообщества и должны вносить вклад в местное социально-экономическое развитие и улучшение окружающей среды.

В этой связи в основу данной отраслевой Программы положена концепция развития ТОС, с целью ее внедрения во всех регионах республики и осуществления государственной политики в развитии туризма в сельских регионах.

2. Современное состояние и проблемы развития туристического комплекса Кыргызской Республики

На 1 января 2004 года в Кыргызской Республике зарегистрировано 26,2 тысячи хозяйствующих субъектов (юридических и физических лиц), осуществляющих экономическую деятельность, связанную со сферой туризма. Это предприятия, производящие туристические товары, торгующие ими и оказывающие туристско-экскурсионные услуги: рестораны и бары, средства размещения туристов, предприятия всех видов.

Основная их часть расположена в городе Бишкек — 10,4 тысячи субъектов (39,5%) и Ошской области — 4,2 тысячи (16,2%). В Чуйской области зарегистрировано 3,1 тысячи (12%) хозяйствующих субъектов, деятельность которых связана с туризмом, Джалал-Абадской области — 1,7 тысячи (7,1%), Иссык-Кульской области — 2,2 тысячи (8,3%), Нарынской области 1,2 тысячи (5%), Баткенской области — 0,7 тысячи (3%), и Таласской области — 0,3 тысячи (1,3%).

Из общего числа хозяйствующих субъектов (юридических и физических лиц) 4,2 тысячи (16,3%) зарегистрированы как предприятия, оказывающие услуги в области рекреации и отдыха. По сравнению с данными 2003 года их число увеличилось на 9,3 процента. В основном, такие предприятия зарегистрированы в городе Бишкек и курортной зоне Иссык-Кульской области.

Юридические лица составляют 6,8 тысячи субъектов или 26 процентов от общего числа зарегистрированных субъектов. Среди них гостиничные хозяйства, базы отдыха, лечебно-оздоровительные профилактории предприятий, учреждений и организаций, чья основная деятельность не связана со сферой туризма.

Численность физических лиц, занимающихся индивидуальной предпринимательской деятельностью, связанной со сферой туризма, составляет более 19,4 тысячи или 74 процента от общего числа зарегистрированных. Значительная их часть задействована в сфере торговли, оказания транспортных и гостиничных услуг.

В 2003 году в республике функционировало 349 учреждений и предприятий отдыха и туризма (юридических лиц), из них 164 — специализированных средств размещения (21 санаторий, в том числе 39 детских, 17 санаториев-профилакториев, 58 пансионатов и другие). Действовало 73 гостиницы, 89 турфирм и туроператоров, 6 бюро путешествий и экскурсий, а также 5 природных парков и заповедников. В общем числе учреждений отдыха и туризма — 74,9 процента частной формы собственности (62 гостиницы, 87 турфирм, 15 санаториев-профилакториев, 9 санаториев).

Благодаря последовательной реализации государством политики открытости и осуществлению рыночных реформ в Кыргызстане, уже сложился рынок туристических услуг, в котором на сегодняшний день преобладает доля частного сектора.

Усилиями частных предпринимателей сферы туризма ведется рекламно-информационная деятельность на мировых туристических рынках, направленная на популяризацию имиджа Кыргызстана как страны туризма. Республика становится все более известной и привлекательной для многих категорий туристов. Кыргызстан является членом Всемирной туристской организации (ВТО), что открывает для него дополнительные возможности доступа к актуальной информации в сфере туризма.

Вместе с тем еще существуют нерешенные проблемы и препятствия для развития туристической индустрии в республике:

- недостаточная профессиональная подготовка кадров, занятых в сфере обслуживания туристов, снижает качество предлагаемых услуг, делая их неконкурентоспособными на мировом рынке;
- слабая вовлеченность сельского населения в туристическую деятельность;
- существующая инфраструктура и транспортная система не отвечают потребностям активно развивающегося туризма;
- несовершенство существующей в республике системы виз и разрешений, правовая незащищенность туристов и недостаток информационных услуг ограничивают приток туристов.

В этих условиях первоочередными задачами государства остаются:

- создание нормативной правовой базы, стимулирующей развитие туризма как приоритетной отрасли экономики, разработка нормативных правовых актов и контроль за их соблюдением;
- принятие соответствующих мер по поддержанию имиджа Кыргызстана как гостеприимной, дружелюбной и безопасной страны;
- обеспечение слаженной и скоординированной работы всех министерств, ведомств и местных органов управления в реализации вопросов развития туризма в республике.

3. Цели и задачи Программы. Государственная политика по развитию туризма в сельской местности

Данная целевая программа является одной из форм реализации региональной политики туризма и предусматривает комплекс мер политического, нормативно-правового, экономического, социального, экологического, информационно-образовательного и иного характера.

Основная цель Программы — улучшение экономических условий в сельских регионах посредством развития туризма, с целью повышения жизненного уровня населения, что включает в себя следующие задачи:

- создание и укрепление сельских организаций, развивающих туризм, основанный на сообществах (ТОС);
- создание правовых, организационных, институциональных основ для развития и деятельности ТОС;
- улучшение деятельности и функционирования органов местного самоуправления;
- повышение роли групп ТОС в принятии решений;
- активизация культурной деятельности на селе;
- развитие и расширение информационно-консультационного и правового обслуживания сельского населения по вопросам туристической деятельности;
- повышение уровня занятости сельского населения, сохранение и создание новых рабочих мест;
- охрана природы и защита окружающей среды.

Основные пути решения программных задач:

- разработка механизмов, позволяющих повысить заинтересованность и участие местных органов управления в развитии туризма;
- формирование правового и методического обеспечения групп ТОС;
- укрепление нормативной правовой базы деятельности групп ТОС;
- создание условий для организации и функционирования предпринимательских структур ТОС.

Сроки реализации программы (2005-2010 годы) учитывают ресурсные возможности обеспечения программных мероприятий на республиканском и региональных уровнях.

Предусматривается, что программа будет осуществляться в два этапа.

На первом этапе (2005-2006 годы) должно быть обеспечено совершенствование нормативной и правовой, организационно-управленческой и научно-методической базы развития туризма в сельской местности и создание сельских сообществ.

На втором этапе (2007-2010 годы) предусматривается переход к формированию устойчивого туризма в сельской местности.

Исходя из ресурсных возможностей республиканского бюджета в 2005-2006 годы, приоритетным направлением государственной поддержки будет поддержка сельского предпринимательства — образование и укрепление местных сообществ по организации туризма.

4. Реформирование системы государственного управления туристическим комплексом в сельской местности

Во всех странах, где хорошо развита индустрия туризма, проводится государственная регуляторная политика, которая обеспечивает абсолютную безопасность и высокий уровень качества предоставляемых услуг. В сочетании с государственной финансово-кредитной поддержкой и вовлечением общественных объединений туристических сообществ в регуляторную деятельность государства путем частичного делегирования полномочий государственного контроля качества предоставляемых услуг, имидж этих стран, как самых привлекательных для туризма, невероятно высок и соответственно в этих странах в сектор туризма охотно вкладываются инвестиции.

Следует вывод, что сегодня для эффективного развития этого сектора экономики обязательно государственно-рыночное регулирование.

В развитии туризма в сельской местности механизм государственного регулирования должен выглядеть следующим образом:

1. Государственный орган управления туризмом проводит политику развития туризма, осуществляет координационную деятельность производителей турпродукта в маркетингово-продвигающих мероприятиях, оказывает нормативную правовую и информационно-консультативную помощь.

2. Местные органы управления туризмом оказывают содействие созданию турпродукта и координируют работу местных сообществ и туроператоров.

3. Местные государственные администрации проводят мониторинг и представляют информацию в Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике.

Существенную роль в становлении эффективной туристической системы в сельской местности должны сыграть местные органы управления.

5. Развитие рыночной инфраструктуры туристической отрасли в сельской местности

Институциональная политика. Для развития туристической отрасли в сельской местности требуется реальное партнерство и координация различных секторов: международного, государственного, частного и неправительственного. Необходимо укреплять институциональную способность эффективной совместной деятельностью государственного и частного секторов для решения вопросов нормативного правового обеспечения, разработки турпродукта, международного маркетинга и продвижения.

Нормативное и правовое обеспечение. Существующая в настоящее время нормативная правовая база недостаточно эффективна для развития предпринимательской деятельности местных сообществ. Для улучшения ситуации необходимо выработать специальный правовой и налоговый режим с целью развития туризма в сельской местности, что может представлять следующие действия:

- оценка соответствия деятельности существующих и создаваемых сельских сообществ законодательству Кыргызской Республики;

- составление списка проблем, необходимых для изучения, с последующим внесением изменений в законодательство Кыргызской Республики;

- публикация информационных брошюр по правовым и налоговым вопросам для сельских предпринимателей и местных органов власти.

Просвещение и образование в туризме. Кадровое обеспечение.

Образование и подготовка кадров имеет приоритетное значение, поскольку туризм становится все более высокотехнологичной, контактной сферой.

Важное значение имеет подготовка и переподготовка населения, особенно безработной его части. Главная роль в организации осуществления образовательной политики отводится региональным органам управления туризмом. Необходимо использовать бизнес-инкубаторы, ассоциации содействия занятости, программы служб занятости.

Необходимо вовлекать и туристические предприятия, использовать в обучении их практический опыт:

- разрабатывать и проводить специализированные тренинги по организации гостевых домов, оказанию первой медицинской помощи, обеспечению безопасности, приготовлению и гигиене пищи, проведению конных путешествий, деятельности гида-проводника;

- разрабатывать и проводить обучающие тренинги по ведению бизнеса, планированию маркетинга, рекламе, финансам.

Существенным элементом, обеспечивающим успех деятельности ТОС, является обучение ведению бизнеса, стандартам качества, защите окружающей среды и умению сотрудничать, что также способствует более широкому развитию экономической деятельности сообщества.

Обучение вопросам по охране окружающей среды, истории и географии является важным инструментом накопления опыта ТОС и осуществляется с привлечением гидов, путем предоставления информации до и во время проведения туров.

Развитие туристической отрасли в сельской местности должно развиваться на основе:

- институционального укрепления зарождающихся организаций и структур сообществ туризма;

- операционного укрепления: группы ТОС должны улучшать качество обслуживания и разрабатывать новые услуги и турпродукты с целью привлечения туристов из ближнего и дальнего зарубежья;

- консультаций по рыночной ориентации с целью успешного управления предприятием.

Развитие информационно-консультативных служб

Важное значение имеет создание местных туристско-информационных центров. На местах отсутствует опыт в предоставлении услуг туристической информации и ощущается острая нехватка квалифицированных специалистов.

Кроме региональных центров туристической информации необходимо создать пункты предварительных заказов и информации о ТОС в городах Ош, Талас и Баткен.

Задачи туристического информационного центра

Информационные услуги:

- распространение и продажа рекламных товаров;

- продажа карт и путеводителей по региону;

- предоставление информации по практическим вопросам;

- предоставление информации о культурных мероприятиях.

Мониторинг:

- регистрация информации о нуждах, предложениях и жалобах туристов.

6. Экологическая политика в развитии туристического комплекса в сельской местности

Туристическая деятельность, наносящая вред окружающей среде, может оказать неблагоприятное воздействие на общество, следовательно, не сможет обеспечить устойчивый экономический доход на долговременный период.

Необходимо избегать негативных воздействий с целью обеспечения дальнейшей возможности получения экономического дохода и развития для настоящих и будущих поколений. ТОС должен активно вовлекать туристов и туроператоров в процесс защиты окружающей среды.

Планирование деятельности ТСС основывается на ограниченности природных ресурсов, принимая во внимание, что имеющиеся источники дохода и развития могут быть потеряны, если использование природных богатств будет неразумно и сообщества не смогут предотвратить данное воздействие, а также, если туристическая деятельность приведет к существенным изменениям среды или биологического разнообразия.

7. Международное сотрудничество в области развития туризма в сельской местности

Сотрудничество с зарубежными организациями, работающими в сфере туризма, может дать больше каналов для привлечения иностранных туристов, а также обеспечить имидж Кыргызстана как страны, благоприятной для туризма.

Кроме имеющихся сегодня партнеров, осуществляющих сотрудничество по развитию туризма в сельской местности, как Институт гор (Непал); Европейский центр экологического и агротуризма (Нидерланды); Международное общество экотуризма (США), необходимо расширять связи и с другими заинтересованными международными организациями.

8. Функции и полномочия органов власти и управления в реализации программы

Министерства и ведомства Кыргызской Республики:

Министерство юстиции — Юридическая регистрация общественных объединений, кредитных союзов, туристических фирм Кыргызской Республики создающихся в сельской местности.

Министерство экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики — Работа штабов гражданской обороны по информированию сельского населения, общинных организаций туризма об опасных участках (сели, оползни, лавины и т.д.) для посещения.

Ведение постоянного мониторинга экологической обстановки.

Содействие местным органам управления туризмом, ТОС в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, представляющих опасность для туристов.

Министерство внутренних дел Кыргызской Республики — Обеспечение правопорядка в сельских населенных пунктах с целью обеспечения безопасности туристов. Проведение разъяснительной работы с общественностью.

Министерство образования Кыргызской Республики — Разработка и включение образовательных программ по изучению в школах основ туризма, знаний культурных традиций, навыков изготовления народных поделок и сувениров. Проведение культурных мероприятий, национальных праздников с участием местного населения. Оказание содействия местным органам самоуправления в работе по сохранению культурных и исторических объектов.

Министерство здравоохранения Кыргызской Республики — Обеспечение медицинских пунктов, расположенных в сельской местности, необходимым медицинским оборудованием и средствами оказания первой медицинской помощи. Организация обучения местного населения, предпринимательских групп ТОС приемам оказания первой медицинской помощи.

Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики — Проведение ремонта дорог районного значения. При содействии местных государственных администраций и органов местного самоуправления производство дорожных работ для доступа к туристическим достопримечательностям.

Министерство иностранных дел Кыргызской Республики — Через посольства Кыргызской Республики за рубежом проведение рекламных кампаний.

Министерство труда и социальной защиты Кыргызской Республики — Проведение мониторинга влияния развития туризма на сокращение бедности. Организация работ по микрокредитованию сельского населения. Через центры занятости населения привлечение безработных граждан к работам по строительству и ремонту дорог, благоустройству сел и культурных объектов, озеленению. Организация обучения специалистов в области туризма и экологии на базе учебных заведений начального профессионального образования.

Министерство финансов Кыргызской Республики — Своевременное бюджетное финансирование мероприятий, предусмотренных Программой, и проводимых мероприятий по развитию туризма в регионах.

Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству — Разработка схем развития приоритетных туристических зон, с учетом развития сельской инфраструктуры, как важного элемента социального развития. Разработка и внедрение локальных систем очистки воды, доступных для сельского населения и не наносящих вред окружающей среде.

Государственная лесная служба Кыргызской Республики — Проведение природоохранных мероприятий и постоянный мониторинг состояния окружающей среды.

Местные государственные администрации (по согласованию) — Разработка планов по развитию туризма в регионах. Определение и выделение районов, перспективных в отношении туризма. Оказание всесторонней информационной, организационной, финансовой и ресурсной поддержки местным сообществам по развитию туризма.

Органы местного самоуправления айыл окмоту — Активная пропаганда развития туризма в сельской местности. Социальная мобилизация населения путем содействия образованию предпринимательских групп, сообществ туризма, общественных организаций, кредитных союзов, хозяйствующих субъектов сферы туризма. Активная работа на местах с международными организациями и государственными органами по развитию туризма.

Международные организации — Финансирование и проведение тренингов, семинаров, обучающих программ по обучению местного населения основам развития туризма. Оказание грантовой поддержки общественным организациям и местным сообществам для развития туризма. Оказание консультационной и экспертной поддержки.

9. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий реализации Программы

В результате реализации Программы предусматривается создание правовых, организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий для создания местных групп туризма основанных на сообществах (ТОС), и укрепление уже существующих.

Участие данных сообществ в развитии туризма на местах предоставит возможность направить силы для решения следующих проблем.

Получение доходов местным населением и его участие в процессе принятия решений. Принцип ТОС — справедливое распределение прибыли, когда ее значительная часть остается в сообществе. Источниками доходов может быть деятельность местных туроператоров, гидов-проводников, а также использование местных ресурсов.

Важный элемент ТОС — участие местного населения в планировании и руководстве туристской деятельностью сообщества.

Сохранение культурного наследия. При хорошей организации сообщества туризм будет способствовать сохранению уникальности местной культуры, повышению самооценки, возрождению традиций — через стимулирование производства и продажу товаров народного промысла, организацию местных праздников, создание музеев, применение традиционных местных материалов, приготовление национальных блюд и т.д.

Путем продвижения местной культуры и традиций укрепляется социальная структура общества, а туристы знакомятся с бытом местного населения.

Вклад в охрану природы и защиту окружающей среды. Туристская деятельность, наносящая вред окружающей среде, может оказать неблагоприятное воздействие на сообщество, следовательно, не сможет обеспечить устойчивый экономический доход на долговременный период.

ТОС активно вовлекает туристов и туроператоров в процесс защиты окружающей среды. Планирование деятельности ТОС основывается на ограниченности природных ресурсов. Процессом можно управлять, используя соответствующие сооружения, оборудование, утилизацию отходов, что позволит минимизировать воздействие со стороны туристской деятельности и использование ресурсов.

Повышение образовательного уровня и осознания значимости своего региона. Туризм для местного сообщества не является обычным видом деятельности. Поэтому существенным элементом, обеспечивающим успех деятельности ТОС, является обучение ведению бизнеса, стандартам качества, оценке местной культуры, защите окружающей среды и умению сотрудничать, что также способствует более широкому развитию экономической деятельности сообщества.

Обучение в области местной культуры, географии, окружающей среды и истории является важным инструментом накопления опыта ТОС и осуществляется с привлечением гидов, путем предоставления информации до и во время проведения туров. Для этого местные органы управления должны привлекать организации, желающие сотрудничать с местным населением, обучая его и способствуя осознанию им значимости культуры их региона.

10. Финансовое и ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств республиканского бюджета, бюджета областей и районов, органов местного самоуправления, а также и внебюджетных источников — кредитных и грантовых ресурсов международных финансовых институтов и проектов, средств сельских предпринимателей сферы туризма и спонсорских ресурсов.

Каждый регион как по уровню, представляющему интерес в отношении туризма, так и по социально-экономическим, природно-климатическим условиям существенно отличается от других регионов, поэтому при финансовом и ресурсном обеспечении необходимо учитывать специфику каждого региона.

11. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы базируется на принципах социального партнерства сельских предпринимателей сферы туризма, объединенных в сообщества, хозяйственных и общественных организаций, Кыргызской ассоциации туризма, основанного на сообществах, органов местного самоуправления, государственных администраций областей и районов, соответствующих министерств и ведомств Кыргызской Республики, а также конкретного разграничения полномочий и ответственности всех участников Программы.

Практическая реализация предусматривает включение мероприятий Программы в Комплексный план мероприятий Национальной стратегии Кыргызской Республики «Комплексное развитие села до 2010 года», утверждаемый Правительством Кыргызской Республики.

Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике, как координатор Программы, осуществляет:

- нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации Программы;
- подготовку предложений по объемам и условиям предоставления регионам республики средств республиканского бюджета для реализации Программы;
- мониторинг реализации Программы с целью распространения положительного опыта;
- координацию деятельности исполнителей в ходе реализации Программы.

Реализация Программы осуществляется посредством совместных действий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления всех уровней, сельских сообществ предпринимателей и зависит от вклада финансовых средств. Необходимо привлечение различных международных институтов в целях получения технической и финансовой поддержки.

12. Заключение

Оптимальным путем решения проблем туризма в регионах может стать также разработка и реализация региональной программы развития туризма на уровне области или района, которая должна стать научной и практической основой развития туризма на местах и формироваться с учетом индивидуальных особенностей региона (природно-климатических, экономических, социальных).

На основе изучения объективных и субъективных факторов, влияющих на развитие региональной туристской индустрии, можно сделать вывод о том, что механизмом, позволяющим разрабатывать и реализовывать региональные программы развития туризма, является создание общественного регионального туристического объединения в форме ассоциации, которое объединит предприятия и предпринимателей для решения общей цели — экономического развития региона путем организации единого регионального туристского комплекса и развития туристской индустрии.

В данном случае речь идет не об ассоциации туристских предприятий, а об объединении фактически всех предприятий и учреждений в регионе индустрии туризма (гостиницы, предприятия питания, туроператоры, предприятия зрелищно-развлекательной сферы, связь, транспорт, финансовые и информационные услуги).

Развитие туризма в регионе должно основываться не на развитии конкуренции между предприятиями, а на объединении их общих усилий, с целью формирования туристского региона как целостной конкурентоспособной единицы, посредством объединения туристских ресурсов в единую систему.

В последние годы усилиями ряда международных программ формируется специфический сектор местных сообществ, которые в случае своего дальнейшего развития смогут существенно влиять на формирование политики туризма в регионах. Принципы существующих сегодня местных сообществ туризма в Нарынской, Джалал-Абадской, Иссык-Кульской и Таласской областях могут распространяться и на другие регионы республики, представляющие интерес для туризма.

Важной целью данных программ должно стать сохранение окружающей среды и традиций местного населения. Кроме того, программы должны привлечь дополнительные финансовые средства в регионы, что приведет к улучшению экономического положения, как членов сообществ, так и регионов в целом. Члены сообществ совместно определяют задачи, позволяющие повысить качество услуг и привлечь дополнительное количество туристов в данную местность. Опыт показывает, что такая форма применима во всех регионах республики и может приносить хорошие результаты.

Необходимым условием успешной реализации региональных программ является контроль за ходом их осуществления региональными органами управления туризмом. Это даст возможность вносить необходимые организационные коррективы, в зависимости от промежуточных результатов, обеспечивать целевое и эффективное использование привлеченных финансовых ресурсов, а также своевременное завершение запланированных программ работ.

Реализация программ должна обеспечить структурный подход к использованию туризма в целях сохранения культурного наследия, окружающей среды и повышения уровня жизни местного населения.

г.Бишкек, Дом Правительства
от 26 февраля 2005 года N 112

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О Государственной программе Кыргызской Республики «Развитие туризма в сельской местности до 2010 года»

В целях реализации Комплексной основы развития Кыргызской Республики до 2010 года и Национальной стратегии сокращения бедности на 2003-2005 годы, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 8 мая 2003 года N 269 «О Национальной стратегии сокращения бедности на 2003-2005 годы», а также улучшения экономических условий в сельских регионах посредством развития туризма Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Государственную программу Кыргызской Республики «Развитие туризма в сельской местности до 2010 года»;
 - план мероприятий по реализации Государственной программы Кыргызской Республики «Развитие туризма в сельской местности до 2010 года» (далее — План мероприятий).
 - матрицу действий по развитию туризма в сельской местности на 2005-2006 годы (далее — Матрица);
 - финансово-техническое обеспечение мероприятий по развитию туризма в сельской местности на 2005-2006 годы.
2. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления:
 - обеспечить реализацию мероприятий, заложенных в Матрице и Плана мероприятий;
 - ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчет о ходе реализации Матрицы и Плана мероприятий в Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике.
3. Государственному комитету Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Правительство Кыргызской Республики сводную информацию о выполнении Матрицы и Плана мероприятий.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел социально-культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики Н.Танаев

Утвержден
 постановлением Правительства Кыргызской Республики
 от 26 февраля 2005 года N 112

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Государственной программы Кыргызской Республики
«Развитие туризма в сельской местности до 2010 года»

N	Мероприятия	Аппарат Премьер-министра Кыргызской Республики	Министерства, госкомитеты, административные ведомства, госкомиссии	Местные государственные администрации	Органы местного самоуправления
1	Внесение дополнений в Закон Кыргызской Республики «О туризме», связанных с понятиями «ТОС» и «туризм в сельской местности»	Контроль исполнения	Разработка законопроекта		
2	Периодическое издание информационно-методической литературы по вопросам права и налогообложения для сельских предпринимателей в сфере туризма	Контроль исполнения	Координация исполнения органами МГА и МСУ (по согласованию)	Самофинансирование мероприятий. Координация деятельности органов МСУ (по согласованию)	Координация деятельности органов ТОС, НПО (по согласованию)
3	Пересмотр нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органов местного самоуправления в части расширения полномочий местных сообществ	Контроль исполнения	Разработка законопроектов, проектов постановлений Правительства Кыргызской Республики	Внесение предложений по корректировке мероприятий	Внесение предложений по корректировке мероприятий
4	Усиление деятельности местных органов управления туризмом на уровне айыл окмоту и райгосадминистраций			Самофинансирование мероприятий. Координация деятельности органов МСУ (по согласованию)	Самофинансирование мероприятий. Исполнение плана мероприятий
5	Создание системы материального и морального стимулирования специалистов местных органов управления туризмом			Самофинансирование мероприятий. Координация деятельности органов МСУ (по согласованию)	Самофинансирование мероприятий. Исполнение плана мероприятий

6	На основе существующих стандартов туристических услуг и услуг средств размещения, разработать стандарты применительно к сельским условиям в соответствии с нормами и требованиями, разработанными Кыргызской ассоциацией туризма, основанного на сообществах	Контроль исполнения	Разработка законопроекта		
7	Разработка и утверждение генерального плана-схемы деятельности ТОС на территории Кыргызской Республики, выделение приоритетных регионов для развития ТОС		Разработка законопроектов, проектов постановлений Правительства Кыргызской Республики	Внесение предложений по корректировке мероприятий	Координация деятельности органов ТОС, НПО (по согласованию). Внесение предложений по корректировке мероприятий
8	Разработка и утверждение региональных программ развития туризма	Определение плана реализации. Контроль исполнения	Координация исполнения органами МГА и МСУ (по согласованию)	Внесение предложений по корректировке мероприятий. Исполнение плана мероприятий. Координация деятельности органов МСУ (по согласованию)	Исполнение плана мероприятий. Координация деятельности органов ТОС, НПО (по согласованию). Внесение предложений по корректировке мероприятий
9	Ускорение строительства и ремонта следующих автодорог: - Бишкек – Балыкчы – Торугарт; - Кочкор – Чак – Суусамыр; - Джалал-Абад – Казарман; - Базаркоргон – Арстанбап; - Таш-Кумыр – Каражигач; - Ош – Баткен – Исфана – Сулюкта; - Ош – Сарыташ – Эркештам;	Выработка стратегии развития. Определение плана реализации. Контроль исполнения	Разработка законопроектов и проектов постановлений Правительства Кыргызской Республики		

	<ul style="list-style-type: none"> - Ош – Баткен; - Кольцевая дорога Балыкчы – Каракол; - Тараз – Талас – Суусамыр 				
10	<p>Определение приоритетного списка исторических, культурных, архитектурных памятников представляющих интерес для туризма и требующих реставрации</p>	Контроль исполнения	<p>Разработка законопроектов и проектов постановлений Правительства Кыргызской Республики. Координация исполнения органами МГА и МСУ (по согласованию)</p>	<p>Исполнение плана мероприятий. Координация деятельности органов МСУ (по согласованию)</p>	<p>Исполнение плана мероприятий</p>
11	<p>Создание туристско-информационных центров ТОС в гор. Ош, Талас, Баткен</p>	Контроль исполнения	<p>Координация исполнения органами МГА и МСУ (по согласованию)</p>	<p>Самофинансирование мероприятий</p>	<p>Координация деятельности органов ТОС, НПО (по согласованию)</p>
12	<p>Разработка маркетинговой стратегии продвижения турпродукта ТОС, с использованием всех имеющихся каналов: международные туристские ярмарки; веб-сайты; посольства и представительства Кыргызской Республики за рубежом</p>	Контроль исполнения	<p>Разработка законопроектов и проектов постановлений Правительства Кыргызской Республики</p>	<p>Внесение предложений по корректировке мероприятий. Самофинансирование мероприятий</p>	<p>Внесение предложений по корректировке мероприятий. Координация деятельности органов ТОС, НПО (по согласованию)</p>
13	<p>Разработка и организация производства туристических карт Кыргызской Республики, с указанием регионов деятельности ТОС, основных достопримечательностей и турмаршрутов, их реализация через туристическо-информационные центры ТОС</p>	Контроль исполнения	<p>Самофинансирование мероприятий</p>	<p>Внесение предложений по корректировке мероприятий</p>	<p>Внесение предложений по корректировке мероприятий</p>
14	<p>Внедрение в практику и содействие группам ТОС в регулярном проведении национальных праздников и</p>		<p>Координация исполнения органами МГА и МСУ (по согласованию)</p>	<p>Самофинансирование мероприятий. Внесение предложений по корректировке мероприятий.</p>	<p>Внесение предложений по корректировке мероприятий. Координация деятельности органов ТОС,</p>

	фестивалей, национальных спортивных мероприятий			Координация деятельности органов МСУ (по согласованию)	НПО (по согласованию)
15	Разработка и включение в учебные планы сельских общеобразовательных школ программы по изучению основ туризма, культурных традиций, а также программы производственного обучения по изготовлению поделок и сувениров народного промысла	Определение Плана реализации. Контроль исполнения	Разработка законопроектов и проектов постановлений Правительства Кыргызской Республики. Координация исполнения органами МГА и МСУ (по согласованию)	Исполнение плана мероприятий. Самофинансирование мероприятий. Координация деятельности органов МСУ (по согласованию)	Исполнение плана мероприятий
16	Введение в обучающие планы сельских профтехлицеев программ подготовки специалистов, необходимых для отрасли туризма	Контроль исполнения	Координация исполнения органами МГА и МСУ (по согласованию)	Самофинансирование мероприятий. Внесение предложений по корректировке мероприятий	
17	Разработка и внедрение системы всеобщего местного населения по программам экономического и правового обучения, экологического просвещения и предоставления туристских услуг	Контроль исполнения	Разработка законопроектов и проектов постановлений Правительства Кыргызской Республики. Координация исполнения органами МГА и МСУ (по согласованию)	Самофинансирование мероприятий. Исполнение плана мероприятий	Исполнение плана мероприятий
18	Финансирование и оказание практической помощи в проведении тренингов, семинаров, обучающих программ по обучению местного населения		Координация исполнения органами МГА и МСУ (по согласованию)	Самофинансирование мероприятий. Внесение предложений по корректировке мероприятий. Координация деятельности органов МСУ (по согласованию)	Координация деятельности органов ТОС, НПО (по согласованию). Внесение предложений по корректировке мероприятий

Примечание:

МГА — местные государственные администрации;

МСУ — органы местного самоуправления;

КАТОС — Кыргызская ассоциация туризма, основанного на сообществах;

НПО — неправительственные организации;

ТОС — туризм, основанный на сообществах.

Утверждена
 постановлением Правительства Кыргызской Республики
 от 26 февраля 2005 года N 112

МАТРИЦА ДЕЙСТВИЙ
по развитию туризма в сельской местности на 2005-2006 годы

N	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Финансо-техническое обеспечение	Ожидаемые результаты
1	Внесение дополнений в Закон Кыргызской Республики «О туризме», связанных с понятиями «ТОС» и «туризм в сельской местности»	2005–2006 годы	Госкомтурспорт		Официальное признание групп с целью обеспечения государственной поддержки
2	Периодическое издание информационно-методической литературы по вопросам права и налогообложения для сельских предпринимателей в сфере туризма	2005–2006 годы	Местные госадминистрации	Местный бюджет	Приобретение необходимых знаний по вопросам права и налогообложения
3	Пересмотр нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органов местного самоуправления в части расширения полномочий местных сообществ	2005 год	Органы местного самоуправления (по согласованию)		Повышение роли местных сообществ в принятии решений
4	Усиление деятельности местных органов управления туризмом на уровне айыл окмоту и райгосадминистраций	2005–2006 годы	Местные госадминистрации, органы местного самоуправления (по согласованию)	Местный бюджет	Улучшение эффективности управления развитием туризма в регионах
5	Создание системы материального и морального стимулирования специалистов местных органов управления туризмом	2005–2006 годы	Местные госадминистрации, органы местного самоуправления (по согласованию)	Местный бюджет	Заинтересованность в результатах деятельности
6	На основе существующих стандартов туристических услуг и услуг средств размещения, разработать	2005 год	Нацстандарт (по согласованию), Госкомтурспорт		Повышение качества предоставляемых туруслуг в сельской местности в соответствии с

	стандарты применительно к сельским условиям в соответствии с нормами и требованиями, разработанными Кыргызской ассоциацией туризма, основанного на сообществах (далее - КАТОС)				вновь разработанными стандартами туристических услуг
7	Разработка и утверждение генерального плана-схемы деятельности ТОС на территории Кыргызской Республики, выделение приоритетных регионов для развития ТОС	2005 год	Госкомтурспорт, КАТОС (по согласованию)		Эффективное управление деятельностью ТОС и научное обеспечение деятельности ТОС
8	Разработка и утверждение региональных программ развития туризма	2005 год	Местные госадминистрации		Эффективное управление развитием туризма в регионах
9	Ускорение строительства и ремонта следующих автодорог: - Бишкек – Балыкчы – Торугарт; - Кочкор – Чаяк – Суусамыр; - Джалал-Абад – Казарман; - Базаркоргон – Арстанбап; - Таш-Кумыр – Каражигач; - Ош – Баткен – Исфана – Сулюкта; - Ош – Сарыташ – Эркештам; - Ош – Баткен; - Кольцевая дорога Балыкчы – Каракол; - Тараз – Талас – Суусамыр	2005-2006 годы	Минтранскомуникаций	Республиканский бюджет	Улучшение инфраструктуры и состояния автодорог по основным туристским маршрутам
10	Определение приоритетного списка исторических, культурных, архитектурных памятников, представляющих интерес для туризма и требующих реставрации	2005 год	Местные госадминистрации, Госкомкультуры, органы местного самоуправления (по согласованию)		Улучшение инфраструктуры туристических достопримечательностей

11	Создание туристско-информационных центров ТОС в г.Ош, г.Талас, г.Баткен	2005-2006 годы	Местные госадминистрации, Госкомтуризмспорт	Местный бюджет	Продвижение местного турпродукта
12	Разработка маркетинговой стратегии продвижения турпродукта ТОС, с использованием всех имеющихся каналов: международные туристские ярмарки; веб-сайты; посольства и представительства Кыргызской Республики за рубежом	2005 год	Госкомтуризмспорт, МИД, местные госадминистрации	Местный бюджет	Эффективность проведения маркетинга ТОС
13	Разработка и организация производства туристических карт Кыргызской Республики, с указанием регионов деятельности ТОС, основных достопримечательностей и турмаршрутов, их реализация через туристическо-информационные центры ТОС	2005 год	Госкартография при Госрегистре, Госкомтуризмспорт	Республиканский бюджет	Улучшение информационного обеспечения туристов, улучшение маркетинга
14	Внедрение в практику и содействие группам ТОС в регулярном проведении национальных праздников и фестивалей, национальных спортивных мероприятий	2005-2006 годы	Местные госадминистрации, органы местного самоуправления (по согласованию), Госкомкультуры	Местный бюджет	Дополнительная заинтересованность и привлечение туристов
15	Разработка и включение в учебные планы сельских общеобразовательных школ программы по изучению основ туризма, культурных традиций, а также программы производственного обучения по изготовлению поделок и сувениров народного промысла	2005-2006 годы	Минобразования, местные госадминистрации	Местный бюджет	Приобретение школьниками необходимых знаний об основах туристической деятельности, краеведении, получение навыков ремесленного мастерства
16	Введение в обучающие планы	2005-2006	Минсоцтруд, местные госад-	Местный бюджет	Подготовка кадров,

	сельских профтехлицеев программ подготовки специалистов, необходимых для отрасли туризма на селе	годы	министрации		отвечающих современным потребностям рынка туруслуг
17	Разработка и внедрение системы всеобуча местного населения по программам экономического и правового обучения, экологического просвещения и предоставления туристских услуг	2005-2006 годы	Минобразования, местные госадминистрации, органы местного самоуправления (по согласованию)	Местный бюджет	Повышение качества обслуживания, выработка качественного турпродукта
18	Финансирование и оказание практической помощи в проведении тренингов, семинаров, обучающих программ по обучению местного населения	2005-2006 годы	Международные организации (по согласованию), местные госадминистрации, органы местного самоуправления (по согласованию)	Местный бюджет	Возможность регулярного и качественного обучения

Утверждено
 постановлением Правительства Кыргызской Республики
 от 26 февраля 2005 года N 112

Финансово-техническое обеспечение мероприятий по развитию туризма в сельской местности Кыргызской Республики на 2005-2006 годы

N	Мероприятия	Объем финансирования (тыс. сом)	За счет средств:				
			республиканского бюджета	местного бюджета	сельского населения	субъектов предпринимательства	кредитов и грантов международных организаций и проектов
1	Внесение дополнений в Закон Кыргызской Республики «О туризме», связанных с понятиями «ТОС» и «туризм в сельской местности»						
2	Периодическое издание информационно-методической литературы по вопросам права и налогообложения для сельских	305,0		210,0			95,0

	предпринимателей в сфере туризма						
3	Пересмотр нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органов местного самоуправления в части расширения полномочий местных сообществ						
4	Усиление деятельности местных органов управления туризмом на уровне айыл окмоту и райгосадминистраций	1654,0		1654,0			
5	Создание системы материального и морального стимулирования специалистов местных органов управления туризмом	455,0		455,0			
6	На основе существующих стандартов туристических услуг и услуг средств размещения, разработать стандарты применительно к сельским условиям в соответствии с нормами и требованиями, разработанными Кыргызской ассоциацией туризма, основанного на сообществах	50,0	50,0				
7	Разработка и утверждение генерального плана-схемы деятельности ТОС на территории Кыргызской Республики, выделение приоритетных регионов для развития ТОС	200,0	200,0				
8	Разработка и утверждение региональных программ развития туризма						

9	Ускорение строительства и ремонта следующих автодорог: - Бишкек – Балыкчы – Торугарт; - Кочкор – Чаек – Суусамыр; - Джалал-Абад – Казарман; - Базаркоргон – Арстанбап; - Таш-Кумыр – Каражигач; - Ош – Баткен – Исфана – Сулюкта; - Ош – Сарыташ – Эркештам; - Ош – Баткен; - Кольцевая дорога Балыкчы – Каракол; - Тараз – Талас – Суусамыр	10000,0	10000,0				
10	Определение приоритетного списка исторических, культурных, архитектурных памятников представляющих интерес для туризма и требующих реставрации						
11	Создание туристско-информационных центров ТОС в г.Ош, г.Талас, г.Баткен	440,0		295,0		50,0	95,0
12	Разработка маркетинговой стратегии продвижения турпродукта ТОС, с использованием всех имеющихся каналов: международные туристские ярмарки; веб-сайты; посольства и представительства Кыргызской Республики за рубежом	330,0		210,0		5,0	115,0
13	Разработка и организация производства туристических карт Кыргызской Республики, с указанием регионов деятельности ТОС,	200,0	200,0				

	основных достопримечательностей и турмаршрутов, их реализация через туристическо-информационные центры ТОС						
14	Внедрение в практику и содействие группам ТОС в регулярном проведении национальных праздников и фестивалей, национальных спортивных мероприятий	2640,0		1800,0	5,0	400,0	435,0
15	Разработка и включение в учебные планы сельских общеобразовательных школ программы по изучению основ туризма, культурных традиций, а также программы производственного обучения по изготовлению поделок и сувениров народного промысла	1165,0	1165,0				
16	Введение в обучающие планы сельских профтехлицеев программ подготовки специалистов, необходимых для отрасли туризма на селе	1355,0	1355,0				
17	Разработка и внедрение системы всеобуча местного населения по программам экономического и правового обучения, экологического просвещения и предоставления туристских услуг	710,0		425,0			285,0
18	Финансирование и оказание практической помощи в проведении тренингов, семинаров, обучающих программ по обучению местного населения	1345,0		770,0			575,0

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В целях оказания содействия развитию внутреннего и въездного туризма, увеличения потока туристов в Кыргызскую Республику:

1. Объявить с 1 июня по 1 сентября 2005 года туристический сезон 2005 года (далее — «Турсезон-2005»).
2. Поручить Государственному комитету Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике создать оперативный штаб с привлечением опытных специалистов Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Главного управления Гражданской обороны при Министерстве экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики и Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.
3. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики в период «Турсезона-2005» в целях усиления борьбы со случаями противоправных действий в отношении отдыхающих туристов из стран-участниц Содружества Независимых Государств и стран дальнего зарубежья, командировать в Иссык-Кульский район Иссык-Кульской области опытных работников для проведения комплекса обеспечения профилактических и необходимых оперативно-следственных мероприятий.
4. Рекомендовать Пограничным войскам Службы национальной безопасности Кыргызской Республики и Государственной таможенной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики установить на контрольно-пропускных пунктах «Ак-Жол» и «Чалдывар» информационные щиты с указанием номеров телефонов дежурных частей и «телефонов доверия» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Государственной таможенной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики, Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, Главного управления Гражданской обороны при Министерстве экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, Пограничных войск Службы национальной безопасности Кыргызской Республики и Государственного комитета Кыргызской Республики по туризму спорту и молодежной политике.
5. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики и Министерству экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в период «Турсезона-2005» обеспечить круглосуточное дежурство совместных бригад оперативного реагирования для оказания неотложной помощи пострадавшим туристам и оказания им квалифицированной медицинской помощи в Иссык-Кульской области Кыргызской Республики, в том числе на автотрассах Ленинское-Токмок-Балыкчы-Чолпон-Ата и Чалдывар-Бишкек-Балыкчы-Чолпон-Ата.
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на соответствующие отделы Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Исполняющий обязанности Первого вице-премьер-министра Кыргызской Республики М. Керимкулов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ **О предоставлении земельного участка из земель Таш-Мойнокского айыл окмоту** **Аламудунского района Чуйской области Кыргызской Республики для строительства** **туристического комплекса**

В целях развития туристической отрасли в Кыргызской Республике, в соответствии со статьями 90 и 92 Земельного кодекса Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Принять предложение государственной администрации Чуйской области Кыргызской Республики, согласованное с Республиканской комиссией по вопросам, связанным с отводом земель, о предоставлении во временное пользование, сроком на 49 лет, обществу с ограниченной ответственностью «БЕКПР» земельного участка в урочище «Волчьи ворота», площадью 0,30 га, из пастбищ Таш-Мойнокского айыл окмоту Аламудунского района Чуйской области Кыргызской Республики, отнесенных к землям водного фонда, для строительства туристического комплекса.
2. Государственной администрации Чуйской области:
 - обеспечить проведение экологической экспертизы предоставляемого участка обществом с ограниченной ответственностью «БЕКПР» и уплату сумм стоимости возмещения потерь сельскохозяйственного производства и упущенной выгоды согласно нормативам, установленным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 февраля 1998 года N 66 «Об утверждении временных нормативов стоимости возмещения потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий для несельскохозяйственных нужд»;
 - внести соответствующие изменения в земельно-учетную документацию.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и перерабатывающей промышленности Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Исполняющий обязанности Премьер-министра Кыргызской Республики Ф. Кулов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении генеральных планов курортных комплексов Чолпон-Ата, Кара-Ой, Бозтери, одобрении схемы территориального развития зон отдыха Тору-Айгыр, Кош-Коль, Сары-Ой и Чок-Тал и о мерах по улучшению застройки курортно-рекреационных территорий Иссык-Кульской области

В целях дальнейшего развития Иссык-Кульской курортно-рекреационной зоны, рационального использования природных ресурсов, учитывая особый статус биосферной территории, принимая во внимание, что сохранение и развитие эколого-экономической системы «Иссык-Куль» является важнейшей государственной задачей, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить генеральные планы курортных комплексов Чолпон-Ата, Кара-Ой, Бозтери.
2. Одобрить схемы территориального развития зон отдыха Тору-Айгыр, Кош-Коль, Сары-Ой, Чок-Тал.
3. Установить, что:
 - отвод земельного участка, застройка территории и строительство осуществляются согласно утвержденной и одобренной градостроительной документации;
 - территории, расположенные в прибрежной стороне от республиканской автомагистрали и от уреза воды курортных подрайонов «Северный» — с центром в городе Чолпон-Ата, «Восточный» — с центром в городе Каракол и «Южный» — с центром в селе Тамга, определенные планировкой Иссык-Кульского курортного района, являются особо охраняемыми зонами.
4. Установить, что землепользование в особо охраняемой зоне ведется с учетом:
 - ограничения перевода земель из категории «земли сельскохозяйственного назначения», «земли лесного фонда», «земли запаса» в категорию «земли населенных пунктов»;
 - запрета строительства новых и расширения действующих промышленных предприятий и других объектов, не связанных непосредственно с удовлетворением нужд отдыхающих и местного населения.
5. Установить, что застройка и землепользование, строительство, эксплуатация и содержание объектов и территорий курортно-рекреационных зон ведутся с учетом:
 - градостроительных, технологических, санитарно-гигиенических и экологических норм и правил;
 - недопустимости эксплуатации объектов, не обеспеченных инженерной инфраструктурой, отвечающим санитарно-экологическим требованиям;
 - недопустимости раздела земельного участка существующего объекта рекреации во изменение его целевого назначения или в нарушение противопожарных, санитарных экологических, градостроительных или иных обязательных норм и правил.
6. Государственной администрации Иссык-Кульской области:
 - обеспечить разработку:
 - проектов территориального развития курортных подрайонов «Южный» и «Восточный»;
 - генеральных планов курортных комплексов Кара-Булун, Каджи-Сай, Койсары и города Каракол;
 - проектов детальной планировки курортного подрайона «Северный»;
 - обеспечить корректировку градостроительной документации населенных пунктов;
 - создать вдоль автомагистрали (Бишкек — северное и южное побережье озера Иссык-Куль) сеть придорожных пунктов отдыха для предоставления комплекса услуг пассажирам и водителям;
 - запретить выделение участков и закрепление на правах собственности прибрежной пляжной зоны по всему периметру озера, являющейся территорией общего пользования и подлежащей особому регулированию;
 - обеспечить свободный доступ населению на территорию пляжной зоны, с учетом сложившейся градостроительной ситуации;
 - обеспечить в пляжных зонах создание функциональной инженерно-технической инфраструктуры (освещение, канализация, туалеты, душевые, спасательные пункты и т.п.) и сервисное обслуживание, в целях соблюдения норм санитарно-гигиенического состояния и экологического равновесия пляжной зоны;
 - запретить размещение и функционирование стихийных пунктов питания, торговли в местах, не предусмотренных градостроительной документацией и не отвечающих нормативным требованиям;
 - запретить использование на озере Иссык-Куль судов на дизельном топливе, не прошедших соответствующего осмотра и не получивших положительного разрешения на их эксплуатацию;
 - внести в установленном порядке предложение о создании новой административно-территориальной единицы на базе города Чолпон-Ата, села Кара-Ой, села Бозтери и села Хутор с учетом формирования единого градостроительного образования, в целях комплексного решения земельных, инженерно-технических и организационных вопросов;
 - рассмотреть вопросы о строительстве мусороперерабатывающих заводов для курортных подрайонов «Северный», «Южный» и «Восточный», а также первоочередной реконструкции групповых очистных сооружений города Чолпон-Ата с подключением к ним канализации курортов Бозтери, Кара-Ой и строительства объездной дороги вокруг города Чолпон-Ата;
 - совместно с Министерством промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики и Государственным агентством по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики: провести технико-экономическую инвентаризацию отопительных котельных и автозаправочных станций, функционирующих на территории Иссык-Кульской области;

рассмотреть возможность организации производства биотуалетов на одном из предприятий республики и первоочередного обеспечения ими Иссык-Кульской области.

7. Государственному агентству по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики:

- осуществлять межведомственное государственное регулирование вопросов градостроительства в населенных пунктах и курортно-рекреационных зонах;

- совместно с государственной администрацией Иссык-Кульской области в трехмесячный срок разработать правила застройки и использования курортных территорий и представить на утверждение в Правительство Кыргызской Республики;

См.: постановление Правительства КР от 2 октября 2007 года N 445 «Об утверждении Правил застройки, благоустройства, технической эксплуатации и содержания объектов курортно-рекреационной территории Иссык-Кульской области»

- совместно с Государственным агентством по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики провести инвентаризацию и паспортизацию систем водоснабжения, водоотведения и очистных сооружений на всех действующих объектах, находящихся в рекреационной зоне.

8. Государственному агентству по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики совместно:

- с Государственным агентством по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики:

составить перечень экологически опасных объектов на предмет их модернизации, ликвидации, передислокации или репрофилирования;

рассмотреть вопрос о внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «Об устойчивом развитии эколого-экономической системы «Иссык-Куль» в части установления норм на одного отдыхающего в курортно-рекреационных объектах;

- с местными государственными администрациями и органами местного самоуправления Иссык-Кульской области с привлечением заинтересованных министерств и ведомств, общественных и других организаций разработать комплексную программу по сохранению и устойчивому развитию курортно-рекреационной зоны, озеленению и организации санитарной очистки населенных пунктов Иссык-Кульской области.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Государственное агентство по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики и соответствующие управления и отделы Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики А. Атамбаев

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 21 апреля 2007 года N 141

ПОЛОЖЕНИЕ **о Государственном агентстве по туризму** **при Правительстве Кыргызской Республики**

I. Общие положения

II. Задачи Гостуризма

III. Функции Гостуризма

IV. Права Гостуризма

V. Организация деятельности Гостуризма

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, его органов, их взаимоотношений между собой, а также с другими органами государственной власти и управления.

I. Общие положения

1. Государственное агентство по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (далее — Гостуризм) является государственным органом исполнительной власти, административным ведомством, осуществляющим регулятивные функции, реализацию и проведение единой государственной политики в области международного (иностранного) и внутреннего туризма.

2. Гостуризм в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, вступившими в силу в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, а также настоящим Положением.

3. Гостуризм осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, местного самоуправления, общественными объединениями, научными и иными организациями.

4. Гостуризм, его территориальные органы и туристские информационные центры за рубежом являются юридическими лицами, имеют печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном, официальном и английском языках. Гостуризм вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени, имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в пределах своей компетенции, в рамках законодательства Кыргызской Республики.

II. Задачи Гостуризма

5. Основными задачами Гостуризма являются:

- создание механизма, обеспечивающего координацию политики в сфере туризма на государственном и региональном уровнях, проведение единой государственной политики в целях повышения экономической эффективности и преобразования туризма в высокодоходную отрасль экономики Кыргызстана, имеющей значительные экспортные возможности для пополнения государственного бюджета, а также развитие рынка туристских, экскурсионных, гостиничных и сопутствующих туризму услуг;
- ведение единого государственного реестра субъектов туристской деятельности и объектов туристской индустрии (единый Госреестр туристской деятельности) и разработка единой государственной системы регистрации субъектов туристской деятельности и объектов туристской индустрии;
- формирование положительного имиджа Кыргызстана как страны туризма на традиционных туристских рынках государств-участников Содружества Независимых Государств и стран дальнего зарубежья;
- координация деятельности государственных органов, туристской общечественности, субъектов туристской деятельности и объектов туристской индустрии в пропаганде туристского потенциала Кыргызстана за рубежом за счет рекламно-продвигающей деятельности и участия в работе основных туристских выставок и ярмарок;
- обеспечение в соответствии с государственной политикой в сфере туризма защиты жизни, здоровья, законных прав и интересов иностранных (международных) туристов на территории Кыргызской Республики;
- обеспечение в соответствии с государственной туристской политикой защиты жизни, здоровья, законных прав и интересов граждан Кыргызской Республики (внутренних туристов) за рубежом;
- обеспечение качества туристского сервиса в соответствии с международными стандартами, правилами и нормами. Разработка и внедрение государственных систем классификации туристских объектов и добровольной сертификации качества туристских услуг;
- содействие развитию ремесленного производства и народных промыслов в интересах развития туризма;
- определение и регулирование политики в области развития рынка туристских, экскурсионных, гостиничных и сопутствующих туризму услуг, включая управление въездными и выездными туристскими потоками;
- координация деятельности государственных и негосударственных органов в сфере управления туризмом, частных туристских организаций и объектов туристской индустрии различной ведомственной принадлежности и формы собственности;
- разработка концепций, государственных и национальных программ развития туризма.

III. Функции Гостуризма

6. Для решения возложенных задач Гостуризм осуществляет:

Функции отраслевой политики:

- разрабатывает и реализует экономическую стратегию развития туризма с целью превращения его в высокодоходную часть экономики;
- проводит комплексный анализ и прогнозирование основных тенденций и направлений развития туризма;
- проводит анализ состояния объектов туристской инфраструктуры и мониторинг туристских потоков;
- вносит в установленном порядке предложения по созданию благоприятного инвестиционного климата, для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры туризма и смежные с туризмом отрасли экономики Кыргызской Республики;
- разрабатывает предложения по совершенствованию законодательной и нормативной правовой базы в сфере туризма и принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, направленные на повышение качества предоставляемых туристских и рекреационных услуг иностранным (международным) и внутренним (гражданам Кыргызской Республики) туристам;
- разрабатывает и утверждает рекомендации по: обеспечению и повышению качества предоставляемых туристско-экскурсионных и курортно-рекреационных услуг; развитию конкуренции на рынке туристских услуг Кыргызстана и созданию равных условий для всех субъектов туристской деятельности;
- сохранению туристских ресурсов, включающих в себя природные комплексы и историко-культурные объекты на территории Кыргызской Республики;
- разрабатывает в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и вносит в установленном порядке для утверждения проекты нормативных правовых актов в сфере туристской деятельности;
- совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами принимает меры по научно-методическому обеспечению, подготовке и повышению квалификации кадров для отрасли туризма;
- обеспечивает совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами защиту законных прав и интересов граждан Кыргызской Республики, выезжающих за рубеж по линии туризма;
- определяет порядок защиты законных прав иностранных (международных) туристов во время их пребывания на территории Кыргызской Республики и законных прав граждан Кыргызской Республики (внутренних туристов) во время их туристских поездок за рубеж;
- определяет и регулирует государственную политику в области развития рынка туристских, экскурсионных, гостиничных и сопутствующих туризму услуг, включая регулирование въездных и выездных туристских потоков;
- осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов, экспертных и прогнозных оценок по вопросам, отнесенным компетенции Гостуризма;
- разрабатывает и утверждает в установленном порядке мероприятия по регулированию туристского потока с учетом допустимых предельных антропогенных норм в основных туристских зонах республики;
- организует независимую экспертизу и выдает заключения по вопросам, входящим в компетенцию Гостуризма, в части обеспечения защиты жизни, здоровья и законных прав и интересов иностранных (международных) и внутренних

туристов на территории Кыргызской Республики и за рубежом, а также качества обслуживания туристов и повышения квалификации кадров отрасли туризма.

Функции координации и контроля:

- координирует совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами деятельность по формированию привлекательного имиджа Кыргызстана как страны туризма;
- осуществляет контроль за исполнением нормативных правовых актов Кыргызской Республики в области туризма;
- осуществляет контроль за организацией и проведением маркетинговых и рекламно-пропагандистских туристских мероприятий, способствующих продвижению позиций Кыргызстана на международных туристских рынках, финансируемых из средств республиканского бюджета;
- совместно с заинтересованными государственными органами разрабатывает рекомендации по подготовке к вводу в эксплуатацию действующих и вновь построенных туристских объектов, в части их соответствия установленным стандартам качества обслуживания, безопасности жизни и здоровья туристов;
- осуществляет контроль за реализацией инвестиционных проектов по строительству туристских объектов и объектов инфраструктуры туризма, финансируемых из средств республиканского бюджета;
- осуществляет контроль за деятельностью туристских информационных центров Гостуризма и подведомственных организаций, а также организационное руководство за вновь создаваемыми государственными туристскими организациями (в том числе с долей государственного участия) и объектами туристской инфраструктуры;
- координирует деятельность и осуществляет мониторинг качества услуг, оказываемых субъектами туристской деятельности иностранным и внутренним туристам в Кыргызской Республике.

Функции поддержки:

- осуществляет информационную, техническую и административную поддержку общественных туристских объединений при проведении продвигающих туристских мероприятий, способствующих увеличению притока туристов;
- способствует привлечению грантов, технической, донорской и спонсорской помощи в сектор туризма для рекламы туристских возможностей Кыргызстана на международном туристском рынке, а также подготовке и повышению квалификации специалистов туристской отрасли в Кыргызской Республике и за рубежом;
- разрабатывает и реализует маркетинговые и рекламно-продвигающие мероприятия, способствующие пропаганде туристского потенциала Кыргызской Республики на международных туристских рынках для формирования у мирового сообщества имиджа Кыргызстана, как страны туризма;
- изучает конъюнктуру мирового рынка туристских услуг и обеспечивает проведение научно-исследовательских работ для определения наиболее перспективных туристских рынков для сбыта национального туристского продукта;
- способствует созданию научно-исследовательской базы туристской отрасли в Кыргызской Республике;
- в установленном порядке совместно с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики развивает международные связи, международные контакты со странами ближнего и дальнего зарубежья;
- осуществляет сбор необходимых сведений для ведения единого Государственного реестра субъектов туристской деятельности и объектов туристской индустрии, в том числе для дальнейшего информирования заинтересованных министерств, ведомств и других организаций;
- вносит в установленном порядке совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами предложения по совершенствованию статистической отчетности, применяемой в сфере туристской индустрии, проводит исследования туристского рынка;
- проводит международные туристские выставки, биржи, ярмарки, научные конференции, семинары, симпозиумы и иные мероприятия, связанные с продвижением и развитием туризма;
- информирует в установленном порядке туроператоров, турагентов, иностранных и внутренних туристов об угрозе безопасности в стране (месте) их временного пребывания;
- участвует совместно с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики и зарубежными дипломатическими представительствами Кыргызстана в организации симпозиумов, конференций, семинаров, информационных рекламных туров для представителей средств массовой информации и туроператоров.

Функции услуг:

- оказывает методическую и консультативную помощь субъектам туристической деятельности в вопросах, связанных с организацией их деятельности;
- издает и распространяет рекламную продукцию для пропаганды и популяризации туристского потенциала Кыргызской Республики в целях продвижения Кыргызстана как страны туризма на международных туристских рынках;
- проводит консультации по вопросам развития туризма, сохранения туристских ресурсов и регулирования туристских потоков для субъектов туристской деятельности;
- оказывает инвесторам помощь в подготовке, реализации и продвижении инвестиционных проектов в отрасли туризма;
- предоставляет информацию, находящуюся в ведении Гостуризма, согласно Закону Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы физических и юридических лиц.

IV. Права Гостуризма

7. Гостуризм имеет право:

- а) вносить на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики, министерств, государственных комитетов, административных ведомств и органов местного самоуправления:
- предложения по основным направлениям государственной политики в области деятельности Гостуризма;
- проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Гостуризма;

- предложения об отмене нормативных правовых актов, противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- предложения по привлечению инвестиций и внедрению инновационных технологий, для развития и модернизации объектов инфраструктуры туризма, повышения уровня безопасности жизни и здоровья туристов и качества их обслуживания;

б) утверждать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению Гостуризма;

в) запрашивать и безвозмездно получать в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, от министерств, государственных комитетов, административных ведомств, органов местного самоуправления, юридических лиц сведения о туристских ресурсах, туристских потоках на территории Кыргызской Республики и за ее пределами, существующих туристских объектах, результатах научно-исследовательских работ, связанных с развитием туризма, освоении и вводе в эксплуатацию земель туристического и рекреационного назначения, результатах инструментальной и аэрофото- съемки, а также метеорологические данные, данные Водного кадастра и другие материалы, необходимые для выполнения задач Гостуризма;

г) устанавливать порядок учета, хранения, выдачи регистрационных и информационных материалов о состоянии туристских ресурсов Кыргызской Республики;

д) привлекать средства международных организаций и учреждений, гранты стран-доноров для осуществления государственной политики в сфере туризма;

е) представлять интересы Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Гостуризма, в межгосударственных (региональных) организациях;

ж) заключать в пределах своей компетенции международные договоры, соглашения, протоколы, меморандумы, проводить переговоры с соответствующими ведомствами других стран, международными организациями и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Гостуризма;

з) вносить в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики предложения по учреждению туристских информационных центров за рубежом;

и) осуществлять издательскую и другую деятельность, не запрещенную законодательством Кыргызской Республики;

к) готовить материалы и участвовать в работе международных институтов, экспертных групп, межведомственных комиссий, конференций, совещаний в Кыргызской Республике и за рубежом по вопросам развития туризма;

л) привлекать для проведения экспертиз и консультаций специалистов центральных и местных органов исполнительной власти, а также независимых экспертов в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

м) осуществлять платные консультации, информационно-справочные и иные услуги в рамках законодательства Кыргызской Республики;

н) осуществлять иные виды деятельности в рамках задач и функций Гостуризма в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

V. Организация деятельности Гостуризма

См. также: распоряжение Премьер-министра КР от 4 мая 2007 года N 222 (Об утверждении структуры и штатной численности центрального аппарата Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики)

8. Гостуризм возглавляет директор Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (далее — директор), назначаемый на должность Президентом Кыргызской Республики по предложению Премьер-министра Кыргызской Республики.

9. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Гостуризм задач и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

10. В Гостуризме учреждена высшая административная государственная должность статс-секретаря, а также должность заместителя директора.

11. Статс-секретарь назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по рекомендации Совета по государственной службе и с согласия директора в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке. Функции и полномочия статс-секретаря определяются Положением о статс-секретаре государственного органа, утверждаемым Советом по государственной службе. Директором на статс-секретаря может быть возложено осуществление иных функций и полномочий.

12. Заместитель директора назначается и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по предложению директора.

13. Директор:

- осуществляет общее руководство деятельностью Гостуризма, его коллегии, центрального аппарата, подведомственных и территориальных органов;

- распределяет обязанности между статс-секретарем и заместителем директора;

- утверждает в установленном порядке положение, структуру и штатное расписание подведомственных и территориальных органов;

- дает согласие на назначение на должность и освобождение от должности статс-секретаря;

- представляет Премьер-министру Кыргызской Республики кандидатуру на назначение заместителя директора;

- назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников центрального аппарата Гостуризма, руководителей и заместителей руководителей подведомственных и территориальных органов Гостуризма, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками системы Гостуризма;

- распоряжается имуществом и средствами Гостуризма, заключает сделки в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- подписывает от имени и по поручению Правительства Кыргызской Республики двусторонние и многосторонние международные договоры;

- решает по представлению статс-секретаря, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной службы в Гостуризме, его подведомственных и территориальных органах;

- присваивает в установленном порядке классные чины работникам Гостуризма;

- устанавливает надбавки к должностным окладам работников Гостуризма;

- представляет в установленном порядке к награждению государственными наградами Кыргызской Республики, присвоению почетных званий и к установлению пенсий за особые заслуги перед Кыргызской Республикой особо отличившихся работников системы Гостуризма;

- имеет другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- выполняет по поручению Правительства Кыргызской Республики иные функции в пределах своих полномочий.

14. Статс-секретарь осуществляет деятельность в соответствии с Положением о статс-секретаре государственного органа Кыргызской Республики.

15. Статс-секретарь и заместитель директора самостоятельно принимают решения по вопросам, отнесенным директором к их полномочиям, организуют работу по курируемым направлениям работы.

16. В Гостуризме образуется коллегия в составе 7 человек: директор (председатель коллегии), статс-секретарь, заместитель директора, входящие в состав коллегии по должности, представитель Аппарата Правительства Кыргызской Республики, а также руководители иных учреждений, организаций и предприятий.

17. Персональный состав членов коллегии Гостуризма утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора.

18. Коллегия Гостуризма планирует и рассматривает на своих заседаниях вопросы в рамках возложенных на Гостуризм задач и функций, реализует свои решения в форме постановлений. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов членов коллегии. В случае разделения голосов поровну принимается решение, за которое проголосовал председательствующий. Председатель и другие члены коллегии могут иметь особое мнение по любому обсуждаемому вопросу и принятому по нему решению, о чем делается запись в протоколе.

19. Организация и планирование работы коллегии и центрального аппарата Гостуризма, его структурных подразделений, распорядок дня, порядок прохождения и контроля документов, иные вопросы деятельности Гостуризма регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми директором.

20. При Гостуризме функционируют:

- туристские информационные центры;

- территориальные органы Гостуризма;

- Рекламно-выставочный центр;

- Учебный центр повышения квалификации и переподготовки кадров туристской индустрии.

21. Гостуризм может образовывать научно-консультативные и экспертные советы. Состав научно-консультативных и экспертных советов Гостуризма и положения о них утверждаются директором. Организационно-техническое обеспечение указанных советов осуществляется Гостуризмом в пределах утвержденной численности работников центрального аппарата и ассигнований на содержание Гостуризма.

22. В Гостуризме действует комиссия по этике государственных служащих.

23. Контроль за деятельностью структурных подразделений, подведомственных и территориальных органов осуществляется Гостуризмом в установленном порядке.

24. Гостуризм осуществляет свои функции непосредственно и через свои территориальные органы и туристские информационные центры за рубежом.

25. Гостуризм имеет счета в системе казначейства. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата, подведомственных и территориальных органов Гостуризма осуществляется за счет средств республиканского бюджета, специальных средств, а также иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

26. Специальные средства формируются за счет:

- средств, взимание которых производится при осуществлении полномочий, возложенных на Гостуризм, в размере, согласованном с Министерством финансов Кыргызской Республики;

- отчислений от подведомственных и структурных подразделений, а также самофинансируемых организаций в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

27. Все специальные средства, полученные Гостуризмом от его деятельности, в обязательном порядке проходят через систему казначейства и передаются ему в полном объеме, отражаются в государственном бюджете по статье «Специальные средства».

г. Бишкек, Дом Правительства
от 21 апреля 2007 года N 141

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Вопросы Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «О структуре Правительства Кыргызской Республики», Указом Президента Кыргызской Республики «Об организационных мерах по реализации положений Закона Кыргызской Республики «О структуре Правительства Кыргызской Республики» от 16 марта 2007 года N 96 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Государственном агентстве по туризму при Правительстве Кыргызской Республики;
- схему управления Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Государственному агентству по туризму при Правительстве Кыргызской Республики внести в Правительство Кыргызской Республики в установленном порядке предложения по учреждению туристских информационных центров Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики А.Атамбаев

Утверждена
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 21 апреля 2007 года N 141



г. Бишкек, Дом Правительства
от 4 мая 2007 года N 222

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

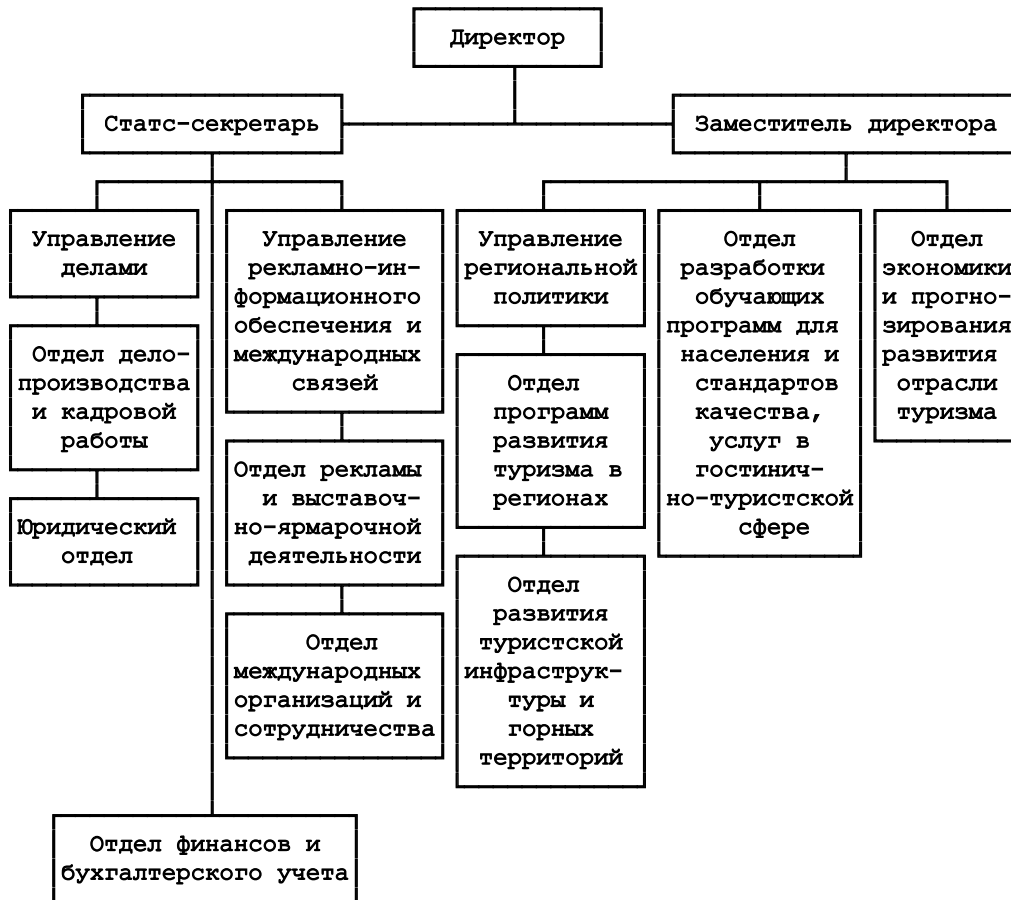
В соответствии с конституционным Законом Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики»:

1. Установить предельную численность центрального аппарата Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики в количестве 49 единиц.
2. Утвердить прилагаемые структуру и штатную численность центрального аппарата Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики А.Атамбаев

Утверждена
распоряжением Премьер-министра Кыргызской Республики
от 4 мая 2007 года N 222

СТРУКТУРА Центрального аппарата Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики



Утверждена
распоряжением Премьер-министра Кыргызской Республики
от 4 мая 2007 года N 222

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ центрального аппарата Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики

Наименование должностей	Количество штатных единиц
Директор	1
Статс-секретарь	1
Заместитель директора	1
Итого	3
Управление рекламно-информационного обеспечения и международных связей	

Начальник управления	1
Отдел рекламы и выставочно-ярмарочной деятельности	
Заведующий отделом	1
Главный специалист	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Специалист	1
Итого	5
Отдел международных организаций и сотрудничества	
Заведующий отделом	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Специалист	1
Итого	4
Всего по управлению	10
Управление региональной политики	
Начальник управления	1
Отдел программ развития туризма в регионах	
Заведующий отделом	1
Главный специалист	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Специалист	1
Итого	5
Отдел развития туристской инфраструктуры и горных территорий	
Заведующий отделом	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Специалист	1
Итого	4
Всего по управлению	10
Управление делами	
Начальник управления	1
Отдел делопроизводства и кадровой работы	

Заведующий отделом	1
Главный специалист	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Специалист	1
Итого	5
Юридический отдел	
Заведующий отделом	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Специалист	1
Итого	4
Всего по управлению	10
Отдел разработки обучающих программ для населения и стандартов качества, услуг в гостинично-туристской сфере	
Начальник	1
Главный специалист	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Ведущий специалист	1
Ведущий специалист	1
Специалист	1
Итого	7
Отдел экономики и прогнозирования развития отрасли туризма	
Начальник	1
Главный специалист	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Специалист	1
Итого	5
Отдел финансов и бухгалтерского учета	
Начальник	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Специалист	1
Итого	4
Всего:	49

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В целях развития туристского потенциала Кыргызской Республики, а также активизации партнерских отношений с бизнес-представителями Французской Республики:

1. Обеспечить с 13 по 15 августа 2007 года первый автопробег ретро-машин по странам Шелкового пути через территорию Кыргызской Республики.

2. Утвердить прилагаемые:

- план мероприятий по организации и проведению первого автопробега ретро-машин по странам Шелкового пути через территорию Кыргызской Республики;

- состав рабочей группы по организации и проведению первого автопробега ретро-машин по странам Шелкового пути на территории Кыргызской Республики.

3. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, местным государственным администрациям и местному самоуправлению города Бишкек принять меры по реализации плана мероприятий по проведению первого автопробега ретро-машин через территорию Кыргызской Республики.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Государственное агентство по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики А.Атамбаев

Утвержден
распоряжением Правительства Кыргызской Республики
от 10 августа 2007 года N 262-р

ПЛАН

мероприятий по организации и проведению первого автопробега ретро-машин по странам Шелкового пути через территорию Кыргызской Республики

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки	Финансирование
1	Подготовка программы пребывания участников первого рейда по странам Шелкового пути	Гостуризм, ОСОО «MDV company» (по согласованию)	Август 2007 года	За счет привлеченных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики
2	Выдача виз участникам рейда в зарубежных дипломатических представительствах	МИД	Август 2007 года	За счет привлеченных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики
3	Обеспечение участников рейда упрощенной процедурой прохождения пограничных и таможенных формальностей	Погранслужба, Гостаможкомитет	Август 2007 года	За счет привлеченных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики
4	Освобождение от уплаты налогов, таможенных сборов, пошлин на временный ввоз и вывоз оборудования и материалов участников рейда	Гостаможкомитет, Госкомналогов	Август 2007 года	За счет привлеченных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики

5	Обеспечение безопасности и организация сопровождения ГАИ и машин скорой помощи кортежа участников по пути следования	МВД, Минздрав	Август 2007 года	За счет привлеченных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики
6	Обеспечение беспрепятственного прохождения кортежа в КПП «Чалдавар», «Торугарт»	Погранслужба, Гостаможкомитет	Август 2007 года	
7	Обеспечение проживания и питания участников	Гостуризм, ОСОО «MDV company» (по согласованию)	Август 2007 года	За счет привлеченных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики
8	Информационная поддержка и изготовление рекламных роликов	Гостуризм, НТРК	Август 2007 года	За счет привлеченных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики
9	Освещение хода подготовки и работы рейда в СМИ, организация пресс-конференций, брифингов	Гостуризм, НТРК	Август 2007 года	За счет привлеченных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики
10	Осуществление и разработка планов готовности к действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций по пути следования кортежа участников	МЧС	Август 2007 года	За счет привлеченных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики

Утвержден
распоряжением Правительства Кыргызской Республики
от 10 августа 2007 года N 262-р

СОСТАВ

рабочей группы по организации и проведению первого автопробега ретро-машин по странам Шелкового пути на территории Кыргызской Республики

Мамашов Т.Ч. — директор Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики — председатель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Жолчиев Б.Д. — заместитель министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
Рыскулов А.Т. — заместитель директора департамента консульской службы, заведующий паспортно-визовым отделом Министерства иностранных дел Кыргызской Республики;
Мадьяров М.А. — главный специалист управления развития транспорта Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
Намазов К.Ш. — заведующий отделом реальным сектором управления политики финансирования реального сектора Министерства финансов Кыргызской Республики;
Махмадиев А.К. — ведущий специалист управления лечебно-профилактической помощи Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
Назаров О.П. — председатель Бишкекского городского комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии г.Бишкек Кыргызской Республики;
Молдокматов Ж.И. — заместитель начальника управления — начальник автобронетанкового отдела вооружения Пограничной службы Кыргызской Республики;
Есеналиев А.К. — старший инспектор управления организации таможенного контроля Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики;
Сарымсаков Б.А. — генеральный директор отеля «Ак-Кеме» (по согласованию);
Филипп Моше — генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «MDV company» (по согласованию);
Молдокадыров А.А. — заместитель директора Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, секретарь рабочей группы.

г.Бишкек, Дом Правительства
от 13 августа 2007 года N 390

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В соответствии с разделом V Положения о Государственном агентстве по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 апреля 2007 года N 141 «Вопросы Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики»:

Утвердить членами коллегии Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики:

- Муқанбетова Санжара Турдукожоевича, заместителя министра экономического развития и торговли Кыргызской Республики;
- Асрандиева Эркина Шамшудиновича, заведующего сектором предпринимательства и туризма отдела экономики, торговли, туризма и предпринимательства Аппарата Правительства Кыргызской Республики;
- Бирюкова Владимира Николаевича, директора ОсОО «Тянь-Шянь трэвэл» (по согласованию);
- Маслянова Юсупа Шариповича, вице-президента ОАО «Авиакомпания Кыргызстан» (по согласованию).

Премьер-министр Кыргызской Республики А.Атамбаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В соответствии с Указом исполняющего обязанности Президента Кыргызской Республики «О создании благоприятных условий для проведения туристского сезона в 2005 году и мерах по дальнейшему развитию туризма в Кыргызской Республике» от 9 августа 2005 года N 307 и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 6 октября 2004 года N 734 «О Маркетинговой стратегии устойчивого развития туристической индустрии Кыргызской Республики до 2010 года «Гостеприимный Кыргызстан», в целях укрепления имиджа Кыргызской Республики в качестве страны туризма:

1. Государственному агентству по туризму при Правительстве Кыргызской Республики принять меры по обеспечению подготовки и проведения Республиканского конкурса «Кыргызстан — страна туризма и красоты» (далее — Конкурс) 27 сентября 2007 года, во Всемирный День туриста, утвержденного Всемирной туристской организацией.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики выделить денежные средства для проведения Конкурса в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Государственному агентству по туризму при Правительстве Кыргызской Республики на 2007 год.

3. Министерству культуры и информации Кыргызской Республики оказать содействие Государственному агентству по туризму при Правительстве Кыргызской Республики в проведении Конкурса.

4. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики обеспечить общественную безопасность в период проведения церемонии награждения победителей Конкурса.

5. Мэрии города Бишкек обеспечить оформление центральных улиц города Бишкек на период проведения Конкурса.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на отдел экономики, торговли, туризма и предпринимательства Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики А.Атамбаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Правил застройки, благоустройства, технической эксплуатации и содержания объектов курортно-рекреационной территории Иссык-Кульской области

В соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Кыргызской Республики от 4 апреля 2007 года N 91 «Об утверждении генеральных планов курортных комплексов Чолпон-Ата, Кара-Ой, Бозтери, одобрении схемы территориального развития зон отдыха Тору-Айгыр, Кош-Коль, Сары-Ой и Чок-Тал и о мерах по улучшению застройки курортно-рекреационных территорий Иссык-Кульской области» Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила застройки, благоустройства, технической эксплуатации и содержания объектов курортно-рекреационной территории Иссык-Кульской области (далее — Правила).

2. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления Иссык-Кульской области обеспечить выполнение Правил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, транспорта и коммуникаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики А.Атамбаев

Утверждены
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 2 октября 2007 года N 445

ПРАВИЛА

застройки, благоустройства, технической эксплуатации и содержания объектов курортно-рекреационной территории Иссык-Кульской области

- I. Общие положения
- II. Цели и задачи Правил
- III. Область применения и принципы соблюдения Правил
- IV. Предоставление земельных участков под строительство объектов, реконструкция, перепрофилирование существующих зданий и выполнение проектно-изыскательных работ
- V. Градостроительно-архитектурные требования к объектам курортно-рекреационной территории
- VI. Техническая эксплуатация инженерных коммуникаций и сооружений

- VII. Благоустройство, озеленение, освещение, санитарная очистка территорий
- VIII. Санитарно-экологические, противопожарные и другие требования к территориям общего пользования
- IX. Требования к транспортным коммуникациям, включая велосипедные, пешеходные движения
- X. Требования к художественному оформлению объектов в курортно-рекреационных зонах и на автомагистралях
- XI. Порядок сноса существующих строений, размещение временных объектов и порядок их эксплуатации
- XII. Порядок использования водной поверхности озера Иссык-Куль и других водоемов, рек, озер
- XIII. Готовность к функционированию объектов отдыха

I. Общие положения

1. Настоящие Правила застройки, благоустройства, технической эксплуатации и содержания объектов в курортно-рекреационной территории Иссык-Кульской области (далее — Правила) разработаны в соответствии с законами Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и определяют действия физических и юридических лиц независимо от форм собственности по использованию природных ресурсов курортно-рекреационной территории Иссык-Кульской области.

2. Правовые требования к режиму регулирования градостроительно-архитектурной деятельности включают:

- акваторию озера Иссык-Куль и прибрежные территории, представляющие собой естественный природный объект с комплексом историко-культурных памятников и находящиеся под охраной государства;
- зоны, имеющие статус «охраняемых», в которых режим функционирования объектов градостроительства и архитектуры определяется градостроительной документацией;
- водоохранную зону озера Иссык-Куль, включающую территории, расположенные в прибрежной стороне от республиканской автомагистрали и до берегового уреза воды;
- водоохранную полосу, представляющие собой территории строгого ограничения хозяйственной деятельности, и закрепление за каждой функциональной зоной или подзоной специального режима использования;
- запрещение визуального «загрязнения» природных ландшафтов объектами, не соответствующими требованиям архитектуры;
- запрещение расширения существующих границ населенных пунктов в зоне рекреации за счет земель лесного фонда, земель запаса, особо охраняемых территорий, рекреационных зон;
- запрещение строительства и эксплуатации объектов, кроме объектов рекреации, ближе 500 метров от уреза воды озера Иссык-Куль и размещение в зоне охраняемых ландшафтов объектов всех видов;
- запрещение любого вида капитального строительства на расстоянии менее 100 метров от уреза воды озера Иссык-Куль;
- запрещение строительства новых и расширение действующих промышленных предприятий и других объектов, не связанных непосредственно с удовлетворением нужд отдыхающих и местного населения.

3. В Правилах применяются основные понятия и термины законов Кыргызской Республики, а также СНиПов, МСН и правил технической эксплуатации, изданных министерствами и административными ведомствами Кыргызской Республики и зарегистрированных в установленном порядке.

II. Цели и задачи Правил

4. Основной целью настоящих Правил являются регламентирование градостроительного регулирования застройки, установление правил технической эксплуатации и содержания объектов курортно-рекреационной территории Иссык-Кульской области независимо от вида собственности, функционального назначения, источника финансирования, размера земельного участка, количества и объема зданий, а также инженерно-транспортной инфраструктуры.

5. Границы и назначения функциональных зон курортно-рекреационных территорий и населенных пунктов определяются в соответствии с разработанной и утвержденной в установленном порядке градостроительной документацией.

6. Правила устанавливают порядок обеспечения нормальной эксплуатации существующих объектов, а также обеспечивают осуществление государственного надзора по соблюдению норм и порядка застройки, благоустройства, технической эксплуатации и содержания объектов курортно-рекреационной территории Иссык-Кульской области.

III. Область применения и принципы соблюдения Правил

7. Правила являются одним из основных инструментов реализации градостроительных и архитектурных требований на курортно-рекреационной территории Иссык-Кульской области и обязательны для всех субъектов градостроительно-архитектурной деятельности.

8. Физические и юридические лица независимо от форм собственности и управления обязаны допускать представителей государственного надзора, комиссии на все объекты, подлежащие проверке и проведению необходимых работ, с оформлением соответствующих актов, и описанием состояния проверяемых объектов.

9. Правила регламентируют и устанавливают порядок:

- эксплуатации территорий, включая территории общего пользования;
- соблюдения санитарно-экологических, противопожарных и других норм, включая ветеринарные;
- благоустройства, озеленения, освещения и санитарной очистки территорий;
- технической эксплуатации инженерных коммуникаций;
- оформления объектов и наружной рекламы, а также художественного оформления объектов автомагистралей, трасс и рекреационных зон;
- устройства транспортных коммуникаций, включая велосипедное и пешеходное движение;
- сноса строений, размещения временных сооружений и их эксплуатации;
- использования водной поверхности озера Иссык-Куль и других водоемов, рек и малых озер.

IV. Предоставление земельных участков под строительство объектов, реконструкция, перепрофилирование существующих зданий и выполнение проектно-изыскательных работ

10. Предоставление земельных участков на курортно-рекреационной территории Иссык-Кульской области под строительство объектов производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11. Реконструкция с изменением функционального назначения — перепрофилирование существующих объектов — производится в соответствии с требованиями РДС 12-01:2007, РДС 12-03:2007.

12. Для проектирования объекта по заявке заказчика органами градостроительства и архитектуры разрабатывается архитектурно-планировочное задание (АПЗ) с полным комплектом заключений и технических условий на проектируемый объект.

13. Выполнение проектно-изыскательных работ, проведение топографических, геологических изысканий, экспертизы и утверждение проекта выполняются в соответствии СНиП КР 30-02-2002, СНиП КР 11-01-98.

14. Разработанная проектная документация в процессе согласования рассматривается Градостроительным советом Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики и после получения положительного решения проходит согласование с другими органами в соответствии с требованиями АПЗ.

15. Строительство объекта, реконструкция, перепрофилирование и сдача законченных строительством объектов производится согласно РДС 12-01:2007, РДС 12-03:2007, РДС 12-04:2007.

V. Градостроительно-архитектурные требования к объектам курортно-рекреационной территории

16. Для всех существующих и строящихся объектов градостроительно-архитектурные требования предъявляются территориальным подразделением государственного органа управления по архитектуре и строительству.

17. При проектировании нового строительства и реконструкции существующих объектов отдыха следует:

а) на участках менее 9-балльной сейсмичности осуществлять в соответствии с требованиями СНиП КР 20-02:2004, с проведением мероприятий инженерной подготовки территорий в соответствии СНиП 2.06.15-85;

б) общую площадь озеленения предусматривать по расчету не менее 6 кв.м на одного человека (СНиП КР 30-01-2001, таблица 3);

в) количество койко-мест определять из нормы 140-150 кв.м на одно место (СНиП КР 30-01-2001, Приложение «Е»);

г) стоянки автомашин предусматривать на 100 отдыхающих 10-15 машино-мест (СНиП КР 30-01-2001, Приложение «И»).

18. В целях качественного обслуживания отдыхающих, кроме жилых зданий, на объектах отдыха необходимо предусматривать:

а) блок общественного питания — столовая, кафе, ресторан;

б) зал для культурно-массовых мероприятий, библиотека, интернет-кафе и другие;

в) спортивный зал;

г) бассейн;

д) танцевальный зал или танцплощадка;

ж) клубы, кинотеатры;

з) залы для проведения конференций;

е) предприятия бытового обслуживания;

е) коммунально-хозяйственные объекты и другие;

и) медицинский пункт с изолятором.

19. К курортно-рекреационной территории и объектам отдыха предъявляются градостроительно-архитектурные требования. В архитектурно-художественном отношении градостроительные объекты должны представлять собой целостный законченный архитектурный ансамбль или комплекс, включая сформированную в архитектурно-ландшафтном отношении территорию, в едином стиле, начиная с въездных знаков и до пляжной зоны.

20. В зданиях и сооружениях должна быть обеспечена взаимосвязанная функциональная организация внутреннего пространства, отдельных зон, групп помещений.

VI. Техническая эксплуатация инженерных коммуникаций и сооружений

21. Техническая эксплуатация объектов инженерных коммуникаций и сооружений: водопровода, водозабора, канализационной сети, канализационной насосной станции, очистных сооружений, трансформаторных подстанций, электрических сетей, элементов освещения, теплопроводов, котельных, телекоммуникационных сетей и связи производится дипломированными специалистами соответствующего профиля. При технической эксплуатации должны соблюдаться технические нормы и правила эксплуатации и управления, обеспечивающие бесперебойность работы систем и выполнения норм санитарно-экологических требований.

22. Техническая эксплуатация инженерных коммуникаций и сооружений должна проводиться постоянно, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, с ведением технического журнала по эксплуатации и с отметками о проведении ремонтно-восстановительных работ, контроля соответствующих показателей при сдаче поста от одной смены к другой.

23. Периодически, в установленном порядке должны проводиться работы по освидетельствованию технического состояния объекта, с оформлением актов. При наличии двух и более субъектов потребителей должен оформляться «раздел разграничения». При планировании подключения новых объектов, расширении существующих инженерных коммуникаций и сооружений представителями технических эксплуатационщиков вносятся предложения о выдаче технических условий на подключение соответствующих видов коммуникаций.

24. Инженерно-технические работники, наряду с технической эксплуатацией, при наличии нового строительства и объектов реконструкции, осуществляют контроль за реализацией проектных решений, разработанных в соответствии с техническими условиями, и принимают участие в работе рабочей комиссии по приемке законченных работ в эксплуатацию инженерных коммуникаций и сооружений.

25. Представители технической эксплуатации в повседневной работе руководствуются сводной схемой инженерных коммуникаций, технической документацией и стандартами, обеспечивающими сохранность сооружений и коммуникаций, исправность и бесперебойность работы всей системы сетей независимо от времени года.

26. В период эксплуатации объект отдыха должен круглосуточно обеспечиваться водопроводной водой, электричеством и канализованным санузелом, душем; объект круглогодичного действия, а также отоплением и горячим водоснабжением.

27. Объекты общественного питания (в составе объекта отдыха или автономного действия) должны обеспечиваться водопроводом, горячей водой, канализацией и другими видами инженерного оборудования. Мойки для посуды, кухонного оборудования, общественные душевые, туалетные комнаты должны соответствовать проекту и СНиП.

28. Использование уборных с выгребными ямами в качестве туалетных комнат на объектах отдыха, как правило, запрещается (кроме случаев, когда органы архитектуры и санитарно-эпидемиологической службы принимают данное решение в соответствии с нормами).

29. При наличии неисправности в водопроводных, канализационных и электрических сетях, водозаборе, канализационной насосной станции, очистных сооружениях и трансформационной подстанции эксплуатация запрещается до их восстановления.

VII. Благоустройство, озеленение, освещение, санитарная очистка территорий

30. Требования данного раздела Правил распространяются не только к вновь проектируемым и строящимся объектам, но также к действующим объектам отдыха, другим объектам курортно-рекреационной зоны, жилым, общественным, торгово-культурным, спортивным территориям общего пользования, являются обязательными и подлежат выполнению всеми субъектами независимо от формы собственности.

31. Территории всех объектов отдыха в соответствии с разработанными проектами в установленном порядке подлежат озеленению, освещению и благоустройству.

32. Объекты отдыха, не имеющие соответствующего уровня благоустройства, озеленения и освещения территории и без необходимого инженерного оборудования зданий и сооружений, пляжной зоны, не разрешается для приема отдыхающих.

33. Благоустройство, озеленение, оформление, освещение территорий объектов отдыха должно соответствовать современным требованиям, включая архитектурно-художественное, ландшафтное и световое решения. При эксплуатации зеленых насаждений, с обработкой ядохимикатами, с использованием химических удобрений необходимо учитывать их возможное отрицательное действие на отдыхающих, работников по орошению озелененных территорий. В системе орошения следует предусматривать специальную поливочную водопроводную сеть, для чего рекомендуется использовать породы деревьев хвойных, лиственных пород, также плодовые деревья и кустарники качественных сортов парково-садового назначения. Свободные от кустарников территории следует покрывать парковым зеленым покровом, цветами. В подпорных стенках следует предусматривать вертикальное озеленение. Все элементы ландшафта своевременно должны обрабатываться, включая ландшафтно-дендрологическое оформление.

34. Подъездные автодороги к объектам отдыха, в том числе проезды на территориях, должны иметь твердое покрытие, обконтуриванное бордюрным камнем, столбами освещения, с кабельной запиткой, организованным отводом поверхностных вод и озеленением прилегающей части.

35. Тротуары, аллеи, скверы и парковые дорожки, в соответствии с согласованным проектом, строятся отдельно от подъездных дорог, с твердым покрытием, с освещением из торшеров и других видов светильников. Территория подлежит оборудованию парковыми скамейками, небольшими площадками для отдыха, с установкой мусорных урн, питьевых фонтанов и других элементов малой архитектурной формы.

36. Освещение всей территории объекта отдыха выполняется в соответствии с согласованным проектом, при этом наружное освещение территории должно отвечать ночному световому художественному оформлению объекта. Для решения данного требования должны быть применены различные типы светильников: прожекторы, осветительные элементы в зависимости от ландшафтно-дерологических особенностей. Светильники оснащаются специальным пультом управления, с несколькими режимами работы, в зависимости от времени года, суток и проводимых мероприятий.

37. Все элементы наружной рекламы, указатели, информационные табло, пиктограммы, начиная с поворота от республиканской автодороги и на территории объекта отдыха, должны быть обеспечены искусственным освещением.

38. Владельцы и работники объектов отдыха должны обеспечить бесперебойную работу по освещению территорий, подъездных путей и других объектов, внесезонный и сезонный период обеспечить «дежурным» освещением.

39. Объекты отдыха могут иметь автономное озвучивание территории для оповещения отдыхающих, при необходимости, в соответствии с согласованным проектом. Танцплощадки, дискотеки, открытые эстрадные залы должны оборудоваться таким образом, чтобы звук не превышал гигиенические нормативы на расстоянии 50 метров.

40. Охрана объекта отдыха осуществляется с применением охранной сигнализации, видео-наблюдения и другого современного оборудования.

41. Объекты отдыха должны иметь пост охраны при въезде на территорию (общую при наличии двух и более собственников), который соответствует проекту, архитектурно-художественным требованиям въездной группы объекта. На посту охраны следует предусматривать информационное табло, справочные данные, соответствующее оборудование связи, автоматизированную пропускную систему, канализованный туалет и управление воротами, дверями.

42. Санитарная очистка территорий на всех объектах отдыха производится ежедневно. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, чья деятельность приводит к образованию отходов или связана с обращением с ними, обязаны при эксплуатации объектов соблюдать требования законодательства Кыргызской Республики по обращению с отходами. Вывоз твердых бытовых отходов на места окончательного их размещения производится на основании договоров, заключенных с территориальными коммунальными службами. Вывоз мусора на конкретное место обработки твердых бытовых отходов является одним из главных элементов санитарной очистки и уборки.

43. Контроль за состоянием окружающей среды, территории объекта и прилегающей территории осуществляют органы охраны окружающей среды, санэпиднадзора, а также органы местного самоуправления, требования которых для исполнения являются обязательными для всех субъектов градостроительства.

44. На территории объекта отдыха следует предусмотреть оборудованные специальные площадки для временного хранения твердых бытовых отходов. Пищевые отходы оздоровительных учреждений должны оборудоваться холодильными камерами для хранения пищевых отходов. Ежедневно следует проводить специальную санитарную обработку, вывоз мусора в оборудованных машинах на место складирования и переработки мусорных отходов.

45. Со всей территории объекта отдыха два раза в день следует предусмотреть уборку бытового мусора из мусорных урн со складированием в отведенном месте, с последующим вывозом в установленное место.

46. Пешеходные дорожки, аллеи, скверы, пляжные зоны подлежат ежедневной уборке и влажной механизированной и ручной обработке их твердой поверхности.

47. Уборка озелененных территорий производится по мере необходимости, в соответствии с агротехническими требованиями, санитарной рубкой и ландшафтно-дендрологической обработкой зеленых насаждений.

48. Санитарные требования к эксплуатации пищеблока хозяйственной территории должны соответствовать общим требованиям, предъявляемым в целом к объекту отдыха.

49. Эксплуатация, проведение ремонтных работ и реконструкция общего пищеблока для двух и более собственников проводятся при долевом участии оздоровительных учреждений, находящихся на данной территории.

VIII. Санитарно-экологические, противопожарные и другие требования к территориям общего пользования

50. Территория общего пользования — в виде прибрежно-пляжной зоны шириной 100 метров от уреза воды озера Иссык-Куль определяется градостроительной документацией и входит в курортно-рекреационную особо охраняемую зону. Данная территория в виде общего пляжа предназначена для отдыха и должна быть доступным для всех желающих (кроме оговоренных случаев), соответствовать эксплуатационным нормам и иметь необходимое оборудование согласно проектной документации объекта отдыха.

51. Зона строгого санитарного режима, или I пояс, устанавливается в пределах 500 метров от уреза воды в сторону побережья, из них 100 метров от уреза воды являются зоной наиболее строгого санитарного режима.

На данной территории запрещается: не связанное непосредственно с эксплуатацией природных лечебных средств постоянное и временное проживание граждан, строительство объектов — промышленных, сельскохозяйственных, рекреационных и других, размещение складских помещений, устройств, необорудованных санитарно-гигиенических объектов, проведение мелиоративных и других видов земельных работ, которые могут оказывать вредное влияние на природные лечебные средства и санитарное состояние курорта.

52. Зона ограничения, или II пояс, устанавливается в пределах до 2-х километров от границы пояса на которой запрещается:

- заезд и стоянка автотранспорта, кроме специально предусмотренных, установка палаток, разжигание костров, сжигание сухой травы, соломы, листьев и бытовых отходов, вырубка древесно-кустарниковой растительности, за исключением санитарных рубок;

- засорение вод, нарушение водоохранного режима на водозаборах, вызывающих их загрязнение, эрозию почв и другие вредные явления, а также сброс вод, отнесенных к категории лечебных;

- размещение и строительство животноводческих комплексов и других сельскохозяйственных объектов, отрицательно влияющих на состояние окружающей среды (птицефабрики, склады ядохимикатов и минеральных удобрений, купочные ванны для мелкого скота, скотомогильники), взлетно-посадочные полосы сельскохозяйственной авиации, кладбища.

При массовом распространении опасных и карантинных вредителей и болезней растений в парках, лесопарках и других зеленых насаждениях разрешается применение, по решению Чрезвычайной Постоянной Комиссией (ЧПК) и согласованию с органами санитарно-эпидемиологической службы, нетоксичных для человека и быстро разлагающихся во внешней среде ядохимикатов, при условии выполнения этой работы физическими и юридическими лицами в установленном порядке.

53. Зона наблюдения, или III пояс, охватывает территорию от границы второго пояса до предгорья Ала-Тоо. На данной территории не допускается выполнение работ, которые могут оказывать отрицательное влияние на человека и санитарное состояние Иссык-Кульской курортно-рекреационной территории.

54. Пляжная зона шириной до 100 метров от уреза воды озера Иссык-Куль по всем курортно-рекреационным территориям и объектам не должна быть огорожена. Для пешеходного движения, велосипедного проезда параллельно линии берега должна оборудоваться непрерывная дорожка с твердым покрытием.

55. При отсутствии канализации пляжную зону следует оборудовать биотуалетами, с полным освещением.

56. В проекте пляжной зоны следует предусматривать пирсовые сооружения к озеру. В этих сооружениях запрещается размещение точек различной торговли и общественного питания.

57. К территории общего пользования, кроме пляжной зоны, в соответствии с проектной документацией, могут относиться природные зеленые массивы, охраняемые в виде природно-ландшафтных памятников, площади перед объектами отдыха, автомобильные подъездные дороги с тротуарами, велосипедные дорожки, пешеходные аллеи, зоны подземных инженерно-транспортных коммуникаций и сооружений.

58. На отдельно взятом объекте отдыха, при наличии двух и более собственников, тротуары, проходы, проезды, аллеи, скверы, пропускной пункт и другие элементы, определенные проектом, являются территорией общего пользования. Эксплуатация, пользование, проведение ремонтно-восстановительных работ и стоимость эксплуатации проводятся при долевом участии собственников. Организационная структура управления определяется между собственниками в виде «кондоминиума» или другой формы управления.

59. Санитарно-экологические, противопожарные, эвакуационные и другие требования следует выполнять, согласно соответствующим положениям, инструкциям, всем физическим и юридическим лицам независимо от формы собственности, в том числе отдыхающим.

60. Контроль за выполнением работ, предусмотренных в настоящем разделе, осуществляется соответствующими государственными органами.

IX. Требования к транспортным коммуникациям, включая велосипедные, пешеходные движения

61. Автомагистрали местного значения, в соответствии с ведомственной принадлежностью следует оборудовать соответствующими дорожными знаками и разметкой, с обозначением мест автостоянок, парковки автомашины, места для краткого отдыха пассажиров.

62. Существующие и планируемые строительством пристани для кораблей, теплоходов и катеров должны обеспечивать безопасность и комфорт для пассажиров и отдыхающих, быть удобны для обслуживания.

63. Во всех населенных пунктах следует предусмотреть пешеходные дорожки и тротуары, а во всех объектах отдыха — подъездные, внутриквартальные дороги. Содержание и эксплуатация этих сооружений должны осуществляться по ведомственной принадлежности на постоянной основе, со своевременным проведением ремонтно-восстановительных работ.

64. Пешеходные дорожки, тротуары, велосипедные дорожки необходимо предусматривать с отводом поверхностных вод, с возможностью производства механической очистки от мусора.

X. Требования к художественному оформлению объектов в курортно-рекреационных зонах и на автомагистралях

65. В процессе эксплуатации объектов оздоровления и отдыха органы градостроительства и архитектуры и другие органы надзора могут предъявлять этим объектам требования в рамках настоящих Правил и своих полномочий в установленном порядке.

66. Размещение архитектурно-художественных элементов наружной рекламы может быть осуществлено в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

67. Размещение принятых рекламных щитов должно проводиться с соблюдением необходимых параметров по высоте и относительно проезжей части автодороги, в соответствии с пространством местности.

68. Решение по размещению наружной рекламы вдоль автомагистралей и дорог принимается органами местного самоуправления по согласованию с соответствующим органом управления автомобильными дорогами, территориальным подразделением Государственной автомобильной инспекции, другими техническими службами, по предложению территориального органа градостроительства и архитектуры.

XI. Порядок сноса существующих строений, размещение временных объектов и порядок их эксплуатации

69. Снос существующих зданий и сооружений производится по обращению владельца-заказчика, в соответствии с градостроительной документацией и заключением территориального органа градостроительства, в соответствии с постановлением, принятым органами местного самоуправления или государственной администрацией района.

70. Размещение временных сооружений — юрт, киосков, павильонов и других временных сооружений для реализации продуктов питания и горюче-смазочных материалов осуществляется с согласия собственника (пользователя) земельного участка, с учетом градостроительных норм, согласно схеме, разработанной органами градостроительства и архитектуры, утвержденной органами местного самоуправления или государственной администрацией района.

71. Временные объекты должны быть подключены к электроэнергии, водопроводу, канализации в установленном порядке. При их отсутствии размещение и функционирование указанных объектов запрещается.

72. В период эксплуатации на временных объектах следует установить соответствующие вывеску и рекламу с освещением в ночное время, отвечающие художественным требованиям по содержанию и эксплуатации прилегающей территории.

Порядок проведения работ по устройству временных объектов, а также границы их участка определяются органом градостроительства при оформлении разрешения на установку.

XII. Порядок использования водной поверхности озера Иссык-Куль и других водоемов, рек, озер

73. Озеро Иссык-Куль — втекающие в него реки, другие водоемы, отдельные малые озера, — могут использоваться для организации отдыха и курортного лечения людей.

74. Все субъекты отдыха и отдыхающие на курортно-рекреационной территории Иссык-Кульской области должны соблюдать требования, связанные с обеспечением чистоты озера, независимо от времени года, особенно в период сезона отдыха.

75. На водной поверхности озера Иссык-Куль и других водоемов, рек, малых озер запрещается размещение и строительство объектов, кроме пирсовых сооружений и сооружений, связанных с пристанями для кораблей, катеров и лодок.

76. Использование воды озера для промышленных целей, а также выкачка из него воды запрещается.

77. Запрещается использование на озере Иссык-Куль судов на дизельном топливе, не соответствующем техническим требованиям.

XIII. Готовность к функционированию объектов отдыха

78. Все объекты отдыха должны получать паспорт о готовности к функционированию в установленном порядке на очередной курортный сезон, не позднее 1 июня ежегодно.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

На основании расчетов, проведенных шведской консультационно-технической компанией «SWECO» относительно местоположения гипотетической резиденции сказочного персонажа «Санта-Клауса», а также в целях продвижения нового туристического бренда «Кыргызстан — страна «Санта-Клауса»:

1. Утвердить организационный комитет по продвижению нового туристического бренда «Кыргызстан — страна «Санта-Клауса» в следующем составе:

вице-премьер-министр Кыргызской Республики, председатель организационного комитета;
министр культуры и информации Кыргызской Республики, заместитель председателя организационного комитета;
директор Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, заместитель председателя организационного комитета.

Члены организационного комитета:

министр образования и науки Кыргызской Республики;
министр финансов Кыргызской Республики;
министр юстиции Кыргызской Республики;
министр обороны Кыргызской Республики;
министр внутренних дел Кыргызской Республики;
министр чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
глава государственной администрации — губернатор Баткенской области;
глава государственной администрации — губернатор Джалал-Абадской области;
глава государственной администрации — губернатор Иссык-Кульской области;
глава государственной администрации — губернатор Нарынской области;
глава государственной администрации — губернатор Ошской области;
глава государственной администрации — губернатор Таласской области;
глава государственной администрации — губернатор Чуйской области;
мэр города Бишкек;
мэр города Ош;
заведующий отделом образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики;
глава администрации Первомайского района города Бишкек.

2. Министерству культуры и информации Кыргызской Республики совместно с Государственным агентством по туризму при Правительстве Кыргызской Республики и мэрией города Бишкек начать 30 декабря 2007 года праздничную акцию в городе Бишкек, символизирующую старт предновогоднего путешествия сказочного персонажа «Санта-Клауса» для раздачи подарков детям всего мира, с приглашением на церемонию открытия известных политических лидеров, общественных деятелей, «звезд» культуры и искусства и представителей Организации Объединенных Наций.

3. Расходы на проведение мероприятий данной акции осуществить за счет не использованных средств в сумме 873000 сомов, выделенных Министерству культуры и информации Кыргызской Республики на проведение Дней культуры Кыргызской Республики в Свердловской области Российской Федерации 16-17 ноября 2007 года. Из них 778000 сомов направить на открытие праздничной акции «Кыргызстан — страна «Санта-Клауса». Оставшиеся 95000 сомов вернуть в резервный фонд Правительства Кыргызской Республики.

4. Местным государственным администрациям и мэриям городов Кыргызской Республики до 1 января 2008 года провести аналогичные мероприятия на местах.

5. Государственному агентству по туризму при Правительстве Кыргызской Республики обеспечить установление Государственного флага Кыргызской Республики на месте расположения гипотетической резиденции сказочного персонажа «Санта-Клауса».

6. Министерству культуры и информации Кыргызской Республики совместно с Государственным агентством по туризму при Правительстве Кыргызской Республики в месячный срок разработать и внести в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проект Плана мероприятий на 2008 год по продвижению нового туристического бренда «Кыргызстан — страна «Санта-Клауса», включающего подготовку и проведение Всемирного фестиваля сказочного персонажа «Санта-Клауса» и предусматривающего необходимые денежные средства для реализации указанного Плана.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления Кыргызской Республики предусмотреть необходимые денежные средства для проведения мероприятий по продвижению нового туристического бренда «Кыргызстан страна «Санта-Клауса» и проведения Всемирного фестиваля сказочного персонажа «Санта-Клауса».

8. Рекомендовать Национальной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики и печатным средствам массовой информации обеспечить освещение хода подготовки и проведения мероприятий по продвижению нового туристического бренда «Кыргызстан — страна «Санта-Клауса».

9. Министерству финансов Кыргызской Республики предусмотреть в республиканском бюджете 2008 года расходы на проведение вышеуказанных мероприятий при внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики «О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2008 год».

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на отдел образования, культуры и спорта, отдел организационно-инспекторской работы и территориального развития, отдел экономики, торговли, туризма и предпринимательства, отдел финансов и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Исполняющий обязанности первого вице-премьер-министра,
исполняющего обязанности Премьер-министра Кыргызской Республики И. Айдаралиев

г. Бишкек, Дом Правительства
от 13 мая 2009 года N 212-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В целях продвижения отечественного туристского продукта на внешние рынки и развития ремесленничества и народных промыслов:

1. Государственному агентству по туризму при Правительстве Кыргызской Республики провести с 15 по 19 мая 2009 года IV Кыргызскую Международную туристскую ярмарку «Туризм и путешествия ВITF — 2009», II Международный фестиваль ремесленничества и народных промыслов и III Международную туристскую ярмарку «Город Ош на Великом Шелковом пути».

2. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным администрациям областей, мэриям городов Бишкек и Ош оказать содействие в подготовке и проведении IV Кыргызской Международной туристской ярмарки «Туризм и путешествия ВITF — 2009», II Международного фестиваля ремесленничества и народных промыслов и III Международной туристской ярмарки «Город Ош на Великом Шелковом пути».

3. Министерству финансов Кыргызской Республики обеспечить своевременное финансирование мероприятий по подготовке и проведению IV Кыргызской Международной туристской ярмарки «Туризм и путешествия ВITF 2009», II Международного фестиваля ремесленничества и народных промыслов и III Международной туристской ярмарки «Город Ош на Великом Шелковом пути» в пределах средств, предусмотренных Государственному агентству по туризму при Правительстве Кыргызской Республики в республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2009 год.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на отдел экономики, торговли, туризма и предпринимательства Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики И. Чудинов

г. Бишкек, Дом Правительства
от 20 мая 2009 года N 317

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об итогах туристского сезона 2008 года и мерах по подготовке к туристскому сезону 2009 года

Туризм как одна из самых быстроразвивающихся отраслей мировой экономики является высокодоходным межотраслевым комплексом, обеспечивающим занятость населения и высокий уровень жизни. По данным Всемирной туристской организации (ЮНВТО), туризм составляет около 10 процентов от всей мировой экономики, среднегодовые темпы роста достигают порядка 4-5 процентов.

Кыргызская Республика, обладая значительным туристско-рекреационным потенциалом, имеет большие возможности для развития международного туризма. Вопросам развития туризма в Кыргызской Республике государство придает первоочередное значение, что положительно сказалось на всей отрасли туризма. Одним из программных документов стал Указ Президента Кыргызской Республики «О дальнейших мерах по развитию туризма в Кыргызской Республике» от 9 августа 2005 года N 307 и Стратегия развития страны, утвержденная Указом Президента Кыргызской Республики «О Стратегии развития страны на 2007-2010 годы» от 16 мая 2007 года N 249, где туризм признан одной из ведущих отраслей экономики, как энергетика, сельское хозяйство, транспорт и горнорудная промышленность.

Вместе с тем, в настоящее время туристский потенциал Кыргызстана с его уникальными природными богатствами используется не в полной мере, особенно в южных регионах республики. Причиной этому является неразвитость туристской инфраструктуры, отсутствие прямого авиасообщения между городом Ош и другими городами мира.

Одной из причин неэффективного развития отрасли является недостаточная рекламно-информационная пропаганда туристско-рекреационных возможностей Кыргызской Республики на внешних рынках. Причина заключается в недостаточной рекламной деятельности на традиционных рынках туристских услуг в государствах-участниках СНГ и дальнего зарубежья, так как, помимо участия в Международных туристских ярмарках, необходимо постоянное присутствие и продвижение бренда Кыргызстана как страны туризма на основных туристских рынках стран-поставщиков.

Кроме того, имеются проблемы, существенно препятствующие успешному развитию туризма в Кыргызской Республике, такие, как несовершенство законодательной базы, неразвитость инфраструктуры туризма, проблемы с авиатранспортным сообщением. Особую тревогу вызывает экологическая безопасность региона Иссык-Кульской области, где сложилась критическая ситуация по очистке стоков в курортной зоне, что ведет к биологическому загрязнению акватории озера, почвы и подземных вод.

Экономические показатели роста туристской индустрии Кыргызстана в 2008 году стали рекордными по сравнению с показателями за предыдущие 3 года.

В 2008 году было зарегистрировано 43,6 тыс. хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере туризма, что по сравнению с аналогичной датой прошлого года больше на 5,3 процента.

Индивидуальной предпринимательской деятельностью в сфере туризма было занято 34,8 тыс. физических лиц, или 79,8 процента от общего числа зарегистрированных хозяйствующих субъектов.

В 2008 году в республике прием и обслуживание туристов осуществляли 422 учреждения отдыха и организации туризма. Из них 166 — специализированных средств размещения (64 пансионата отдыха, 32 детских оздоровительных комплекса, 20

санаториев, в том числе 6 детских; 11 домов отдыха, 12 санаториев-профилакториев, 10 турбаз, 8 баз отдыха, 7 спортивно-оздоровительных лагерей, 152 гостиницы, 80 бюро путешествий и турфирм, 10 природных парков и другое.

В 2008 году, по предварительной оценке, валовая добавленная стоимость в сфере туризма составила 7612,5 млн. сомов, или 4,1 процента к ВВП.

Для строительства объектов туризма в январе-декабре 2008 года использовано 6037 млн. сомов инвестиций в основной капитал, что в 1,3 раза больше, чем в 2007 году. Выполнено подрядных работ на сумму 5470,9 млн. сомов и приобретено оборудования на 345,1 млн. сомов.

Велось строительство, реконструкция и ремонт пансионатов, домов отдыха, предприятий торговли и др.

На реабилитацию автодорог в течение 2008 года было освоено 1050 млн. сомов инвестиций в основной капитал.

В 2008 году объем перевозок туристов всеми видами пассажирского транспорта составил 5858,6 тыс. человек. По сравнению с 2007 годом число перевезенных туристов увеличилось на 816,9 тыс. человек, или на 16,2 процента.

Основную долю (85%) в перевозках туристов занимает автомобильный транспорт. Число перевозок туристов воздушным транспортом возросло на 32,9 процента, железнодорожным — на 20,6 процента, автомобильным — на 14,7 процента.

По сравнению с 2007 годом доходы от перевозок туристов возросли (в текущих ценах) на 1791 млн. сомов, или в 1,8 раза.

Объем услуг, оказанных гостиницами и другими местами для краткосрочного проживания, в 2008 году составил 1194,0 млн. сомов, что больше, чем в 2007 году, на 16,7 процента.

За 2008 год экспорт туристских услуг (доходы от приема иностранных граждан) составил 509,2 млн. долларов США и, по сравнению с 2007 годом, увеличился в 1,5 раза, в том числе из стран СНГ, соответственно, 468,2 млн. долларов США и в 1,5 раза, из других стран — 41,0 млн. долларов США и на 22,8 процента.

Количество прибывших иностранных граждан, подпадающих под категорию «международный поток», в 2008 году составило 2,4 млн. человек, пересекших государственную границу Кыргызской Республики.

В области маркетинга и рекламы отечественного туристского потенциала Кыргызстан принимал активное участие в ведущих международных туристских ярмарках, где были организованы Национальные стенды под брендом «Кыргызстан — страна туризма».

Издано 12 видов печатной рекламной продукции, включая рекламный разворот в боржурнале «Вояджер» на британских авиалиниях; новый полноцветный рекламный журнал о турпотенциале Кыргызстана «Жемчужина Средней Азии»; рекламный буклет на японском языке для турвыставки «JATA 2008» в Японии; туристский каталог для российских международных туристских ярмарок «Интурмаркет», «Лето», «Турсиб»; специальный выпуск журнала «ВITF 2008», посвященный одноименной международной туристской выставке, проводимой в целях продвижения турпотенциала Кыргызстана; первый презентационный рекламный видеofilm о туризме в Кыргызстане на русском, английском и китайском языках.

В целях дальнейшего развития туристской отрасли в Кыргызской Республике Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Государственному агентству по туризму при Правительстве Кыргызской Республики обеспечить в 2009 году:

- проведение республиканских мероприятий, таких, как Международная туристская ярмарка «Туризм и Путешествия ВITF»; Фестиваль ремесленничества и народных промыслов; Международный фестиваль национального танца «Восточный базар»; Международный зимний фестиваль «Кыргызстан — земля Санта-Клауса»; первая Международная туристская музыкальная ярмарка «Музыка Народов Мира 2009» и других мероприятий, направленных на развитие туризма в Кыргызской Республике;

- активное участие Кыргызской Республики в работе международных туристских ярмарок за рубежом, Национальном стенде «Кыргызстан — страна туризма» для продвижения туристского бренда Кыргызстана на ключевых международных туристских рынках;

- проведение добровольной классификации коллективных средств размещения в Кыргызской Республике в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 февраля 2008 года N 50 «О государственной системе классификации коллективных средств размещения в Кыргызской Республике»;

- до 1 июня 2009 года совместно с государственной администрацией Иссык-Кульской области провести инвентаризации и мониторинг состояния туристских объектов Иссык-Кульской области, в части соответствия их заявляемому уровню и качеству туристского сервиса;

- совместно с Пограничной службой Кыргызской Республики для безопасного пребывания туристов из соседних государств на территории Кыргызской Республики обеспечить наличие у них договоров с кыргызскими компаниями на обслуживание страховых полисов, выдаваемых в странах Содружества.

2. Министерству культуры и информации Кыргызской Республики совместно с государственными администрациями областей и органами местного самоуправления обеспечить с июня по сентябрь 2009 года организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на побережье озера Иссык-Куль.

3. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики с июня по сентябрь 2009 года:

- совместно с Государственным агентством по туризму при Правительстве Кыргызской Республики провести акцию «Меймандос Кыргызстан» в целях формирования имиджа Кыргызской Республики как страны, благоприятной для туризма и путешествий;

См.: приказ МВД КР от 22 июня 2009 года N 547 и Госагентства по туризму КР от 22 июня 2009 года N 31 «Об организации и проведении акции «Меймандос Кыргызстан»

- обеспечить беспрепятственный проезд индивидуальным и пассажирским автотранспортным средствам, принадлежащим гражданам стран Содружества, не нарушающим Правил дорожного движения Кыргызской Республики, при наличии на лобовом стекле стикера (наклейки) «Айгуль».

4. Пограничной службе Кыргызской Республики и Государственному таможенному комитету Кыргызской Республики:

- в рамках реализации пункта 27 Мастер-плана Маркетинговой стратегии устойчивого развития туристической индустрии Кыргызской Республики до 2010 года «Гостеприимный Кыргызстан», утвержденного постановлением Пра-

ительства Кыргызской Республики от 6 октября 2004 года N 734 «О Маркетинговой стратегии устойчивого развития туристической индустрии Кыргызской Республики до 2010 года «Гостеприимный Кыргызстан», установить на контрольно-пропускных пунктах «Ак-Жол» и «Чалдывар» информационные щиты с номерами телефонов дежурных частей и «телефонами доверия» Пограничной службы Кыргызской Республики, Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики, Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Спасательной службы Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики и Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики;

- с июня по сентябрь 2009 года обеспечить прохождение в упрощенном порядке пограничного и таможенного контроля группам иностранных туристов;

- в целях сокращения сроков пребывания в пункте пропуска во время пересечения границы внести предложения по детализации функций контролирующих служб и созданию отдельных полос движения для осуществления пограничного и таможенного контроля («Красный коридор» — для транспорта, используемого для перевозки грузов, «Зеленый коридор» — для легковых автотранспортных средств, принадлежащих гражданам и юридическим лицам, и «Отдельная полоса движения» — для пограничного и таможенного контроля и оформления автобусов, осуществляющих регулярные и нерегулярные международные перевозки пассажиров (в том числе туристических групп);

- совместно с Государственным агентством по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, в целях ускорения и оказания содействия при прохождении паспортного и таможенного контроля в открытом акционерном обществе «Международный аэропорт «Манас» организовать специальную службу из числа туроператоров.

5. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики в установленном порядке внести предложение по введению экспериментального сезонного безвизового режима или выдаче иностранным гражданам, намеревающимся совершить поездку в Кыргызскую Республику, 15-дневные бесплатные туристические визы на период с 1 июня по 31 августа 2009 года.

6. Государственным администрациям и органам местного самоуправления Иссык-Кульской, Нарынской и Чуйской областей в срок до 1 июня 2009 года:

- провести осмотр придорожных объектов на трассах Бишкек-Чолпон-Ата и Бишкек-Торугарт;

- при необходимости рассмотреть вопрос о возможности предоставления предпринимателям земельных участков для размещения объектов общественного питания, мест общественного посещения и т.д. для ускоренного развития придорожной инфраструктуры.

7. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики и Министерству чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики с июня по сентябрь 2009 года обеспечить дежурство совместных бригад оперативного реагирования для оказания квалифицированной медицинской и иной помощи туристам на автотрассах Ленинское-Токмок-Балыкчы-Чолпон-Ата и Чалдывар-Бишкек-Балыкчы-Чолпон-Ата.

8. Министерству финансов Кыргызской Республики обеспечить полное и своевременное финансирование мероприятий Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики в объеме средств, предусмотренном республиканским бюджетом на соответствующий год.

9. Государственному комитету Кыргызской Республики по налогам и сборам совместно с Государственным агентством по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики и государственной администрацией Иссык-Кульской области:

в целях укрепления кассовой дисциплины, предотвращения хищений и злоупотреблений, для обеспечения эффективного и полного сбора денежных средств за въезд в биосферную территорию «Иссык-Куль» внедрить систему автоматических шлагбаумов;

представить информацию по расходованию финансовых средств, поступающих от работы экологических постов.

10. Рекомендовать Национальной телерадиовещательной компании Кыргызской Республики не позднее 1 июля 2009 года проработать вопрос о демонстрации видеоматериалов о туристском потенциале Кыргызской Республики на государственных каналах Российской Федерации, Республики Казахстан, Республики Узбекистан и Республики Таджикистан.

11. Государственным администрациям областей и мэриям городов Бишкек и Ош обеспечить предоставление необходимых помещений в зданиях государственных администраций и мэрий для создаваемых на базе межрегиональных отделений Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики региональных Туристско-информационных центров.

12. Государственному агентству по туризму при Правительстве Кыргызской Республики совместно с Министерством экономического развития и торговли Кыргызской Республики в недельный срок внести в Аппарат Правительства Кыргызской Республики предложение по формированию штаба подготовки и проведению туристского сезона 2009 года.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, торговли, туризма и предпринимательства Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики И.Чудинов

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В целях проведения летнего туристского сезона 2009 года:

1. Объявить с 1 июня по 1 сентября 2009 года летний туристский сезон 2009 года.
2. Образовать оперативный штаб по подготовке и проведению летнего туристского сезона 2009 года (далее — Оперативный штаб) в составе согласно приложению.
3. Оперативному штабу:
 - координировать деятельность министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, субъектов частного сектора в сфере туризма, общественных организаций по разработке и принятию согласованных действий и осуществлению практических мер по развитию туризма в период летнего туристского сезона 2009 года;
 - выработать предложения по основным направлениям подготовки и проведения туристского сезона 2009 года и в двухнедельный срок внести в Правительство Кыргызской Республики План мероприятий по проведению летнего туристского сезона 2009 года.
4. Государственным органам исполнительной власти оказывать всемерное содействие исполнению решений оперативного штаба.
5. Рекомендовать субъектам предпринимательства и частного сектора в сфере туризма соблюдать решения оперативного штаба.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.
Опубликован в газете «Эркинтоо» от 12 июня 2009 года N 45-46
7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на соответствующие отделы Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики И. Чудинов

Приложение
к распоряжению Правительства Кыргызской Республики
от 5 июня 2909 года N 274-р

СОСТАВ

оперативного штаба по подготовке и проведению туристского сезона 2009 года

Абдуллаева У.А. — вице-премьер-министр Кыргызской Республики, руководитель штаба;
Мамашов Т.Ч. — директор Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, заместитель руководителя штаба.

Члены штаба:

Жапаров А.У. — министр экономического развития и торговли Кыргызской Республики;
Конгантиев М.Т. — министр внутренних дел Кыргызской Республики;
Сарбаев К.Т. — министр иностранных дел Кыргызской Республики;
Ташиев К.К. — министр чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
Мамбетов М.А. — министр здравоохранения Кыргызской Республики;
Сулайманов Н.Ч. — министр транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
Акматов Н.О. — председатель Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики;
Мамытов Т.Б. — председатель Пограничной службы Кыргызской Республики;
Давлеткельдиев А.А. — директор Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики;
Исаев К.Ш. — глава государственной администрации — губернатор Иссык-Кульской области;
Сыдыков Б.У. — президент открытого акционерного общества «Международный аэропорт «Манас» (по согласованию);
Рысмендиев А.А. — генеральный директор государственного предприятия «Национальная компания «Кыргыз темир жолу»;
Казаков Д.Б. — президент общества с ограниченной ответственностью «САТ Софрапу» (по согласованию);
Сарымсаков Б.А. — генеральный директор общества с ограниченной ответственностью совместного кыргызско-малайзийского предприятия «Отель Ак-Кеме» (по согласованию);
Петров В.А. — исполнительный директор Кыргызской ассоциации туроператоров (по согласованию);
Жапаркулов Дж.И. — президент объединения юридических лиц «Кыргызская ассоциация страховщиков» (по согласованию).

Руководитель Аппарата Правительства — министр Кыргызской Республики Н. Айтмурзаев

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**Об утверждении нормативно-правовых документов по краеведческой
и туристской работе с учащимися общеобразовательных школ**

В целях совершенствования учебно-воспитательной деятельности общеобразовательных школ, углубленного изучения учащимися родного края, воспитания патриотизма на лучших делах и традициях народа, физического развития подрастающего поколения, обеспечения безопасности при проведении походов, экскурсий и путешествий с учащимися, охраны жизни и здоровья детей и в связи с необходимостью изменения республиканских нормативно-правовых документов по организации краеведческой и туристской работы в школах республики приказываю:

1. Утвердить Типовое положение о школьном музее (приложение 1).
2. Утвердить Положение об организации краеведческой, туристской и экскурсионной работы с учащимися на территории Кыргызской Республики (приложение 2).
3. Утвердить Инструкцию по организации и проведению туристских походов, экскурсий, экспедиций с учащимися на территории Кыргызской Республики (приложение 3).
4. Считать утратившим силу приказ Министерства просвещения Кыргызской Республики от 10.11.92 г. N 478/1 «Об утверждении документов по туристско-краеведческой работе с учащимися».
5. Отделу по правовой и кадровой политике (Джунушалиева С.Ш.) провести регистрацию нормативно-правовых документов в Министерстве юстиции в установленном порядке.
6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Управление общего среднего, дошкольного и внешкольного образования (Ч.Тилебаев).

Министр образования и культуры
Кыргызской Республики К.Шаршекеева

Приложение 2

Утверждено
приказом Министерства образования и культуры
Кыргызской Республики от 18 февраля 2002 года N 71/1

ПОЛОЖЕНИЕ об организации краеведческой, туристической и экскурсионной работы с учащимися на территории Кыргызской Республики

Школьное краеведение объединяет учебную и воспитательную деятельность учащихся, совершенствует организацию и содержание обучения и воспитания учащихся, позволяет школьникам освоить практические навыки использования различных учебных дисциплин в изучении родного края, совмещать исследовательскую работу с походами и экскурсиями.

Занятия краеведением и туризмом должно способствовать воспитанию у учащихся чувства патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию народа, позволяет расширить и углубить представления учащихся об окружающем мире, пробуждает познавательную активность школьников, укрепляет здоровье, рационально и эффективно используют свободное время учащихся.

I. Общие положения

1.1. Организация туристической и экскурсионной работы в школе осуществляется в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», инструктивно-методическими документами и другими нормативно-правовыми документами Министерства образования и культуры и настоящим Положением.

1.2. Туристско-краеведческая деятельность является одной из важных форм обучения, воспитания и оздоровления учащихся, разумное использование их свободного времени.

Туризм, внешкольное и учебное краеведение взаимосвязаны и соответствует учебной программе.

В походах, экспедициях и экскурсиях учащиеся выполняют задание школы, научного учреждения и общественных организаций.

1.3. Систему обязательных дополняющих друг друга форм организации туристической, краеведческой и экскурсионной работы с учащимися составляют уроки с использованием местного краеведческого материала по предметам:

- туристско-краеведческие кружки, секции, клубы;
- экскурсии (программные и непрограммные);
- школьные музеи;

- туристические походы, соревнования и слеты, лагеря;
- краеведческие вечера, конкурсы, викторины, олимпиады, конференции и т.д.

1.4. Туристско-краеведческая и экскурсионная работа в школе осуществляется с учетом требований учебных программ, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся и их интересов.

Экскурсии, туристические походы, экспедиции проводятся в течение учебного года и в каникулярное время в оздоровительных лагерях.

1.5. План туристической, краеведческой, музейной и экскурсионной деятельности органично входит в общешкольный учебно-воспитательный план работы.

II. Организация туристической, краеведческой и экскурсионной работы

2.1. В туристической, краеведческой и экскурсионной работе принимает участие весь педагогический и ученический коллектив школы. В школе создается Координационный Совет по организации туристско-краеведческой работы, в который входят учащиеся, учителя-консультанты, представители общественности и администрации школы.

2.2. Директор школы несет ответственность за организацию туристической, краеведческой и экскурсионной работы в школе, обеспечивает необходимые условия для ее проведения; осуществляет контроль за выполнением нормативных документов по организации ТКЭР; открывает туристические и краеведческие кружки, ведет журнал по технике безопасности при проведении походов, утверждает походную документацию.

2.3. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за осуществление краеведческого подхода к преподаванию учебных предметов: проведение программных экскурсий, тематическую направленность экспозиции школьного музея; контролирует наличие краеведческих материалов в учебных кабинетах и их использование в учебном процессе; организует учебу кадров по краеведению и музееведению, выставки наглядных пособий, литературы по краеведению и туризму.

2.4. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за проведение туристической, краеведческой и экскурсионной работы во внеурочное время; контролирует работу туристических кружков, секций, клубов; организует пропаганду туризма и краеведения среди учащихся, педагогического коллектива; организует массовые мероприятия; экскурсии, походы, туристические соревнования, вечера, конференции, викторины, конкурсы.

2.5. Классный руководитель предусматривает в плане воспитательной работы туристическую и краеведческую деятельность учащихся, проводит туристические походы и экскурсии, участвует в составлении заданий по изучению родного края, направляет работу поискового отряда по направлениям туристско-краеведческой экспедиции «Туулган Жерим».

2.6. Учитель физической культуры организует физическую подготовку юных туристов; участвует в составлении картотеки маршрутов туристических походов по возрастным группам, организует туристические соревнования, оформляет значки и разрядников по туризму, ведет учет походной документации, проводит инструкцию по мерам безопасности в походе.

2.7. Учитель осуществляет краеведческий принцип преподавания предмета, составляет задания по предмету и методические рекомендации по изучению родного края, участвует в систематизации краеведческого материала по предмету и темам учебной программы, проводит учебные экскурсии и практические работы.

2.8. Медицинский работник осуществляет медицинский контроль за школьниками, отправляющимися в поход, экспедицию; осуществляет медицинское обслуживание туристических соревнований; организует инструктаж учащихся, ответственных за санитарно-гигиеническую работу в туристических группах, учит их оказанию первой доврачебной помощи; комплектует походную аптечку.

III. Инструктивно-методическая и организационная работа

3.1. Инструктивно-методическая и организационная помощь школам и внешкольным учреждениям в проведении туристической, краеведческой и экскурсионной работы обеспечивается Республиканским детско-юношеским центром экологии, краеведения и туризма, управлениями и отделами, Координационными советами образования, Центрами детского творчества.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики
7 марта 2002 года. Регистрационный номер 47-02

Приложение 3

Утверждена
приказом Министерство образования и культуры
Кыргызской Республики от 18 февраля 2002 года N 71/1

ИНСТРУКЦИЯ

**по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий
с учащимися на территории Кыргызской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) учащихся общеобразовательных школ и профессиональных училищ, лицеев, гимназий, воспитанников детских домов и школ-интернатов, студентов педагогических училищ Кыргызской Республики.

1.2. Туристические путешествия являются важной формой гуманистического, патриотического, интернационального воспитания, расширения знаний, оздоровления и физического развития детей и молодежи.

В путешествиях юные туристы изучают родной край, ведут работу по охране природы, памятников истории и культуры, выполняют задания учебно-воспитательных учреждений, научных и других учреждений и организаций.

2. Обязанности учреждения, проводящего туристический поход, экспедицию, экскурсию (путешествие)

2.1. Администрация учреждения, проводящего путешествия, следует:

- обсудить с кандидатом в руководители и инициативной группой учащих предпологаемый район путешествия и маршрут, проект сметы и план подготовки;

- организовать в установленном порядке финансирование и материальное оснащение путешествия в соответствии с нормативными документами республиканских органов образования, профсоюзов и других организаций, проводящих эти мероприятия в соответствии с утвержденными планами;

- издать приказ (для категорийных походов после заключения маршрутно-квалификационной комиссии МКК) о проведении путешествия, назначении руководителя и заместителя (помощника) руководителя, утвердить персональный состав участников, имеющих медицинский допуск, маршрут и план путешествия и ознакомить с данным приказом родителей (или лиц их заменяющих) учащих под роспись;

- ознакомить руководителя и заместителя (помощника) руководителя с их обязанностями согласно данных Рекомендаций, о чем они расписываются в приказе или журнале по технике безопасности;

- после проверки подготовленности группы к путешествию выдать руководителю необходимые документы:

приказ о проводимом мероприятии;

маршрутный лист для некатегорийных, степенных походов, экспедиции без активного способа передвижения;

маршрутную книжку для категорийных походов, экспедиции с активным способом передвижения;

экскурсионную путевку или удостоверение для экскурсий;

командировочное удостоверение руководителю и заместителю руководителя.

Все документы должны быть подписаны руководителем и заведены печатью учреждения, выпускающего группу.

2.2. Для проведения многодневных, дальних экскурсий необходимым условием должно быть согласие учреждения, организации, принимающие группу или путевка экскурсионной организации.

Имея разрешение соответствующих организаций, они пользуются правом на посещение заповедников, заказников и других территорий с ограниченным режимом посещения.

2.3. В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрации учреждения, проводящего путешествие, необходимо незамедлительно связаться с контрольно-спасательной службой (КСС), контрольно-спасательными отрядами (КСО), территориальными органами образования, туристическими организациями для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

2.4. По завершению путешествия администрации учреждения, проводящего путешествие, следует заслушивать сообщения руководителей на педсовете, утвердить финансовый отчет, поместить лучшие материалы, собранные группой в путешествии в учебные кабинеты, музеи, на выставки, представлять участников туристического спортивного похода к присвоению им спортивных разрядов, а результаты деятельности руководителей учитывать при аттестации и награждении.

3. Требования к руководителям, заместителям (помощникам) руководителей и участникам групп туристических походов, экспедиций и экскурсий

3.1. Группы участников путешествий формируются из учащих, объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в кружках и секциях, трудовой деятельности, места жительства, обладающих необходимым опытом и осуществивших подготовку запланированного путешествия.

3.2. Для выполнения нормативов спортивных разрядов по туризму и звания мастера спорта, туристические спортивные походы подразделяются на походы I, II, III, IV, V, VI категории сложности, а для выполнения нормативов юношеских разрядов — на походы 1, 2, 3 степени сложности (приложение к Инструкции).

3.3. Многодневные походы, имеющие иную протяженность или продолжительность, чем степенные и категорийные: 1-3-х дневные походы, походы выходного дня, относятся к некатегорийным походам.

3.4. Требования к руководителям, заместителям (помощникам) руководителей и участникам некатегорийных походов, экспедиций, многодневных, дальних (за пределы своего района, города) экскурсий, к составу групп:

Таблица 1

Вид мероприятий	Опыт руководителя, заместителя руководителя	Количественный состав группы		Минимальный возраст (лет)	
		участники	рук-ль, зам. рук-ля	участники	рук-ль, зам. рук-ля
Некатегорийные походы:					
Однодневный поход	Участие в походах	6-35	1+2	7	19 (х) / 1
2-3-х дневный поход	Участие в 3-х дневном походе	6-17	1+1	8	19 (х) / 1
Многодневный поход	Руководство 3-х дневным походом	6-17	1+1	10	19/18
Экспедиция без активного способа передвижения	Руководство экскурсиями, походами	6-25	1+1	10	20/18
Экскурсия	Участие в экскурсии	6-35 (хх)	1+1	6 (ххх)	18/18

Примечания:

(х) Руководителем и заместителем руководителя могут быть лица не моложе 18-летнего возраста, имеющие спортивный разряд по туризму и опыт работы в качестве заместителя руководителя.

(хх) Количественный состав экскурсионной группы может определяться туристско-экскурсионной организацией, проводящей плановые экскурсионные маршруты и количеством мест в автобусе.

(ххх) Возраст участников экскурсий за пределы своего населенного пункта определяется администрацией учреждения, проводящего экскурсию, исходя из педагогической целесообразности.

3.5. К руководителям, заместителям руководителя и участникам экспедиций с активным способом передвижения предъявляются те же требования, что и к руководителям, заместителям руководителя и участникам туристических походов соответствующей степени (категории) сложности активных участков маршрута.

3.6. По усмотрению администрации учреждения, проводящего экскурсию, экспедицию, некатегорийный поход с учащимися, имеющими туристско-краеведческую и экскурсионную подготовку, исходя из количественного состава группы (отряда) и условий маршрута, обеспечивающих безопасность проведения путешествия, допускается назначение руководителя (с его согласия) без заместителя.

По усмотрению администрации учреждения, проводящего экскурсию, экспедицию, некатегорийный поход с учащимися, продолжительностью до 4-х дней, с согласия руководителя группы (отряда), исходя из количественного состава группы (отряда) и условий маршрута, обеспечения безопасности участников, вместо заместителя руководителя может быть назначен помощник руководителя из числа учащихся, имеющий опыт участия в аналогичных экскурсиях, экспедициях, походах.

3.7. Требования к руководителям, заместителям (помощникам) руководителей и участникам туристских спортивных походов, к составу групп:

Таблица 2

Степень сложности похода	Необходимый опыт участия и руководства по данному виду туризма			Количественный составы группы		Минимальный возраст (лет)	
	участ-к, зам. рук-ля	руководитель		участ-ники	рук-ль, зам. рук-ля	участ-ники	рук-ль, зам. рук-ля
		участие	руководство				
Степенные походы:							
1 степень сложности	1 дн. поход	2-х дн. поход	2-х дн. поход	6-17	1+1	10	19
2 степень сложности	Поход 1 степени	Степенной	Степенной	6-17	1+1	11	19
3 степень сложности	Поход 2 степени	«-»	«-»	6-17	1+1	12	19

Таблица 3

	Необходимый опыт участия и руководства по данному виду туризма			Количественный составы группы		Минимальный возраст (лет)	
	участник, зам. рук-ля	руководитель		участ-ники	рук-ль, зам. рук-ля	участ-ники	рук-ль, зам. рук-ля
		участие	руководство				
Туристские спортивные (категорийные) походы:							
I	н/к (х)	I	н/к	6-15	1+1	14	19
II	I	II	I	6-15	1+1	15	19
III	II	III	II	6-12	1+1	16	20
IV	III	IV	III	6-12	1+1	17	21

(х) н/к — некатегорийные походы.

К участию в пешеходных походах допускаются дети не моложе 13 лет I категория сложности (к.с.), II к.с. — 14 лет, III к.с. — 15 лет.

Для учащихся, получивших теоретическую и практическую подготовку в течение не менее 1 года занятий в туристско-краеведческих кружках, секциях, клубах, возрастной ценз для участия в 2-3 степени, 1-III категории сложности походах может быть снижен на 1 год при наличии медицинского допуска.

3.8. В походах III-IV категории сложности одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в походах на две категории сложности ниже, в походах II к.с. — с опытом участия в некатегорийных походах.

3.9. Участники походов II-V категории сложности могут иметь опыт участия в походе в любом виде туризма на одну категорию сложности ниже заявленного и при этом должны иметь опыт преодоления препятствий, характерных для похода на одну категорию сложности ниже заявленного в том же виде туризма.

3.10. Руководители походов II-V категории сложности могут иметь опыт участия в походе той же категории сложности в любом виде туризма, а также опыт руководства походом на одну категорию сложности ниже в любом виде туризма и при этом должны иметь опыт участия и руководства в преодолении препятствий, характерных для походов соответственно той же и на одну категорию сложности ниже заявленного в том же виде туризма.

3.11. В горных походах одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в пешеходных и лыжных походах не ниже той же категории сложности, что и планируемый поход.

Участники походов, в которых предусматриваются переходы через классифицированные перевалы, должны иметь опыт прохождения (руководитель — опыт руководства при прохождении) двух перевалов на одну полукатегорию трудности ниже максимальной для данного похода. Руководитель, кроме того, должен иметь опыт прохождения двух перевалов той же полукатегории трудности.

Одну треть членов группы в походах, предусматривающих прохождение перевалов 2А категории трудности, могут составлять туристы с опытом прохождения перевалов 1А категории трудности, а перевалов 1Б категории трудности — без опыта прохождения перевалов.

Участники походов, в которых предусматривается первопрохождение классифицированных перевалов, должны иметь опыт прохождения (руководитель — опыт руководства при прохождении) перевалов той же полукатегории трудности.

Участники и руководители походов, в которых предусматриваются другие участники первопрохождения, должны иметь опыт равнозначных категорий сложности, ожидаемой на этих участках маршрута. Одна треть участников таких походов могут иметь опыт походов на категорию сложности ниже.

В горных походах I-III к.с. могут участвовать альпинисты, имеющие III спортивный разряд.

3.12. Руководители водных походов должны иметь опыт участия и руководства походами на тех же видах судов.

3.13. Участники водных походов в I-III к.с. должны иметь соответствующий опыт походов на любом виде судов, а начиная с IV к.с. — на том же виде судов или на байдарках.

3.14. Участники и руководители комбинированного похода, включающего участки маршрута по различным видам туризма, должны иметь соответствующий опыт прохождения таких участков.

3.15. Участники и руководители некатегорийных походов I-III к.с., а также категорийных походов, включающих элементы походов более высоких категорий сложности, должны соответствовать требованиям предъявляемым к участникам и руководителям походов тех категорий сложности, элементы которых включены в данный поход.

3.16. Участники и руководители походов, проводящихся в межсезонье, должны иметь соответствующий опыт участия (руководства) в походах, совершенных в межсезонье или в походах той же категории сложности, совершенных в обычных условиях.

3.17. К участию в горизонтальных необходненных пещерах спелеопоходов I к.с. допускаются лица с 14 лет, II к.с. — с 15 лет, III к.с. — с 16 лет. В вертикальных пещерах I к.с. — с 16 лет, II к.с. — с 17 лет.

Прохождение с учащимися пещер, в которых предусматривается применение аппаратуры для автономного дыхания, запрещается:

- временное разделение туристической группы учащихся, совершающей спелеопход любой категории сложности;

- на подгруппы допускается только при работе в одной пещере, в этом случае каждая подгруппа должна иметь руководителя, комплект жизнеобеспечения, рассчитанный на непредвиденную обстановку в пещере не менее чем за двое суток.

При прохождении вертикальных пещер II к.с. и горизонтальных пещер III к.с. в группе должно быть не менее одного руководителя на каждых четырех учащихся.

Участники спелеопоходов должны иметь опыт прохождения (руководитель — опыт руководства при прохождении) пещер на одну категорию сложности ниже максимальной для данного похода. Руководитель, кроме того должен иметь опыт прохождения пещер той же категории сложности.

Одну треть членов группы в спелеопоходах, предусматривающих прохождение пещер III к.с., могут составлять туристы с опытом прохождения пещер I категории сложности, а пещер II категории сложности — без опыта прохождения пещер.

4. Обязанности и права руководителя и заместителя руководителя путешествия

4.1. Руководитель и заместитель руководителя путешествия назначаются администрацией учреждения, проводящего путешествие.

Руководителем и заместителем руководителя может быть лицо, удовлетворяющее указанным в пункте 3 требованиям настоящей Инструкции, которому администрация учреждения, проводящий путешествие, доверяет руководство группой (отрядом) учащихся.

Если в туристическом походе участвуют 3 и более туристических групп с общим количеством не менее 30 учащихся (для походов II-IV к.с. — не менее 20) и их маршруты и графики движения в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на специально назначенного старшего руководителя, в этом случае всем руководителям может быть засчитано руководство.

4.2. Руководитель и заместитель руководителя отвечают за жизнь, здоровье детей и безопасное проведение путешествия, за выполнение плана мероприятий, содержание оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, за выполнение правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры и несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой другой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

4.3. При подготовке некатегорийных и туристических спортивных походов руководителю необходимо:

- обеспечить комплектование группы с учетом интересов, туристической квалификации, физической и технической подготовленности учащихся;

- организовать всестороннюю подготовку участников похода по туристической технике и краеведению, проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность, умение плавать и оказывать доврачебную помощь (в группе обязательно должна быть аптечка);

- ознакомить участников с их правами и обязанностями;
- совместно с участниками ознакомиться с районом похода по отчетам других групп, получить консультации на станции, центре, базе юных туристов, клубе туристов, в МКК у опытных туристов и краеведов;
- подготовить картографический материал, разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно-полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте; наметить контрольные пункты и сроки; ознакомиться с условиями погоды в районе предстоящего похода, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления; организовать подготовку и сбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте, составить смету расходов, подготовить маршрутные документы (маршрутную книжку, маршрутный лист, удостоверение).

При организации туристических спортивных походов предоставить в МКК, имеющую полномочия на рассмотрение похода данной категории сложности, не позднее чем за 30 дней до начала похода, заявочные документы на совершение похода (маршрутную книжку и ее копию, справки об опыте участников и руководителей, картографический материал и другие документы, необходимые для рассмотрения заявленного похода).

Заявочные документы групп учащихся рассматриваются МКК органов образования, а при отсутствии у них соответствующих полномочий — МКК Федерации туризма (клубов туристов).

При положительном заключении МКК о возможности совершения группой заявленного похода, руководителю выдается зарегистрированная маршрутная книжка и сообщение контрольно-спасательной службе, подписанные председателем (заместителем председателя) и со штампом МКК.

При необходимости в маршрутную книжку записываются особые указания и рекомендации группе, определяется и записывается место регистрации перед выходом на маршрут в соответствующих контрольно-спасательных службах (КСС) или контрольно-спасательных отрядах (КСО).

Не позднее чем за 10 дней до выезда к месту начала похода руководитель обязан сообщить соответствующим КСС по установленной форме маршрут похода, контрольные пункты и сроки их прохождения, состав группы. Если активная часть похода начинается в пункте дислокации КСС или КСО, необходима личная явка в них.

В случае необходимости изменения маршрута, состава группы и записей в маршрутной книжке до отъезда группы в поход согласовать эти изменения с МКК, давшей положительное заключение на совершение похода, а также сообщить об этом КСС или КСО, зарегистрировавшим группу.

4.4. При проведении некатегорийных и туристических спортивных походов руководителю и заместителю руководителя следует:

- соблюдать утвержденный маршрут, контрольные сроки и план работы группы в походе;
- в случае необходимости изменения срока похода, состава группы после выезда в поход сообщить об этом в отдел образования, МКК, давшую положительное заключение на совершение похода, в КСС или КСО, зарегистрировавшие группу, и в проводящее поход учреждение;
- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности и жизнедеятельности участников похода, вплоть до изменения или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему;
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь и принять срочные меры по транспортировке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение;
- сообщить о происшедшем несчастном случае в ближайшее КСС или КСО, в МКК, в проводящее поход учреждение и местные органы образования.

Назначить в случае временного разделения группы в аварийной ситуации с целью разведки, забросов продуктов, снаряжения, выполнения краеведческих заданий и в других необходимых случаях, но не более чем на 8 часов в каждой подгруппе (в водных походах — на каждом судне) своих заместителей из наиболее подготовленных участников, определять выполняемое задание, контрольные сроки, порядок действия и связи. В составе подгруппы должен быть не менее четырех человек, в т.ч. один взрослый.

Организовать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе.

4.5. По окончании путешествия руководитель совместно с участниками в обусловленный срок сдает в учреждение, проводившее путешествие, педагогический и финансовый отчет, а также материалы по выполнению плана работы группы и отчет в МКК, а после рассмотрения отчета и зачета похода оформляет справки участникам группы о совершенном походе.

4.6. Руководитель путешествия имеет право:

- после обсуждения на собрании группы исключить из числа участников туриста, систематически нарушающего дисциплину и не выполняющего возложенные на него обязанности;
- если такая необходимость возникла во время путешествия, турист при первой возможности доставляется в населенный пункт для отправки в сопровождении заместителя руководителя к месту жительства, а группа задерживается до возвращения заместителя руководителя или путешествие прекращается;
- при условии получения письменного (телеграммой) приказа учреждения, руководящего путешествием, передавать в случае необходимости руководство путешествием своему заместителю, имеющему соответствующую квалификацию;
- обращаться в органы образования, в туристические общественные организации при несогласии с оценкой учреждения, проводившим путешествие, его действия во время путешествия.

5. Права и обязанности участников путешествия

5.1. Участникам путешествия предоставляется право:

- пользоваться туристическим снаряжением и спортивными сооружениями учреждения, проводящего путешествие;
- участвовать в выборе и разработке маршрута;
- после окончания путешествия обсуждать на собрании группы действия любого из участников, а в случае несогласия с оценками их действий обращаться в учреждения, проводящие путешествие, и в туристские общественные организации;
- участвовать в разработке туристическими общественными организациями действий группы и его собственных.

5.2. Участникам путешествия необходимо:

- соблюдать во время проведения путешествия дисциплину, выполнять возложенные на них собранием группы поручения;
- участвовать в подготовке путешествия и составлении отчета о выполненном плане работы группы;
- своевременно и добросовестно выполнять указания руководителя и его заместителя;
- в период подготовки к походам IV к.с. пройти медицинский осмотр во врачебно-физкультурном диспансере или у физкультурного врача, к походам I-III к.с. и другим походам и экспедициям — в поликлинике и других медицинских учреждениях, у врача учебно-воспитательного учреждения;
- знать и неукоснительно соблюдать правила безопасности, в т.ч. на воде; правила пожарной безопасности; способы предупреждения травматизма и оказания доврачебной помощи;
- в случае обнаружения взрывоопасных предметов и оружия, не трогать их и сообщить об их местонахождении руководителю, который при первой возможности обязан сообщить о находке местным органам власти;
- своевременно информировать руководителя об ухудшении состояния здоровья или травмировании;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

6. Ответственность руководителя, заместителя руководителя и участников путешествия

6.1. За нарушение Правил проведения туристических спортивных походов, туристические организации по предоставлению учреждения, проводящего путешествие, могут применить следующие меры воздействия:

- не засчитывать для выполнения нормативов спортивных разрядов, участие, руководство в совершенном путешествии;
- аннулировать зачет всех или определенного числа ранее совершенных путешествий;
- частично или полностью дисквалифицировать — лишить спортивных разрядов и званий;
- запретить на определенный срок участвовать, руководить в путешествиях определенной категории сложности на установленный срок;
- вывести из туристических общественных организаций.

Приложение

ТУРИЗМ СПОРТИВНЫЙ

Разрядные требования

Разряды	Категория сложности							
	I		II		III		IV	
	Уч.	Рук.	Уч.	Рук.	Уч.	Рук.	Уч.	Рук.
I								
мужчины	—	—	—	1	1	1	1	—
женщины	—	—	—	1	1	1	1	—
II	—	1	1	—	—	—	—	—
III	1	—	—	—	—	—	—	—
I юн.	Совершить один поход 3 степени сложности							
II юн.	Совершить один поход 2 степени сложности							
III юн.	Совершить один поход 1 степени сложности							

Нормативы походов и путешествий

Виды туризма и характеристики походов	Категории сложности походов и путешествий			
	I	II	III	IV
Продолжительность походов и путешествий в днях (не менее)	6	8	10	13
Протяженность походов и путешествий в километрах (не менее):				
— пешеходного	130	160	190	220
— лыжного	130	160	200	250
— горного	100	120	140	150
— водного (на гребных, судах и плотах)	150	160	170	180
— велосипедного	250	400	600	800

Нормативы походов по степени сложности (для юношеских разрядов)

Степень сложности	Виды	Протяженность, км	Продолжительность (кол-во дней)	Допуск по минимальному возрасту
3	Пешеходные, лыжные	75	6-8	12
	Пешеходные в горах	60	»-»	12
	Велосипедные	120	»-»	14
	Водные	60	»-»	14
2	Пешеходные, лыжные	50	4-6	11
	Пешеходные в горах	50	»-»	11
	Велосипедные	80	»-»	14
	Водные	40	»-»	13
1	Пешеходные, лыжные	30	4	10
	Пешеходные в горах	25	»-»	10
	Велосипедные	50	»-»	14
	Водные	25	»-»	12

Условия выполнения разрядных требований

- Для присвоения звания и разрядов засчитываются походы, совершенные в соответствии с требованиями Правил проведения туристических спортивных походов и Правил соревнований по туризму, утвержденных Центральным советом по туризму и экскурсиям, и Инструкцией по организации и проведению туристических походов и экскурсий, экспедиций (путешествий) с учащимися.
- Походы засчитываются независимо от того, по каким видам туризма они совершены, по справкам, выдаваемым туристическими маршрутно-квалификационными комиссиями, имеющими соответствующие полномочия.
- Разряды присваиваются только при наличии оформленного предшествующего разряда.

Меры безопасности при проведении походов, экскурсий, экспедиций

- К участию в туристические походы, согласно нормативов, допускаются участники, прошедшие медицинский осмотр.
- В каждой туристической группе должен быть руководитель и заместитель руководителя, которые отвечают за здоровье и жизнь участников во время похода.
- В каждой туристической группе должна быть медицинская аптечка. Руководители и участники походов по всем видам туризма должны уметь оказать первую доврачебную помощь.
- Каждая туристическая группа обязана соблюдать намеченный маршрут и контрольные сроки, указанные в маршрутном листе. На каждый туристический поход дается приказ по школе и руководитель расписывается в журнале по мерам безопасности.
- На маршруте в степенных и некатегорийных походах необходимо избегать скальных участков. В случае необходимости преодолевать скалы только со страховкой и следить, чтобы участники не сбрасывали сверху камни.
- Движение в горах только цепочкой. Впереди идет направляющий, последним — замыкающий, слабые участники — в середине.
- Подъем по травянистым склонам и осыпям цепочкой-серпантинком. При подъеме по осыпям избегать нахождения участников друг над другом. В случае падения камня необходимо дать четкую команду «камень», а участникам по возможности уйти в укрытие или поднять рюкзак над головой.
- Во время движения пить воду запрещается, а на привалах — только после 10-15 минут отдыха.
- Запрещено участникам спускаться в пещеры, старые штольни и шахты.
- Самая безопасная переправа через горные реки по мосту. Переходить горные реки вброд нужно только в обуви и рано утром, выбрав место, где река разливается на несколько рукавов и обязательно со страховкой.
- Купаться детям можно только в специально отведенных местах. Руководитель должен сам присутствовать при купании, предварительно проверив безопасность места купания. Одновременно может купаться группа не более 6-8 человек. Запрещено купаться ночью, вечером, в горных реках и озерах.
- Места привалов и ночлегов должны размещаться в безопасных местах, подальше от осыпей, скальных участков, на возвышенном берегу реки.
- В ночное время, особенно в плохую погоду, назначать дежурства.
- При приготовлении пищи на костре пользоваться только сушильником и строго следить, чтобы костер не стал причиной пожара. Снимать с костра ведро осторожно и только в рукавицах.
- Во избежание отравлений запрещается употреблять в пищу незнакомые грибы, травы, ягоды, а также консервы, открытые накануне.
- Провести с участниками инструктаж по мерам безопасности, защите от пресмыкающихся и энцефалитного клеща.
- Всем участникам похода необходимо соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры, меры безопасности в походе, общественного порядка.
- Перевозка детей автотранспортом может быть только на рейсовых или специальных автобусах, выделенных и соответственно оборудованных. Пользоваться попутными грузовыми машинами запрещается.
- Основная мера безопасности в походе — строгая дисциплина.
- За происшествия в путешествии, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия, администрация учреждения, а также члены МКК, давшие положительное заключение о совершении группой заложенного путешествия, ответственности не несут.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О проведении нового этапа Республиканской туристско-краеведческой экспедиции «Туулган жерим»

В целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики от 1.08.02 г. N 200 «О проведении Года Кыргызской государственности», углубленного изучения родного края, воспитания гражданственности и патриотизма на семи заветах Манаса, пропаганды экологических знаний и здорового образа жизни, обновления содержания дополнительного образования в области краеведения и туризма, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о новом этапе Республиканской туристско-краеведческой экспедиции «Туулган жерим».

2. Республиканскому детско-юношескому центру экологии, краеведения и туризма с 15.02.03 г. объявить новый этап Республиканской туристско-краеведческой экспедиции «Туулган жерим».

3. Начальникам областных и Бишкекского городского управлений образования, заведующим районных (городских) отделов образования, директорам центров детского творчества разработать план мероприятий по массовому вовлечению учащихся в деятельность туристско-краеведческой экспедиции «Туулган жерим».

4. Республиканскому детско-юношескому центру экологии, краеведения и туризма совместно с районными (городскими) отделами образования и центрами детского творчества организовать проведение семинарских занятий и других мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров и актива учащихся по туристско-краеведческой и музейной работе.

5. Директорам общеобразовательных учреждений всех типов и форм собственности, внешкольных учреждений включить в план учебно-воспитательной работы мероприятия по туристско-краеведческой и музейной деятельности в соответствии с местными условиями, возрастными особенностями учащимися, школьными программами и воспитательными целями.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Управление общего среднего, дошкольного и внешкольного образования (Гилебаев Ч.Д.).

Заместитель министра образования и культуры Кыргызской Республики А.Иванников

Утверждено

приказом Министерства образования и культуры
Кыргызской Республики от 31 декабря 2002 года N 807/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о туристско-краеведческой экспедиции учащихся Кыргызстана «Туулган жерим»

Цели и задачи экспедиции:

- Совершенствование организации и содержания обучения и воспитания подрастающего поколения средствами краеведения и туризма;
- Воспитание у учащихся патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию одного края;
- Приобщение учащихся к краеведческой и поисково-исследовательской деятельности;
- Сохранение исторической памяти;
- Совершенствование нравственного и физического воспитания учащихся;
- Расширение и углубление знаний, полученных в школе, в процессе изучения родного края.

Программа

Краеведение и туризм в системе образования являются традиционным и эффективным средством обучения и воспитания детей и молодежи. В Кыргызстане широкое распространение получили специальные методики исследования, экскурсий, походы, систематические краеведческие наблюдения и исследования, освоение разносторонних практических навыков, воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма и нравственности, любви к малой родине.

Туристско-краеведческая экспедиция учащихся Кыргызстана является сообществом детей и педагогов, интересующихся краеведением, увлеченных исследовательской деятельностью, объединенные любовью к родной земле, стремящихся принести пользу своему Отечеству.

Организация туристско-краеведческой экспедиции учащихся «Туулган жерим» базируется на двух принципиальных положениях: добровольности участия и использования средств краеведения и туризма в деятельности детских коллективов.

Организационные и методические принципы туристско-краеведческой деятельности участников экспедиции определяются ее Положением.

Основной смысл экспедиции «Туулган жерим» заключается в помощи детям лучше узнать свой край, глубже понять о собственности его природы, истории, культуры и их взаимосвязь с природой, историей и культурой страны, мира; принять участие в созидательной деятельности и развить свои собственные способности. Участие в экспедиции, в осуществлении ее программ позволяет учащимся значительно расширить и углубить знания, представления об окружающем мире. В процессе участия в практической краеведческой деятельности, в туристских походах и путешествиях, учащиеся осваивают навыки

использования методов различных научных дисциплин для осуществления краеведческих экологических исследований, получают и развивают разнообразные практические навыки самоорганизации и самоуправления, общественной активности и дисциплины, преодоления препятствий и обеспечения безопасности, что в конечном итоге и определяет потенциал туристско-краеведческой деятельности как комплексного средства обучения и воспитания детей.

Тематические программы позволяют юным краоведам и их руководителям выбрать тему по душе и посильную для реализации. Реализация тематических программ может осуществляться с использованием всего многообразия форм и методов туристско-краеведческой деятельности: экскурсий, краеведческих наблюдений, экспедиций, одно-двух дневных степенных и категорийных туристских походов, проектирования, встреч с участниками и очевидцами изучаемых событий и явлений, записи воспоминаний, социологических исследований, работой в музеях, архивах, библиотеках, институтах, различных учреждениях и организациях, а так же сотрудничество с государственными учреждениями, НПО и другими общественными организациями.

Работу по одной или нескольким программам может осуществлять любой коллектив или объединение: класс, кружок, отряд, группа учащихся, клуб и т.д.

Организационно-методическим центром туристско-краеведческой экспедиции учащихся «Туулган жерим» является Республиканский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма Министерства образования и культуры Кыргызской Республики. На местах эти функции выполняют центры детского творчества, управления и отделы образования.

В рамках экспедиции «Туулган жерим» проводятся туристско-краеведческие слеты и соревнования участников экспедиции, походы и экскурсии, тематические конференции, краеведческие викторины, конкурсы, олимпиады, педагогические краеведческие чтения; наблюдения и исследования в природе и обществе; составление летописей, хроник событий и природных явлений; разработка проектов; подготовка банка краеведческих данных, составление Книги памяти, формирование музейных коллекций и организация деятельности школьных музеев; участие в акции «Гармония с природой», охране природы и памятников истории и культуры; пропаганда краеведческих знаний путем организации выставок, праздников, тематических дней, публикации в местных изданиях; учеба лидеров движения.

Программы туристско-краеведческой экспедиции «Туулган Жерим»

1. История Отечества
2. Потомки Манаса
3. Летопись родного края
4. Великий шелковый путь
5. Этнография
6. Память
7. История детского движения
8. Гармония с природой
9. Удивительный мир геологии
10. Туристскими тропами
11. Школьные музеи

Целевые программы

I. История Отечества

Историческое наследие

Задача:

Изучение исторического прошлого края по вещественным памятникам, на местном краеведческом материале.

Содержание:

- сбор материалов об археологических, этнографических, архитектурных и культурных памятниках;
- поиск древних поселений, древних погребений, курганов, каменных изваяний, остатков караван-сараяв, жертвенников, перевалов на древних караванных путях, наскальных рисунков, строений древней архитектуры, старинных рукописей и книг и т.д;

- сбор материалов об ученых, путешественниках, которые в разное время изучали Центральную Азию и родной край;
- история развития и становления Кыргызской Государственности;
- история освоения территории Кыргызстана;
- племена и народы, населявшие территорию Кыргызстана в древности;
- посильное участие в охране памятников истории и культуры.

Культурное наследие

Задача:

Изучение культурного наследия и творчества жителей родного края, фиксация событий культурной жизни.

Содержание:

- сбор материалов об истории образования и истории школы;
- история и развитие спорта;
- художественное, литературное, музыкальное и театральное творчество земляков;
- устное народное творчество, местные эпосы и эпос «Манас»;
- архитектура родного края;
- народные традиции и игры;
- письменность и литература народов, населяющих родной край;
- устаревшие, заимствованные слова и современный язык;
- земляки-сказители эпоса «Манас», комузчу, дастанчы, ырчы;
- народная медицина и целители;
- история здравоохранения.

II. Потомки Манаса

Задача:

Изучение родословных, семейных традиций, обрядов, развитие и поощрение интереса к истории рода. Осознание своего места в окружающем мире, как результат исследовательской работы.

Содержание:

- изучение происхождения, истории и родственные связи родов и семей.
- при изучении своего рода выявить своих родственников, принимавших участие в исторических событиях;
- выявление памятных мест, связанных с жизнью семьи, рода;
- знакомство с профессиями, промыслами и ремеслами, бытующими в роду, семье;
- сбор информации о родственниках, их месте проживания, занятиях, увлечениях;
- составление фотолетописи рода с жизнеописанием членов семьи;
- знакомство с традиционными обычаями, праздниками, традициями своей семьи, рода;
- составление альбома о крылатых выражениях, пословицах, поговорках, песнях, стихах любимых поэтов, юморе бытующих в семье.

III. Летопись родного края

Задача:

Изучение истории и природы родного края с древнейших времен до сегодняшнего дня.

Содержание:

- воссоздание общей истории края;
- история населенного пункта;
- фиксация происходящих событий и явлений;
- опрос их участников и очевидцев;
- собирание малотиражных изданий и других публикаций, относящихся к природе и истории края;
- история экономического развития родного края;
- формирование банка краеведческих данных;
- пополнение фондов школьных музеев;
- составление летописи села, города;
- топонимика родного края;
- рельеф и природные ресурсы;
- древние строители, история застройки населенного пункта, история старых зданий, архитектура;
- население края, его культура и быт;
- экономическое развитие родного края;
- профессии земляков;
- уважаемые и выдающиеся земляки;
- политические партии, самоуправление, структура власти;
- новые формы хозяйственно-коммерческой деятельности;
- памятные места, связанные с историей, местными эпосами и эпосом «Манас»;
- из истории названий улиц;
- ремесла и промыслы родного края;
- перспективы развития края;
- создание энциклопедии родного края;
- водоснабжение и водопользование края;

IV. Великий шелковый путь

Задача:

Выявление, учет, описание и охрана памятников духовной и материальной культуры на древних торговых путях.

Содержание:

- древние торговые пути, проходящие через родной край;
- древние города на Великом шелковом пути;
- значение древних торговых путей для взаимообогащения культур и связей с другими народами;
- памятники духовной и материальной культуры-свидетели событий древности;
- племена и народы на Великом шелковом пути.

V. Этнография

Задача:

Изучение материальной и духовной культуры народов, их семейного и общественного быта, хозяйственных занятий и этнических процессов.

Содержание:

- жилище со всеми хозяйственными постройками, традиции местного строительства;
- одежда с комплектом украшений;
- пища и кухонная утварь;
- хозяйственные занятия;
- ремесла и промыслы;
- домашнее убранство;
- мастера прикладного искусства;
- традиции местного скотоводства землепользования, охота;
- местные святыни, курганы, каменные изваяния (балбалы), городища;
- древние торговые пути;

- обычаи, обряды и праздники;
- религиозные и мифологические представления предков;
- приметы и поверья;
- общественный быт;
- народный календарь и народная медицина;
- традиционное изобразительное искусство;
- устное народное поэтическое творчество;
- народная музыка и хореография;
- старинные и современные музыкальные инструменты;
- народные игры;
- мастера декоративно прикладного искусства;
- художники, поэты, прозаики, скульпторы, мастера родного края;
- народы и народности родного края;
- языковые особенности региона (местные диалекты);
- местные центры духовной культуры (клуб, библиотека, школа, местные ансамбли и объединения по интересам);
- декоративно-прикладное искусство;
- художественные промыслы.

VI. Память

Задачи:

Изучение военной истории на краеведческом материале, увековечивание памяти земляков, принимавших участие в военных событиях, начиная с военной истории прошлого и кончая современными вооруженными конфликтами.

Содержание:

- история военного дела в эпосе «Манас»;
- выявление и сбор документов, вещевых и изобразительных памятников, отражающих историю войны (письма, фотографии, рисунки, схемы, личные вещи, записи воспоминаний участников войны);
- установление места захоронения ветеранов войны и шефство над их могилами;
- создание военно-исторических музеев;
- земляки — дети войны;
- участие в создании Книги памяти;
- благоустройство памятников воинской славы;
- родной край в годы Великой Отечественной войны;
- земляки-участники войны в Афганистане, Баткенских событиях;
- край в годы репрессий;
- земляки-герои фронта и тыла;
- шефство над ветеранами;

VII. История детского движения

Задача:

Изучение, сохранение лучшего опыта работы детско-юношеских объединений школы и страны, популяризация детского движения.

Содержание:

- основные этапы истории пионерской организации Кыргызстана;
- история детско-юношеских объединений района, школы: пионеры, скауты, клубы юных туристов, моряков, международной дружбы, зеленые и голубые патрули и т.д.;
- земляки-члены детско-юношеских организаций и объединений;
- атрибутика, структура, традиции, сфера деятельности детско-юношеских объединений;
- самоуправление и роль взрослых в объединении;
- выявление и сбор вещественных и документальных памятников;
- песни, речевки, игры пионеров разных лет;
- общественно-полезные дела пионеров разных лет;
- земляки-организаторы пионерского и комсомольского движения;
- детско-юношеское движение сегодня.

VIII. Гармония с природой

Задача:

Изучение и охрана природы. Воспитание экологической культуры уважения к законам живой природы и умение соотносить свое поведение и хозяйственную деятельность, чувства ответственности за состояние окружающей среды и стремления к конкретной деятельности по ее охране и воспроизводству.

Содержание:

1. Природа и человек:

- исторический опыт человека по хозяйственному и культурному освоению родного края;
- положительный и отрицательный опыт антропогенного воздействия на природу;
- народные традиции взаимоотношений человека и природы;
- народные легенды, поверья, песни, пословицы, поговорки, связанные с природой;
- обряды, обычаи, праздники, связанные с природой;
- традиции землепользования, развития промыслов и промышленности, строительства, организации быта;
- участие в природоохранительной деятельности.

2. Природа в опасности.

- растительный и животный мир родного края;
- простейшая экологическая экспертиза фауны и флоры;
- биология и ареалы распространения растений и животных;
- проведение экологических десантов и акций;
- составление картосхем с указанием экологически неблагополучных мест своего края;

3. Экологическая тропа.

- учебно-исследовательская работа на местности;
- организация учебно-познавательной, экологической тропы;
- описание и оформление тропы;
- пропаганда экологических знаний;

4. Живая вода.

- реки, озера и искусственные водоемы родного края;
- экологическая экспертиза вод региона;
- благоустройство родников, рек, ручьев, водоемов;
- посильная помощь в охране вод;
- пропаганда знаний по охране вод;

5. Раны Земли.

- почвы родного края;
- наблюдение за распространением оврагов, оползней, селевых проявлений;
- посильная помощь в борьбе с этими явлениями;
- экологическая экспертиза поверхности земли;

6. Экология человека.

- проблемы выживания и жизнедеятельности человека в современных условиях;
- системы естественного оздоровления;
- экологически благоприятные и опасные места для человека;
- народные целители и различные системы закалывания.

7. Красота спасет мир.

- памятники природы и заповедные места родного края;
- литературные, изобразительные произведения, произведения декоративно-прикладного искусства местных авторов;

по мотивам природы;

- народные легенды и сказания о природе;
- туристские маршруты прогулок и экскурсий по удивительным по красоте местам родного края;
- организация вечеров и других конкурсов, выставок, тематических вечеров и др. массовых мероприятий.

IX. Удивительный мир геологии

Задачи:

Развитие исследовательской деятельности учащихся в области геологии.

Содержание:

- историческая геология родного края;
- полезные ископаемые Кыргызстана и родного края;
- рациональное использование недр;
- минералогия и петрография;
- палеонтология и палеоботаника;
- сбор коллекций горных пород и минералов;
- организация выставок;
- участие в геологических походах, слетах и конференциях;
- народные легенды, сказания, приметы о драгоценных металлах и камнях;
- профессии в геологии;
- юношеское движение «За полезными ископаемыми».

X. Туристскими тропами

Задача:

Воспитание патриотизма средствами туризма и краеведения, физическое развитие учащихся, привлечение к активным занятиям туризмом, повышения туристского мастерства.

Содержание:

- туристские возможности родного края;
- история развития туризма в Кыргызстане;
- исследователи родного края;
- теория и практика туризма;
- туристские походы и соревнования по туризму;
- туристские фольклор и песни;
- составление картотеки тематических, туристских маршрутов походов по родному краю;
- составление банка краеведческих данных.

XI. Школьные музеи

Задача:

Совершенствование деятельности школьных музеев, повышение их роли в образовании и воспитании детей.

Содержание:

- сбор и систематизация краеведческих материалов;
- оформление экспозиции музеев;
- подборка материалов и наглядных пособий для проведения уроков и массовых мероприятий;
- охрана памятников природы, истории и культуры;
- встречи с земляками;
- шефская работа;
- проведение лекций, экскурсий, массовых мероприятий;
- работа с населением;
- учеба лидеров краеведческого движения;
- пропаганда краеведческих материалов через средства массовой информации;
- работа с фондами музея;
- сотрудничество с гос. музеями, гос. архивами и др. государственными и общественными организациями.

г. Бишкек

от 18 марта 2003 года N 202/1

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О проведении Республиканских туристских мероприятий, посвященных Году кыргызской государственности

В целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики от 01.08.2002 г. за N 200 «О проведении Года кыргызской государственности», воспитания гражданственности и патриотизма, изучения истории родного края, пропаганды туризма, краеведения и экологии, здорового образа жизни, приказываю:

1. Утвердить положения о проведении Республиканского слета-тренинга учителей и Республиканских туристско-патриотических соревнований юных защитников Отечества.

2. Республиканскому детско-юношескому Центру экологии, краеведения и туризма (Момунова Ж.Т.) провести на долевых началах с Госкомитетом по туризму, спорту и молодежной политике слет-тренинг учителей в период с 12 по 18 мая 2003 года и туристско-патриотические соревнования юных защитников Отечества в период с 16 по 21 июня 2003 года.

3. Начальникам областных и Бишкекского городского управлений образования, заведующим районными (городскими) отделами образования, директорам Центров детского творчества обеспечить явку команд на соревнования согласно разрядки.

4. Командировочные расходы и питание в пути до г. Бишкек и обратно отнести за счет командирующих учреждений.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на отдел по контролю за доступностью и качеством дошкольного, общего среднего, дополнительного и внешкольного образования (Г.О. Айылчиева).

Заместитель министра образования и культуры Кыргызской Республики А.Иванников

20 марта 2003 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканских туристско-патриотических соревнованиях юных защитников Отечества, посвященных Году кыргызской государственности

- I. Цели и задачи
- II. Руководство соревнованиями
- III. Время и место проведения
- IV. Участники соревнований
- V. Программа соревнований
- VI. Определение результатов соревнований
- VII. Награждение
- VIII. Финансирование
- IX. Условия приема команд
- X. Порядок и сроки подачи заявок

Приложение 1. Условия проведения соревнований

Приложение 2. Разрядка на участие в Республиканском туристско-патриотическом слете юных защитников Отечества, посвященном Году кыргызской государственности

I. Цели и задачи:

- обмен опытом туристской, краеведческой работы;
- пропаганды туризма, краеведения и экологии;

- повышения туристского мастерства учащихся;
- выполнения учащимися разрядных требований по спортивному туризму;
- выявление сильнейших школьных коллективов;
- пропаганда здорового образа жизни.

II. Руководство соревнованиями

Руководство подготовкой и проведением Республиканских туристско-патриотических соревнований юных защитников Отечества осуществляется Республиканским детско-юношеским Центром экологии, краеведения и туризма МОиК, Комитетом по туризму, спорту и молодежной политике Кыргызской Республики, и Туристско-спортивным Союзом Кыргызской Республики.

Непосредственная подготовка и проведение Республиканских туристско-патриотических соревнований юных защитников Отечества возлагается на главную судейскую коллегию, комплектуемую Республиканским детско-юношеским Центром экологии, краеведения и туризма МОиК и Туристско-спортивным Союзом.

III. Время и место проведения

Республиканские туристско-патриотические соревнования юных защитников Отечества проводятся с 16 по 21 июня 2003 года в окрестностях г.Бишкек. Прибытие команд из областей в г.Бишкек 9 июня. Регистрация команд будет проходить в здании РДЮЦЭКиТ (бывший дворец пионеров по адресу: ул.Советская, 230) 16 июня с 9.00 до 13.00. Выезд на поляну слета 16 июня в 14 часов.

IV. Участники соревнований

В Республиканских туристско-патриотических соревнованиях юных защитников Отечества принимают участие победители областных, районных, городских туристских соревнований. Соревнования проводятся по средней возрастной группе (1987-1988 г.р.).

Туристская группа комплектуется из учащихся одной школы и состоит из 8 человек (3 девушки, 5 юношей) и 2 руководителей команды из числа учителей данной школы (разрядка прилагается).

V. Программа соревнований

Зачетные виды:

- день спасателя;
- туристская полоса препятствий (участвует вся группа);
- контрольно-туристский маршрут (участвует вся группа);
- туристские навыки (быт);

Незачетные виды:

- конкурс туристской песни;
- конкурс плакатов, посвященных Году кыргызской государственности;
- викторина «Знатоки родного края»;
- конкурс «Дружеский шарж»;
- конкурс «Проба пера».

VI. Определение результатов соревнований

Место команды в комплексном зачете определяется по наименьшей сумме мест в зачетных видах соревнований. В случае равенства суммы мест, предпочтение отдается команде, имеющей лучший результат в виде «Туристская полоса препятствий». Если это условие неприемлемо, победитель будет определен по лучшему результату в виде «Контрольно-туристский маршрут». Команды не участвовавшие или не получившие зачета в одном из зачетных видов соревнований, занимают место после команд с полным зачетом.

VII. Награждение

Команды, занявшие 1, 2, 3 места в комплексном зачете награждаются медалями, дипломом и памятным призами, руководители — грамотами. Команды и участники, занявшие 1-3 места в зачетных видах соревнований награждаются: медалями по видам соревнований, дипломами и памятным призами.

VIII. Финансирование

Расходы по проведению Республиканских туристско-патриотических соревнований юных защитников Отечества, посвященных Году кыргызской государственности (питание участников и руководителей, судейской коллегии, медицинского персонала, оплата судьям и медперсоналу, приобретение медикаментов и перевязочного материала) — за счет средств Госкомитета по туризму, спорту и молодежной политике.

Расходы, связанные с проездом участников соревнований и судейской коллегии от г.Бишкек к месту соревнований и обратно, организационные и хозяйственные расходы, награждение победителей, приобретение канцтоваров, размещение иногородних участников соревнований — за счет средств РДЮЦЭКТ МОиК.

Оплата проезда команд и провоза багажа до г.Бишкек и обратно, питание в пути — за счет средств командующих организаций.

IX. Условия приема команд

Команды, прибывшие на туристские соревнования, обязаны иметь с собой снаряжение для организации ночлега и быта в полевых условиях, спортивную и парадную форму (желательно единую), личное, групповое снаряжение для участия в соревнованиях и конкурсах.

Специальное снаряжение для технических этапов предоставляется судейской коллегией.

Х. Порядок и сроки подачи заявок

Заявку на участие в соревнованиях необходимо направить в адрес Республиканского детско-юношеского Центра экологии, краеведения и туризма МОиК до 15 мая с.г. по адресу: 720040, г.Бишкек, ул.Советская, 230.

В день приезда на соревнования в мандатную комиссию подаются следующие документы:

- именная заявка по установленной форме, заверенная врачом;
- выписка из приказа образовательного учреждения о командировании команды со списочным составом;
- паспорта и командировочные удостоверения руководителей команды.

Отдел по контролю за доступностью и качеством дошкольного, общего среднего, дополнительного и внешкольного образования.

Туристско-спортивный Союз Кыргызской Республики.

Республиканский детско-юношеский Центр экологии, краеведения и туризма.

Отдел физической культуры и спорта госкомитета.

Отдел молодежной политики госкомитета.

Министерство экологии и чрезвычайных ситуаций.

Приложение 1

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Туристская полоса препятствий

Состав команды 8 человек (3 девочки, 5 мальчиков). В соревнованиях участвует вся группа.

Туристская полоса препятствий может включать следующие этапы:

- установка палатки;
- снятие палатки;
- укладка рюкзака;
- бег по пересеченной местности;
- преодоление заболоченного участка по кочкам;
- вязка узлов;
- подъем, траверс, спуск с самостраховкой по перилам, наведенным судьями;
- навесная переправа (перила судейские, страховка командная);
- транспортировка «пострадавшего».

Контрольный туристский маршрут:

- бег по пересеченной местности;
- маятник;
- завал;
- бревно;
- вязка узлов;
- оказание первой медицинской помощи;
- определение топографических знаков;
- движение по нитке маршрута с нанесением КП;
- движение в заданном коридоре;
- построение азимутального хода;
- разжигание костра и кипячение воды;
- определение экологических ошибок при разбивке бивуака;
- ориентирование без карты.

День спасателя

1. Тревога (построение, время, личное и групповое снаряжение).
2. Определение съедобных и ядовитых растений Кыргызстана.
3. Определение съедобных и ядовитых грибов Кыргызстана.
4. Лекарственные растения Кыргызстана и их применение.
5. Ориентирование в заданном направлении.
6. Ориентирование без карты (азимут, расстояние).
7. Изготовление обуви из подручных средств.
8. Поиск пострадавшего.
9. Искусственное дыхание.
10. Наложение шины при переломах.
11. Остановка артериального кровотечения с помощью подручных средств.
12. Транспортировка пострадавшего из опасной зоны (изготовление носилок из подручных средств, шесты, штормовка).
13. Переправа вброд.
14. Переправа вброд с использованием шеста.
15. Решение пожаротактической задачи и преодоление дымовой завесы.
16. Обезвреживание воды.
17. Подача сигналов бедствия жестами, фонариком, свистком.
18. Преодоление заболоченного участка с помощью жердей.

Туристские навыки

Туристские навыки и быт команды оцениваются по следующим показателям:

- состояние лагеря;
- состояние кухни и хранение продуктов;
- соблюдение правил поведения, режимных моментов соревнований.

Состояние лагеря

Учитывается:

- чистота и порядок;
- установка палаток;
- хранение рюкзаков, вещей;
- сушка одежды, обуви и т.д.

В первый день проводится один осмотр, в каждый последующий день два осмотра, один утром, другой вечером.

Состояние кухни и хранение продуктов

Учитывается:

- оборудование кухни, наличие и хранение топлива;
- соблюдение мер безопасности, связанных с использованием оборудования, снаряжения (особенно топоров, примусов);
- порядок на кухне, чистота групповой и личной посуды, наличие меню, работа завхоза по организации питания.

КОНКУРСНАЯ ПРОГРАММА

Конкурс «Туристская песня»

На конкурсе каждая команда представляет 2 песни.

Оцениваются:

- соответствие тематике;
- массовость;
- уровень исполнения.

Конкурс «Плакат, посвященный Году кыргызской государственности»

Оцениваются:

- содержание;
- оформление;
- соответствие заданной теме. (Могут быть домашние заготовки).

Викторина «Знатоки родного края»

В викторине участвуют по 3 человека от каждой команды.

Содержание: родной край (флора и фауна, история Кыргызстана, туризм);

- тесты;
- чайнворды.

Конкурс «Дружеский шарж»

Команды в течение соревнований замечают наиболее характерные и забавные случаи из жизнедеятельности участников и судей и затем отражают их в дружеском шарже.

Конкурс «Проба пера»

В прозе, стихах, юморесках команды ведут репортаж о соревнованиях, туристском быте, участниках и судьях, капризах природы.

Оценивается:

- содержание;
- юмор;
- доброжелательность;
- точность эпиграмм;
- художественное решение.

ИМЕННАЯ ЗАЯВКА

(район, город, область)

N	Ф.И.О.	Год рождения	Место учебы, класс	Виза врача
М.п.	Зав. образования учреждения			
М.п.	Врач			

РАЗНАРЯДКА
на участие в Республиканском туристско-патриотическом слете юных защитников
Отечества, посвященном Году кыргызской государственности

№	Ф.И.О.	Кол-во команд	Кол-во девушек	Кол-во юношей	Кол-во руковод.	Всего
1	Ошская область	1	3	5	2	10
2	Жалал-Абадская область	1	3	5	2	10
3	Нарынская область	1	3	5	2	10
4	Иссык-Кульская область	1	3	5	2	10
5	Таласская область	1	3	5	2	10
6	Баткенская область	1	3	5	2	10
7	Чуйская область	4	12	20	8	40
8	г. Бишкек	4	12	20	8	40
9	Итого:	14	42	70	28	140

г. Бишкек
от 9 июня 2005 года N 317/1

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О проведении Республиканских туристско-геологических
соревнований учащихся, посвященных 60-летию Победы
в Великой Отечественной войне

В целях реализации Постановления Правительства КР (от 02.02.2001 г. N 33) «О программе мероприятий по развитию туристской отрасли в КР до 2010 года», Государственной программы «Новое поколение» и Конвенции о правах ребенка; популяризации туристско-краеведческой деятельности среди учащихся; использования туризма как средства укрепления здоровья и пропаганды здорового образа жизни; повышения туристского мастерства приказываю:

1. Республиканскому детско-юношескому Центру экологии, краеведения и туризма (Фомина Г.Р.) провести Республиканские туристско-краеведческие соревнования учащихся с 16 по 21 июня в природном парке Ала-Арча.
2. Утвердить Положение о Республиканских туристско-геологических соревнованиях учащихся, посвященных 60-летию Победы в Великой Отечественной войне.
3. Назначить главным судьей Республиканских туристско-геологических соревнований учащихся, посвященных 60-летию Победы в Великой Отечественной войне, директора РДЮЦЭКТ Фомину Г.Р.
4. Главному судье Фоминой Г.Р. сформировать судейскую коллегия и обеспечить проведение соревнований на высоком организационном уровне.
5. Начальникам областных, Бишкекского и Ошского городских управлений образования, согласно разнарядке:
 - создать необходимые условия для подготовки и участия команд в соревнованиях;
 - обеспечить туристским снаряжением;
 - произвести оплату за проезд до города Бишкек и обратно, а также питание во время проезда.
6. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возложить на руководителей команд.
7. Централизованной бухгалтерии Министерство образования КР (Эшматова Г.С.) оплатить проведение данного мероприятия согласно смете расходов за счет средств РДЮЦЭКТ МО и Госагентства по геологии и минеральным ресурсам Кыргызской Республики.
8. Контроль над исполнением данного приказа возложить на Управление дошкольного, школьного и внешкольного образования (Конокбаев З.Ч.) и Республиканский детско-юношеский Центр экологии, краеведения и туризма (Фомина Г.Р.).

Заместитель министра образования
Кыргызской Республики А.Иванников

«Согласовано» «Утверждаю»

Начальник КМЭГЭИ Госагентства по Заместитель министра образования геологии и минеральным ресурсам КР
Кыргызской Республики

Н.Эшназаров А.Иванников

30 мая 2005 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканских туристско-геологических соревнованиях учащихся, посвященных 60-летию Победы в Великой Отечественной войне

Цели и задачи

Руководство соревнованиями

Время и место проведения

Участники соревнований

Программа соревнований

Определение результатов соревнований

Награждение

Финансирование

Условия приема команд

Порядок и сроки подачи заявок

Цели и задачи

- повышение туристского мастерства учащихся;
- пропаганда туризма, краеведения и экологии;
- закрепление и проверка навыков, приобретенных в процессе походов, занятий в геологических кружках;
- пропаганда здорового образа жизни;
- воспитание патриотизма и любви к Родине, чувства бережного отношения к природе и минеральным богатствам, приобщение к геолого-экологической деятельности;
- сохранение исторической памяти и связи поколений;
- воспитание идеалов гуманизма и миролюбия.

Руководство соревнованиями

Руководство подготовкой и проведением республиканских туристско-геологических соревнований осуществляется Республиканским детско-юношеским центром экологии, краеведения и туризма, Госагентством по геологии минеральным ресурсам КР.

Непосредственная подготовка и проведение туристско-геологических соревнований учащихся возлагается на Главную судейскую коллегию, комплектуемую РДЮЦЭКТ.

Время и место проведения

Республиканские туристско-геологические соревнования проводятся с 16 по 21 июня 2005 г. в окрестностях г.Бишкек. Прибытие команд из областей в г.Бишкек 15 июня. Регистрация команд будет проходить в здании РДЮЦЭКТ по адресу: г.Бишкек, улица Абдрахманова, 230, 16 июня с 9.00-13.00. Выезд команд на поляну соревнований 16 июня в 14.00 часов.

Участники соревнований

В республиканских туристско-геологических соревнованиях учащихся принимают участие победители областных, районных, городских соревнований. Соревнования проводятся по средней возрастной группе (8-9 классы), туристские виды — по классу А и Б.

Туристская группа комплектуется из учащихся одной школы в составе 8 участников (3 девушки и 5 юношей) и 2-х руководителей команды из числа учителей данной школы. Разрядка прилагается.

Программа соревнований

Зачетные виды:

- туристская полоса препятствий;
- контрольно-туристский маршрут;
- туристские навыки;
- День геолога (геологический маршрут; шпиховое опробование; радиометрия; гидрология; минералогия).

Незачетные виды:

- выставка листовок и плакатов, посвященных ВОВ;
- тематический конкурс:
«вечер песни военных лет и о войне»;
«вечер песни о природе и туризме»;
«вечер лирической песни и песенной переключки»;
- конкурс «Даты и факты Великой Отечественной войны».

Определение результатов соревнований

Место команды в комплексном зачете определяется по наименьшей сумме мест в зачетных видах соревнований по туризму. В случае равенства суммы мест в зачетных видах соревнований предпочтение отдается команде, имеющей лучший результат в виде «Туристская полоса препятствий». Если это условие неприемлемо, победитель будет определен по лучшему результату в виде «Контрольный туристский маршрут». Команды, не участвовавшие или не получившие зачета в одном из зачетных видов соревнований, занимают место после команде полным зачетом.

Место команды в «Дне геолога» определяется по наибольшей сумме баллов по геологическим видам соревнований. В случае равенства баллов предпочтение отдается команде, имеющей лучший результат в соревнованиях по виду «Геологический маршрут», затем по виду «Минералогия».

Награждение

Класс «А». Команды, занявшие 1-3 места в комплексном зачете, награждаются грамотами, дипломами и поощрительными призами. Команды и участники, занявшие 1-3 места в зачетных видах соревнований — дипломами.

Класс «Б». Команды, занявшие 1-3 места в комплексном зачете, награждаются медалями, дипломами и ценными призами, руководители — грамотами. Команды и участники, занявшие 1-3 места в зачетных видах соревнований, награждаются медалями по видам соревнований, дипломами и памятными призами.

Команды, занявшие 1-3 места в «Дне геолога», награждаются грамотами, дипломами и памятными призами.

Финансирование

Республиканские туристско-геологические соревнования учащихся, посвященные 60-летию Победы в Великой Отечественной войне проводятся за счет средств РДЮЦЭКТ и Госагентства по геологии и минеральным ресурсам КР.

Проезд команд и провоз багажа до г.Бишкек и обратно, питание в пути, обеспечение необходимым снаряжением — за счет средств командующих организаций.

Условия приема команд

Команды, прибывшие на туристско-геологические соревнования, обязаны иметь с собой снаряжение для организации ночлега и быта в полевых условиях, спортивную и парадную форму (желательно единую), личное и групповое снаряжения для участия в соревнованиях и конкурсах. Количество дров в районе соревнований ограничено, поэтому команды должны иметь для приготовления пищи примуса или газовые горелки.

Специальное снаряжение для прохождения технических этапов может быть предоставлено судейской коллегией.

Порядок и сроки подачи заявок

Заявку на участие в соревнованиях необходимо направить в адрес Республиканского детско-юношеского Центра экологии, краеведения и туризма до 5 июня: телефоны для справок: 27-05-61, 27-05-12, 27-05-16.

В день приезда на соревнования в мандатную комиссию подаются следующие документы:

- именная заявка по установленной форме, заверенной врачом;
- выписка из приказа образовательного учреждения о командировании команды со списочным составом с подписью и печатью данного учреждения;
- паспорта и командировочные удостоверения руководителей команд.

Форма заявки

ЗАЯВКА

(наименование команды, район, город, область)

№ п/п	Ф.И.О. участников	Год рождения	Место учебы, класс	Виза врача

М.П.
Подпись заведующего учреждением образования

М.П.
Подпись врача

г.Бишкек
от 12 декабря 2005 года N 152

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ТУРИЗМА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В целях своевременного выполнения мероприятий по реализации задач, поставленных в выступлении Президента Кыргызской Республики Бакиева К.С. на республиканском совещании 15 октября 2005 года приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики по реализации задач, поставленных в выступлении Президента Кыргызской Республики Бакиева К.С. на республиканском совещании 15 октября 2005 года.

2. Всем структурным подразделениям Министерства принять меры по выполнению Плана мероприятий и представлять ежеквартально до 7 числа информацию о ходе его исполнения в Управление экономического анализа и прогноза.

3. Управлению экономического анализа и прогноза обеспечить подготовку сводной информации о ходе реализации Плана мероприятий и ежеквартально до 10 числа направлять в Администрацию Президента Кыргызской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителей министра по курируемым направлениям.

Министр промышленности, торговли
и туризма Кыргызской Республики А.Атамбаев

Утвержден
приказом Министерства промышленности, торговли и туризма
Кыргызской Республики от 12 декабря 2005 года N 152

ПЛАН
Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики
по реализации задач, поставленных в выступлении Президента Кыргызской Республики
Бакиева К.С. на республиканском совещании (15 октября 2005 года)

	Содержание поставленных задач	Форма реализации	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
Деятельность органов государственного управления				
1 (2)	Утвердить перечень отраслевых показателей по каждому министерству с поквартальной разбивкой и представить Президенту КР. Ежемесячно заслушивать на заседаниях Правительства руководителей отдельных министерств и ведомств по выполнению конкретных показателей	Внести в ПКР предложения по отраслевым показателям МПТиТ КР с разбивкой по кварталам на конец 2005 года и на 2006 год Подготовку материалов к заседанию Правительства КР по выполнению конкретных показателей	Отдел прогноза, все структурные подразделения Отдел анализа экономического развития, все структурные подразделения	15 декабря 2005 года Ежемесячно
2 (9)	Прекратить практику присуждения Государственных наград по стажу работы и представлять на награждение лиц, внесших особый вклад в развитие страны, для чего внести необходимые соответствующие изменения и дополнения в нормативные правовые акты	Рассмотрение ходатайств по награждению работников отраслей производить на заседаниях коллегии или комиссии по этике с приглашением представителей предприятий раз в квартал (награждение производится только к профессиональным праздникам и в День независимости)	Отдел кадров	До 1 февраля 2006 года
3 (15)	Обеспечить рост ВВП на уровне 8 процентов в год	Обеспечить рост объемов промышленного производства по курируемым отраслям до 103,9%, без Кумтора – 106,9%	Управление отраслей промышленности,	В течение 2006 года

		Обеспечить рост внешней торговли до 6,4% Экспорта – 5%	Управление торгового баланса,	
		Объем оборота от туристической деятельности 4,2%	Управление туризма,	
		– повышение доли объема малого и среднего предпринимательства в ВВП республики до 47,9%	Управление развития предпринимательства	
Промышленность				
4 (16)	Обеспечить рост объемов производства на 20–30 процентов на предприятиях: «Интергласс», Кантский цементно-шиферный комбинат, Майлуу-Суйский электроламповый завод, Камвольно-суконный комбинат, Хайдарканский ртутный комбинат, Кадамжайский сурьмяной комбинат, в строительном комплексе, месторождения «Кара-Кече»	1. Оказание содействия ОсОО «Интергласс» и ОАО «КЦШК» в реализации практических действий по обеспечению в 2006 году прироста выпуска продукции свыше 4% и 3% соответственно. 2. Мониторинг выполнения инвестиционной программы стратегическим инвестором – ОсОО «В.А.В.С» по развитию АО «МС ЭЛЗ», оказание практической помощи в поисках рынков сбыта выпускаемой продукции. 3. Содействие АО «ККСК» в реализации постановления ПКР от 31.12.04 г. N 975 предусматривающее реструктуризацию задолженности по иностранным техническим кредитам. 4. Оказание содействия в реализации практических мер Хайдарканскому ртутному комбинату: – выполнение всех необходимых работ по вовлечению в производство новых запасов месторождений Хайдаркан и Новое; – реконструкция металлургического передела с	Управление отраслей промышленности	В течение 2006 года Постоянно 1 квартал 2006 года В течение 2006 года

внедрением новых прогрессивных технологий для обеспечения выпуска ртутно-сурьмяного производства с содержанием сурьмы в нем не ниже 10%;

- обновление технологического транспорта и горношахтного оборудования.

5. Оказание содействия в реализации практических мер Кадамджайскому сурьмяному комбинату:

- за счет инвестиции восстановление: второй третьей серии электролиза;
- рудно-термических печей РТП-1 и РТП-2;
- решение вопроса по поставке сырья-концентрата сурьмы для производства не менее 4000 тонн металла в год.

6. Оказание содействия в реализации практических мер в месторождение Кара-Кече:

- «Разрез Ак-Улак»: ремонт и замена изношенного оборудования за счет финансирования из бюджета по статье »Капвложения» в сумме 25 млн. сом и доведением объема добычи угля до 120 тыс. т.;
- ЗАО «Шарбон»: развитие открытой добычи угля за счет собственных средств и доведение объема добычи угля до 50 тыс. т.;
- ОсОО «Демильге Плюс ЛТД»: развитие открытой добычи угля за счет собственных средств и доведение объема добычи угля до 5 тыс. т.;
- ОсОО «Ак-Жол»: завершить монтаж ЭКГ - 3,0; увеличить объем вскрышных работ и довести объем добычи угля до

В течение
2006
года

В течение
2006
года

		40 тыс. т. за счет финансирования из бюджета по статье »Капвложения» в сумме 3 млн.сом; - ОсОО «Веш-Сары К»: увеличить объем вскрыши за счет собственных средств и довести объем добычи угля до 110 тыс. т.		
5 (17)	Обеспечить производство золота на руднике Кумтор на уровне 16-17 тонн в год	Создать условия и оказать содействие Кумтор: - в перерасчете запасов в бортах карьера при различных вариантах бортового содержания и выполнить технико-экономические расчеты целесообразности их добычи подземным способом; - проведении технико-экономических расчетов целесообразности отработки запасов ниже дна карьера и в случае положительных результатов проведение их ускоренной доразведки; - завершении разведки участка Сарытор-Юго-Западный и определение запасов для карьерной и возможностей подземной отработки; - в планомерных геологоразведочных работах на остальных участках Кумторской лицензионной площади	Управление отраслей промышленности	В течение 2006 года
6 (18)	Обеспечить бесперебойную работу на руднике Макмал	Оказание содействия в реализации мер по: - восстановлению штолен N 10 и N 11 с целью проведения геологоразведочных работ глубоких горизонтов и обеспечения прироста запасов руды промышленных категорий; - разведке запасов на участках Восточный фланг и Диоритовый с оценкой целесообразности	Управление отраслей промышленности	В течение 2006 года

		ввода их в эксплуатацию		
7 (19)	Начать строительство цементного завода в городе Кызыл-Кия	Оказание содействия Баткенской облгосадминистрации, частному предприятию «Южно-Кыргызский цемент» в решении проблемных вопросов по строительству завода	Управление отраслей промышленности	1 квартал 2006 года
8 (21)	Запустить завод сверл, урановое производство на Карабалтинском горнорудном комбинате, завод «Кристалл», Бишкекский машиностроительный завод, Кыргызско-Китайскую бумажную фабрику	Оказание содействия в запуске производства АО «Завод сверл» путем реализации распоряжения ПКР от 17.06.2005 г. N 263-р по реструктуризации по налогам, штрафным санкциям и Соцфонду по страховым взносам, направленного на оздоровление финансового положения предприятия. Реализация практических мер по: - продаже госпакетов акций АО «КГРК», ГАО «Кристалл», АО «Кыргызско-китайская бумажная фабрика» с целью привлечения эффективного инвестора; - оказания содействия в утверждении и реализации «Программы возрождения и экономического развития АО «БМЗ» до 2010 года	Управление отраслей промышленности	2005-2006 годы
9 (22)	Обеспечить запуск производства на золоторудных месторождениях Джеруй и Талды-Булак Левобережный, разработку Сары-Джазского олововольфрамового месторождения	Содействовать в освоении месторождений Джеруй и Талды-Булак Левобережный. Поиск стратегического инвестора на освоение Сары-Джазского олововольфрамового месторождения	Управление отраслей промышленности	2006-2007 годы
10 (23)	Провести полную инвентаризацию простаивающих производственных предприятий в разрезе каждого	Разработка совместно с областными госадминистрациями практических мер	Управление отраслей промышленности	До 1 января 2006 года

	региона республики и разработать график по вводу их в действие с определением сроков и ответственных лиц			
11 (25)	Создать благоприятные условия для легализации текстильного и швейного производства	Разработка нормативно-правовых актов, предусматривающих создание стимулирующих условий для легализации и развития швейного бизнеса республики	Управление отраслей промышленности, Управление развития предпринимательства	1 полугодие 2006 года
Экспорт				
16 (73)	Обеспечить ежегодный прирост объема экспорта на 20 процентов, добиваясь перехода от экспорта сырьевых материалов к экспорту готовых изделий, в том числе текстильных изделий, продуктов сельхозпереработки и промышленности	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечить создание условий, благоприятных для экспорта продукции кыргызских предприятий и снижению издержек транзита через территории третьих стран; - продолжить работу по развитию торгово-экономических отношений с основными торговыми партнерами республики в рамках межправительственных комиссий, двусторонних соглашений, региональных объединений, международных организаций; - проработать вопросы экспорта электроэнергии в КНР, Пакистан, Индию другие страны и проведение соответствующих переговоров с потенциальными партнерами; - обеспечить проведение двусторонних переговоров со странами, вступающими в ВТО, и выполнение обязательств республики перед ВТО 	Управление торгового баланса, Управление ВТО и торговых переговоров, Отдел международного, регионального сотрудничества	По итогам 2005-2006 годов
17 (74)	Разработать механизм страхования и кредитования	Внести предложение по механизму страхования и кредитования	Отдел финансово-экономического анализа	4 квартал 2005

	экспорто-ориентированных предприятий	экспорто-ориентированных предприятий		года 1 квар- тал 2006 г.
18 (75)	Решить проблему возврата НДС экспортерам	Внести предложения в ПКР (ГНИ при ПКР) по совершенствованию возврата НДС экспортерам	Отдел финансово-экономического анализа	1 полу- годие 2006 года
19 (76)	Привести в соответствие с положениями ВТО вопросы регулирования экспорта услуг	Провести анализ действующего законодательства, регулирующего вопросы экспорта услуг на соответствие правилам ВТО и внести предложения в ПКР	Управление ВТО и торговых переговоров	1 полу- годие 2006 года
20 (77)	Создать республиканский центр информационно-консультационного содействия развития экспорта	Внести предложения в ПКР о создании центра информационно-консультационного содействия развития экспорта	Управление торгового баланса, Управление ВТО и торговых переговоров Информационно-маркетинговый центр	3 квар- тал 2006 года
Техническое регулирование				
21 (93)	Разработать технические регламенты, законы, в которых будут упорядочены обязательные для исполнения требования для исполнения требования по обеспечению безопасности продукции и услуг	Разработка и внесение на утверждение в Правительство Кыргызской Республики Программы разработки технических регламентов на 2006-2007 гг.	Управление технического регулирования	2005 год 1 квар- тал 2006 года
Туризм				
22 (78)	Обеспечить успешное проведение туристического сезона 2006 года. Принять исчерпывающие меры по выполнению Указа Президента КР «О создании благоприятных условий для проведения туристского сезона в 2005 году и мерах по дальнейшему развитию туризма в Кыргызской	Подготовка проекта распоряжения «О подготовке к туристическому сезону 2006 года»	Департамент туризма	1 квар- тал 2006 года
		Проведение презентаций потенциала под девизом Кыргызстан страна туризма»		1, 2, 4 квар- талы 2006 года
		Открытие туристических представительств в г. Алматы и в		В те- чение года

Республике» от 9 августа 2005 года N 307	г.Москве	
	Создание оперативного штаба по обеспечению безопасного развития туризма и предотвращения спада туристских потоков в период »Турсезона-2006»	2 квартал 2006 года
	Проведение 1-й Международной Бишкекской туристической ярмарки «Туризм и Путешествия ВITF-2006»	2 квартал 2006 года
	Проведение обучающих семинаров на Иссык-Куле для повышения качества обслуживания туристов	2 квартал 2006 года
	Закрепить государственные ВУЗы, осуществляющие подготовку кадров в сфере туризма за курортно-реакционными и санаторно-оздоровительными учреждениями Иссык-Кульской области для прохождения стажировки и производственной практики студентов в период »Турсезона-2006»	2 квартал 2006 года
	На рабочем совещании Координационного совета с широким участием туристических организаций рассмотреть вопрос о ходе выполнения работ в соответствии с постановлением ПКР от 02.02.05 г. N 33 »О программе мероприятий по развитию туризма в КР до 2010 года», о ходе проводимых работ по выполнению Указа Президента КР Бакиева К.С. от 09.08.05 г. УП N 307	1 квартал 2006 года
Инвестиции		

23 (92)	Обеспечить ежегодный рост прямых иностранных инвестиций на 20 процентов путем сокращения излишних административных барьеров и создания условий для безопасного вложения инвестиций. Возложить на отраслевые министерства республики ответственность за привлечение прямых инвестиций в соответствующие сектора экономики, а на губернаторов – за инвестиции в регионы	Реализация министерствами и ведомствами отраслевых стратегий привлечения прямых инвестиций. Реализация областными государственными администрациями, мэриями городов Бишкек и Ош региональных программ привлечения прямых инвестиций, завершение работы по реализации V инвестиционной матрицы	Отдел инвестиционной политики, Управление отраслей промышленности, Департамент Туризма, Управление развития предпринимательства	1 января 2007 года
24 (96)	Внести предложения по эффективному использованию финансовых средств, полученных от «Центерры»	Разработка и реализация приоритетных инвестиционных проектов в сфере промышленности и туризма	Управление отраслей промышленности, Департамент туризма	До конца 2005 года
Бюджетная политика				
25 (104)	Удерживать уровень расходов в пределах 23 процентов к ВВП	Принять меры по удержанию уровня расходов в пределах, установленных нормативом	Центральная бухгалтерия	В течение 2005 года
Внешняя политика				
27 (145)	Ввести в практику согласование с Министерством иностранных дел различных политических заявлений и оценок международного характера со стороны руководителей органов исполнительной власти	Подготовка проектов политических заявлений и оценок международного характера (при необходимости)	Отдел международного, регионального сотрудничества, Управление ВТО и нетарифного регулирования, Отдел сотрудничества с международными финансовыми организациями	Постоянно
28 (147)	Подготовить и внести предложения по формированию штата советника по торговле при посольствах и представительствах Кыргызской Республики в крупных развитых странах	Разработка и принятие новых положений о торговых представительствах КР за рубежом	Управление торгового баланса	До конца 2005 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе ресурсного и хозяйственного обеспечения Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел ресурсного и хозяйственного обеспечения осуществляет техническое и бытовое обслуживание министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики.

1.2. Отдел ресурсного и хозяйственного обеспечения в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, актами Президента, Правительства Кыргызской Республики, решениями Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики, положением о Министерстве промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Отдел ресурсного и технического обеспечения министерства осуществляет следующие задачи и функции:
- обеспечивает надлежащие условия для работы лиц центрального аппарата министерства размещенных в помещениях административного здания;
 - обеспечивает содержание и обслуживание занимаемой части здания, приобретение материалов, и организует текущий и капитальный ремонт помещений административного здания;
 - обеспечивает работников необходимым имуществом, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехники, организация проведения их своевременного технического обслуживания и ремонта;
 - организует работу служебного транспорта министерства, учет горюче-смазочных материалов, обеспечение запасными частями, организация и проведение ремонта и технического обслуживания служебных автомобилей, подготовка материалов и организация регистрации и перерегистрации транспортных средств в органах ГАИ;
 - производит мелкий столярный ремонт, ремонт и замену осветительных приборов, ремонт сантехнического оборудования;
 - осуществляет охрану части административного здания, закрепленного за министерством;
 - осуществляет контроль за выносом имущества из административного здания, согласно разрешений управляющего делами или заведующего службой ресурсного и технического обеспечения министерства;
 - выполняет поручение руководства Министерства по обслуживанию делегаций, прибывающих в министерство и организации деловых встреч совместно с управлением или отделом, ответственным за конкретное мероприятие;
 - решает организационные вопросы при проведении Коллегий Министерства, совещаний и других мероприятий.

3. Финансирование и имущество

3.1. Основным источником содержания и функционирования отдела ресурсного и хозяйственного обеспечения являются бюджетные средства.

3.2. Заведующий отделом ресурсного и хозяйственного обеспечения является материально-ответственным лицом за имущество и материальные ценности министерства.

4. Учет и отчетность

4.1. Финансовая отчетность представляется в центральную бухгалтерию Министерства.

5. Управление

5.1. Работу отдела ресурсного и хозяйственного обеспечения организует заведующий отделом, назначаемый министром промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики.

5.2. Отдел ресурсного и хозяйственного обеспечения в своей деятельности подчиняется начальнику управления делами министерства.

5.3. Работники отдела ресурсного и хозяйственного обеспечения принимаются на работу согласно штатному расписанию отдела ресурсного и хозяйственного обеспечения министерства, утвержденного министром промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА

ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ТУРИЗМА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В соответствии с Указами Президента Кыргызской Республики «О совершенствовании структуры органов государственного управления» от 15 октября 2005 года N 462, «Об оптимизации структуры государственных органов Кыргызской Республики» от 30 ноября 2005 года N 607 и постановлениями Правительства Кыргызской Республики «Вопросы министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики» от 23 января 2006 года N 36 и «О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики «Вопросы Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики» от 3 апреля 2006 года N 218, приказываю:

1. Преобразовать Ошское городское управление Министерства экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики в Ошский городской отдел Министерства промышленности, торговли и туризма КР.

2. Утвердить прилагаемое положение об Ошском городском отделе Министерства промышленности, торговли и туризма КР.

Министр промышленности, торговли
и туризма Кыргызской Республики А.Атамбаев

Утверждено
приказом Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики
от 19 апреля 2006 года N 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о Нарынском областном отделе Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики

- I. Общие положения
- II. Задачи Отдела
- III. Функции Отдела
- IV. Права Отдела
- V. Основные вопросы организации работы Отдела

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Нарынского областного отдела (далее — Отдел) Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики (далее — Министерство), его взаимоотношения с Министерством, а также с органами местной государственной власти, местного самоуправления и другими хозяйствующими субъектами.

I. Общие положения

1. Отдел является территориальным органом Министерства в Нарынской области, осуществляющим под его началом реализацию единой государственной политики в области промышленности, торговли, туризма, предпринимательства.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами Министерства, положением о Министерстве и настоящим положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местной государственной власти и местного самоуправления, структурными подразделениями Министерства, общественными объединениями, научными и иными организациями области.

4. Отдел является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени, от имени государства в рамках представленных полномочий, согласно законодательству Кыргызской Республики.

6. Юридический адрес Отдела: Кыргызская Республика Нарынская область г.Нарын, ул. Мамбетаалы уулу Таранчы, 20.

II. Задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются:

- реализация выработанной единой государственной промышленной политики, а также совершенствование методов и форм ее реализации в целях обеспечения устойчивого развития промышленности;
- участие в реализации развитии внешнеторговой деятельности республики и продвижение отечественных товаров и услуг на внешние рынки;
- формирование единой государственной политики в области туризма;
- разработка и реализация комплекса мер по развитию предпринимательства.

III. Функции Отдела

8. Для решения возложенных задач отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие основные функции:

в области промышленности:

- реализует государственную промышленную и инновационную политику, а также совершенствует методы и формы ее реализации в целях устойчивого развития промышленного сектора региона;
- анализирует финансово-экономическое состояние промышленного сектора региона;
- осуществляет меры по развитию и рациональному использованию промышленного потенциала региона;

в области торговой деятельности:

- реализует государственную политику в области торговли, развития и стимулирования экспорта продукции, изготовленной в регионе;
- изучает и анализирует конъюнктуру товарных рынков региона и готовит предложения в части совершенствования структуры экспорта и импорта региона;
- разрабатывает на основе анализа и маркетинговых исследований конъюнктуры рынка, предложения по производству в регионе импортозамещающей и экспортно-ориентированной продукции;

в области туризма:

- проводит комплексный анализ и прогнозирование развития туризма;
- разрабатывает и реализует экономическую стратегию развития туризма и превращения его в высокодоходную часть экономики;

- разрабатывает и вносит рекомендации по обеспечению и повышению качества предоставляемых услуг туристско-экскурсионного и курортно-рекреационного комплексов, проводит мониторинг развития инфраструктуры туризма; в области предпринимательства:
- реализует государственную политику в области поддержки предпринимательства региона;
- анализирует состояние предпринимательской среды в экономике региона и вырабатывает предложения по их улучшению;
- обеспечивает свободный доступ к информации по вопросам государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- проведение мониторинга проверок хозяйствующих субъектов государственными контролирующими органами и выдача разрешений на их проведение.

IV. Права Отдела

9. Отдел имеет право:
- вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам деятельности Отдела;
 - вносить предложения об отмене решений органов местного самоуправления, не соответствующих принципам рыночной экономики и законодательству Кыргызской Республики;
 - согласовывать проекты социально-экономических программ в части касающейся области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
 - запрашивать, получать в установленном порядке информацию, относящуюся к сфере деятельности Отдела от органов местного управления, организаций и предприятий, должностных лиц и граждан области;
 - привлекать средства международных организаций и учреждений, гранты стран-доноров для развития экономики области в сфере деятельности, отнесенной к компетенции Отдела;
 - заключать в пределах своей компетенции договора с зарубежными партнерами, организациями и предприятиями, инвесторами;
 - оказывать помощь инвесторам в подготовке, реализации и продвижения инвестиционных проектов;
 - привлекать для разработки и проведения экспертиз отдельных проектов, связанных с социально-экономическим развитием области, представителей структурных подразделений министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики, Национальной академии наук, научно-исследовательских и других учреждений, отдельных ученых и специалистов и независимых экспертов;
 - создавать рабочие комиссии, группы для проработки предложений по основным проблемам развития экономики области;
 - осуществлять платные консультации, информационно-справочные и иные услуги в рамках законодательства;
 - участвовать в работе местной государственной администрации и местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
 - осуществлять иные виды деятельности в рамках задач и функций Отдела в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

V. Основные вопросы организации работы Отдела

10. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности Министром промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики по согласованию с главой государственной администрации губернатором Нарынской области.
11. Заведующий отделом имеет одного заместителя.
12. В случае отсутствия заведующего отделом общее руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель заведующего отделом.
13. Заведующий отделом самостоятельно принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию и подписывает корреспонденцию по курируемым направлениям работы.
14. Заведующий отделом:
- осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на Отдел задач и функций;
 - организует деятельность Отдела во взаимодействии с местными органами государственной власти, местного самоуправления и структурными подразделениями Министерства;
 - вносит на рассмотрение Министра и главы государственной администрации области — губернатора наиболее важные вопросы, относящиеся к компетенции Отдела;
 - информирует Министра и главу государственной администрации области — губернатора о положении дел в области;
 - информирует Министра о формируемых в области проектах программ социально-экономического развития и социальной защиты населения области и их выполнении;
 - утверждает функциональные обязанности работников;
 - организует работу по подбору, расстановке кадров, назначает и увольняет заместителя заведующего отделом и сотрудников Отдела, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания в установленном законодательством порядке;
 - готовит в установленном порядке предложения по присвоению классов чиннов работникам Отдела к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий;
 - издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;
 - представляет Отдел в местных органах государственной власти, местного самоуправления и других неправительственных организациях;
 - распоряжается имуществом и средствами Отдела в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
 - выполняет по поручению Министра иные функции в пределах своих функций и полномочий;
 - имеет другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
15. Отдел ведет работу с заявлениями и обращениями граждан и юридических лиц независимо от форм собственности.
16. Положение, структура и штатная численность Отдела утверждаются Министерством промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики.
17. Финансирование расходов на содержание аппарата Отдела осуществляется за счет республиканского бюджета и иных источников финансирования не противоречащих законодательству.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ошском городском отделе Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики

- I. Общие положения
- II. Задачи Отдела
- III. Функции Отдела
- IV. Права Отдела
- V. Основные вопросы организации работы Отдела

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Ошского городского отдела (далее — Отдел) Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики (далее — Министерство), его взаимоотношения с Министерством, а также с органами местной государственной власти, местного самоуправления и другими хозяйствующими субъектами.

I. Общие положения

1. Отдел является территориальным органом Министерства в г.Ош, осуществляющим под его началом реализацию единой государственной политики в области промышленности, торговли, туризма и предпринимательства.
2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами Министерства, положением о Министерстве и настоящим положением.
3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местной государственной власти и местного самоуправления, структурными подразделениями Министерства, общественными объединениями, научными и иными организациями области.
4. Отдел является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках.
5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени, от имени государства в рамках представленных полномочий, согласно законодательству Кыргызской Республики.
6. Юридический адрес Отдела: 714000 Кыргызская Республика г.Ош, ул.Ленина, 318.

II. Задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются:
 - реализация выработанной единой государственной промышленной политики, а также совершенствование методов и форм ее реализации в целях обеспечения устойчивого развития промышленности;
 - участие в реализации развития внешнеторговой деятельности республики и продвижение отечественных товаров и услуг на внешние рынки;
 - реализация единой государственной политики в области технического регулирования;
 - формирование единой государственной политики в области туризма;
 - разработка и реализация комплекса мер по развитию предпринимательства.

III. Функции Отдела

8. Дня решения возложенных задач Отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие основные функции:
 - в области промышленности:
 - реализует государственную промышленную и инновационную политику, а также совершенствует методы и формы ее реализации в целях устойчивого развития промышленного сектора региона;
 - анализирует финансово-экономическое состояние промышленного сектора региона;
 - осуществляет меры по развитию и рациональному использованию промышленного потенциала региона;
 - в области торговой деятельности:
 - реализует государственную политику в области торговли, развития и стимулирование экспорта продукции, изготовленной в регионе;
 - изучает и анализирует конъюнктуру товарных рынков региона и готовит предложения в части совершенствования структуры экспорта и импорта региона;
 - разрабатывает на основе анализа и маркетинговых исследований конъюнктуры рынка, предложения по производству в регионе импортозамещающей и экспортноориентированной продукции;
 - в области туризма:
 - проводит комплексный анализ и прогнозирование развития туризма;
 - разрабатывает и реализует экономическую стратегию развития туризма и превращения его в высокодоходную часть экономики;
 - разрабатывает и вносит рекомендации по обеспечению и повышению качества предоставляемых услуг туристско-экскурсионного и курортно-рекреационного комплексов, проводит мониторинг развития инфраструктуры туризма;
 - в области предпринимательства:
 - реализует государственную политику в области поддержки предпринимательства региона;
 - анализирует состояние предпринимательской среды в экономике региона и выработывает предложения по их улучшению;
 - обеспечивает свободный доступ к информации по вопросам государственного регулирования предпринимательской

деятельности;

- проведение мониторинга проверок хозяйствующих субъектов государственными контролирующими органами и выдача разрешений на их проведение.

IV. Права Отдела

9. Отдел имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам деятельности Отдела;
- вносить предложения об отмене решений органов местного самоуправления, не соответствующих принципам рыночной экономики и законодательству Кыргызской Республики;
- согласовывать проекты социально-экономических программ в части касающейся области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- запрашивать, получать в установленном порядке информацию, относящуюся к сфере деятельности Отдела от органов местного управления, организаций и предприятий, должностных лиц и граждан области;
- привлекать средства международных организаций и учреждений, гранты стран-доноров для развития экономики области в сфере деятельности, отнесенной к компетенции Отдела;
- заключать в пределах своей компетенции договора с зарубежными партнерами, организациями и предприятиями, инвесторами;
- оказывать помощь инвесторам в подготовке, реализации и продвижения инвестиционных проектов;
- привлекать для разработки и проведения экспертиз отдельных проектов, связанных с социально-экономическим развитием области, представителей структурных подразделений министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики, Национальной академии наук, научно-исследовательских и других учреждений, отдельных ученых и специалистов и независимых экспертов;
- создавать рабочие комиссии, группы для проработки предложений по основным проблемам развития экономики области;
- осуществлять платные консультации, информационно-справочные и иные услуги в рамках законодательства;
- участвовать в работе местной государственной администрации и местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- осуществлять иные виды деятельности в рамках задач и функций Отдела в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

V. Основные вопросы организации работы Отдела

10. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности Министром промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики по согласованию с главой местного самоуправления — мэром города Ош.

11. Заведующий отделом имеет одного заместителя.

12. В случае отсутствия заведующего отделом общее руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель заведующего отделом.

13. Заведующий отделом самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным Министром к его полномочиям, подписывает корреспонденцию по курируемым направлениям работы.

14. Заведующий отделом:

- осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на Отдел задач и функций;
- организует деятельность Отдела во взаимодействии с местными органами государственной власти, местного самоуправления и структурными подразделениями Министерства;
- вносит на рассмотрение Министра и главы государственной администрации области — губернатора наиболее важные вопросы, относящиеся к компетенции Управления;
- информирует Министра и главу государственной администрации области — губернатора о положении дел в области;
- информирует Министра о формируемых в области проектах программ социально-экономического развития и социальной защиты населения области и их выполнении;
- утверждает функциональные обязанности работников;
- организует работу по подбору и расстановке кадров, назначает и увольняет заместителя заведующего отделом и сотрудников Отдела, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания в установленном законодательством порядке;
- готовит в установленном порядке предложения по присвоению классов чиннов работникам Отдела к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий;
- издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;
- представляет Отдел в местных органах государственной власти, местного самоуправления и других неправительственных организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Отдела в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- выполняет по поручению Министра иные функции в пределах своих функций и полномочий;
- имеет другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. Отдел ведет работу с заявлениями и обращениями граждан и юридических лиц независимо от форм собственности.

16. Положение, структура и штатная численность Отдела утверждаются Министерством промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики.

17. Финансирование расходов на содержание аппарата Отдела осуществляется за счет республиканского бюджета и иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

Утверждено

приказом Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики
от 19 апреля 2006 года N 43

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ошском областном отделе Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики

- I. Общие положения
- II. Задачи Отдела
- III. Функции Отдела
- IV. Права Отдела
- V. Основные вопросы организации работы Отдела

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Ошского областного отдела (далее — Отдел) Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики (далее — Министерство), его взаимоотношения с Министерством, а также с органами местной государственной власти, местного самоуправления и другими хозяйствующими субъектами.

I. Общие положения

1. Отдел является территориальным органом Министерства в Ошской области, осуществляющим под его началом реализацию единой государственной политики в области промышленности, торговли, туризма, предпринимательства и технического регулирования.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами КР, приказами Министерства, положением о Министерстве и настоящим положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местной государственной власти и местного самоуправления, структурными подразделениями Министерства, общественными объединениями, научными и иными организациями области.

4. Отдел является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени, от имени государства в рамках представленных полномочий, согласно законодательству Кыргызской Республики.

6. Юридический адрес Отдела: 714000 Кыргызская Республика Ошская область г.Ош, ул. Курманжан Датки, 224-А.

II. Задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются:

- реализация выработанной единой государственной промышленной политики, а также совершенствование методов и форм ее реализации в целях обеспечения устойчивого развития промышленности;
- участие в реализации развитии внешнеторговой деятельности республики и продвижение отечественных товаров и услуг на внешние рынки;
- реализация единой государственной политики в области технического регулирования;
- формирование единой государственной политики в области туризма;
- разработка и реализация комплекса мер по развитию предпринимательства.

III. Функции Отдела

8. Для решения возложенных задач Отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие основные функции: в области промышленности:

- реализует государственную промышленную и инновационную политику, а также совершенствует методы и формы ее реализации в целях устойчивого развития промышленного сектора региона;
- анализирует финансово-экономическое состояние промышленного сектора региона;
- осуществляет меры по развитию и рациональному использованию промышленного потенциала региона; в области торговой деятельности:
- реализует государственную политику в области торговли, развития и стимулирования экспорта продукции, изготовленной в регионе;
- изучает и анализирует конъюнктуру товарных рынков региона и готовит предложения в части совершенствования структуры экспорта и импорта региона;
- разрабатывает на основе анализа и маркетинговых исследований конъюнктуры рынка, предложения по производству в регионе импортозамещающей и экспортно-ориентированной продукции;

в области туризма:

- проводит комплексный анализ и прогнозирование развития туризма;
- разрабатывает и реализует экономическую стратегию развития туризма и превращения его в высокодоходную часть экономики;
- разрабатывает и вносит рекомендации по обеспечению и повышению качества предоставляемых услуг туристско-экскурсионного и курортно-рекреационного комплексов, проводит мониторинг развития инфраструктуры туризма;

в области технического регулирования:

- проводит работу по разъяснению государственным органам исполнительной власти и всем заинтересованным сторонам положений Закона КР «Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике» и других нормативных правовых актов в области технического регулирования;
- взаимодействует с местной государственной администрацией и органами местного самоуправления при разработке ими нормативных правовых актов с целью недопущения принятия актов обязательного характера в области технического регулирования;

- в области предпринимательства:
- реализует государственную политику в области поддержки предпринимательства региона;
 - анализирует состояние предпринимательской среды в экономике региона и выработывает предложения по их улучшению;
 - обеспечивает свободный доступ к информации по вопросам государственного регулирования предпринимательской деятельности;
 - проведение мониторинга проверок хозяйствующих субъектов государственными контролирующими органами и выдача разрешений на их проведение.

IV. Права Отдела

9. Отдел имеет право:
- вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам деятельности Отдела;
 - вносить предложения об отмене решений органов местного самоуправления, не соответствующих принципам рыночной экономики и законодательству Кыргызской Республики;
 - согласовывать проекты социально-экономических программ в части касающейся области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
 - запрашивать, получать в установленном порядке информацию, относящуюся к сфере деятельности Отдела от органов местного управления, организаций и предприятий, должностных лиц и граждан области;
 - привлекать средства международных организаций и учреждений, гранты стран-доноров для развития экономики области в сфере деятельности, отнесенной к компетенции Отдела;
 - заключать в пределах своей компетенции договора с зарубежными партнерами, организациями и предприятиями, инвесторами;
 - оказывать помощь инвесторам в подготовке, реализации и продвижения инвестиционных проектов;
 - привлекать для разработки и проведения экспертиз отдельных проектов, связанных с социально-экономическим развитием области, представителей структурных подразделений министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики, Национальной академии наук, научно-исследовательских и других учреждений, отдельных ученых и специалистов и независимых экспертов;
 - создавать рабочие комиссии, группы для проработки предложений по основным проблемам развития экономики области;
 - осуществлять платные консультации, информационно-справочные и иные услуги в рамках законодательства;
 - участвовать в работе местной государственной администрации и местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
 - осуществлять иные виды деятельности в рамках задач и функций Отдела в соответствии с законодательством КР.

V. Основные вопросы организации работы Отдела

10. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности Министром промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики по согласованию с главой государственной администрации губернатором Ошской области.

11. Заведующий отделом имеет одного заместителя.

12. В случае отсутствия заведующего отделом общее руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель заведующего отделом.

13. Заведующий отделом самостоятельно принимает решения по вопросам входящим в его компетенцию и подписывает корреспонденцию по курируемым направлениям работы.

14. Заведующий отделом:

- осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на Отдел задач и функций;
- организует деятельность Отдела во взаимодействии с местными органами государственной власти, местного самоуправления и структурными подразделениями Министерства;
- вносит на рассмотрение Министра и главы государственной администрации области — губернатора наиболее важные вопросы, относящиеся к компетенции Управления;
- информирует Министра и главу государственной администрации области — губернатора о положении дел в области;
- информирует Министра о формируемых в области проектах программ социально-экономического развития и социальной защиты населения области и их выполнении;
- утверждает функциональные обязанности работников;
- организует работу по подбору, расстановке кадров, назначает и увольняет заместителя заведующего отделом и сотрудников Отдела, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания в установленном законодательством порядке;
- готовит в установленном порядке предложения по присвоению классов чиннов работникам Отдела к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий;
- издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;
- представляет Отдел в местных органах государственной власти, местного самоуправления и других неправительственных организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Отдела в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- выполняет по поручению Министра иные функции в пределах своих функций и полномочий;
- имеет другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. Отдел ведет работу с заявлениями и обращениями граждан и юридических лиц независимо от форм собственности.

16. Положение, структура и штатная численность Отдела утверждаются Министерством промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики.

17. Финансирование расходов на содержание аппарата Отдела осуществляется за счет республиканского бюджета и иных источников финансирования, не противоречащих законодательству.

Утверждено

приказом Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики
от 19 апреля 2006 года N 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о Баткенском областном отделе Министерства промышленности,
торговли и туризма Кыргызской Республики

- I. Общие положения
- II. Задачи Отдела
- III. Функция отдела
- IV. Права Отдела
- V. Основные вопросы организации работы Отдела

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Баткенского областного отдела (далее — Отдел) Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики (далее — Министерство), его взаимоотношения с Министерством, а также с органами местной государственной власти, местного самоуправления и другими хозяйствующими субъектами.

I. Общие положения

1. Отдел является территориальным органом Министерства в Баткенской области, осуществляющим под его началом реализацию единой государственной политики в области промышленности, торговли, туризма и предпринимательства.
2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами Министерства, положением о Министерстве и настоящим положением.
3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местной государственной власти и местного самоуправления, структурными подразделениями Министерства, общественными объединениями, научными и иными организациями области.
4. Отдел является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках.
5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени, от имени государства в рамках представленных полномочий, согласно законодательству Кыргызской Республики.
6. Юридический адрес Отдела: Кыргызская Республика Баткенская область г. Баткен, ул. Т. Садыкова, 1.

II. Задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются:
 - реализация выработанной единой государственной промышленной политики, а также совершенствование методов и форм ее реализации в целях обеспечения устойчивого развития промышленности;
 - участие в реализации развития внешнеторговой деятельности республики и продвижение отечественных товаров и услуг на внешние рынки;
 - формирование единой государственной политики в области туризма;
 - разработка и реализация комплекса мер по развитию предпринимательства.

III. Функция отдела

8. Для решения возложенных задач Отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие основные функции:
 - в области промышленности:
 - реализует государственную промышленную и инновационную политику, а также совершенствует методы и формы ее реализации в целях устойчивого развития промышленного сектора региона;
 - анализирует финансово-экономическое состояние промышленного сектора региона;
 - осуществляет меры по развитию и рациональному использованию промышленного потенциала региона;
 - в области торговой деятельности:
 - реализует государственную политику в области торговли, развития и стимулирования экспорта продукции, изготовленной в регионе;
 - изучает и анализирует конъюнктуру товарных рынков региона и готовит предложения в части совершенствования структуры экспорта и импорта региона;
 - разрабатывает на основе анализа и маркетинговых исследований конъюнктуры рынка, предложения по производству в регионе импортозамещающей и экспортно-ориентированной продукции;
 - в области туризма:
 - проводит комплексный анализ и прогнозирование развития туризма;
 - разрабатывает и реализует экономическую стратегию развития туризма и превращения его в высокодоходную часть экономики;
 - разрабатывает и вносит рекомендации по обеспечению и повышению качества предоставляемых услуг туристско-экскурсионного и курортно-рекреационного комплексов, проводит мониторинг развития инфраструктуры туризма;
 - в области предпринимательства:
 - реализует государственную политику в области поддержки предпринимательства региона;
 - анализирует состояние предпринимательской среды в экономике региона и вырабатывает предложения по их улучшению;
 - обеспечивает свободный доступ к информации по вопросам государственного регулирования предпринимательской деятельности;
 - проведение мониторинга проверок хозяйствующих субъектов государственными контролирующими органами и выдача разрешений на их проведение.

IV. Права Отдела

9. Отдел имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам деятельности Отдела;
- вносить предложения об отмене решений органов местного самоуправления, не соответствующих принципам рыночной экономики и законодательству Кыргызской Республики;
- согласовывать проекты социально-экономических программ в части касающейся области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- запрашивать, получать в установленном порядке информацию, относящуюся к сфере деятельности Отдела от органов местного управления, организаций и предприятий, должностных лиц и граждан области;
- привлекать средства международных организаций и учреждений, гранты стран-доноров для развития экономики области в сфере деятельности, отнесенной к компетенции Отдела;
- заключать в пределах своей компетенции договора с зарубежными партнерами, организациями и предприятиями, инвесторами;
- оказывать помощь инвесторам в подготовке, реализации и продвижения инвестиционных проектов;
- привлекать для разработки и проведения экспертиз отдельных проектов, связанных с социально-экономическим развитием области, представителей структурных подразделений министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики, Национальной академии наук, научно-исследовательских и других учреждений, отдельных ученых и специалистов и независимых экспертов;
- создавать рабочие комиссии, группы для проработки предложений по основным проблемам развития экономики области;
- осуществлять платные консультации, информационно-справочные и иные услуги в рамках законодательства;
- участвовать в работе местной государственной администрации и местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- осуществлять иные виды деятельности в рамках задач и функций Отдела в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

V. Основные вопросы организации работы Отдела

10. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности Министром промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики по согласованию с главой государственной администрации губернатором Баткенской области.

11. Заведующий отделом имеет одного заместителя.

12. В случае отсутствия заведующего отделом общее руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель заведующего отделом.

13. Заведующий отделом самостоятельно принимает решения по вопросам входящим в его компетенцию и подписывает корреспонденцию по курируемым направлениям работы.

14. Заведующий отделом:

- осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на Отдел задач и функций;
 - организует деятельность во взаимодействии с местными органами государственной власти, местного самоуправления и структурными подразделениями Министерства;
 - вносит на рассмотрение Министра и главы государственной администрации области — губернатора наиболее важные вопросы, относящиеся к компетенции Отдела;
 - информирует Министра и главу государственной администрации области — губернатора о положении дел в области;
 - информирует Министра о формируемых в области проектах программ социально-экономического развития и социальной защиты населения области и их выполнении;
 - утверждает функциональные обязанности работников;
 - организует работу по подбору, расстановке кадров, назначает и увольняет заместителя заведующего отделом и сотрудников Отдела, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания в установленном законодательством порядке;
 - готовит в установленном порядке предложения по присвоению классов чинных работников Отдела к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий;
 - издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;
 - представляет Отдел в местных органах государственной власти, местного самоуправления и других неправительственных организациях;
 - распоряжается имуществом и средствами Отдела в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
 - выполняет по поручению Министра иные функции в пределах своих функций и полномочий;
 - имеет другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
15. Отдел ведет работу с заявлениями и обращениями граждан и юридических лиц независимо от форм собственности.
16. Положение, структура и штатная численность Отдела утверждаются Министерством промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики.
17. Финансирование расходов на содержание аппарата Отдела осуществляется за счет республиканского бюджета и иных источников финансирования, не противоречащих законодательству.

Утверждено

приказом Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики
от 19 апреля 2006 года N 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о Таласском областном отделе Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики

- I. Общие положения
- II. Задачи Отдела
- III. Функции Отдела
- IV. Права Отдела
- V. Основные вопросы организации работы Отдела

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Таласского областного отдела (далее — отдел) Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики (далее — Министерство), его взаимоотношения с Министерством, а также с органами местной государственной власти, местного самоуправления и другими хозяйствующими субъектами.

I. Общие положения

1. Отдел является территориальным органом Министерства в Таласской области, осуществляющим под его началом реализацию единой государственной политики в области промышленности, внешнеэкономической и торговой деятельности, туризма и предпринимательства.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами Министерства, положением о Министерстве и настоящим положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местной государственной власти и местного самоуправления, структурными подразделениями Министерства, общественными объединениями, научными и иными организациями области.

4. Отдел является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени, от имени государства в рамках представленных полномочий, согласно законодательству Кыргызской Республики.

6. Юридический адрес отдела: Кыргызская Республика Таласская область, г. Талас, ул. Фрунзе 287.

II. Задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются:

- реализация выработанной единой государственной промышленной политики, а также совершенствование методов и форм ее реализации в целях обеспечения устойчивого развития промышленности;
- участие в развитии реализации внешнеторговой деятельности республики и продвижение отечественных товаров и услуг на внешние рынки;
- формирование единой государственной политики в области туризма;
- разработка и реализация комплекса мер по развитию предпринимательства.

III. Функции Отдела

8. Для решения возложенных задач отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие основные функции:

- в области промышленности:
 - реализует государственную промышленную и инновационную политику, а также совершенствует методы и формы ее реализации в целях устойчивого развития промышленного сектора региона;
 - анализирует финансово-экономическое состояние промышленного сектора региона;
- в области торговой деятельности:
 - реализует государственную политику в области торговли, развития и стимулирования экспорта продукции, изготовленной в регионе;
 - изучает и анализирует конъюнктуру товарных рынков района и готовит предложения в части совершенствования структуры экспорта и импорта региона;
 - разрабатывает на основе анализа и маркетинговых исследований конъюнктуры рынка, предложения по производству в регионе импортозамещающей и экспортноориентированной продукции;
- в области туризма:
 - проводит комплексный анализ и прогнозирование развития туризма;
 - разрабатывает и реализует экономическую стратегию развития туризма и превращения его в высокодоходную часть экономики;
 - разрабатывает и вносит рекомендации по обеспечению и повышению качества предоставляемых услуг туристско-экскурсионного и курортно-рекреационного комплексов, проводит мониторинг развития инфраструктуры туризма;
- в области предпринимательства:
 - реализует государственную политику в области поддержки предпринимательства региона;
 - анализирует состояние предпринимательской среды в экономике региона и вырабатывает предложения по их улучшению;
 - обеспечивает свободный доступ к информации по вопросам государственного регулирования предпринимательской деятельности;
 - проведение мониторинга проверок хозяйствующих субъектов государственными контролирующими органами и выдача разрешений на их проведение.

IV. Права Отдела

- вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам деятельности Отдела;
- вносить предложения об отмене решений органов местного самоуправления, не соответствующих принципам рыночной экономики и законодательству Кыргызской Республики;
- согласовывать проекты социально-экономических программ в части касающейся области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- запрашивать, получать в установленном порядке информацию, относящуюся к сфере деятельности Отдела от органов местного управления, организаций и предприятий, должностных лиц и граждан области;
- привлекать средства международных организаций и учреждений, гранты стран-доноров для развития экономики области в сфере деятельности, отнесенной к компетенции Отдела;
- заключать в пределах своей компетенции договора с зарубежными партнерами, организациями и предприятиями, инвесторами;
- оказывать помощь инвесторам в подготовке, реализации и продвижения инвестиционных проектов;
- привлекать для разработки и проведения экспертиз отдельных проектов, связанных с социально-экономическим развитием области, представителей структурных подразделений министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики, Национальной академии наук, научно-исследовательских и других учреждений, отдельных ученых и специалистов и независимых экспертов;
- создавать рабочие комиссии, группы для проработки предложений по основным проблемам развития экономики области;
- осуществлять платные консультации, информационно-справочные и иные услуги в рамках законодательства;
- участвовать в работе местной государственной администрации и местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- осуществлять иные виды деятельности в рамках задач и функций Отдела в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

V. Основные вопросы организации работы Отдела

10. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности Министром промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики по согласованию с главой государственной администрации губернатором Таласской области.

11. Заведующий отделом имеет одного Заместителя.

12. В случае отсутствия заведующего отделом общее руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель заведующего отделом.

13. Заведующий отделом самостоятельно принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию и подписывает корреспонденцию по курируемым направлениям работы.

14. Заведующий отделом:

- осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на Отдел задач и функций;
- организует деятельность Отдела во взаимодействии с местными органами государственной власти, местного самоуправления и структурными подразделениями Министерства;
- вносит на рассмотрение Министра и главы государственной администрации области — губернатора наиболее важные вопросы, относящиеся к компетенции Отдела;
- информирует Министра и главу государственной администрации области — губернатора о положении дел в области;
- информирует Министра о формируемых в области проектах программ социально-экономического развития и социальной защиты населения области и их выполнении;
- утверждает функциональные обязанности работников;
- организует работу по подбору, расстановке кадров, назначает и увольняет заместителя заведующего отделом и сотрудников Отдела, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания в установленном законодательством порядке;
- готовит в установленном порядке предложения по присвоению классных чинов работникам Отдела к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий;
- издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;
- представляет Отдел в местных органах государственной власти, местного самоуправления и других неправительственных организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Отдела в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- выполняет по поручению Министра иные функции в пределах своих функций и полномочий;
- имеет другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. Отдел ведет работу с заявлениями и обращениями граждан и юридических лиц независимо от форм собственности.

16. Положение, структура и штатная численность Отдела утверждаются Министерством промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики.

17. Финансирование расходов на содержание аппарата Отдела осуществляется за счет республиканского бюджета и иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

Утверждено

приказом Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики
от 3 мая 2006 года N 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о Коллегии Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики

1. Общие положения
2. Вопросы, рассматриваемые на Коллегии
3. Состав Коллегии
4. Порядок работы Коллегии
5. Подготовка к проведению заседания Коллегии

1. Общие положения

1. Коллегия Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики (далее — Коллегия) является высшим коллегиальным, совещательным органом, рассматривающим на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к сфере деятельности Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики (далее — Министерство).

2. Коллегия в своей работе руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, актами Президента и Правительства Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами и настоящим положением.

2. Вопросы, рассматриваемые на Коллегии

3. Коллегия рассматривает следующие основные вопросы:

- основные направления развития промышленности, внешнеэкономической и торговой деятельности, туризма, поддержки предпринимательства и технического регулирования, и другие вопросы, касающиеся деятельности Министерства;
- проекты законодательных и иных нормативных правовых актов, создающих правовую основу для развития экономики республики;
- отчеты руководителей структурных подразделений и территориальных органов Министерства, предприятий промышленности;
- представление работников к государственным и ведомственным наградам, присвоение почетных званий;
- подготовка и принятие решений по реализации государственной политики в области промышленности, внешнеэкономической и торговой деятельности, туризма, государственной поддержки предпринимательства, технического регулирования;
- участие в разработке программ (концепций) социально-экономического развития республики, реструктуризации отраслей промышленности и реформировании отдельных предприятий;
- исполнительская дисциплина по контрольным документам в структурных подразделениях Министерства.

3. Состав Коллегии

4. Персональный состав коллегии утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики. Коллегия образуется в составе 9 человек.

В состав коллегии по должности входят министр, статс-секретарь, заместители министра, представитель Аппарат Премьер-министра Кыргызской Республики и руководители иных организаций и предприятий.

5. Министр является председателем коллегии, непосредственно руководит деятельностью коллегии и организует ее работу.

6. Члены коллегии имеют право:

- вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
- участвовать в обсуждении всех вопросов на заседаниях коллегии;
- при наличии принципиальных возражений или замечаний имеют право представлять в письменном виде свое особое мнение, которое отражается в протоколе заседания коллегии;
- вносить председателю коллегии предложения о внесении вопросов для рассмотрения на заседании Коллегии;
- вносить председателю коллегии предложения о проведении внеочередного заседания коллегии по вопросам, требующим оперативного решения.

4. Порядок работы Коллегии

7. Деятельность коллегии осуществляется в форме заседания. Заседания коллегии проводятся в соответствии с планами работы коллегии, утвержденными председателем коллегии, но не реже одного раза в квартал.

Заседания коллегии проводятся под председательством министра, а в его отсутствие или по его поручению — статс-секретарем. План работы коллегии утверждается на полугодие на последнем заседании коллегии, предшествующем планируемому периоду.

На заседание коллегии, по усмотрению председателя, могут приглашаться сотрудники Министерства, представители других министерств и ведомств, предприятий и организаций.

На заседании коллегии ведется протокол заседания, в котором указываются лица, участвовавшие на заседании, повестка дня заседания, обсужденные вопросы, существо выступлений, принятое решение. Протокол заседания коллегии после заседания представляется на подпись председателю.

8. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов коллегии, в случае разделения голосов поровну принимается то решение, за которое проголосовал председательствующий. Решения коллегии принимаются в форме постановлений, строго обязательных к исполнению структурными подразделениями центрального аппарата и территориальными Министерства. Каждый член коллегии имеет один голос.

9. В случае возникновения замечаний при обсуждении вопроса, лицо ответственное за подготовку материалов по данному вопросу, в недельный срок вносит в проект все необходимые поправки в соответствии с высказанными на заседании замечаниями и предложениями и представляет в отдел делопроизводства, контроля и государственного языка, для визирования членами и подписания председателем коллегии.

Проект документа, принятый с изменениями и дополнениями, дорабатывается в течение трех дней после заседания коллегии, если не установлен иной срок.

Доработка производится авторами проекта или лицами, которым коллегия поручила окончательную редакцию проекта. Утвержденное постановление коллегии высылается адресатам согласно составленному указателю рассылки в трехдневный срок после подписания. Материалы коллегии оформляются в деле в отделе делопроизводства, контроля и государственного языка и по истечении установленного срока сдаются на хранение в архив министерства.

10. В случае утверждения документа, без внесения каких-либо поправок, постановление по таким вопросам подписывается непосредственно на заседании коллегии. Документ, утвержденный коллегией, должен содержать на каждой странице подписи руководителя структурного подразделения и отдела делопроизводства, контроля и государственного языка.

11. Ответственность за доведение постановлений коллегии и протокольной записи до сведений структурных подразделений и территориальных органов Министерства несет отдел делопроизводства, контроля и государственного языка. Оригиналы протокола и постановления коллегии хранятся в отделе делопроизводства, контроля и государственного языка, с первичными материалами. Каждому протоколу и постановлению коллегии присваивается порядковый номер по общей нумерации с начала и до конца года.

12. Отдел делопроизводства, контроля и государственного языка формирует квартальный план работы коллегии, составляет повестку дня каждого заседания коллегии, ведет делопроизводство коллегии, по итогам обсуждения на коллегии вопросов подготавливает соответствующие документы, контролирует выполнение принятых коллегией решений, и доводит их до сведения министра и статс-секретаря.

Контроль за исполнением принятого решения осуществляется исполнителями и отделом делопроизводства, контроля и государственного языка.

5. Подготовка к проведению заседания Коллегии

13. Повестка дня заседания коллегии утверждается председателем коллегии. В повестку могут быть внесены изменения по предложению членов коллегии, руководителей структурных подразделений Министерства. Повестка дня заседания коллегии и материалы по рассматриваемым вопросам рассылаются членам коллегии, заинтересованным лицам и организациям не позднее, чем за два дня до заседания коллегии.

В начале каждого квартала подразделения Министерства по предварительному согласованию со статс-секретарем и (или) курирующими заместителями министра, представляют в отдел делопроизводства, контроля и государственного языка перечень вопросов, планируемых для вынесения на рассмотрение заседания коллегии, с указанием месяца вынесения вопроса и лиц, ответственных за подготовку материалов.

14. Члены коллегии имеют право вносить вопросы в План работы коллегии. Отдел делопроизводства, контроля и государственного языка обобщает представленные материалы и формирует квартальный План работы коллегии, который рассматривается и утверждается коллегией Министерства и направляет подразделениям Министерства для руководства и исполнения.

В соответствии с утвержденным Планом работы коллегии составляется повестка дня каждого заседания коллегии, которая согласуется с председателем. Повестка дня очередного заседания составляется за 5-7 дней до заседания коллегии.

15. В случае возникновения неотложных вопросов, требующих коллегиального обсуждения и решения, руководитель соответствующего подразделения, вносящего вопрос на рассмотрение коллегии, не позднее, чем за 4 дня до объявленного заседания, по согласованию со статс-секретарем и (или) курирующим заместителем министра представляет председателю коллегии служебную записку, объясняющую необходимость вынесения вопроса. После получения согласия председателя коллегии, данный вопрос включается в повестку дня заседания.

Для снятия вопроса с повестки дня заседания коллегии или исключения его из Плана работы коллегии, руководитель подразделения, ответственного за подготовку материалов по данному вопросу, также должен по согласованию со статс-секретарем и (или) курирующим заместителем министра представить председателю коллегии служебную записку, объясняющую необходимость снятия вопроса. После получения резолюции председателя коллегии данный вопрос исключается из повестки дня заседания или из Плана работы коллегии.

г.Бишкек

от 5 июня 2006 года N 83

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ТУРИЗМА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В целях совершенствования организации деятельности аппарата Министерства, а также в целях оперативного решения вопросов материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Министерства, приказываю:

1. Возложить на начальника Управления делами обязанности по обеспечению координации и взаимодействия структурных подразделений Министерства, контроля за надлежащей трудовой и исполнительской дисциплиной сотрудников Министерства, а также обязанности по решению вопросов, связанных с материально-техническим и хозяйственным обеспечением деятельности Министерства.

2. Предоставить начальнику Управления делами право от имени министра приглашать руководителей структурных подразделений, территориальных органов и представителей Министерства и давать им поручения, а также подписывать

от имени Министерства договора и другие документы гражданско-правового характера по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Министерства.

3. В абзаце третьем раздела IV «Заместитель министра» пункта 1 приказа Министерства от 2 мая 2006 года N 58 о распределении обязанностей между министром, статс-секретарем и заместителями министра, слова «, отдела технического и информационного обеспечения и отдела ресурсного и хозяйственного обеспечения» исключить.

4. Абзац восьмой раздела 6 «Приказы Министерства» Регламента Министерства, утвержденного приказом Министерства от 2 мая 2006 года N 59 после слов «заместителями министра,» дополнить словами «начальником управления делами,».

5. Отделу делопроизводства, контроля и государственного языка Управления делами довести настоящий приказ до сведения статс-секретаря, заместителей министра, руководителей структурных подразделений и территориальных органов Министерства.

И. о. министра промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики М. Керимкулов

г. Бишкек

от 4 июля 2006 года N 94

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ТУРИЗМА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики от 30 ноября 2005 года N 607 «Об оптимизации структуры государственных органов Кыргызской Республики», постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 января 2006 года N 36 «Вопросы Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики» и в целях приведения в соответствие с решениями ПКР приказываю:

1. Утвердить штатное расписание территориальных органов министерства с общей численностью 58 штатных единиц (приложение 1).
2. Утвердить структуры Джалал-Абадской и Чуйских областных управлений (приложения 2 и 3).
3. Признать утратившим силу приказ Министерства N 21 от 6 марта 2006 года.

Министр промышленности, торговли
и туризма Кыргызской Республики М. Керимкулов

Приложение 1

к приказу Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики
от 4 июля 2006 года N 94

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ территориальных органов Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики

Наименование должностей	Кол-во единиц
Баткенский областной отдел	
1 Заведующий отделом	1
2 Главный специалист — зам заведующего	1
3 Главный специалист	1
4 Ведущий специалист	2
5 Специалист	1
Итого	6
Джалалабатское областное управление	
1 Начальник управления	1
2 Заместитель начальника	1
3 Заведующий отделом	2
4 Главный специалист	2
5 Ведущий специалист	2
6 Специалист	2
Итого	10
Ысыккульский областной отдел	
1 Заведующий отделом	1
2 Главный специалист — зам заведующего	1
3 Главный специалист	1
4 Ведущий специалист	2
5 Специалист	1
Итого	6

Нарынский областной отдел

1	Заведующий отделом	1
2	Главный специалист	2
3	Ведущий специалист	2
4	Специалист	1
	Итого	6

Ошский областной отдел

1	Заведующий отделом	1
2	Зам.заведующего отдела	1
3	Главный специалист	3
4	Ведущий специалист	2
5	Специалист	1
	Итого	8

Таласский областной отдел

1	Заведующий отделом	1
2	Главный специалист	2
4	Ведущий специалист	1
5	Специалист	1
	Итого	5

Чуйское областное управление

1	Начальник управления	1
2	Заместитель начальника	1
3	Заведующий отделом	2
4	Главный специалист	3
7	Ведущий специалист	3
11	Специалист	2
	Итого	12

Ошский городской отдел

1	Заведующий отделом	1
2	Главный специалист	2
4	Ведущий специалист	1
5	Специалист	1
	Итого	5
	ВСЕГО	58

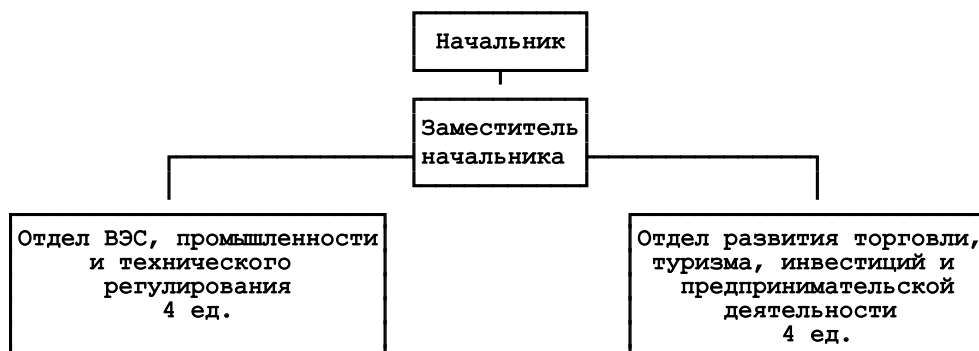
Начальник управления делами Э. Мамыркалиев
Зав. отделом Н. Шамшиев

Приложение 2

к приказу Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики
от 4 июля 2006 года N 94

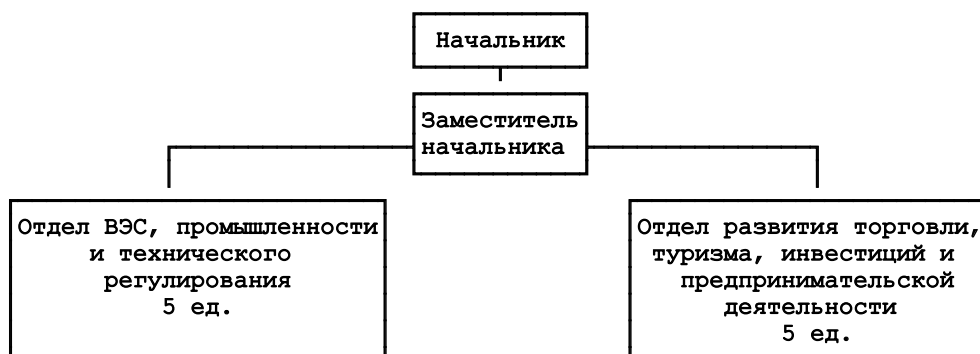
СТРУКТУРА

Джалал-Абадского областного управления Министерства промышленности, торговли и туризма



Начальник управления делами Э.Мамыркалиев
Зав. отделом Н.Шамшиев

СТРУКТУРА
Чуйского областного управления Министерства промышленности, торговли и туризма



Начальник управления делами Э.Мамыркалиев
Зав. отделом Н.Шамшиев

Утверждено
приказом Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики
от 4 июля 2006 года N 97

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении развития предпринимательства Министерства промышленности, торговли
и туризма Кыргызской Республики

- I. Общие положения
- II. Задачи Управления
- III. Функции Управления
- IV. Права Управления
- V. Организация деятельности Управления
- VI. Распределение функциональных обязанностей

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Управления развития предпринимательства (далее — Управление) Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики (далее — Министерство), его взаимоотношения со структурными подразделениями центрального аппарата и территориальными органами Министерства.

I. Общие положения

1. Управление является структурным подразделением центрального аппарата Министерства, осуществляющим реализацию единой государственной политики в сфере развития и поддержки предпринимательства, недопущения, не предусмотренного законодательством Кыргызской Республики вмешательства в деятельность субъектов предпринимательства со стороны государственных органов, участвующим в подготовке и продвижении проектов.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики, актами Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики, решениями Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Управление состоит из следующих отделов, имеющие задачи и осуществляющие функции, определенные настоящим положением:

- отдел политики развития предпринимательства;
- отдел защиты прав предпринимательства и контроля проверок;
- отдел подготовки и продвижения проектов.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и территориальными органами Министерства, государственными органами исполнительной власти, местного самоуправления, общественными объединениями, субъектами предпринимательства, научными и иными организациями.

II. Задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

- разработка и реализация комплекса мер по развитию предпринимательства;
- разработка совместно с соответствующими управлениями министерства и реализация единой государственной политики в сфере развития и поддержки предпринимательства как приоритетного направления экономических реформ в Кыргызской Республике;

- разработка совместно с соответствующими управлениями министерства государственных программ и проектов, направленных на развитие предпринимательства и принятие активных мер по их реализации;
- осуществление взаимодействия министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных агентств и фондов, местных государственных администраций, органов местного самоуправления, общественных объединений предпринимателей и иных структур, участвующих в реализации государственной политики и программ, направленных на развитие предпринимательства;
- формирование благоприятной предпринимательской среды;
- разработка механизмов по защите прав и законных интересов субъектов предпринимательства, по устранению правовых, административных, экономических и организационных препятствий в процессе создания и деятельности субъектов предпринимательства;
- разработка совместно с соответствующими управлениями министерства и с субъектами предпринимательства проектов нормативных правовых актов, направленных на улучшение предпринимательской среды и устранения административных барьеров;
- разработка совместно с соответствующими управлениями министерства и реализация мер по улучшению инвестиционной среды в области промышленности, торговли и туризма, повышению инвестиционной привлекательности предприятий, созданию эффективной системы привлечения прямых инвестиций для развития приоритетных отраслей экономики;
- совершенствование законодательства в области лицензионно-разрешительной системы в соответствии с концепцией дерегулирования экономики;
- устранение необоснованных и неэффективных административных барьеров и ограничений;
- содействие соответствующим управлениям и территориальным органам министерства в определении приоритетных направлений привлечения и использования финансовой и технической помощи международных финансовых и экономических организаций, а также стран-доноров.

III. Функции Управления

6. Для решения возложенных задач Управление в пределах своей компетенции осуществляет следующие основные функции:

- реализует меры в области развития и поддержки предпринимательства;
- участвует в разработке государственной регуляторной политики и в оптимизации разрешительно-регуляторной системы в целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства;
- анализирует состояние предпринимательской среды в экономике республики и выработывает предложения по ее улучшению;
- формирует на основе анализа предпринимательской среды новые концептуальные подходы к осуществлению предпринимательской политики, как на национальном, так и на международных уровнях, а также разрабатывает среднесрочные программы развития предпринимательства и меры по их выполнению;
- участвует в формировании и реализации механизмов государственной поддержки промышленной, научно-технической и инновационной деятельности хозяйствующих субъектов экономики;
- осуществление взаимодействия органов исполнительной власти Кыргызской Республики и иных структур, участвующих в реализации государственной политики и программ, направленных на развитие предпринимательства;
- проводит экспертизу проектов нормативных актов на предмет их соответствия законодательству Кыргызской Республики в рамках государственной политики дерегулирования экономики и с целью выявления норм, ухудшающих предпринимательскую среду;
- согласовывает проведение проверок субъектов предпринимательства государственными контролирующими органами на предмет соответствия их законодательству Кыргызской Республики;
- осуществляет мониторинг государственных контрольных и надзорных функций и их влияние на развитие сферы бизнеса;
- вносит предложения по упрощению порядка получения разрешительных документов и сокращению их количества;
- обеспечивает государственным органам, хозяйствующим субъектам промышленности и предпринимательства информационно-консультативное содействие по вопросам, отнесенным к ведению Управления;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы физических и юридических лиц;
- участвует в организации и проведении выставок и ярмарок, научных конференций, семинаров и иных мероприятий, связанных развитием предпринимательства;
- содействует формированию инфраструктуры поддержки и развития предпринимательства, созданию бизнес-центров, бизнес-инкубаторов, консультативных, аудиторских и юридических служб для развития предпринимательства;
- совместно с заинтересованными органами государственного управления организует переговоры по привлечению инвестиций и реализации инвестиционных проектов в промышленности, торговле и туризме республики.

6.1. Функции отдела политики развития предпринимательства:

- проводит экспертизу проектов нормативных актов на предмет их соответствия законодательству Кыргызской Республики в рамках государственной политики дерегулирования экономики и с целью выявления норм, ухудшающих предпринимательскую среду;
- проводит анализ и мониторинг вопросов развития предпринимательства;
- разрабатывает и вносит предложения по поддержке и развитию предпринимательства;
- формирует на основе анализа предпринимательской среды новые концептуальные подходы к осуществлению предпринимательской политики, как на национальном, так и на международных уровнях, а также разрабатывает среднесрочные программы развития предпринимательства и меры по их выполнению;
- запрашивает в установленном порядке у органов исполнительной власти, организаций, учреждений, территориальных органов Министерства: аналитические, информационные, статистические и справочные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

- участвует в разработке и реализации международных проектов и программ по вопросам развития предпринимательства;
- участвует в разработке государственной регуляторной политики и в оптимизации разрешительно-регуляторной системы в целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства и становления новых экономических структур во всех сферах экономики;
- проводит мониторинг лицензионной и разрешительной системы;
- разрабатывает совместно с соответствующими управлениями министерства предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере предпринимательства, проектов нормативных правовых актов по формированию благоприятной предпринимательской среды;
- участвует в формировании и реализации механизмов государственной поддержки промышленной, научно-технической и инновационной деятельности хозяйствующих субъектов экономики;
- осуществляет взаимодействие органов исполнительной власти Кыргызской Республики и иных структур, участвующих в реализации государственной политики и программ, направленных на развитие предпринимательства;
- оказывает государственным органам, хозяйствующим субъектам, субъектам предпринимательства информационно-консультативную помощь по вопросам, отнесенным к ведению Управления;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы физических и юридических лиц;
- участвует в организации и проведении выставок и ярмарок, научных конференций, семинаров и иных мероприятий, связанных с развитием предпринимательства.

6.2. Функции отдела защиты прав предпринимательства и контроля проверок:

- согласовывает планы проверок и выдает разрешения на проведение проверок государственными контролирующими органами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- проводит экспертизу проектов нормативных правовых актов, касающихся проведения проверок;
- вносит предложения по упрощению порядка получения разрешительных документов и сокращению их количества;
- проводит анализ и мониторинг деятельности государственных контролирующих органов на местах;
- осуществляет мониторинг государственных контрольных и надзорных функций и их влияние на развитие сферы бизнеса;
- координация профилактической работы по предотвращению злоупотреблений должностных лиц, ущемляющих законные права и интересы субъектов предпринимательства;
- участвует в проведении проверок субъектов предпринимательства совместно с государственными контролирующими органами;
- участвует в разработке и внесении в установленном порядке проектов нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность;
- запрашивает и получает от государственных контролирующих органов: аналитические, информационные, статистические и отчетные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- рассматривает жалобы со стороны субъектов предпринимательства;
- оказывает содействие в получении предпринимателями нормативно-правовой и иной информации;
- взаимодействует с Германским обществом технического сотрудничества (GTZ) по реализации совместного проекта «Совершенствование электронной системы мониторинга «Контр-Про» в рамках проекта «Содействие развитию частной экономики».

6.3. Функции отдела подготовки и продвижения проектов:

- определяет приоритеты для привлечения прямых инвестиций и технической помощи в промышленность, торговлю и туризм;
- участвует в подготовке нормативно-правовой базы инвестиционной деятельности в курируемых Министерством отраслях промышленности;
- участвует в подготовке, продвижении и внедрении инвестиционных проектов;
- проводит маркетинговые исследования в курируемых отраслях на предмет продвижения инвестиционных проектов;
- налаживает деловые контакты с отечественными и зарубежными бизнес структурами;
- участвует в переговорах с международными организациями, странами-донорами и частными инвесторами по привлечению инвестиций, технической помощи и грантов;
- оказывает консультативную поддержку физическим и юридическим лицам в составлении инвестиционных проектов;
- совместно с заинтересованными органами государственного управления организует переговоры по привлечению инвестиций и реализации инвестиционных проектов в области промышленности, торговли и туризма республики;
- взаимодействует и сотрудничает с хозяйствующими субъектами в области привлечения и продвижения инвестиционных проектов;
- принимает участие в создании базы данных инвестиционных проектов совместно с министерствами и ведомствами Кыргызской Республики.

IV. Права Управления

7. Управление имеет право:

- вносить в установленном порядке предложения по курируемым Управлением направлениям деятельности;
- участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность;
- вносить предложения об отмене решений органов исполнительной власти и местного самоуправления, не соответствующих законодательству Кыргызской Республики и принципам дерегулирования экономики;
- взаимодействовать с представителями международных финансовых организаций, стран-доноров и зарубежными деловыми кругами;
- запрашивать и получать от государственных и иных органов, хозяйствующих субъектов информационные, аналитические, справочные и отчетные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- взаимодействовать и сотрудничать с общественными организациями, объединениями, союзами промышленников и предпринимателей Кыргызской Республики и зарубежных стран;
- выдавать государственным контролирующим органам предписания об устранении нарушений порядка проведения проверок, установленного законодательством;
- вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам деятельности Управления;
- принимать решения по организации выполнения возложенных на Управление задач и осуществлять контроль за их выполнением;
- вносить предложения по созданию координационных и совещательных органов (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственных, для решения возложенных на Управление задач;
- направлять сотрудников Управления на обучение и стажировку для повышения их квалификации;
- привлекать гранты, средства международных организаций, стран-доноров для осуществления государственной политики в сфере деятельности, отнесенной к компетенции Управления;
- взаимодействовать и сотрудничать с учреждениями, международными организациями, а также с организациями Кыргызской Республики на взаимовыгодной основе, изучать и на практике использовать достижения и опыт других стран по вопросам деятельности Управления;
- оказывать помощь инвесторам в подготовке, реализации и продвижении инвестиционных проектов;
- привлекать для разработки отдельных проектов, связанных с социально-экономическим развитием республики, а также проведения экспертиз и консультаций специалистов центральных и местных органов исполнительной власти, научно-исследовательских, международных и общественных организаций, а также независимых экспертов;
- осуществлять консультации, информационно-справочные и иные услуги в рамках законодательства;
- по поручению руководства представлять Министерство в органах государственного управления, местного самоуправления, судебных и хозяйственных органах по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществлять иные виды деятельности в рамках задач и функций Управления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

V. Организация деятельности Управления

8. Деятельностью Управления руководит курирующий заместитель министра, согласно распределению обязанностей между руководством Министерства, установленного отдельным приказом Министерства. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром.
9. В руководящий состав Управления входят начальник Управления, заведующие отделами.
10. Начальник Управления, заведующие отделами осуществляют общее руководство деятельностью данного управления, согласно функциональным обязанностям, определенным настоящим Положением.
11. В случае отсутствия начальника Управления общее руководство деятельностью управления осуществляет один из заведующих отделом, на которого отдельным приказом возлагается исполнение обязанностей начальника Управления.
12. В случае отсутствия заведующего отделом исполнение обязанностей возлагается на одного из главных специалистов соответствующего отдела отдельным приказом министерства.
13. Отделы Управления организуют свою работу таким образом, чтобы выполнять поставленные задачи Управления согласно данному Положению, при этом осуществляют взаимодействие и оказывают друг другу необходимое содействие для выполнения общих поручений, данных Управлению в пределах его компетенции. Отделы Управления взаимодействуют также с другими структурными подразделениями и территориальными органами Министерства.
14. Отделы формируют план работы Управления для выполнения мероприятий согласно плану работы и приказам Министерства, указам и распоряжениям Президента Кыргызской Республики, постановлениям и распоряжениям Правительства Кыргызской Республики, национальным программам, а также поручениям Администрации Президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики и Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.
15. Управление и его отделы проводят совещания с привлечением работников других подразделений Министерства для оперативного решения поставленных задач перед Управлением.
16. Отделы Управления по результатам проведенной работы готовят еженедельные отчеты для представления на аппаратном совещании, а также квартальный, полугодовой, годовой отчет для формирования общего отчета Министерства.
17. Главные, ведущие специалисты, специалисты отделов в соответствии со своими функциональными обязанностями и направлением работ составляют индивидуальные планы работ на месяц, квартал, год для формирования планов отдела, Управления, Министерства.

VI. Распределение функциональных обязанностей

18. Начальник управления:
- руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций Управления, предусмотренных настоящим Положением;
 - представляет Управление, а также Министерство по поручению руководства в министерствах и ведомствах Кыргызской Республики, а также в учреждениях и организациях иностранных государств по вопросам, относящимся к компетенции возглавляемого им Управления;
 - принимает участие в заседаниях и совещаниях, созываемых руководством Министерства (при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Управления);
 - несет ответственность за соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;
 - несет ответственность за обеспечение сохранности государственной и служебной тайн;
 - вносит предложения руководству министерства по командированию в установленном порядке сотрудников Управления в пределах республики и за границу, в составе делегаций и переговорных групп, направляемых для решения возложенных задач и функций на Управление в целом, а также в учебные командировки;

- способствует повышению квалификации сотрудников Управления;
- несет персональную ответственность за подбор, расстановку и использование кадров;
- дает поручения сотрудникам Управления, обязательные для исполнения;
- распределяет функциональные обязанности среди сотрудников Управления;
- принимает меры к соблюдению сотрудниками Управления трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, контролирует своевременное и качественное выполнение ими заданий и поручений;
- вносит предложения о мерах поощрения и наложения взысканий на сотрудников Управления руководству Министерства.

19. Заведующий отделом:

- руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- планирует, организует и контролирует деятельность отдела;
- представляет отдел по поручению руководства Управления и Министерства в министерствах и ведомствах, а также в учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- принимает участие в заседаниях и совещаниях, проводимых руководством Министерства (при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности отдела);
- несет ответственность за соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;
- несет ответственность за обеспечение сохранности государственной и служебной тайн;
- способствует повышению квалификации сотрудников отдела;
- распределяет обязанности между сотрудниками отдела согласно настоящему Положению;
- принимает меры к соблюдению сотрудниками отдела трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, контролирует своевременное и качественное выполнение ими заданий и поручений;
- дает поручения, обязательные для исполнения сотрудниками отдела;
- вносит предложения начальнику Управления о мерах поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела.

20. Распределение функциональных обязанностей сотрудников отделов Управления:

20.1. Отдел политики развития предпринимательства

Главный специалист отдела:

- принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов, приказов и документов, порученных к исполнению отделу;
- проводит экспертизу проектов нормативных правовых актов на предмет их соответствия законодательству в рамках Концепции дерегулирования экономики и с целью выявления норм, ухудшающих предпринимательскую среду и устранения административных барьеров на пути развития бизнеса;
- осуществляет консультирование предпринимателей по вопросам юридического характера, касающихся предпринимательской деятельности;
- представляет заключения на проекты нормативных правовых актов, поступивших на рассмотрение;
- рассматривает жалобы субъектов предпринимательства;
- запрашивает в установленном порядке у органов исполнительной власти, организаций, учреждений: аналитические, информационные, статистические и справочные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- разрабатывает и вносит предложения по поддержке и развитию предпринимательства;
- участвует в разработке и внесении в Правительство Кыргызской Республики проектов нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

Главный специалист:

- принимает участие в разработке проектов и документов, порученных к исполнению отделу;
- принимает участие в разработке государственных программ, направленных на развитие предпринимательства;
- представляет заключения на проекты нормативных правовых актов, поступивших на рассмотрение;
- рассматривает жалобы субъектов предпринимательства;
- осуществляет взаимодействие государственных органов и общественных организаций по поддержке предпринимательства;
- разрабатывает и вносит предложения по поддержке и развитию предпринимательства;
- участвует в подготовке аналитических, информационных материалов, необходимых для решения вопросов в сфере поддержки и развития предпринимательства;
- участвует в разработке и внесении в Правительство Кыргызской Республики проектов нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

Ведущий специалист:

- проводит сбор и анализ материалов для составления Государственных программ; своевременно и качественно выполняет все поручения;
- представляет заключения на проекты нормативных правовых актов, поступивших на рассмотрение;
- участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов;
- рассматривает жалобы субъектов предпринимательства.

Специалист:

- проводит анализ документов и материалов, поступивших в отдел на рассмотрение;
- участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов;
- осуществляет переписку с министерствами и ведомствами;
- отвечает за делопроизводство в отделе, учет входящей и исходящей корреспонденции, контроль сроков исполнения;
- ведет номенклатуру дел;
- ведет таблицу учета использования рабочего времени в отделе.

20.2. Отдел защиты прав предпринимательства и контроля проверок

Главный специалист:

- принимает участие в разработке проектов и документов, порученных к исполнению отделу;
- консультирует предпринимателей по вопросам юридического характера, касающихся предпринимательской деятельности;
- запрашивает в установленном порядке у органов исполнительной власти, организаций, учреждений аналитические, информационные, статистические и отчетные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- рассматривает жалобы субъектов предпринимательства;
- разрабатывает и вносит предложения по поддержке и развитию предпринимательства;
- осуществляет сбор и анализ действующего законодательства по вопросам развития предпринимательства;
- участвует в разработке и внесении в Правительство Кыргызской Республики проектов нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность;
- участвует в проведении проверок субъектов предпринимательства совместно с государственными контролирующими органами.

Ведущий специалист:

- проводит работу по согласованию проверок, государственными контролирующими органами;
- рассматривает жалобы субъектов предпринимательства;
- своевременно и качественно выполняет все поручения;
- оказывает содействие в получении предпринимателями нормативно-правовой и иной информации;
- взаимодействие с Германским обществом технического сотрудничества (GTZ) по реализации совместного проекта «Совершенствование электронной системы мониторинга «Контр-Про» в рамках проекта «Содействие развитию частной экономики».

Ведущий специалист:

- проводит работу по согласованию проверок, государственными контролирующими органами;
- рассматривает жалобы субъектов предпринимательства;
- своевременно и качественно выполняет все поручения;
- оказание содействия в получении предпринимателями нормативно-правовой и иной информации;
- участвует в проведении проверок субъектов предпринимательства совместно с государственными контролирующими органами.

Специалист:

- рассматривает жалобы субъектов предпринимательства;
- своевременно и качественно выполняет все поручения;
- отвечает за делопроизводство в отделе, учет входящей и исходящей в отдел документации и контроль сроков исполнения;
- ведет номенклатуру дел;
- ведет таблицу учета использования рабочего времени в отделе.

20.3. Отдел подготовки и продвижения проектов

Главный специалист:

- проводит анализ нормативно-правовой базы регулирующей инвестиционную деятельность;
- разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, регулирующие инвестиционную деятельность и меры по дальнейшему улучшению инвестиционного климата в Кыргызской Республике;
- осуществляет взаимодействие с Нацстаткомом, министерствами и ведомствами, областными государственными администрациями, территориальными органами Министерства с целью проведения анализа статистических данных по поступившим прямым инвестициям;
- проводит анализ и экспертизу инвестиционных проектов, технико-экономических обоснований, инвестиционных соглашений и договоров во всех отраслях экономики;
- обеспечивает постоянное представление обновленной информации об инвестиционной политике в информационный сектор для дальнейшего размещения на сайте Министерства во всемирной сети Интернет.

Ведущий специалист:

- проводит анализ и экспертизу инвестиционных проектов, технико-экономического обоснования, инвестиционных соглашений и договоров во всех отраслях экономики;
- участвует в разработке и реализации программ, а также в осуществлении сотрудничества с государственными органами и международными организациями по вопросам привлечения и продвижения инвестиций;
- совместно с заинтересованными сторонами организует переговоры по привлечению инвестиций и реализации инвестиционных проектов в области промышленности, торговли и туризма республики;
- обеспечивает государственные органы, предпринимателей информационно-консультативным содействием по вопросам подготовки и продвижения инвестиционных проектов;
- участвует в организации и проведении выставок и ярмарок, научных конференций, семинаров, симпозиумов и иных мероприятий, связанных с развитием предпринимательства;
- участвует в работе по созданию базы данных инвестиционных проектов.

Ведущий специалист:

- проводит анализ и экспертизу инвестиционных проектов, технико-экономического обоснования, инвестиционных соглашений и договоров во всех отраслях экономики;
- оказывает информационно-консультативное содействие государственным органам, предпринимателям по вопросам, отнесенным к ведению Министерства;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы физических и юридических лиц;
- ведет номенклатуру дел;
- ведет делопроизводство, обеспечивает учет и прохождение документов в установленные сроки;
- ведет таблицу учета использования рабочего времени в отделе.

Утверждено

приказом Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики
от 15 ноября 2006 года N 174

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажерах Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики

1. Настоящее Положение разработано с целью реализации принципов планирования и развития государственной службы в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной службе» в центральном аппарате и территориальных органах Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики.

2. Настоящее Положение регулирует основные вопросы, связанные с прохождением стажировки в центральном аппарате и территориальных органах Министерства.

3. Стажировка — одна из форм обучения на рабочем месте, которая включает в себя:

- формирование внутреннего резерва кадров;
- совершенствование методов и приемов обучения.

Цель стажировки

1. Создание условий для выпускников ВУЗов для получения практических профессиональных навыков работы в сфере деятельности Министерства.

2. Оказание практической помощи в развитии профессиональных навыков и раскрытию личного потенциала лица, проходящего стажировку.

3. Подготовка и формирование профессионального кадрового состава Министерства.

Учебная стажировка

1. Для молодых специалистов и студентов выпускных вузов допускается пройти стажировку в структурных подразделениях центрального аппарата и территориальных органах Министерства, с целью приобретения профессионального опыта в различных сферах деятельности Министерства.

2. При прохождении учебной стажировки стажеру учитывается его стаж работы на государственной службе.

3. В период прохождения стажировки, стажер может участвовать в конкурсе на замещение вакантной государственной должности в Министерстве.

4. Количество стажеров в отделах определяется руководством Министерства по заявкам начальника управления или заведующего самостоятельным отделом.

Оформление стажировки

1. Для прохождения стажировки должны быть представлены следующие документы:

- личное заявление о приеме на стажировку;
- личный листок по учету кадров;
- автобиография, резюме;
- копия диплома, копия паспорта, трудовая книжка.

2. Решение о прохождении стажировки принимается статс-секретарем Министерства. Прием на стажировку оформляется приказом. О прохождении стажировки вносится запись в трудовую книжку.

Права и обязанности стажера

Стажер имеет право:

1. На уважение личного достоинства, справедливого и уважительного отношения к себе со стороны руководителей, коллег и граждан.

2. Получать в установленном порядке информацию, документы и другие материалы, необходимые для обучения и исполнения, данных ему поручений.

3. На обучение для повышения профессиональной квалификации.

4. Участвовать в конкурсе на замещение вакантной государственной должности.

5. Замещать вакантную государственную должность в качестве исполняющего обязанности, по представлению руководителя, до проведения конкурса на замещение вакантных государственных должностей.

6. Проходить стажировку не более 8 часов в день.

7. Принимать участие в мероприятиях, организовываемых Министерством.

Стажер обязан:

1. Выполнять поручения руководителя качественно и в установленные сроки.

2. Нести ответственность за сохранность используемых в работе документов.

3. Соблюдать трудовой распорядок и режим работы.

4. Бережно относиться к имуществу Министерства.

5. Соблюдать нормы этики.

Права и обязанности руководителя (куратора)

Руководитель имеет право:

1. Непосредственно принимать участие в обучении стажеров.

2. Закрепить куратора (из сотрудников отдела) за стажером для полного и всестороннего обучения.

3. Предложить стажера на назначение в качестве исполняющего обязанности по вакантной государственной должности, до проведения конкурса.

4. Определять методы, приемы и способы обучения стажера.

Руководитель обязан:

1. Ознакомить стажера с функциональными обязанностями, структурой подразделения, проинструктировать о технике безопасности, о регламенте работы.
2. Обеспечить индивидуальным планом стажировки и контролем за прохождением стажировки.
3. Ежемесячно требовать отчеты о проделанной работе.
4. Справедливо и уважительно относиться к стажерам.
5. Защищать права и интересы стажеров в пределах предусмотренных настоящим Положением и законодательством Кыргызской Республики.

г.Бишкек

от 7 марта 2007 года N 110/1

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР О проведении Республиканского семинара-тренинга учителей-организаторов туристско-краеведческой работы с учащимися

Согласно плану работы РДЮЦЭКиТ на 2007 г. в целях подготовки и переподготовки туристских кадров из числа учителей, обобщения передового опыта туристско-краеведческой деятельности среди работников образования, повышения туристско-педагогического мастерства и реализации Государственной программы развития туристской отрасли в Кыргызстане до 2010 года приказываю:

1. Утвердить Положение о Республиканском семинаре-тренинге учителей-организаторов туристско-краеведческой работы с учащимися.
2. Республиканскому детско-юношескому центру экологии, краеведения и туризма (Фомина Г.Р.) с 26 по 30 марта 2007 г. провести Республиканский семинар-тренинг учителей-организаторов туристско-краеведческой работы с учащимися.
3. Начальникам областных, Бишкекского, Ошского городских управлений образования обеспечить участие делегаций в проведении вышеуказанного мероприятия согласно разнарядке, обеспечив им проезд до г.Бишкек и обратно.
4. Принять к сведению, что финансирование данного мероприятия (питание, проживание и приобретение медикаментов) проводится за счет средств ОО Союз пешеходного туризма Кыргызстана. Проезд от г.Бишкека к месту проведения мероприятия и обратно за счет средств РДЮЦЭКТ).
5. Централизованной бухгалтерии МОиН профинансировать данное мероприятие за счет средств, выделенных на спецсчет РДЮЦЭКиТ ОО Союз пешеходного туризма Кыргызстана и бюджетных средств РДЮЦЭКТ согласно сметы расходов.
6. Контроль над исполнением данного приказа возложить на управление дошкольного, школьного и внешкольного образования (Усеналиева М.Ж.).

Министр образования и науки

Кыргызской Республики К.Осмоналиев

Приложение
к приказу Министерства образования и науки Кыргызской Республики
от 7 марта 2007 года N 110/1

ПОЛОЖЕНИЕ о Республиканском семинаре-тренинге учителей — организаторов туристско-краеведческой работы с учащимися

Цели и задачи:

- популяризация и дальнейшее развитие школьного туристско-краеведческого движения;
- пропаганда горно-пешеходного туризма как части туристской индустрии республики;
- обобщение и пропаганда передового опыта туристско-краеведческой деятельности среди учителей;
- сохранения исторической памяти и связи поколений;
- воспитание идеалов гуманизма и миролюбия;
- использование туризма как средство укрепления здоровья;
- повышения туристско-педагогического мастерства.

Руководство семинаром-тренингом

Руководство подготовкой и проведением Республиканским семинаром-тренингом учителей осуществляется Республиканским детско-юношеским центром экологии, краеведения и туризма (РДЮЦЭКиТ) Министерства образования и науки КР и ОО Союз пешеходного туризма Кыргызстана СТП.

Непосредственная подготовка и проведение Республиканского семинара-тренинга возлагается на РДЮЦЭКиТ и АПТ КР.

Время и место проведения

Республиканский семинар-тренинг учителей проводится с 26 по 30 марта 2007 года в окрестностях г.Бишкек. Прибытие команд 26 марта по адресу: ул.Абдрахманова, 230 (здание бывшего Дворца пионеров). Регистрация команд будет проходить в здании РДЮЦЭКТ с 8-00 до 11-00 часов. Выезд на место проведения семинара-тренинга 26 марта в 11-00 часов.

Участники семинара-тренинга

В Республиканском семинаре-тренинге учителей принимают участие делегации, представляющие все территории Кыргызской Республики (согласно разнарядке), скомплектованные из работников образовательных учреждений.

Программа семинара-тренинга

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие туристско-краеведческую и экологическую работу с учащимися.
2. Туристско-краеведческая экспедиция школьников «Туулган-Жерим».
3. Организация и проведение туристских мероприятий с учащимися и меры безопасности при их проведении.
4. Оказание первой доврачебной помощи и транспортировка пострадавшего.
5. Практические занятия по технике туризма.
6. Организация досуга при проведении туристских мероприятий.
7. Зачет и получение сертификатов.

Финансирование

Республиканский семинар-тренинг учителей проводится за счет выделенных средств ОО Союз пешеходного туризма Кыргызстана (питание, проживание и медикаменты), РДЮЦЭКиТ (проезд от г.Бишкек к месту проведения и обратно, обеспечение практических занятий специальным туристским снаряжением и оборудованием).

Проезд делегаций до г.Бишкек и обратно — за счет средств командирующих организаций.

Условия приема команд

Республиканский семинар-тренинг проводится в горных условиях на спортивной базе КГАФКиС.

Делегации, прибывшие на семинар-тренинг, обязаны иметь с собой спортивную и теплую одежду для занятий в горных условиях, комплект постельного белья, личную посуду (кружка, ложка, тарелка), предметы личной гигиены, солнцезащитные очки.

В день приезда на семинар-тренинг в оргкомитет подаются следующие документы:

- медицинская справка на каждого участника;
- приказ о командировании делегации;
- командировочное удостоверение и паспорт на каждого участника.

Порядок и сроки подачи заявок

Подтверждение на участие в семинаре-тренинге необходимо направить в Республиканский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма Министерства образования до 15 марта 2007 г. по адресу: г.Бишкек, улица Абдрахманова, 230, телефон: (0-312) 27-05-12, 27-05-61.

г.Бишкек

от 6 июня 2007 года N 317/1

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР

Об организации полевого туристско-экологического лагеря

«Планета счастья» с воспитанниками детских домов, приютов и реабилитационных центров г.Бишкек, Чуйской области и учащимися РДЮЦЭКиТ — членами скаутских отрядов

В целях развития и укрепления жизненных навыков детей лишенных семьи, социальной адаптации детей и воспитания толерантности, пропаганды здорового образа жизни, борьбы с токсикоманией, наркоманией, табакокурением и алкоголизмом среди детей и подростков, пропаганды экологического туризма, как эффективной формы организации досуга детей и подростков, установления дружеских связей между детьми и подростками, лишенных семьи и «домашними» детьми, приказываю:

1. Республиканскому детско-юношескому центру экологии, краеведения и туризма (Фомина Г.Р.) организовать полевой туристско-экологический лагерь «Планета счастья» в Покровском лесхозе Иссык-Кульской области с 26 июня по 5 июля 2007 г.

2. Установить что, полевой туристско-экологический лагерь «Планета счастья» организуется для детей городских приютов и реабилитационных центров, Чуйской школы-интерната при финансовой поддержке Мэрии г.Бишкек.

3. Утвердить Положение о полевого туристско-экологическом лагере «Планета счастья» (приложение 1).

4. Начальникам городского Бишкекского (Красиенко В.) и Чуйского областного (Конокбаев З.Ч.) территориального управления образованием, директорам детских домов и приютов, согласно разнарядке (приложение 2):

- создать необходимые условия для подготовки и участия групп в полевого туристско-экологическом лагере «Планета счастья», обеспечить необходимым туристским снаряжением и оборудованием;
- произвести оплату за проезд до города Бишкек и обратно.

5. Ответственность за жизнь и здоровье вверенного контингента воспитанников детских домов и приютов возложить на Республиканский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма и руководителей групп.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Управление дошкольного, школьного и внешкольного образования (Усеналиев М.Ж.).

Заместитель министра образования
и науки Кыргызской Республики Э.Иманалиева

Приложение
к приказу Министерства образования и науки Кыргызской Республики
от 6 июня 2007 года N 317/1

РАЗНАРЯДКА

на участников летнего полевого туристско-экологического лагеря «Планета счастья» с воспитанниками детских домов, приютов и реабилитационных центров и учащимися РДЮЦЭКТ — членами скаутских отрядов

N	Регионы	Количество учащихся	Руководители	Всего
	г. Бишкек			
1	Центр реабилитации беспризорных детей мэрии г. Бишкек (ЦРБД)	10 чел.	2 чел.	12 чел.
2	Детский центр ОО «Путник»	10 чел.	2 чел.	12 чел.
3	Пансион реадaptации детей »Подранок» (БФ помощи детям »Айтана»)	10 чел.	2 чел.	12 чел.
4	ОО »Центр защиты детей» (ЦЗД)	10 чел.	2 чел.	12 чел.
5	Детский приют »Ак-Жол»	10 чел.	2 чел.	12 чел.
6	Центр Социальной адаптации детей при мэрии г. Бишкек (ЦСАД)	10 чел.	2 чел.	12 чел.
7	Чуйская школа интернат для детей сирот (г. Токмак)	10 чел.	2 чел.	12 чел.
8-9-10	Скауты Кыргызстана »Клуб Надежда» РДЮЦЭКТ (3 команды)	30 чел.	6 чел.	36 чел.
	Итого	100 чел.	20 чел.	120 чел.

Приложение N 1
к приказу Министерства образования и науки Кыргызской Республики
от 6 июня 2007 года N 317/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем полевом туристско-экологическом лагере «Планета счастья» воспитанников детских домов и приютов, реабилитационных центров г. Бишкек и Чуйской области и учащихся РДЮЦЭКТ — членов скаутских отрядов

1. Цели
2. Время и место проведения
3. Руководство лагерем
4. Участники лагеря
5. Программа лагеря
6. Награждение
7. Порядок и сроки подачи заявок
8. Финансирование

В целях выполнения Государственной программы по реализации прав детей «Новое поколение» Республиканский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма совместно с Управлением образования Мэрии г. Бишкек проводит летний полевой туристско-экологический лагерь воспитанников детских домов, приютов, реабилитационных центров и членов скаутских отрядов.

1. Цели:

- развитие и укрепление жизненных навыков детей, лишенных семьи;
- социальная адаптация детей и воспитание толерантности;

- пропаганда здорового образа жизни;
- борьба с токсикоманией, наркоманией, табакокурением и алкоголизмом среди детей и подростков;
- профилактика СПИДа;
- пропаганда экологического туризма, как эффективной формы организации досуга детей и подростков;
- установление дружеских связей между детьми и подростками лишенных семьи и «домашними» детьми;
- вовлечение детей и подростков девиантного поведения к занятиям туризмом;
- использование туризма для укрепления здоровья и адаптации их в жизни.

2. Время и место проведения:

Время проведения 26 июня — 5 июля 2007 года. Продолжительность 10 дней. Лагерь располагается в Покровском лесхозе Иссык-Кульской области.

Группы прибывают в РДЮЦЭКТ 26 июня до 8-00 часов. При себе иметь запас продуктов и снаряжение для лагеря.

3. Руководство лагерем:

Подготовку и проведение лагеря осуществляет РДЮЦЭКТ.

4. Участники лагеря:

Количество участников, согласно разрядки (приложение к приказу): общее количество — 130 человек. 100 человек — дети, из них 70 человек воспитанники детских домов, приютов и реабилитационных центров; 30 человек — скауты; 20 человек — руководители групп; 10 человек — оргкомитет.

Состав группы — 10 детей и 2 руководителя, количество мальчиков и девочек не регламентируется.

5. Программа лагеря (приложение к положению N 1):

6. Награждение:

Группы и участники, занявшие 1-3 места в различных соревнованиях и конкурсах, награждаются дипломами и ценными призами.

7. Порядок и сроки подачи заявок:

Подтверждение об участии в лагере необходимо направить в РДЮЦЭКТ до 11 часов 15 июня 2007 г.

В мандатную комиссию (по приезду, 26 июня) руководители группы сдают следующие документы:

- именованную заявку, заверенную руководителем учреждения и врачом;
- приказ о командировании команды в лагерь;
- командировочное удостоверение на руководителей группы.

8. Финансирование:

Лагерь для детей приютов и реабилитационных центров проводится при финансовой поддержке Управления образования Мэрии г.Бишкек.

Расходы, связанные приездом групп в г.Бишкек и обратно, несут командирующие организации.

г.Бишкек

от 12 сентября 2007 года N 548/1

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР О проведении Республиканских туристских соревнований с учащимися общеобразовательных школ КР

В целях реализации постановления Правительства КР (от 02.02.2001 г. N 33) «О программе мероприятий по развитию туристской отрасли в КР до 2010 года», Государственной программы «Новое поколение» и Конвенции о правах ребенка; популяризации туристско-краеведческой деятельности среди учащихся; использования туризма как средства укрепления здоровья и пропаганды здорового образа жизни; повышения туристского мастерства и выполнения плана работы Республиканского детско-юношеского центра экологии, краеведения и туризма на 2007 г. приказываю:

1. Республиканскому детско-юношескому центру экологии, краеведения и туризма (Фомина Г.Р.) провести Республиканские туристские соревнования с учащимися 1991-93 г.р. с 26 по 30 сентября 2007 года в предгорьях Кыргызского Ала-Тоо.
2. Утвердить положение о Республиканских туристских соревнованиях с учащимися общеобразовательных школ КР.
3. Руководителям областных, районных, Бишкекского, Ошского городских управлений образованием, согласно разрядки:
 - обеспечить явку учащихся на Республиканские туристские соревнования с 26 по 30 сентября 2007 года (см. приложение);
 - создать необходимые условия для подготовки и участия команд в соревнованиях;
 - обеспечить необходимым туристским снаряжением и оборудованием;
 - произвести оплату суточных в пути и провоз багажа.
4. Произвести финансирование Республиканских туристских соревнований с учащимися общеобразовательных школ КР за счет бюджетных средств выделенных Министерством образования и науки для РДЮЦЭКТ.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Управление дошкольного, школьного и внешкольного образования (Усеналиев М.Ж.).

Министр образования и науки
Кыргызской Республики К.Осмоналиев

РАЗНАРЯДКА
на участников Республиканских туристских соревнований с учащимися
общеобразовательных школ КР 26-30 сентября 2007 года

№	Регионы	Количество учащихся	Руководители	Всего
1	Ошская область	8 чел.	2 чел.	10 чел.
2	г.Ош	8 чел.	2 чел.	10 чел.
3	Жалалабадская область	8 чел.	2 чел.	10 чел.
4	Баткенская область	8 чел.	2 чел.	10 чел.
5	Нарынская область	8 чел.	2 чел.	10 чел.
6	Иссыккульская область	8 чел.	2 чел.	10 чел.
7	Таласская область	8 чел.	2 чел.	10 чел.
8	Чуйская область	8 чел.	2 чел.	10 чел.
9	г.Бишкек	8 чел.	2 чел.	10 чел.
	Итого:	72 чел.	18 чел.	90 чел.

Приложение
к приказу Министерства образования и науки Кыргызской Республики
от 12 сентября 2007 года N 548/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканских туристских соревнованиях среди учащихся общеобразовательных школ КР

1. Цели и задачи
2. Время и место проведения
3. Руководство соревнованиями
4. Участники соревнований
5. Программа соревнований
6. Условия проведения
7. Порядок и условия подачи заявок
8. Финансирование
9. Условия приема команд
10. Определение результатов
11. Награждение

1. Цели и задачи:

- Популяризация и развитие спортивного, оздоровительного, познавательного туризма;
- Активизация работы туристских секций в учебных заведениях республики;
- Укрепление здоровья и физическое совершенство;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Повышение спортивного мастерства и выполнение спортивных разрядов.

2. Время и место проведения

Соревнования проводятся с 26 по 30 сентября 2007 года в окрестностях г.Бишкек. Регистрация команд будет проходить 26 сентября с 9.00 12.00 в здании РДЮЦЭКТ по адресу: г.Бишкек, улица Абдрахманова, 230. Выезд команд к месту соревнований 26 сентября в 12.00 часов.

Место проведения соревнований может быть изменено, о чем будет сообщено дополнительно.

3. Руководство соревнованиями

Руководство подготовкой и проведением Республиканских туристских соревнований среди общеобразовательных школ КР осуществляется Республиканским детско-юношеским центром экологии, краеведения и туризма Министерства образования и науки КР (РДЮЦЭКТ — директор Фомина Г.Р.).

Непосредственная подготовка и проведение Республиканских туристских соревнований среди общеобразовательных школ КР возлагается на Главную судейскую коллегию (ГСК) комплектуемую РДЮЦЭКТ.

4. Участники соревнований

К участию в соревнованиях допускаются команды школ республики победители областных, районных, городских соревнований. Соревнования проводятся по средней возрастной группе (1991-93 г.р.) — по классу соревнований «А» и «Б».

Туристская группа комплектуется из учащихся одной школы в составе 8 участников (5 юношей, 3 девушки) и 2-х руководителей команды из числа учителей данной школы. Разнарядка прилагается.

5. Программа соревнований

- 26.09 Заезд участников, размещение, подготовка к открытию и представлению команд. Открытие соревнований, консультации. Подготовка к дистанции «Туристский поход». Вечер знакомств «Представление команд».
- 27.09 Туристский поход для класса «А» и «Б»; консультации по технике туризма и краеведению. Вечер у костра (игры, песни).
- 28.09 Соревнования по виду «Скалолазание». Консультации по технике туризма и краеведению, подготовка и сдача отчетов (класс «А» и «Б») по туристскому походу. Конкурс туристской песни.
- 29.09 Соревнования по ТПП (туристская полоса препятствий). Краеведческие конкурсы. Прощальный вечер у костра — конкурс туристской самодеятельности.
- 30.09 Закрытие, награждение. Отъезд команд.

6. Условия проведения

Зачетные виды:

- туристская полоса препятствий;
- туристский поход;
- скалолазание;
- туристские навыки.

Незачетные виды:

- краеведческие конкурсы и викторины;
- представление команд;
- конкурс туристской самодеятельности;
- конкурс туристской песни.

7. Порядок и условия подачи заявок

Предварительную заявку на участие в соревнованиях необходимо направить в адрес Республиканского детско-юношеского Центра экологии, краеведения и туризма до 20 сентября. Телефоны для справок: 27-05-61, 27-05-12, 27-05-16.

В день приезда на соревнования в мандатную комиссию подаются следующие документы:

- именная заявка по установленной форме, заверенной врачом;
- выписка из приказа образовательного учреждения о командировании команды со списочным составом с подписью и печатью данного учреждения;
- паспорта и командировочные удостоверения руководителей команд.

Форма заявки

ЗАЯВКА

(наименование команды, район, город, область)

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Место учебы, класс	Виза врача

М.П. Подпись врача.

М.П. Подпись заведующего учреждением образования.

Примечание.

- а. В районе соревнований будет работать выездная МКК.
- б. По окончании маршрута все команды должны сдать отчет о походе в выездную МКК.

8. Финансирование

Республиканские соревнования школьников проводятся за счет средств РДЮЦЭКТ Министерства образования и науки КР.

Проезд команд до г.Бишкек и обратно, провоз багажа до г.Бишкек и обратно, питание в пути, обеспечение необходимым снаряжением — за счет средств командирующих организаций.

Питание во время соревнований из расчета 40 сом в день на человека, проезд от г.Бишкек к месту проведения соревнований и обратно за счет средств РДЮЦЭКТ.

9. Условия приема команд

Команды, прибывшие на соревнования, обязаны иметь с собой снаряжение для организации ночлега и быта в полевых условиях, спортивную и парадную форму, личное и групповое снаряжение для участия в соревнованиях и конкурсах, а также продукты питания из расчета 40 сом в день на человека (средства, затраченные на закупку продуктов, будут возвращены во время регистрации команды). Программой соревнований не предусмотрено время на закупку продуктов, поэтому команды должны обеспечить себя продуктами питания заранее. Проживание команд в полевых условиях, приготовление пищи на кострах, газе или туристских примусах.

Количество дров в районе соревнований сильно ограничено, поэтому команды должны иметь для приготовления пищи примуса или газовые горелки.

Специальное снаряжение для прохождения технических этапов может быть предоставлено судейской коллегией.

10. Определение результатов

Комплексный зачет определяется по наименьшей сумме мест в зачетных видах. В случае равенства суммы мест, победитель определяется по лучшему результату по виду ТПП; если условие неприемлемо, то по результату по виду «Туристский поход».

На дистанции ТПП победитель определяется по наименьшей сумме времени прохождения дистанции и штрафного времени.

На дистанции «Туристский поход» — по сумме баллов за отдельные разделы отчета о походе и за выполненные задания за вычетом штрафных баллов, полученных при выходе в поход и в процессе его проведения.

Команда-победитель по виду «Скалолазание» определяется по наименьшей сумме мест лучших результатов 3 мальчиков и 2 девочек.

Победитель по виду «Туристские навыки» определяется по наибольшей сумме баллов в организации туристского быта и пр. (см. Условия).

11. Награждение

Класс «А». Команды, занявшие 1-3 места в отдельных зачетных видах, награждаются грамотами и поощрительными призами. Победители и призеры в комплексном зачете награждаются дипломами.

Класс «Б». Команды, занявшие 1-3 места в отдельных зачетных видах, награждаются дипломами и ценными призами, руководители — грамотами. Победители и призеры в комплексном зачете и на дистанции ТПП награждаются медалями.

г.Бишкек
от 18 мая 2010 года N 114

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Плана мероприятий по развитию туристической индустрии на 2010 год

В целях подготовки к туристическому сезону 2010 года и оказания реальной поддержки в его успешном проведении приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по развитию туристической индустрии на 2010 год (Приложение).
2. Установить, что если при проведении мероприятий, утвержденных настоящим приказом, сумма затрат превышает пороговую, то необходимо руководствоваться положениями норм Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках».
3. Отделу делопроизводства и контроля довести настоящий приказ до сведения Управления регулирования бизнес индустрии и бухгалтерии.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра С.Муқанбетова.

И.о. министра экономического регулирования
Кыргызской Республики Э.Уметалиев

Приложение
к приказу Министерства экономического регулирования Кыргызской Республики
от 18 мая 2010 года N 114

ПЛАН мероприятий по развитию туристической индустрии на 2010 г.

N	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	Общая сумма (тыс. сом)
1	Широкомасштабная информационная компания внутри КР и в странах СНГ: Встреча с массмедиа, работающими в КР	Май-август	МЭР КР, турассоциации	1400,0
2	Организация и проведение туристической ярмарки Иссык-Куль — 2010, г. Чолпон-Ата	28-29 мая	Иссык-Кульская ОГА, Иссык-Кульская, Джеты-Огузская, Тонская, Аксуйская РГА, ОМСУ, МЭР КР, собственники туристических объектов	300,0
3	Организация и проведение пресс-конференции в	До 5 июня	Иссык-Кульская ОГА, МЭР КР,	400,0

	г. Алматы с участием госструктур, а также туроператоров и представителей Курортно-оздоровительных учреждений		Туроператоры (по согласованию)	
4	Организация и проведение Инфо-тура для туроператоров и СМИ Российской Федерации и Республики Казахстан	Июнь Сентябрь	МЭР КР, Турассоциации (по согласованию)	1500,0
5	Размещение рекламы (бегущей строки) на телеканалах России и Казахстана о турпотенциале Кыргызстана	Июнь	МЭР КР, Турассоциации (по согласованию)	800,0
6	Организация участия Кыргызской Республики в Международных туристических выставках: - ТИТГ-2010 г. Ташкент - WTM-2010 г. Лондон	22-23 октября 8-11 ноября	МЭР КР, Турпредприятия (по согласованию)	700,0 1000,0
7	С участием туроператоров и КОУ изготовление печатной продукции о туризме Кыргызстана: периодических изданий газет, журналов, буклетов, каталогов, карт, путеводителей, видеороликов, дисков, баннеров и билбордов со справочными телефонами »Инфокс». Распространение их в аэропортах, поездах, самолетах, а также через диппредставительства и торговые представительства	В течение года	МЭР КР, Турпредприятия (по согласованию)	5000,0
8	Организация туристского офиса в ОАО Международный аэропорт «Манас» и ж/д вокзале, КПП «Ак Жол»	Ноябрь-декабрь	Госпогранслужба, ОАО Международный аэропорт «Манас» (по согласованию), ГП »Кыргызтемиржолу» (по согласованию)	4000,0
9	Проведение мониторинга и анализа туристического потенциала, организация и проведение работ по разработке и реализации по республике и областям (в том числе гг. Бишкек и Ош) проектов генеральных схем развития объектов инфраструктуры туризма до 2020-2030 гг.	Постоянно	МЭР КР, ОГА (по согласованию)	1000,0
10	Организация на постоянной основе обучения и повышения квалификации персонала государственных служб задействованных в обслуживании туристов	В течение года	МЭР КР, МОиН КР, МТЗМ КР, КЭУ (по согласованию), КТУ «Манас» (по согласованию), ПЛ N 43, ПЛ N 85 с. Чок-Тал, Иссык-Кульский район (по согласованию)	2500,0
	Итого			18000,0

Сумма предназначенная на реализацию мероприятий, приблизительная и может при необходимости перекидываться на другие мероприятия.

Аббревиатуры сокращенных названий:

- МЭР КР — Министерство экономического регулирования Кыргызской Республики;
- МВД КР — Министерство внутренних дел Кыргызской Республики;
- МОиН КР — Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
- МТЗиМ — Министерство труда занятости и миграции;
- ГП «Кыргызресурсы» — Государственное предприятие «Кыргызресурсы»;
- Кыргызский экономический университет;
- ПЛ N 43 — Профессиональный Лицей N 43;
- КТУ «Манас» — Кыргызско-Турецкий Университет «Манас»;
- ОГА — Областная государственная администрация;
- РГА — Районная государственная администрация.

г.Бишкек

от 26 мая 2010 года ВП N 388

РАСПОРЯЖЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КР

В целях организации летнего туристского сезона 2010 года:

1. Объявить с 1 июня по 1 сентября 2010 года летний туристский сезон 2010 года.
2. Образовать оперативный штаб по подготовке и проведению летнего туристского сезона 2010 года (далее — оперативный штаб) в составе согласно приложению.
3. Оперативному штабу:
 - координировать деятельность органов исполнительной власти, общественных организаций, субъектов частного сектора в сфере туризма при разработке и осуществлении согласованных действий и практических мер по развитию туризма в период летнего туристского сезона 2010 года;
 - выработать предложения по основным направлениям подготовки и проведения туристского сезона 2010 года и в двухнедельный срок внести на рассмотрение Временного Правительства Кыргызской Республики проект плана мероприятий по проведению летнего туристского сезона 2010 года.
4. Государственным органам исполнительной власти оказывать всемерное содействие исполнению решений оперативного штаба.
5. Рекомендовать субъектам предпринимательства и частного сектора в сфере туризма при осуществлении деятельности руководствоваться решениями оперативного штаба.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.
Опубликован в газете «Эркин Тоо» от 1 июня 2010 года N 48
7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на соответствующие отделы Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

Председатель Временного
Правительства Кыргызской Республики Р.Отунбаева

Приложение

СОСТАВ

оперативного штаба по подготовке и проведению летнего туристского сезона 2010 года

Руководитель Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики, руководитель штаба;
заместитель министра экономического регулирования Кыргызской Республики, заместитель руководителя штаба.

Члены штаба:

- заместитель министра внутренних дел Кыргызской Республики;
- заместитель министра иностранных дел Кыргызской Республики;
- заместитель министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
- заместитель министра здравоохранения Кыргызской Республики;
- заместитель министра транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
- заместитель председателя Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики;
- заместитель председателя Пограничной службы при Правительстве Кыргызской Республики;
- заместитель директора Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики;
- первый заместитель главы государственной администрации Иссык-Кульской области;
- президент открытого акционерного общества «Международный аэропорт «Манас» (по согласованию);
- генеральный директор государственного предприятия «Национальная компания «Кыргыз темир жолу».

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О мерах по совершенствованию деятельности подразделений безопасности дорожного движения в период туристического сезона

В целях совершенствования деятельности подразделений БДД в период туристического сезона, приказываю:

1. Несение службы на автодорогах республики осуществлять только сотрудникам дорожно-патрульной службы подразделений безопасности дорожного движения с оригиналами «маршрутных карточек несения службы», в которых должны быть указаны: маршрут несения службы с участком автодорог и улиц, их километраж, время несения службы. Выставление постов милиции, без наличия на них сотрудников дорожно-патрульной службы БДД запретить.

2. В целях более тесного взаимодействия с оперативными службами в раскрытии тяжких преступлений, в том числе разбоев, грабежей, пресечения фактов провоза огнестрельного оружия, наркотических и психотропных веществ, в срок до 10.06.2010 года пересмотреть дислокации постов безопасности дорожного движения, увеличив их количество в ночное время, при этом сократив их в дневное время суток.

3. Утвердить разработанную ГУБДД МВД Кыргызской Республики единую дислокацию постов и маршрутов патрулирования личным составом подразделений ОБДД УВД Чуйской и Иссык-Кульской областей на автодорогах международного значения и местах отдыха граждан на период туристического сезона 2010 года.

4. Дислокации постов БДД опубликовывать в средствах массовой информации.

5. Остановку автотранспортных средств следующих по автодорогам республики осуществлять только за следующие виды нарушений: управление транспортом в состоянии опьянения; превышение скоростного режима движения более чем на 20 км/час; проезд перекрестка на красный сигнал светофора; управление транспортом без номерных знаков, без документов; нарушение правил обгона, тонировки; выезд на встречную полосу движения; нахождение автотранспорта в розыске.

6. Производить задержание транспортных средств на специальные стоянки при выявлении следующих нарушений: управление транспортом в состоянии опьянения, без документов, без номерных знаков, с подложным номерным знаком, с нарушением правил тонировки, совершение дорожно-транспортного происшествия.

7. В целях предупреждения и пресечения фактов вымогательства и получения незаконных вознаграждений, сотрудникам подразделений безопасности дорожного движения, во время непосредственного выполнения служебных обязанностей не иметь при себе, а также в служебном и личном автотранспорте, в наличии денежные средства на сумму, превышающую 500 сомов (либо их эквивалент в иностранной валюте).

8. В целях соблюдения законности и служебной дисциплины при обращении с туристами, в том числе с иностранными гражданами, сотрудникам милиции быть вежливыми, объективным и тактичным, неукоснительно соблюдать требования приказа МВД Кыргызской Республики N 419 от 24 мая 2010 года «О взаимоотношении сотрудников милиции с участниками дорожного движения».

9. ГУБДД МВД Кыргызской Республики, совместно с представителями средств массовой информации, на регулярной основе, организовать проверки несения службы сотрудников БДД, с опубликованием в СМИ результатов проверок и принятых в отношении нарушителей мер воздействия.

10. Персональную ответственность за исполнение требований данного приказа возложить на начальников ГУБДД и УВДТ МВД Кыргызской Республики, ГУВД г. Бишкек, УВД областей и г. Ош.

11. Приказ объявить всему личному составу органов внутренних дел Кыргызской Республики.

12. Настоящий приказ опубликовать в средствах массовой информации.

13. Контроль по исполнению требований данного приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Кыргызской Республики полковника милиции К. Джунушалиева.

Министр внутренних дел
Кыргызской Республики Б. Шерниязов

**Приложение N 1
к приказу Министерства внутренних дел Кыргызской Республики
от 4 июня 2010 года N 454**

ЖУРНАЛ

учета операций по приему-передаче наличных средств у сотрудников БДД

№ п/п	ФИО	Дата (время)	Сумма	Сдано (подпись работника)	Принято (подпись ответственного лица)	Выдано (подпись работника)

Должность
Звание
ФИО (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОЛЛЕГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КР ПО ТУРИЗМУ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ Об обязательном применении туристическими организациями официального Туристического логотипа во всех коммуникативных средствах

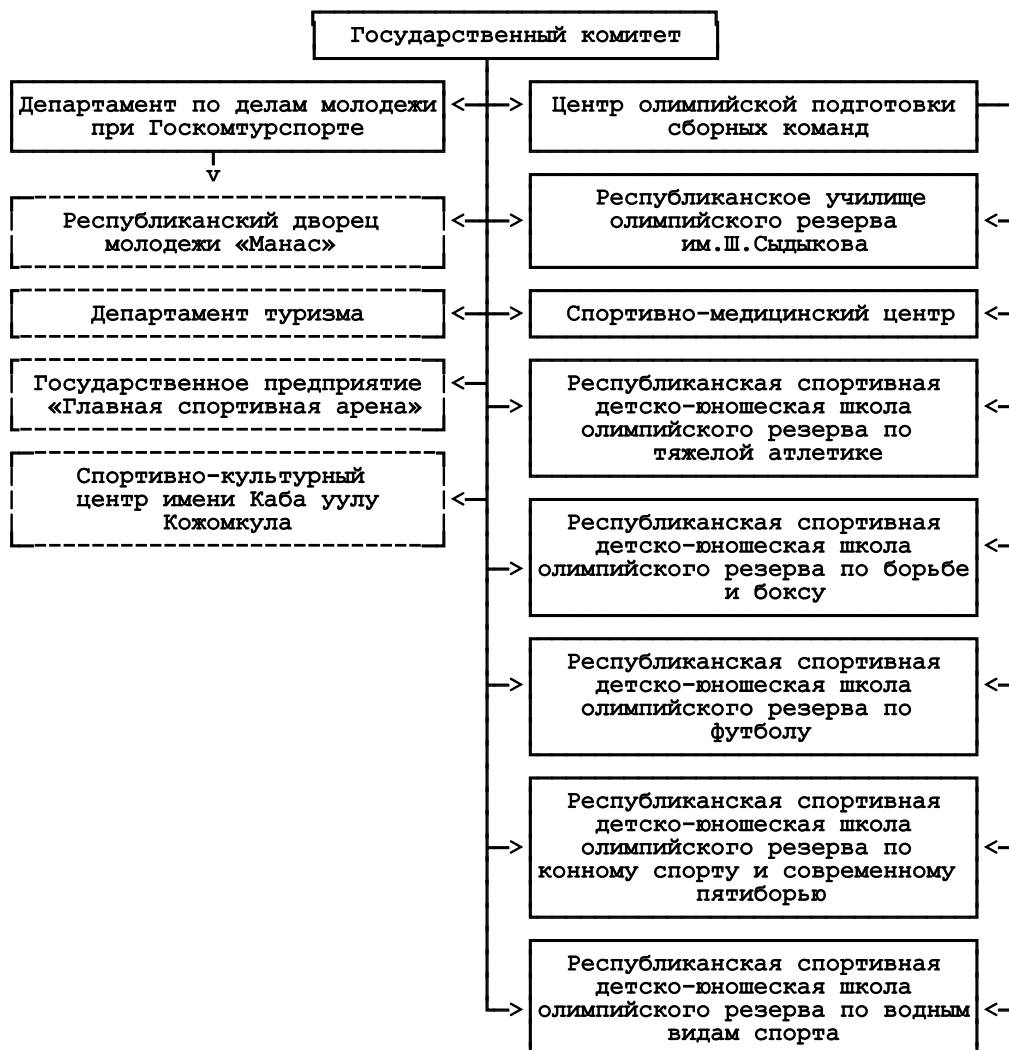
С целью создания общего образа туризма — Корпоративного дизайна для национального маркетинга туризма Кыргызской Республики и для создания позитивного национального имиджа как внутри страны, так и за ее пределами и принимая предложения советника Президента Кыргызской Республики господина Макса Хаберштро об официальном Туристическом логотипе Кыргызской Республики в работе «Кыргызский путь к приобретению Имени» постановляет:

1. Утвердить официальный Туристический логотип и обязать все хозяйственные субъекты, занимающихся туристско-экскурсионной деятельностью независимо от форм собственности применять их во всех коммуникативных средствах.
2. Отделу туризма, международных связей и маркетинга довести до сведения заинтересованных министерств и ведомств, хозяйственным субъектам, занимающихся туристско-экскурсионной деятельностью независимо от форм собственности о введении официального Туристического логотипа в Кыргызской Республике.
3. Установить, что с 1 января 2003 г. всеми хозяйственными субъектами, занимающихся туристско-экскурсионной деятельностью независимо от форм собственности используются во всех официальных коммуникативных средствах по маркетингу и при участии на международных туристических ярмарках официальный Туристический логотип.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Председателя Государственного комитета Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике — Баетова Б.И.

Председатель коллегии Государственного комитета КР
по туризму, спорту и молодежной политике О. Алмакучуков

Примечание от ИЦ «Токтом»: полный текст документа находится в ИЦ «Токтом».

СХЕМА управления Государственного комитета Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике



**ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении положений**

В связи с утверждением штатной численности центрального аппарата Госагентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики на основании распоряжения Премьер-министра Кыргызской Республики от 4 мая 2007 года N 222 в данном агентстве созданы отделы и управления. На основании чего разработаны положения этих отделов и управлений, которые подлежат утверждению.

На основании изложенного, приказываю:

1. Утвердить положения:

- Управления рекламно-информационного обеспечения и международных связей;
- Управления региональной политики;
- Управления делами;
- Отдела разработки обучающих программ для населения и стандартов качества, услуг в гостинично-туристской сфере;
- Отдела экономики и прогнозирования развития отрасли туризма;
- Отдела финансов и бухгалтерского учета.

2. Утвердить инструкцию по ведению финансовой отчетности и бухгалтерского учета.

3. Отделу делопроизводства и кадровой работы (Ысманова А.) ознакомить сотрудников с настоящим приказом.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Молдокадырова А.А.

Директор Государственного агентства по туризму при Правительстве КР
Т. Мамашов

Утверждено
приказом Государственного агентства
по туризму при Правительстве
Кыргызской Республики
от 21 августа 2007 года N 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
отдела финансов и бухгалтерского учета Государственного агентства по туризму
при Правительстве Кыргызской Республики**

I. Общие положения

Отдел финансов и бухгалтерского учета является структурным подразделением центрального аппарата Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (далее Гостуризм).

Отдел финансов и бухгалтерского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами, Положением «О Государственном агентстве по туризму при Правительстве Кыргызской Республики» и настоящим положением.

Работники отдела финансов и бухгалтерского учета назначаются на должность Директором Госагентства по представлению Статс-секретаря, успешно прошедшие конкурс, согласно Закону КР «О государственной службе».

II. Должностные обязанности

2. Начальника отдела — главного бухгалтера:

2.1. Возглавляет работу по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных документов, которые применяются для оформления хозяйственных операций, за которыми не предусмотрены типичные формы разработки форм документов внутренней бухгалтерской отчетности, а так же обеспечение порядка проведения инвентаризаций, контроль проведенных хозяйственных операций.

2.2. Обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов, расчетов по заработной плате, правильное начисление налогов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средства финансирования капитальных вложений, погашение в установленный срок задолженностей банка по займам, а так же отчисление на материальное стимулирование работников предприятия.

2.3. Принимает меры их предупреждения недостатков, незаконного расхода средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства. Принимает участие в оформлении материалов о недостатках и разворовывания средств и товарно-материальных ценностей, контролирует передачу в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.

2.4. Ведет работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостатков, дебиторской задолженности и других потерь, сохранение бухгалтерских документов, оформление и сдачи их в установленном порядке в архив.

2.5. Руководит работой бухгалтерии.

2.6. Ведет подготовку проекта бюджетного госсчета и контроль его выполнения.

III. Функциональные обязанности начальника отдела финансов и бухгалтерского учета

3. Должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность начальника отдела. Начальник отдела должен знать:
- 3.1. Законодательство о бухгалтерском учете.
 - 3.2. Постановления, распоряжения, приказы, методические нормативные правовые акты, материалы финансовых, контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составление отчетности.
 - 3.3. Гражданское и финансовое законодательство Кыргызской Республики.
 - 3.4. Формы финансовой и бухгалтерской отчетности.
 - 3.5. Порядок приема, оприходования, сохранения средств, товарно-материальной и других ценностей.
 - 3.6. Правила расчета с дебиторами и кредиторами.
 - 3.7. Порядок списания со счетов бухгалтерского учета недостатков, дебиторской задолженности и других потерь.
 - 3.8. Правила проведения инвентаризаций средств и товарно-материальных ценностей.
 - 3.9. Порядок и сроки составление бухгалтерских балансов и отчетности.
 - 3.10. Правила проведения проверок и документальных ревизий.

IV. Права

4. Начальник отдела имеет право:
- 4.1. Давать подчиненным сотрудникам и службам доверенности.
 - 4.2. Контролировать своевременное выполнение порученных задач и отдельных поручений подчиненными работниками.
 - 4.3. Спрашивать и получать необходимые материалы и документы, касающиеся деятельности отдела финансов и бухгалтерского учета.

V. Ответственность

5. Начальник отдела несет дисциплинарную ответственность за:
- 5.1. Невыполнение своих функциональных обязанностей, а так же работу подчиненных ему работников.
 - 5.2. Невыполнение приказов директора Госагентства.
 - 5.3. Несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

VI. Права подписи. Условия работы

- 6.1. Начальнику отдела для обеспечения его деятельности предоставляется право подписи организационно-распорядительных документов по вопросам, которые входят в его функциональные обязанности, а так же права подписи на платежных и других финансовых документах.
- 6.2. Режим работы начальника отдела определяется соответственно правилам внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятии.
- 6.3. В связи с производственной необходимостью, начальник отдела может выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).
- 6.4. Для решения оперативных вопросов по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности начальнику отдела может выделяться служебный автотранспорт.

VII. Должностные обязанности главного и ведущего специалистов финансового отдела

7. Должностные обязанности главного и ведущего специалистов их функциональные права, обязанности и ответственность определяются настоящим положением.
- 7.1. Законодательство о бухгалтерском учете.
 - 7.2. Постановление, распоряжение, приказы, и другие руководящие методические и нормативные материалы финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составление отчетности.
 - 7.3. Гражданское право, финансовое, структуру Госагентства.
 - 7.4. Формы и порядок финансовых документов.
 - 7.5. Порядок приема, оприходование, сохранение средств, товарно-материальных и других ценностей.
 - 7.6. Правила расчета с дебиторами и кредиторами.
 - 7.7. Порядок списания со счетов бухгалтерского учета недостатков, дебиторской задолженности и других потерь.
 - 7.8. Правила проведения инвентаризаций средств и товарно-материальных ценностей.
 - 7.9. Порядок и сроки составление бухгалтерских балансов и отчетности.
 - 7.10. Правила проведения проверок и документальных ревизий.
 - 7.11. Главный и ведущий специалисты назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке на основании приказа директора по предоставлению главного бухгалтера.

VIII. Должностные обязанности кассира

8. Кассир должен:
- 8.1. Выполнять работу организации и вести учет кассовых операций.
 - 8.2. Соблюдать законодательные и нормативные правовые акты, выполнять работу по приему, выдаче и хранению наличных денежных средств.
 - 8.3. Вести первичную документацию по приему и выдаче наличных денежных средств.
 - 8.4. Вести на основе ведомостей выплату заработной платы работникам предприятия.
 - 8.5. Осуществлять контроль над первичной документацией по кассовым операциям и готовит их к счетной обработке.
 - 8.6. Осуществляет проверку сохранности замков, дверей оконных решеток и печатей, исправности охранной сигнализации, перед открытием кассового помещения и металлических шкафов (сейфов).

8.7. Вести прием наличных денег по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером или лицом на это уполномоченным на основании письменных распоряжений директора.

8.8. Производить выдачу и прием наличных денег из кассы или в кассу по расходным или приходным кассовым ордерам или надлежаще оформленным другим документам (платежным ведомостям, заявлением на выдачу денежных средств, счетами и другими документами) с наложением на эти документы штампа с реквизитами расходного или приходного кассового ордера. Документы на выдачу или прием денег должны быть подписаны директором, главным бухгалтером.

8.9. Производить записи в кассовую книгу сразу же после получения или выдачи денег по каждому ордеру или другому заменяющему его документу.

8.10. Ежедневно в конце рабочего дня подсчитывают итоги операций за день, выводит остаток денег в кассе на следующее число и передать в бухгалтерию в качестве отчета второй отрывной лист (копию записей в кассовой книге за день) с приходным и расходным кассовыми документами с подписью в кассовой книге.

8.11. Принимать участие в проведении инвентаризации.

8.12. Следить за сохранностью первичных документов по кассовым операциям.

8.13. Систематически повышать свою квалификацию на курсах и семинарах по бухгалтерскому учету.

IX. Кассир имеет право

9.1. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

9.2. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности кассира.

Кассир обязан знать:

9.3. Законодательные акты КР, постановления, распоряжения, приказы, учет кассовых операций и составление отчетности по кассе.

9.4. Оформление кассовых операций.

9.5. Порядок приема, выдачи и хранения наличных денег.

9.6. В период временного отсутствия кассира его обязанности возлагаются на заместителя главного бухгалтера приказом директора.

X. Ответственность кассира:

10.1. За недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.

10.2. Невыполнение приказов, распоряжений директора, поручений и заданий от главного бухгалтера.

Утверждено
приказом Государственного агентства
по туризму при Правительстве
Кыргызской Республики
от 21 августа 2007 года N 6

ПОЛОЖЕНИЕ

отдела разработки обучающих программ для населения и стандартов качества, услуг в гостинично-туристской сфере

- I. Основные положения
- II. Основные задачи отдела
- III. Структура и руководство отдела
- IV. Функциональные должностные обязанности и полномочия сотрудников отдела

I. Основные положения

1.1. Отдел разработки обучающих программ для населения и стандартов качества, услуг в гостинично-туристской сфере (в дальнейшем — отдел) является структурным подразделением Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется поручениями руководства Государственного агентства по туризму, Положением «О Государственном агентстве по туризму при Правительстве Кыргызской Республики» и настоящим положением.

1.3. В состав отдела входят: начальник отдела, два главных специалиста, три ведущих специалиста и один специалист первой категории.

II. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- в пределах своей компетентности разработка и реализация основных предложений по единой государственной политике в сфере подготовки и повышения квалификации кадров для туристской отрасли, а также обеспечения повышения качества туристских услуг;

- изучение и анализ туристского потенциала Кыргызстана для внедрения инновационных технологий в туристскую отрасль;

- информационно-аналитическое обеспечение деятельности Госагентства в части перспективы повышения качества туристских услуг;

- обеспечение реализации национальных и региональных программ по развитию туризма;
- сбор информации по системе обеспечения повышения качества туристских услуг, необходимого для обслуживания туристов;
- участие в организации и проведении деловых и научных конференций, семинаров, симпозиумов и иных мероприятий, связанных с развитием туризма в республике;
- способствовать созданию благоприятных условий для поднятия уровня предоставляемых туристических услуг до международных стандартов;
- участие в переговорах с международными, частными организациями по вопросам подготовки и повышения квалификации кадров в туристской отрасли, а также по повышению качества туристских услуг;
- разработка обучающих программ по подготовке и повышению квалификации кадров в сфере туризма и оказание содействия учебным заведениям в образовательном процессе по туристским специальностям;
- создание национального классификатора по туристским профессиям;
- разработка и проведение семинаров по вопросам развития туризма для представителей местных госадминистраций;
- содействие в использовании существующих учебных заведений для проведения краткосрочной подготовки и переподготовки обслуживающего персонала и управленческих кадров туризма;
- сотрудничество с зарубежными туристическими учебными заведениями и организациями по обмену опытом работы в туристской отрасли и стажировке кадров, а также с целью определения профессиональных и образовательных стандартов в сфере туризма;
- создание учебно-методической и научно-исследовательской площадок в регионах для Госагентства по туризму.

III. Структура и руководство отдела

3.1. Отдел подчиняется директору, статс-секретарю и заместителю директора Госагентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

3.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Директором Госагентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

3.3. Сотрудники отдела являются государственными служащими, назначаются и освобождаются от должности приказом Директора Госагентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики в соответствии с Законом «О государственной службе» в Кыргызской Республике.

3.4. Сотрудники отдела осуществляют свои права и выполняют обязанности в соответствии с Законом «О государственной службе».

IV. Функциональные должностные обязанности и полномочия сотрудников отдела

В настоящей должностной инструкции изложены функциональные обязанности и права в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной службе» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими вопросы государственной службы.

4.1. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство работой отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- планирует и организует работу отдела, при этом ведет контроль по исполнению решений вышестоящих органов, постановлений Правительства Кыргызской Республики, а так же приказов и распоряжений Директора и его заместителей;
- устанавливает степень ответственности сотрудников отдела за порученный участок работы, участвует в заседании коллегии, совещаниях, проводимых Госагентством, контролирует выполнение функциональных обязанностей сотрудниками отдела;
- обеспечивает выполнение постановлений коллегий, приказов, распоряжений Госагентства;
- принимает участие в разработке и проведении единой государственной политики в области туризма;
- обеспечивает разработку государственных и региональных программ развития туризма в республике;
- готовит материалы к рассмотрению на заседаниях коллегии Госагентства, а также проекты решений коллегии Госагентства по обсуждаемым вопросам;
- ведет контроль по соблюдению требований нормативных документов, касающихся подготовки и повышения квалификации кадров в туристской отрасли, а также по повышению качества туристских услуг;
- осуществляет в пределах своих полномочий и компетенции координацию вопросов, касающихся развития туризма, с областными управлениями туризма регионов поддерживает контакты с местными органами государственной власти;
- вносит предложения по улучшению работы отдела, Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

Начальник отдела имеет право:

- представлять Государственное агентство по туризму при Правительстве Кыргызской Республики по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- подписывать служебную документацию в пределах компетенции отдела;
- запрашивать и получать в установленном порядке от центральных и местных органов исполнительной власти, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности материалы и информацию по вопросам туризма;
- в пределах своей компетенции давать сотрудникам отдела обязательные для выполнения указания и поручения;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию структуры и работы Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, вносить предложения по вопросам подбора, подготовки и расстановки кадров в отделе;

- вносить предложения о материальном поощрении сотрудников отдела в соответствии с положением о премировании, а также, при необходимости, предложения по привлечению к ответственности виновных лиц за нарушение трудовой дисциплины.

4.2. Специалисты отдела:

Специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности Директором Госагентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики на основании трудового договора, заключенного в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики по согласованию с курирующим заместителем директора. В своей работе непосредственно подчиняется начальнику отдела, Директору, заместителю директора, курирующему вопросы отдела.

В настоящей должностной инструкции изложены функциональные обязанности и права в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной службе» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими вопросы государственной службы.

I-й Главный специалист:

- изучает и систематизирует опыт зарубежных туристских организаций в сфере подготовки и повышения квалификации кадров для туристской отрасли, а также обеспечения повышения качества туристских услуг;
- координирует и оказывает содействие в процессе деятельности учебно-методических и научно-исследовательских площадок Госагентства;
- тесно сотрудничает с учебными заведениями, готовящими специалистов в туризме;
- разрабатывает проекты по организации и проведению обучающих семинаров и тренингов для населения, министерств, ведомств и органов местных самоуправлений;
- совместно с Министерством образования и науки КР принимает участие в разработке необходимых нормативно-правовых документов и других материалов в системе подготовки кадров для туристской отрасли и экотуризма.

II-й Главный специалист:

- изучает и систематизирует опыт зарубежных туристских организаций в сфере обеспечения повышения качества туристских услуг;
- координирует и регулирует деятельность предпринимателей в сфере гостинично-туристского бизнеса;
- разрабатывает необходимые нормативно-правовые документы и другие материалы в части стандартов качества, услуг гостинично-туристской сферы;
- тесно сотрудничает с заинтересованными министерствами, ведомствами и организациями в части стандартов качества и услуг в туризме;
- разрабатывает проекты по организации и проведению исследований в части разработки требований к качеству услуг в туризме.

I-й Ведущий специалист:

- координирует работу по выполнению закрепленных за отделом мероприятий Стратегии развития страны до 2010 года;
- организует и проводит круглые столы, тренинги, семинары и другие образовательные мероприятия;
- курирует областные учебные заведения, готовящих специалистов в сфере туризма;
- комплекзует и собирает необходимую информацию для разработки образовательных проектов в туризме.

II-й Ведущий специалист:

- координирует работу по выполнению закрепленных за отделом мероприятий Маркетинговой стратегии «Гостеприимный Кыргызстан»;
- собирает информацию для разработки нормативно-правовых документов по части стандартов качества и услуг в туризме;
- тесно сотрудничает с региональными структурами по туризму, органами местного самоуправления по части разработки стандартов качества и услуг в туризме;
- организует конференции и форумы по части совершенствования качества услуг в туризме в соответствии с международными стандартами с привлечением иностранных экспертов.

III-й Ведущий специалист:

- координирует работу по выполнению закрепленных за отделом мероприятий Государственной Программы мероприятий по развитию туризма в Кыргызской Республике до 2010 года и Государственной программы «Развитие туризма в сельской местности до 2010 года»;
- ведет работу по сбору информации для разработки нормативно-правовых документов по части экотуризма и безопасности в туризме;
- сотрудничает с Ассоциациями туроператоров и органами местного самоуправления по части развития сельского туризма и экотуризма;
- организует круглые столы, совещания и встречи по вопросам экотуризма и безопасности.

Общие функциональные обязанности главных и ведущих специалистов отдела:

- отвечают за своевременное и качественное выполнение контрольных документов отдела;
- участвуют в планировании и организации работы отдела;
- участвуют в подготовке материалов на заседание Коллегии;
- принимают участие в работе семинаров, совещаний по вопросам относящихся к компетенции отдела;
- разрабатывают концепции, программы, предложения по развитию туризма;
- по требованию руководства Госагентства готовят необходимую информацию и другие справки для взаимодействия с другими министерствами и ведомствами.

Специалист I категории:

- ведет делопроизводство в отделе, регулярно анализирует работу отдела и информирует заведующего отдела о состоянии контрольной и исполнительской деятельности в отделе;
- ведет систематизацию документации отдела;

- следит за корреспонденцией в отделе;
- комплекзует и обобщает материал для последующего рассмотрения их на заседаниях Правительства Кыргызской Республики;

- принимает участие в работе семинаров, совещаний по вопросам относящимся к компетенции отдела.

Специалисты отдела имеют право:

- представлять свой отдел в органах исполнительной власти;
- вносить предложения по совершенствованию работы Госагентства и отдела;
- участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и других материалов, относящихся к компетенции отдела;

- получать в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела для исполнения своих должностных обязанностей;

- в соответствии с положением о премировании получать материальное поощрение за высокие достижения в своей деятельности.

Начальник отдела Г. Карымшакова

Утверждено
приказом Государственного агентства
по туризму при Правительстве
Кыргызской Республики
от 21 августа 2007 года N 6

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении делами Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения
2. Задачи Управления делами
3. Функции Управления делами
4. Права Управления делами
5. Организация деятельности Управления делами
6. Распределение функциональных обязанностей

1. Общие положения

1.1. Управление делами является структурным подразделением центрального аппарата Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (далее Гостуризм).

1.2. Управление делами в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами, положением о Государственном агентстве по туризму при Правительстве КР и настоящим положением.

1.3. Управление делами состоит из следующих отделов:

- отдел делопроизводства и кадровой работы;
- юридический отдел.

2. Задачи Управления делами

2.1. Задачами Управления делами являются:

- общее руководство отделом делопроизводства и кадровой работы и юридическим отделом;
- организация делопроизводства, документационное обеспечение деятельности Гостуризма и оформление исходящей корреспонденции;

- обеспечение контроля исполнения документов, работа с заявлениями и обращениями граждан и юридических лиц;
- организационная поддержка подготовки и проведения коллегий Гостуризма;
- протокольная работа (заседаний коллегии, аппаратных совещаний);
- организация работы по подбору, расстановке кадров, формированию резерва кадров, внесение предложений по ротации кадров;

- работа по представлению к государственным наградам;
- обеспечение соблюдения законности;
- защита правовыми средствами имущественных и иных законных прав и интересов Гостуризма;
- пропаганда и разъяснение законодательства Кыргызской Республики, организация правового обучения;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, приказов, решений и других документов правового характера;

- в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке представляет интересы Гостуризма в судебных и в других органах при разрешении правовых вопросов;

- проверяет соответствие требованиям законодательства Кыргызской Республики, представляемые на подпись Директору проектов приказов, инструкций, постановлений, распоряжений и других документов правового характера и визирует их. В случае несоответствия проектов указанных документов законодательству Кыргызской Республики юридическая служба дает письменное заключение с предложением о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов;

- участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами государственного управления и организациями;
- организует работу по направлению в Министерство юстиции Кыргызской Республики нормативных актов, носящих общеобязательный характер и подлежащих государственной регистрации;
- участвует в разработке проектов договоров и нормативных правовых актов, регулирующих хозяйственные отношения, принимает меры к обеспечению своевременного и правильного заключения договоров, учета выполнения договорных обязательств;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Гостуризма;
- участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины;
- разрабатывает и представляет руководству предложения по устранению недостатков в деятельности Гостуризма, выявленных при рассмотрении претензий и хозяйственных споров;
- организует систематизированный учет и хранение поступающих нормативных правовых актов.

3. Функции Управления делами

3.1. Для решения возложенных задач отдела Управления делами осуществляют следующие функции.

Отдел делопроизводства и кадровой работы

- документационное обеспечение деятельности Гостуризма, разработка и организация единой системы делопроизводства в структурных подразделениях центрального аппарата и территориальных органах и разработка сводной номенклатуры дел Гостуризма;
- организация работы по контролю над исполнением директивных документов и поручений Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики, заседания Коллегии Гостуризма, приказов Гостуризма, заявлений и писем граждан и юридических лиц и других документов;
- осуществляет информационную и техническую поддержку Центрального аппарата и структурных подразделений;
- подготовка материалов на заседания коллегии Гостуризма, обеспечение организационных, технических вопросов, оформление протоколов и постановлений Коллегии;
- организация работы по проведению аппаратных совещаний, оформление протоколов и контроль их исполнения;
- организация работы по регистрации и рассылке постановлений коллегии, приказов, поручений руководства Гостуризма и оперативное доведение принятых решений до исполнителей;
- прием, учет и направление поступающей корреспонденции структурным подразделениям центрального аппарата и территориальным органам Гостуризма, контроль над исполнением документов;
- организация работы с обращениями граждан, контроль над исполнением поручений руководства по обращениям и заявлениям граждан и юридических лиц;
- обеспечение руководства необходимой бланочной продукцией (листы для ознакомления, для резолюции и др.);
- оказание практической и методической помощи по вопросам делопроизводства структурным подразделениям центрального аппарата и территориальным органам Гостуризма;
- организация и предоставление информации о контроле исполнения документов структурными подразделениями центрального аппарата и территориальными органами Гостуризма;
- подготовка и оформление материалов к государственным наградам и пенсий работникам отрасли за особые заслуги перед Кыргызской Республикой;
- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы;
- организация работы по присвоению классов чинив госслужащим центрального аппарата Гостуризма и подведомственных структур и проведение периодической аттестации госслужащих Гостуризма;
- проведение учебы и семинаров по повышению квалификации сотрудников Гостуризма;
- ведение учета кадров, отчетности по кадрам, учет военнообязанных, формирование резерва кадров на руководящие должности, анализ движения кадров в Гостуризме;
- оформление и учет служебных командировок сотрудников центрального аппарата Гостуризма и предоставление информации в Аппарат Премьер-министра Кыргызской Республики зарубежных командировках сотрудников Гостуризма;
- оформление материалов по выходу на пенсию сотрудников Гостуризма, оформление и регистрация больничных листов, подготовка материалов на получение удостоверений соцзащиты, ведение учета госстажа для выплаты надбавок;
- подготовка приказов по личному составу, командированию сотрудников и приказов по наложению дисциплинарных взысканий и поощрений.

Юридический отдел

- контроль за состоянием трудовой дисциплины;
- методическое руководство правовой работы Гостуризма, оказание правовой помощи его структурным подразделениям;
- осуществление контроля за соответствием требованиям законодательства КР проектов внутренних документов, приказов, распоряжений, инструкций, договоров и других документов правового характера, подготавливаемых в Гостуризме, разработка проектов указанных документов;
- осуществление контроля за состоянием учета и хранения, находящихся в производстве и законченными исполнением судебных дел;
- руководство работой по изменению действующих или отмене утративших силу внутренних документов, приказов, распоряжений, инструкций и других документов, изданных в Гостуризме;
- ведение переговоров по правовым вопросам от имени Гостуризма в органах государственной власти, судах и других учреждениях и организациях;
- участие в заседании коллегии (по согласованию), совещаниях, проводимых Гостуризмом;
- участие в разработке и проведении единой государственной политики в области туризма;
- формирование нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной работы Гостуризма;
- выдача заключения по предложениям о привлечении работников Гостуризма к дисциплинарной ответственности.

4. Права Управления делами

4.1. Управление делами для реализации своих задач имеет следующие права:

- осуществлять контроль, организовывать и проводить проверки соблюдения установленного порядка работы с документами в структурных подразделениях и территориальных органах Гостуризма;
- дает обязательные указания подразделениям Гостуризма по устранению выявленных недостатков и нарушений в оформлении материалов и служебной корреспонденции;
- вносить на рассмотрение Коллегии Гостуризма, руководства Гостуризма вопросы, входящие в компетенцию Управления;
- осуществлять контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной сотрудников Гостуризма;
- по поручению руководства представлять интересы Гостуризма в государственных и иных органах;
- запрашивать и получить в установленном порядке необходимую информацию относящуюся к сфере деятельности Управления, от структурных подразделений Гостуризма, а также с других министерств и ведомств;
- в установленном порядке привлекать специалистов Гостуризма, представителей других министерств и ведомств, хозяйствующих субъектов, научно-исследовательских учреждений по вопросам, связанным с обеспечением и реализацией задач и функций Управления делами;
- вносить предложения директору по вопросам деятельности управления;
- осуществлять иные права, возлагаемые директором на управление.

5. Организация деятельности Управления делами

5.1. Управление делами возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности директором.

5.2. Заведующие отделами Управления делами назначаются на должность и освобождаются от должности директором.

5.3. Заведующие отделами работают под руководством начальника Управления делами, несут персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

5.4. Специалисты отделов Управления делами назначаются на должность и освобождаются от должности директором, по предоставлению заведующих отделами.

5.5. Специалисты Управления делами непосредственно подчиняются заведующим отделами и выполняют функции определенные настоящим положением и должны соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину, государственную и служебную тайну.

5.6. Работой отделов Управления делами руководит статс-секретарь и курирующий заместитель директора в соответствии с распределением обязанностей руководства Гостуризма, установленным отдельным приказом.

5.7. Управление делами осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими структурными подразделениями и территориальными органами Гостуризма. Управления делами руководит деятельностью отдела ресурсного и хозяйственного обеспечения.

6. Распределение функциональных обязанностей

6.1. Начальник Управления делами:

- руководит деятельностью управления и несет ответственность за выполнение задач и функций, определенные настоящим положением;
- представляет Управление делами в отношениях с руководством Гостуризма, со структурными подразделениями и территориальными органами Гостуризма, их сотрудниками, а также по поручению руководства представляет Гостуризм в других учреждениях и организациях;
- осуществляет планирование работы отделов управления;
- участвует в заседаниях, аппаратных и других совещаниях Гостуризма;
- вносит предложения руководству по вопросам деятельности управления;
- принимает меры по соблюдению сотрудниками трудовой дисциплины и исполнительской дисциплины, государственной и служебной тайны;
- подписывает служебную документацию в пределах компетенции управления;
- вносит предложения по подбору и расстановке кадров, о мерах поощрения и наложении взысканий на сотрудников;
- способствует повышению квалификации сотрудников;
- распределяет обязанности среди сотрудников;
- дает поручения сотрудникам в пределах своей компетенции;
- исполняет по поручению руководства иные функции.

6.2. Отдел делопроизводства и кадровой работы

Заведующий отделом:

- руководит отделом, определяет задачи и функции отдела, организует работу и распределяет обязанности между сотрудниками отдела и контролирует их работу;
- организует и планирует работу отдела на основании Положения о Гостуризме, Регламента Гостуризма и Правительства Кыргызской Республики, Типовой инструкции по делопроизводству, Законов КР «О работе с заявлениями и жалобами граждан», «Об административных процедурах» и настоящего положения;
- осуществляет подбор, расстановку и воспитание кадров в отделе;
- проводит под руководством начальника Управления делами первоначальное распределение входящей корреспонденции для руководства Гостуризма по структурным направлениям и последующее перенаправление ее по резолюциям руководства;
- координирует и контролирует работу по подготовке, оформлению протоколов, постановлений коллегий, решений аппаратных совещаний;

- организует разработку инструкций, положений, регламентов, проводит учебу для структурных подразделений центрального аппарата Гостуризма и территориальных органов Гостуризма по делопроизводству и контролю исполнения документов;
- осуществляет контроль над своевременностью исполнения документов в структурных подразделениях центрального аппарата и территориальных органах Гостуризма;
- осуществляет контроль по подготовке еженедельной, ежемесячной и полугодовой информации о ходе исполнения решений Президента Кыргызской Республики, постановлений Жогорку Кенеша КР, решений и поручений Правительства КР, постановлений коллегии, распоряжений, приказов и других поручений руководства Гостуризма, в структурных подразделениях центрального аппарата и территориальных органах Гостуризма;
- вносит предложения о привлечении к ответственности лиц, допустивших недисциплинированность по выполнению контрольных документов;
- осуществляет контроль по исполнению постановлений коллегии, перспективного плана работы, приказов и других поручений руководства Гостуризма;
- осуществляет контроль за делопроизводством в структурных подразделениях центрального аппарата Гостуризма и территориальных органах Гостуризма;
- дает поручения сотрудникам отдела;
- несет ответственность за режим секретности документов и сохранности материальных ценностей.

6.3. Главный специалист по кадровым вопросам:

- организация работы по подбору, расстановке кадров, формированию резерва кадров, внесение предложений по ротации кадров, подготовка предложений по основным направлениям формирования системы работы с кадрами;
- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы;
- подготовка приказов по личному составу, командированию сотрудников и приказов по наложению дисциплинарных взысканий и поощрений;
- подготовка и оформление материалов к государственным наградам и пенсий работникам отрасли за особые заслуги перед Кыргызской Республикой;
- формирует личные дела, обеспечивает хранение, учет и ведение трудовых книжек;
- организует проведение периодической аттестации сотрудников аппарата готовит материалы на конкурс на замещение вакантных должностей, на присвоение классов чинных сотрудников, ведет учет вакантных должностей;
- участвует в работе межведомственного экспертного совета по высшему образованию при Министерстве образования КР по вопросам подготовки специалистов, повышения качества государственных образовательных стандартов;
- готовит документы на комиссию по стажу работы на госслужбе и выплате надбавок за выслугу лет и профессионализм;
- оказывает методическую и практическую помощь предприятиям отрасли по кадровым вопросам;
- оформляет и готовит служебные удостоверения и номера соцзащиты работникам;
- ежеквартально представляет отчеты по соответствующим формам в Аппарат Премьер-министра и органы Нацстаткома;
- ведет регистрацию и учет командировок сотрудников аппарата, выдает командировочные удостоверения;
- совместно с управлениями и отделами проводит обучение госслужащих аппарата;
- составляет график отпусков сотрудников.

6.4. Главный специалист (регистрация и обеспечение контроля над исполнением поручений Правительства КР Администрации Президента КР, Жогорку Кенеша КР поступивших через Правительство Кыргызской Республики и писем министерств, ведомств, организаций, предприятий и учреждений):

- ведет делопроизводство отдела, подготавливает и рассылает документы исполнителям на основании резолюции руководства;
- осуществляет контроль над исполнением поручений вышестоящих органов и руководства министерства;
- ведет учет и анализ исполнения контрольных документов и представляет обобщенную табличную информацию еженедельную, месячную, ежеквартальную, полугодовую и годовую;
- ведет учет о поступивших документах, систематически сверяет совместно с соответствующими сотрудниками структурных подразделений и территориальных органов Гостуризма выполнения поступивших документов;
- готовит еженедельные справки-напоминания исполнителям о сроках исполнения находящихся на контроле документов;
- при производственной необходимости выполняет иные поручения заведующего отделом;
- несет ответственность за режим секретности документов и сохранности материальных ценностей.

6.5. Ведущий специалист (обеспечение контроля за исполнением Законов КР, актов Президента и Правительства КР, постановлений и протокольных решений ЖК КР, заявлений граждан):

- ведет учет и анализ исполнения контрольных нормативных документов, постановлений, протокольных решений, поручений, запросов Жогорку Кенеша КР, Правительства КР и заявлений граждан;
- предоставляет еженедельную, месячную, ежеквартальную, полугодовую и годовую обобщенную табличную информацию;
- осуществляет контроль над прохождением документов в структурных подразделениях центрального аппарата и территориальных органах Гостуризма;
- ведет учет и выдачу нормативных документов для структурных подразделений центрального аппарата и территориальных подразделений Гостуризма;
- поступившие документы от Жогорку Кенеша КР и заявлений граждан вводит в матрицу и отслеживает о ходе выполнения поручений и накапливает документы по структурным подразделениям и территориальным органам;
- принимает участие по подготовке материалов на заседания коллегии, аппаратных совещаний Гостуризма;
- при производственной необходимости выполняет поручения заведующего отделом;
- несет ответственность за режим секретности документов и сохранности материальных ценностей.

6.6. Специалист (организация работы коллегии, аппаратных совещаний, работа с множительной техникой, отправка факсов, оформление исходящей корреспонденции):

- выполняет технические функции по обеспечению и обслуживанию работы, подчиняется начальнику Управления делами и заведующему отделом делопроизводства и кадровой работы;
- печатает служебные документы аппарата Гостуризма по указанию заведующего общим отделом;
- следит за соблюдением сроков исполнения поручений взятых на контроль;
- организует работу заседаний коллегии, аппаратных совещаний директора;
- организует сбор план работы, повестку дня заседаний коллегии, организует своевременную отпечатку, размножение и рассылку материалов, обеспечивает приглашение на заседания коллегии членов и других должностных лиц в соответствии с вызывными листами;
- организует составление и формирование протоколов, постановлений коллегии, аппаратных совещаний Гостуризма и представление на подпись вышеперечисленных документов и обеспечивает выпуск, отпечатку и рассылку постановлений коллегии, аппаратных совещаний Гостуризма;
- организует приглашение членов коллегии Гостуризма, руководителей структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов Гостуризма на заседания коллегии и на аппаратные совещания руководства Гостуризма;
- анализирует и представляет заведующему отделом информацию по исполнению принятых решений заседаний коллегии, аппаратных совещаний Гостуризма (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, по итогам полугодия и года);
- обеспечивает работу по копированию документов в отделе, центральном аппарате и территориальных органах;
- организует работу отдела по подготовке документов к сдаче в архив Гостуризма;
- организует, составляет и редактирует информационные, письменные документы отдела;
- редактирует исходящие документы Гостуризма в Жогорку Кенеш КР, Администрацию Президента КР, Правительство КР;
- организует работу по обновлению телефонного справочника центрального аппарата Гостуризма, территориальных органов и доведение до структурных подразделений Гостуризма;
- организует работу по отправке факсов и ее оформления;
- организует работу по исходящей корреспонденции (регистрация, оформление конвертов и ее отправка);
- организует доставку срочных документов в Жогорку Кенеш КР, Администрацию Президента КР, Правительство КР;
- при необходимости организует работу, по отпечатке документов;
- организует работу множительной техники, факсов и несет ответственность за сохранность и техническое состояние;
- организует работу по ознакомлению нормативных документов руководством и центральным аппаратом министерства;
- несет ответственность за режим секретности документов и сохранность материальных ценностей;
- несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное исполнение своих служебных обязанностей;
- выписывает и получает канцелярские товары и бланки;
- при производственной необходимости выполняет другие поручения заведующего отделом по делопроизводству и кадровой работы.

6.7. Юридический отдел

Заведующий юридическим отделом:

- руководит деятельностью юридического отдела Гостуризма, контролирует результаты работы, состояние трудовой дисциплины;
- осуществляет методическое руководство правовой работой Гостуризма и оказывает правовую помощь его структурным подразделениям;
- осуществляет контроль за соответствием требованиям законодательства КР проектов внутренних документов, приказов, распоряжений, инструкций, договоров и других документов правового характера, подготавливаемых в Гостуризме, разрабатывает лично проекты указанных документов или участвует совместно с другими отделами Гостуризма в их подготовке, их визируют, проводит правовую экспертизу проектов приказов, издаваемых Агентством и визирует их;
- осуществляет контроль за состоянием учета и хранения, находящихся в производстве и законченных исполнением судебных дел общей и специальной юрисдикции;
- руководит работой по изменению действующих или отмене утративших силу внутренних документов, приказов, распоряжений инструкций и других документов, изданных в Гостуризме;
- ведет переговоры по правовым вопросам от имени Гостуризма в органах государственной власти, судах и других учреждениях и организациях;
- устанавливает степень ответственности сотрудников отдела за порученный участок работы, участвует в заседании коллегии (по согласованию), совещаниях, проводимых Гостуризмом и контролирует выполнение функциональных обязанностей сотрудниками отдела;
- принимает участие в разработке и проведении единой государственной политики в области туризма;
- формирует нормативно-правовую базу, необходимой для эффективной работы Гостуризма;
- дает заключения по предложениям о привлечении работников Гостуризма к дисциплинарной ответственности;
- ведет дела в судах, представляет интересы Гостуризма во всех государственных и негосударственных предприятиях, учреждениях, организациях, коммерческих и некоммерческих организациях, независимо от их организационно-правовых форм;
- ведет самостоятельную переписку с государственными, муниципальными и судебными органами по правовым вопросам;
- осуществляет проверку деятельности всех подразделений Гостуризма в области соблюдения законодательства КР, дает им обязательные к исполнению указания, направленные на устранение выявленных недостатков, повышению эффективности их деятельности;
- требует от подразделений Гостуризма своевременного представления в юридический отдел Гостуризма от его подразделений справок, расчетов, заключений, объяснений и других необходимых документов, связанных с деятельностью Гостуризма и деятельностью юридического отдела;

- приостанавливает выполнение распоряжений структурных подразделений, противоречащих действующему законодательству и внутренним документам Гостуризма, вносит предложения об отмене таких распоряжений;
- подписывает служебную документацию в пределах компетенции отдела;
- запрашивает и получает в установленном порядке от центральных и местных органов исполнительной власти, юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности материалы и информацию по вопросам туризма;
- дает сотрудникам отдела обязательные для выполнения указания и поручения в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию структуры и работы Гостуризма и непосредственно отдела;
- вносит предложения по вопросам подбора, подготовки и расстановки кадров в отделе;
- представляет директору Гостуризма предложения и готовит проекты приказов о поощрении работников Гостуризма за высокие показатели работы в вопросах правовой работы, также о привлечении их к ответственности, установленной действующим законодательством КР, за нарушение установленных требований в вопросах вышеуказанной работы, недобросовестного выполнения своих должностных обязанностей;
- привлекает по согласованию с Директором Гостуризма экспертов и специалистов в отрасли права для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений;
- требует от руководства Гостуризма обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов.

6.8. Главный специалист:

- разрабатывает или принимает участие в разработке внутренних документов правового характера в Гостуризме;
- проводит правовую экспертизу проектов приказов, издаваемых Гостуризмом;
- принимает участие в работе по заключению договоров, подготовке заключений об их юридической обоснованности и ведет их учет в специальном журнале;
- производит оформление, ведение дел в судах по доверенности от Гостуризма, осуществляет их учет и хранение;
- готовит проекты доверенностей на представительство от имени Гостуризма, ведет их регистрацию и журнальный учет выдачи, а также хранение их копий;
- в соответствии с установленным порядком оформляет документы о привлечении работников Гостуризма к дисциплинарной ответственности;
- ведет справочно-информационную работу по законодательству КР и нормативным актам с применением компьютерной техники, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов;
- принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Гостуризма, проектам нормативных актов, дает правовую оценку предложениям по совершенствованию деятельности Гостуризма;
- проводит работу по правовой пропаганде, ознакомлению должностных лиц Гостуризма с нормативными актами, относящимися к их деятельности, и об изменениях в действующем законодательстве;
- дает справки и консультации сотрудникам Гостуризма о текущем законодательстве, а также делает заключения по юридическим вопросам, оказывает им содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера;
- ведет заполнение журналов по учету претензий и исков, рассматриваемых судами КР;
- участвует в планировании и организации работы отдела;
- по требованию руководства Гостуризма готовит необходимую информацию и другие справки для взаимодействия с другими министерствами и ведомствами;
- разрабатывает нормативно-правовые акты, касающиеся туризма;
- запрашивает и контролирует своевременность представления в юридический отдел Гостуризма от его подразделений справок, расчетов, заключений, объяснений и других материалов, необходимых для подготовки договоров, предъявления претензий и исков, а также дачи ответов по ним;
- знакомится с проектами решений руководства Гостуризма, касающимися его деятельности;
- представляет свой отдел в органах исполнительной власти;
- получает в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела для исполнения своих должностных обязанностей.

6.9. Ведущий специалист:

- разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера;
- оказывает правовую помощь структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий;
- подготавливает совместно с другими подразделениями Гостуризма материалы о растратах, недостачах и об иных правонарушениях для передачи в следственные и судебные органы;
- осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных дел;
- участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины;
- проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел, практики заключения и исполнения договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков;
- принимает участие в работе по заключению договоров, проведении их правовой экспертизы;
- подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в Гостуризме;
- принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Гостуризма, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв;
- осуществляет проверку законности увольнения и перевода сотрудников;
- осуществляет информирование сотрудников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц Гостуризма с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;

- консультирует работников Гостуризма по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов;
- представляет в установленном порядке Гостуризм в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по юридическим вопросам;
- запрашивает и получает от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- знакомится с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности;
- вносит по вопросам, находящимся в его компетенции на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по совершенствованию методов работы Гостуризма и отдела;
- участвует в подготовке проектов нормативно-правовых актов и других материалов, относящихся к компетенции отдела;
- получает в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела для исполнения своих должностных обязанностей.

6.10. Специалист:

- осуществляет консультирование сотрудников Гостуризма по различным правовым вопросам;
- ведет делопроизводство в управлении и отделе, регулярно анализирует работу отдела и информирует начальника управления и заведующего отделом о состоянии контрольной и исполнительской деятельности в отделе;
- отвечает за своевременное и качественное выполнение контрольных документов управления и отдела;
- контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии;
- ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств;
- принимает участие в разработке необходимых нормативно-правовых документов управления и отдела;
- участвует в анализе и обобщении поступающей в Гостуризм информации и вносит на рассмотрение конкретные предложения по развитию туризма в республике;
- выдает необходимые работникам организации законодательные и иные нормативные документы;
- вносит в экземпляры законодательных и иных нормативных документов в соответствии с изменениями и дополнениями в законодательстве необходимые отметки;
- ведет учет выдачи-возвращения документов;
- представляет свой отдел в органах исполнительной власти;
- знакомится с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности;
- вносит на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по совершенствованию методов работы Гостуризма и отдела по вопросам, находящимся в его компетенции;
- участвует в подготовке проектов нормативно-правовых актов и других материалов, относящихся к компетенции отдела;
- запрашивает лично или по поручению руководства у подразделений Гостуризма и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности в соответствии с установленным порядком.

И.о. начальника Управления делами К.Шабралиев

Утверждено
приказом Государственного агентства
по туризму при Правительстве Кыргызской Республики
от 21 августа 2007 года N 6

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении рекламно-информационного обеспечения и международных связей Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения
2. Задачи Управления РИОиМС
3. Функции Управления РИОиМС
4. Права Управления РИОиМС
5. Организация деятельности Управления РИОиМС
6. Распределение функциональных обязанностей

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Управления рекламно-информационного обеспечения и международных связей (далее — управление РИОиМС) Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (далее Гостуризм) и его взаимоотношения со структурными подразделениями центрального аппарата.

1. Общие положения

1. Управление РИОиМС является структурным подразделением центрального аппарата Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, осуществляющим реализацию единой государственной политики в сфере туризма.

2. Управление РИОиМС в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, актами Президента и Правительства Кыргызской Республики, решениями Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, положением о Госагентстве, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Управление РИОиМС состоит из следующих отделов, имеющих задачи и осуществляющие функции, определенные настоящим положением:

- отдел рекламы и выставочно-ярмарочной деятельности;
- отдел международных организаций и сотрудничества.

4. Отделы Управления РИОиМС осуществляют свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и территориальными органами Гостуризма, местной государственной администрацией, общественными объединениями, научными и иными организациями Кыргызской Республики.

2. Задачи Управления РИОиМС

Основными задачами Управления РИОиМС являются:

- Разработка и реализация единой государственной политики в области туризма, совершенствование нормативно-правовой базы и координация деятельности органов исполнительной власти и местных государственных администраций в этой сфере;

- Использование возможностей двустороннего сотрудничества со странами СНГ и дальнего зарубежья, а также многостороннего сотрудничества в области туризма в рамках международных соглашений и региональных интеграционных группировок, для создания благоприятных условий для реализации единой государственной политики Кыргызской Республики в сфере туризма;

- Формирование приоритетов развития сотрудничества в области туризма со странами СНГ, дальнего зарубежья, региональными союзами и международными организациями на базе дальнейшего совершенствования нормативно-методической и законодательной базы Кыргызской Республики;

- Организация работы по сотрудничеству в сфере туризма со Всемирной Туристской Организацией (UNWTO), Шанхайской Организацией Сотрудничества и другими международными организациями, аккредитованными в Кыргызской Республике;

- Проведение активной маркетинговой, информационной и рекламной политики, направленной на формирование и поддержку позитивного имиджа Кыргызстана как страны благоприятной для туризма как внутри страны, так и на основных международных туристских рынках;

- Организация и проведение в установленном порядке международных, межрегиональных и республиканских туристских мероприятий (выставки, ярмарки, фестивали, конкурсы, биржи и т.д.).

3. Функции Управления РИОиМС

1. Для решения возложенных задач отделы Управления РИОиМС в пределах своей компетенции осуществляют следующие основные функции:

- участие в разработке и реализации единой государственной политики в сфере туризма;

- принятие мер по вступлению в силу, выполнению, приостановлению и прекращению действия международных договоров Кыргызской Республики по вопросам, входящим в компетенцию управления и отделов;

- разработка предложений по гармонизации туристской деятельности с учетом международных обязательств Кыргызской Республики и внесение данных предложений в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики;

- организация предварительной подготовки материалов и участие в работе международных институтов, экспертных групп, межведомственных комиссий, международных конференций, совещаний в Кыргызской Республике и за рубежом по вопросам, входящим в компетенцию Гостуризма;

- организация приема делегаций, представителей официальных органов и деловых кругов других государств, прибывающих по вопросам сотрудничества в сфере туризма;

- осуществление своей деятельности в сфере политики в области туризма совместно со структурными подразделениями агентства, другими министерствами и ведомствами Кыргызской Республики, а также соответствующими органами зарубежных государств.

2. Функции отдела рекламы и выставочно-ярмарочной деятельности:

- Проводит активную маркетинговую, информационную и рекламную политику, направленную на формирование и поддержку позитивного имиджа Кыргызстана как страны благоприятной для туризма как внутри страны, так и на основных международных туристских рынках;

- Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные документы, регулирующие деятельность в сфере маркетинговой, информационной и рекламной политики туризма;

- Организует в установленном порядке международных, межрегиональных и республиканских туристских мероприятий (выставки, ярмарки, фестивали, конкурсы, биржи и т.д.);

- Организует пропагандистские и рекламные мероприятия по созданию имиджа Кыргызстана как страны благоприятной для туризма в отечественных и зарубежных средствах массовой информации.

3. Функции отдела международных организаций и сотрудничества.

В соответствии с приоритетами и возложенными на него задачами отдел международных организаций и сотрудничества выполняет следующие функции:

- осуществляет общую координацию сотрудничества Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики с международными организациями и странами дальнего зарубежья по вопросам, относящимся к компетенции Гостуризма;

- координирует деятельность управлений Гостуризма в пределах своих полномочий и осуществляет контроль за ходом реализации программ, финансируемых международными финансовыми институтами и странами-донорами;

- в пределах своих полномочий работает с представительствами стран-доноров и миссий международных финансовых институтов и донорских организаций в Кыргызской Республике;
- совместно с другими министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами Кыргызской Республики подготавливает проекты нормативно-правовых актов, направленных на привлечение внешней помощи в Кыргызскую Республику и их эффективное использование;
- выявляет потребности Гостуризма во внешней помощи и определяет источники ее поступления;
- принимает участие в подготовке и экспертизе проектов двусторонних и многосторонних, договоров относящихся к компетенции Гостуризма;
- координирует зарубежные программы обучения, связанные с повышением квалификации сотрудников Гостуризма;
- участвует в работе межправительственных комиссий и комитетов по вопросам сотрудничества в сфере туризма;
- участвует в подготовке проектов нормативно-правовых актов Кыргызской Республики и международных соглашений с зарубежными странами и международными организациями;
- участвует в двусторонних и многосторонних переговорах, конференциях и совещаниях экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Гостуризма.

4. Права Управления РИОиМС

Отделы Управления РИОиМС для реализации задач и функций имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений Гостуризма, других ведомств, объединений, предприятий и организаций Кыргызской Республики, а также соответствующих министерств и ведомств зарубежных государств необходимую информацию по вопросам, касающимся его компетенции;
- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- разрабатывать и вносить предложения по стратегии, прогнозам и формированию государственных и межведомственных программ развития сектора международного туризма Кыргызской Республики;
- участвовать в работе международных конференций, совещаний, фондов по сотрудничеству с зарубежными странами с целью содействия в налаживании международного сотрудничества в области туризма.

5. Организация деятельности Управления РИОиМС

Деятельностью Управления РИОиМС руководит статс-секретарь в соответствии с распределением обязанностей руководства Гостуризма, установленным отдельным приказом. Непосредственное руководство Управлением РИОиМС осуществляет начальник.

В руководящий состав Управления входят начальник управления и заведующие отделами. Отделы организуют свою работу таким образом, чтобы выполнить поставленные задачи Управления согласно данному Положению, при этом осуществляют взаимодействие и оказывают друг другу необходимое содействие для выполнения общих поручений, данных Управлению в пределах его компетенции.

Отделы формируют план работы Управления для выполнения мероприятий согласно плану работы и приказам Гостуризма, указам и распоряжениям Президента КР, постановлениям и распоряжениям Правительства КР и национальным программам, а также поручениям Администрации Президента КР, Правительства КР и Жогорку Кенеша КР.

Отделы проводят совещания с привлечением работников других подразделений Гостуризма для оперативного решения поставленных задач Управления.

6. Распределение функциональных обязанностей

Начальник Управления РИОиМС:

- руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- представляет Гостуризм по поручению его руководства в министерствах и ведомствах Кыргызской Республики, а также в учреждениях и организациях иностранных государств по вопросам, относящимся к компетенции управления;
- принимает участие в заседаниях и совещаниях, созываемых руководством Гостуризма (при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности управления);
- несет ответственность за соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;
- несет ответственность за обеспечение сохранности государственной и служебной тайн;
- вносит предложения руководству Гостуризма по командированию в установленном порядке сотрудников управления в пределах республики и за границу, в составах делегаций и переговорных групп, направляемых для решения возложенных задач и функций на управление, а также в учебные командировки;
- способствует повышению квалификации сотрудников управления;
- несет персональную ответственность за подбор, расстановку и использование кадров;
- дает поручения сотрудникам управления, обязательные для исполнения;
- распределяет функциональные обязанности среди сотрудников управления;
- принимает меры к соблюдению сотрудниками управления трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, контролирует своевременное и качественное выполнение ими заданий и поручений;
- вносит предложения о мерах поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников руководству Гостуризма.

Отдел рекламы и выставочно-ярмарочной деятельности

1. Заведующий отделом:

- руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- представляет Гостуризм по поручению его руководства в министерствах и ведомствах Кыргызской Республики, а также в учреждениях и организациях иностранных государств по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- принимает участие в заседаниях и совещаниях, созываемых руководством Гостуризма (при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности отдела);
- несет ответственность за соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;
- несет ответственность за обеспечение сохранности государственной и служебной тайн;
- вносит предложения руководству министерства по командированию в установленном порядке сотрудников отдела внутри страны и за границу, в составах делегаций и переговорных групп, направляемых для решения возложенных на отдел задач и функций, а также в учебные командировки;
- способствует повышению квалификации сотрудников отдела;
- несет персональную ответственность за подбор, расстановку и использование кадров;
- распределяет обязанности среди сотрудников отдела;
- дает поручения сотрудникам отдела, обязательные для исполнения;
- принимает меры к соблюдению работниками отдела трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, контролирует своевременное и качественное выполнение ими заданий и поручений;
- вносит предложения о мерах поощрения и наложения взысканий на работников руководству Гостуризма.

Главный специалист:

- контролирует исполнение решений вышестоящих органов, решений Коллегии и руководства Агентства;
- участвует в планировании и организации работы отдела;
- по требованию руководства Гостуризма готовит необходимую информацию и другие справки для взаимодействия с другими министерствами и ведомствами;
- комплектует и обобщает материалы для последующего рассмотрения их на заседаниях Правительства КР;
- разрабатывает национальные и региональные программы, концепции, нормативно-правовые акты, касающиеся развития отдела рекламы и выставочно-ярмарочной деятельности;
- организует работу по развитию сотрудничества и реализации интересов Кыргызской Республики в развитии туризма при взаимодействии со странами ближнего и дальнего зарубежья;
- вносит предложения по организации и проведению рекламных мероприятий, по подготовке к участию в международных туристских ярмарках и выставках.

Главный специалист имеет право:

- представлять свой отдел в органах исполнительной власти;
- вносить предложения по совершенствованию работы Гостуризма и отдела;
- участвовать в планировании и организации работы отдела;
- получать в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела для исполнения своих должностных обязанностей.

Ведущий специалист:

- систематизирует и ведет сбор рекламно-информационных материалов туристских фирм;
- анализирует и обобщает поступающую в Гостуризм информацию и вносит конкретные предложения по вопросам проведения рекламно-информационной деятельности;
- готовит аналитические материалы, справки и доклады по турдеятельности;
- проводит организационно-подготовительную работу по вопросам проведения и участия в ежегодных международных, межрегиональных, Республиканских туристских биржах, ярмарках;
- осуществляет анализ внутреннего туризма и продвижению национального туристского продукта на внешних рынках.

Ведущий специалист имеет право:

- представлять свой отдел в органах исполнительной власти;
- вносить предложения по совершенствованию работы Гостуризма и отдела;
- участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и других материалов, относящихся к отделу;
- получать в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела для исполнения своих должностных обязанностей.

Специалист:

- ведет делопроизводство и в отделе, регулярно анализирует работу отдела и информирует начальника управления и заведующего отделом о состоянии контрольной и исполнительской деятельности в отделе;
- отвечает за своевременное и качественное выполнение контрольных документов отдела;
- принимает участие в разработке необходимых нормативно-правовых документов отдела;
- участвует в анализе и обобщении поступающей в Гостуризм информации и вносит на рассмотрение конкретные предложения по развитию туризма в Республике.

Специалист имеет право:

- представлять свой отдел в органах исполнительной власти;
- вносить предложения по совершенствованию работы Управления и отдела;
- участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и других материалов, относящихся к компетенции отдела, для исполнения своих должностных обязанностей.

Отдел международных организаций и сотрудничества

1. Заведующий отделом:

- руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

- представляет Гостуризм по поручению его руководства в министерствах и ведомствах Кыргызской Республики, а также в учреждениях и организациях иностранных государств по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- принимает участие в заседаниях и совещаниях, созываемых руководством Гостуризма (при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности отдела);
- несет ответственность за соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;
- несет ответственность за обеспечение сохранности государственной и служебной тайн;
- вносит предложения руководству министерства по командированию в установленном порядке сотрудников отдела внутри страны и за границу, в составах делегаций и переговорных групп, направляемых для решения возложенных на отдел задач и функций, а также в учебные командировки;
- способствует повышению квалификации сотрудников отдела;
- несет персональную ответственность за подбор, расстановку и использование кадров;
- распределяет обязанности среди сотрудников отдела;
- дает поручения сотрудникам отдела, обязательные для исполнения;
- принимает меры к соблюдению работниками отдела трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, контролирует своевременное и качественное выполнение ими заданий и поручений;
- вносит предложения о мерах поощрения и наложения взысканий на работников руководству Гостуризма.

Главный специалист:

- организует работу по развитию сотрудничества в сфере туризма Кыргызской Республики при взаимодействии со странами дальнего зарубежья, а также международными организациями;
- участвует в пределах компетенции отдела в подготовке совместно с другими подразделениями Гостуризма материалов, относящихся к деятельности международных и региональных туристских организаций;
- оказывает помощь международным организациям и деловым кругам зарубежных государств в налаживании сотрудничества с туристскими организациями Кыргызской Республики, а также заинтересованными учреждениями Кыргызской Республики;
- разрабатывает предложения по учреждению межправительственных комиссий и комитетов, а также рабочих органов и по поручению руководства Гостуризма принимает участие в переговорах по согласованию и подписанию итоговых документов этих заседаний;
- принимает участие в формировании информационной базы данных по сотрудничеству Кыргызской Республики со странами дальнего зарубежья, а также международными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Гостуризма;
- работает с официальными обращениями и запросами правительств, министерств и ведомств Кыргызской Республики, международных организаций и зарубежных стран по вопросам международного сотрудничества;
- осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями Гостуризма, а также соответствующими органами международных организаций и зарубежных стран;
- осуществляет консультационные, информационные функции.

Главный специалист имеет право:

- представлять свой отдел в органах исполнительной власти;
- вносить предложения по совершенствованию работы Гостуризма и отдела;
- участвовать в планировании и организации работы отдела;
- получать в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела для исполнения своих должностных обязанностей.

Ведущий специалист:

- разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты межгосударственных и международных соглашений в сфере международного туризма, и осуществляет контроль за их соблюдением;
- организует предварительную подготовку материалов и участвует в пределах своей компетенции в работе международных институтов, экспертных групп, межведомственных комиссий, международных конференций, совещаний в Кыргызской Республике и за рубежом по вопросам международного сотрудничества в области туризма;
- принимает участие в разработке проектов двусторонних и многосторонних соглашений по сотрудничеству в сфере туризма с зарубежными странами;
- по поручению руководства Управления участвует в переговорах экспертных групп представителей официальных органов и деловых кругов государств, прибывающих по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- осуществляет консультационные, информационные функции;
- осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями Гостуризма, а также соответствующими органами международных организаций и зарубежных стран;
- разрабатывает предложения по учреждению межправительственных комиссий и комитетов, а также рабочих органов и по поручению руководства Гостуризма принимает участие в переговорах по согласованию и подписанию итоговых документов этих заседаний.

Ведущий специалист имеет право:

- представлять свой отдел в органах исполнительной власти;
- вносить предложения по совершенствованию работы Гостуризма и отдела;
- участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и других материалов, относящихся к отделу;
- получать в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела для исполнения своих должностных обязанностей.

Специалист:

- готовит аналитические материалы, справки и доклады по деятельности международного сотрудничества;
- участвует в подготовке проектов двусторонних и многосторонних соглашений по сотрудничеству в сфере туризма со странами дальнего зарубежья и международными организациями;
- принимает участие в пределах компетенции отдела в приеме делегаций, представителей официальных органов и деловых кругов других государств, прибывающих в Кыргызскую Республику по вопросам сотрудничества в области туризма, и обеспечивает участие представителей кыргызских хозяйствующих субъектов в переговорах;
- ведет делопроизводство и в отделе, регулярно анализирует работу отдела и информирует начальника управления и заведующего отделом о состоянии контрольной и исполнительской деятельности в отделе;
- отвечает за своевременное и качественное выполнение контрольных документов отдела;
- принимает участие в разработке необходимых нормативно-правовых документов отдела;
- участвует в анализе и обобщении поступающей в Гостуризм информации и вносит на рассмотрение конкретные предложения по развитию туризма в Республике.

Специалист имеет право:

- представлять свой отдел в органах исполнительной власти;
- вносить предложения по совершенствованию работы Управления и отдела;
- участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и других материалов, относящихся к компетенции отдела, для исполнения своих должностных обязанностей.

Утверждено приказом Государственного агентства
по туризму при Правительстве Кыргызской Республики
от 21 августа 2007 года N 6

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономики и прогнозирования развития отрасли туризма

- I. Основные положения
- II. Основные задачи отдела
- III. Структура и руководство отдела
- IV. Функциональные должностные обязанности и полномочия сотрудников отдела

I. Основные положения

1.1. Отдел экономики и прогнозирования развития отрасли туризма (в дальнейшем — отдел) является структурным подразделением Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, приказами, постановлениями Госагентства, Положением «О Государственном агентстве по туризму при Правительстве Кыргызской Республики» и настоящим Положением.

1.3. В состав отдела входят: начальник отдела, два главных специалиста, один ведущий специалист и один специалист.

II. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- разработка и реализация планов и прогнозов макроэкономических показателей по развитию туризма;
- способствование созданию благоприятных условий для поднятия уровня предоставляемых туристских услуг до международных стандартов;
- содействие соответствующим органам в разработке единой политики по разгосударствлению, приватизации в области туризма;
- разработка и реализация в пределах своей компетенции основных предложений по формированию единой государственной политики в сфере привлечения прямых инвестиций в туризм;
- осуществление мониторинга и анализа инвестиционной деятельности в сфере туризма;
- организация учета и создание базы данных инвестиционных проектов в сфере туризма;
- развитие туризма и организация системы оперативного сбора и обработки статистических данных в сфере туризма;
- сбор информации по количеству обслуженных туристов, посетивших Кыргызскую Республику и полученных доходах;
- участие в переговорах с международными, частными организациями по вопросам развития туризма;
- участие и разработка национальных и региональных программ, концепций по развитию туризма;
- участие в организации и проведении деловых и научных конференций, семинаров, симпозиумов и иных мероприятий, связанных с развитием туризма в республике;
- анализ конъюнктуры международных туристских рынков;
- учет туристских потоков.

III. Структура и руководство отдела

3.1. Деятельность отдела координируется директором Госагентства.

3.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Директором по согласованию со статс-секретарем.

3.3. Сотрудники отдела являются государственными служащими, назначаются и освобождаются от должности приказом Директора в соответствии с Законом «О государственной службе» в Кыргызской Республике по согласованию со статс-секретарем.

3.4. Сотрудники отдела осуществляют свои права и несут обязанности в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной службе».

IV. Функциональные должностные обязанности и полномочия сотрудников отдела

В настоящей должностной инструкции изложены функциональные обязанности и права в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной службе» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими вопросы государственной службы.

4.1. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство работой отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

- планирует и организует работу отдела, осуществляя контроль за решениями вышестоящих органов, а также приказов и распоряжений Директора и его заместителя;

- устанавливает степень ответственности сотрудников отдела за порученный участок работы, участвует в совещаниях, проводимых Госагентством, и контролирует выполнение функциональных обязанностей сотрудниками отдела;

- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений Госагентства;

- принимает участие в разработке и проведении единой государственной политики в области туризма;

- обеспечивает разработку государственных и региональных программ развития туризма в республике;

- готовит материалы к рассмотрению на совещаниях Госагентства, а также проекты решений Госагентства по обсуждаемым вопросам;

- осуществляет в пределах своих полномочий координацию вопросов, касающихся развития туризма с региональными структурными подразделениями туризма, поддерживает контакты с местными органами государственной власти;

- вносит предложения по улучшению работы отдела и Госагентства.

Начальник отдела имеет право:

- представлять Госагентство по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

- подписывать служебную документацию в пределах компетенции отдела;

- запрашивать и получать в установленном порядке от центральных и местных органов исполнительной власти, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности материалы и информацию по вопросам туризма;

- в пределах своей компетенции давать сотрудникам отдела обязательные для выполнения указания и поручения;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию структуры и работы Госагентства и непосредственно отдела;

- вносить предложения по вопросам подбора, подготовки и расстановки кадров в отделе;

- вносить предложения о материальном поощрении сотрудников отдела в соответствии с положением о премировании.

4.2. Главный специалист:

В настоящей должностной инструкции изложены функциональные обязанности и права в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной службе» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими вопросы государственной службы.

Главный специалист отдела:

- осуществляет комплексный анализ, планирование и прогнозирование, включая определение приоритетных направлений;

- разрабатывает национальные и региональные программы, концепции, нормативно-правовые акты, касающиеся развития туризма;

- координирует работу по выполнению плана мероприятий Стратегии Развития Страны на 2007-2010 гг.;

- разработка и реализация в пределах своей компетенции основных предложений по формированию единой государственной политики в сфере привлечения прямых инвестиций в туризм;

- по требованию руководства Госагентства готовит необходимую информацию и другие справки для взаимодействия с другими министерствами и ведомствами;

- тесно сотрудничает с международными организациями по развитию туризма в республике;

- участвует в организации и проведении деловых и научных конференций, семинаров, симпозиумов и иных мероприятий, связанных с развитием туризма в республике;

- оказание консультационной поддержки частным предпринимателям в составлении дополнительных резюме, ТЭО по инвестиционным проектам, контрактов;

- распространение среди потенциальных инвесторов информации об инвестиционных проектах в сфере туризма.

Главный специалист имеет право:

- представлять свой отдел в органах исполнительной власти;

- вносить предложения по совершенствованию работы Госагентства и отдела;

- участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и других материалов, относящихся к компетенции отдела;

- получать в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела для исполнения своих должностных обязанностей;

- получать материальное поощрение за высокие достижения в своей деятельности в соответствии с положением о премировании.

4.3. Главный специалист:

- осуществляет национальные и региональные программы, концепции, нормативно-правовые акты, касающиеся развития туризма;

- изучает и систематизирует опыт зарубежных туристских организаций в области налогового администрирования;
 - тесно сотрудничает с государственным органом налоговой службы по вопросам налогообложения туристских услуг;
 - осуществляет мониторинг и анализ налоговых отчислений, поступивших от субъектов туристской деятельности;
 - разрабатывает конкретные предложения по улучшению администрирования налоговых поступлений и регуляторных механизмов в сфере туризма готовит справки, информацию;
 - отвечает за правильное ведение и подготовку документов по учету налоговых поступлений от субъектов, осуществляющих деятельность в сфере туризма;
 - принимает участие в разработке необходимых нормативно-правовых документов и других материалов;
 - участвует в анализе и обобщении поступающей в Госагентства информации и вносит на рассмотрение конкретные предложения по развитию туризма в республике;
 - участвует в планировании и организации работы отдела;
 - участвует в подготовке материалов на совещания Госагентства;
 - принимает участие в работе семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- Главный специалист имеет право:
- представлять свой отдел в органах исполнительной власти;
 - вносить предложения по совершенствованию работы Госагентства и отдела;
 - участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и других материалов, относящихся к компетенции отдела;
 - получать в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции сектора для исполнения своих должностных обязанностей;
 - получать материальное поощрение за высокие достижения в своей деятельности в соответствии с положением о премировании.

4.4. Ведущий специалист:

Ведущий специалист:

- разрабатывает концепции, программы, предложения по развитию туризма;
 - анализирует и обобщает поступающую в Министерство информацию и вносит на рассмотрение конкретные предложения по развитию туризма в республике;
 - отвечает за своевременное и качественное выполнение контрольных документов;
 - тесно сотрудничает с Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики по вопросам улучшения основных показателей развития туризма в Кыргызской Республике;
 - тесно сотрудничает с Пограничной службой по сбору и анализу туристских потоков;
 - участвует в планировании и организации работы отдела;
 - участвует в подготовке материалов на совещания Госагентства;
 - принимает участие в работе семинаров, совещаний по вопросам относящимся к отделу.
- Ведущий специалист имеет право:
- представлять свой отдел в органах исполнительной власти;
 - вносить предложения по совершенствованию работы Госагентства и отдела;
 - участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и других материалов, относящихся к отделу;
 - получать в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела для исполнения своих должностных обязанностей;
 - получать материальное поощрение за высокие достижения в своей деятельности в соответствии с положением о премировании.

4.5. Специалист:

Специалист:

- ведет делопроизводство в отделе, регулярно анализирует работу отдела и информирует начальника отдела о состоянии контрольной и исполнительской деятельности в отделе;
 - отвечает за своевременное и качественное выполнение контрольных документов отдела;
 - принимает участие в разработке необходимых нормативно-правовых документов и других материалов;
 - участвует в анализе и обобщении поступающей в Госагентство информации и вносит на рассмотрение конкретные предложения по развитию туризма в республике;
 - принимает участие в работе семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - исполняет поручения руководства по текущим документам.
- Специалист имеет право:
- представлять свой отдел в органах исполнительной власти;
 - вносить предложения по совершенствованию работы отдела;
 - участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и других материалов, относящихся к компетенции отдела;
 - получать в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела для исполнения своих должностных обязанностей;
 - в соответствии с положением о премировании получать материальное поощрение за высокие достижения в своей деятельности.

Начальник отдела экономики
и прогнозирования развития
отрасли туризма А.Карпеков

ПОЛОЖЕНИЕ

Управления региональной политики

I. Основные положения

1.1. Управление региональной политики в дальнейшем (Управление) является структурным подразделением Государственного агентства по туризму при правительстве Кыргызской Республики.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О туризме», общепризнанными принципами и нормами международного права, приказами, постановлениями Министерства, Положением «О Государственном агентстве по туризму при Правительстве Кыргызской Республики» и настоящим положением.

1.3. В состав Управления входят: Начальник Управления, 2 зав. отдела, 3 глав. специалиста, 2 ведущих специалиста, 2 специалиста.

II. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами Управления являются:

- разработка и создание на наиболее перспективных в плане развития туризма административных территориях специальных туристских зон с особым режимом деятельности, благоприятствующих развитию туристских услуг;
- разработка и утверждение научно-обоснованных нормативов антропогенных нагрузок на соответствующих территориях с подключением соответствующих Научно-исследовательских институтов;
- изучение и анализ туристского потенциала Кыргызской Республики для улучшения альпинистских и туристских зон;
- информационно-аналитическое обеспечение деятельности Управления в части перспективы развития всех видов туризма в республике;
- обеспечение реализации национальных и региональных программ по развитию туризма в Кыргызской Республике;
- разработка в пределах своей компетенции проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих безопасность и качество предоставляемых туристам услуг и реализация мероприятий совместно с заинтересованными ведомствами по обеспечению безопасности и страхованию жизни, здоровья и имущества туристов;
- разработка и реализация в пределах своей компетенции совместно с соответствующими ведомствами мероприятий по проведению мониторинга окружающей среды и природоохранных мероприятий.

III. Структура и руководство Управления

3.1. Управление подчиняется Директору госагентства, статс-секретарю, заместителю директора.

3.2. Управление возглавляет Начальник управления, который назначается и освобождается от должности Директором по согласованию с статс-секретарем, заместителем директора.

3.3. Сотрудники управления являются государственными служащими, назначаются и освобождаются от должности приказом Директора в соответствии с Законом «О государственной службе» в Кыргызской Республике.

3.4. Сотрудники управления осуществляют свои права и несут обязанности в соответствии с Законом «О государственной службе».

IV. Функциональные должностные обязанности и полномочия сотрудников отдела

В настоящей должностной инструкции изложены функциональные обязанности и права в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной службе» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими вопросы государственной службы.

4.1. Отдел программ развития туризма в регионах:

- осуществляет общее руководство работой отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- планирует и организует работу отдела, осуществляя контроль за решениями вышестоящих органов, постановлениями Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, а также приказов и распоряжений Директора, его заместителя, начальника управления;
- устанавливает степень ответственности сотрудников отдела за порученный участок работы, участвует в заседании коллегии (по согласованию), совещаниях, проводимых Государственным агентством по туризму при Правительстве Кыргызской Республики и, контролирует выполнение функциональных обязанностей сотрудниками отдела;
- обеспечивает выполнение постановлений коллегий, приказов, распоряжений Госагентства;
- принимает участие в разработке и проведении единой государственной политики в области туризма;
- обеспечивает разработку государственных программ развития туризма в республике;
- готовит материалы к рассмотрению на заседаниях коллегии Госагентства, а также проекты решений коллегии Госагентства по обсуждаемым вопросам;
- организует контроль за соблюдением требований нормативных документов, касающихся инфраструктуры туризма и регионального развития;
- осуществляет в пределах своих полномочий координацию вопросов, касающихся развития туризма, с областными управлениями туризма регионов поддерживает контакты с местными органами государственной власти;
- вносит предложения по улучшению работы отдела и Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

Заведующий отделом имеет право:

- представлять Государственное агентство по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, относящимся к компетенции отдела;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- подписывать служебную документацию в пределах компетенции отдела;
- запрашивать и получать в установленном порядке от центральных и местных органов исполнительной власти, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности материалы и информацию по вопросам туризма;
- в пределах своей компетенции давать сотрудникам отдела обязательные для выполнения указания и поручения;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию структуры и работы Госагентства и непосредственно отдела;
- вносить предложения по вопросам подбора, подготовки и расстановки кадров в отделе;
- вносить предложения о материальном поощрении сотрудников отдела в соответствии с положением о премировании, а также, при необходимости, предложения по привлечению к ответственности виновных лиц за нарушение трудовой дисциплины.

4.2. Главный специалист:

- принимает участие в разработке необходимых нормативно-правовых документов и других материалов;
- участвует в анализе и обобщении поступающей в Агентство информации и вносит на рассмотрение конкретные предложения по развитию туризма в республике.

Специалист первой категории имеет право:

- представлять свой отдел в органах исполнительной власти;
- вносить предложения по совершенствованию работы Управления и отдела;
- участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и других материалов, относящихся к компетенции отдела;
- получать в установленном порядке оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, для исполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Отдел развития туристской инфраструктуры и горных территорий:

- осуществляет общее руководство работой отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- планирует и организует работу отдела, осуществляя контроль за решениями вышестоящих органов, постановлениями Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, а также приказов и распоряжений Директора, его заместителя, начальника управления;
- устанавливает степень ответственности сотрудников отдела за порученный участок работы, участвует в заседании коллегии (по согласованию), совещаниях, проводимых Государственным агентством по туризму при Правительстве Кыргызской Республики и, контролирует выполнение функциональных обязанностей сотрудниками отдела;
- обеспечивает выполнение постановлений коллегий, приказов, распоряжений Госагентства;
- принимает участие в разработке и проведении единой государственной политики в области туризма;
- обеспечивает разработку государственных программ развития туризма в республике;
- готовит материалы к рассмотрению на заседаниях коллегии Госагентства, а также проекты решений коллегии Госагентства по обсуждаемым вопросам;
- организует контроль за соблюдением требований нормативных документов, касающихся инфраструктуры туризма и регионального развития;
- осуществляет в пределах своих полномочий координацию вопросов, касающихся развития туризма, с областными управлениями туризма регионов поддерживает контакты с местными органами государственной власти;
- вносит предложения по улучшению работы отдела и Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

Заведующий отделом имеет право:

- представлять Государственное агентство по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, относящимся к компетенции отдела;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- подписывать служебную документацию в пределах компетенции отдела;
- запрашивать и получать в установленном порядке от центральных и местных органов исполнительной власти, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности материалы и информацию по вопросам туризма;
- в пределах своей компетенции давать сотрудникам отдела обязательные для выполнения указания и поручения;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию структуры и работы Госагентства и непосредственно отдела;
- вносить предложения по вопросам подбора, подготовки и расстановки кадров в отделе;
- вносить предложения о материальном поощрении сотрудников отдела в соответствии с положением о премировании, а также, при необходимости, предложения по привлечению к ответственности виновных лиц за нарушение трудовой дисциплины.

4.6. Главный специалист:

- контролирует исполнение решений вышестоящих органов, решений Коллегии и руководства Агентства;
- участвует в планировании и организации работы отдела;
- по требованию руководства Агентства готовит необходимую информацию и другие справки для взаимодействия с другими министерствами и ведомствами;

- комплекзует и обобщает материалы для последующего рассмотрения их на заседаниях Правительства Кыргызской Республики;
- разрабатывает национальные и региональные программы, концепции, нормативно-правовые акты, касающиеся развития экстремальных видов туризма и альпинизма в Кыргызской Республике;
- ведет работу по созданию на наиболее перспективных в плане развития туризма административных территориях специальных туристских зон с особым режимом деятельности, благоприятствующих развитию туристских услуг;
- ведет работу по разработке и утверждению научно-обоснованных нормативов антропогенных нагрузок на соответствующих территориях с подключением соответствующих Научно-исследовательских институтов;
- осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Агентства в части перспективы развития экстремальных видов туризма и альпинизма в республике;
- разрабатывает в пределах своей компетенции проекты нормативно-правовых актов, обеспечивающих безопасность и качество предоставляемых туристам услуг.

Главный специалист имеет право:

- представлять свой отдел в органах исполнительной власти;
- вносить предложения по совершенствованию работы Агентства и отдела;
- участвует в планировании и организации работы отдела;
- участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и других материалов, относящихся к компетенции отдела;
- получать в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела для исполнения своих должностных обязанностей.

4.7. Ведущий специалист:

- тесно сотрудничает с Пограничными войсками Государственный Комитет Национальной Безопасности Кыргызской Республики;
- ведет развития туристской инфраструктуры и горных территорий Кыргызской Республики;
- ведет работу по разработке и реализации, совместно с соответствующими ведомствами, мероприятий по проведению мониторинга окружающей среды и природоохранных мероприятий;
- тесно сотрудничает с Федерацией экстремальных видов туризма и альпинизма КР;
- реализует мероприятия совместно с заинтересованными ведомствами по обеспечению безопасности и страхования жизни, здоровья и имущества туристов.

Ведущий специалист имеет право:

- представлять свой отдел в органах исполнительной власти;
- вносить предложения по совершенствованию работы Агентства и отдела;
- участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и других материалов, относящихся к отделу;
- получать в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела для исполнения своих должностных обязанностей.

4.8. Специалист:

- ведет делопроизводство в управлении и в отделе, регулярно анализирует работу отдела и информирует начальника управления и заведующего отдела о состоянии контрольной и исполнительской деятельности в отделе;
- отвечает за своевременное и качественное выполнение контрольных документов управления и отдела;
- принимает участие в разработке необходимых нормативно-правовых документов и других материалов;
- участвует в анализе и обобщении поступающей в Агентство информации и вносит на рассмотрение конкретные предложения по развитию туризма в республике.

Специалист первой категории имеет право:

- представлять свой отдел в органах исполнительной власти;
- вносить предложения по совершенствованию работы Управления и отдела;
- участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и других материалов, относящихся к компетенции отдела;
- получать в установленном порядке оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, для исполнения своих должностных обязанностей.

г.Бишкек

от 2 ноября 2007 года N 15

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об учреждении конкурсного приза «Кыргызстан — страна туризма и красоты» и об утверждении положения о Республиканском конкурсе «Кыргызстан — страна туризма и красоты»

В связи с созданием механизма, обеспечивающего координацию политики в сфере туризма на государственном и региональном уровнях, проведением единой государственной политики в целях повышения экономической эффективности по развитию рынка туристских и других сопутствующих туризму услуг, а также оказания поддержки и стимулирования туристических предприятий, приказываю:

1. Утвердить положение Республиканского конкурса «Кыргызстан страна туризма и красоты» и приложения по номинациям к конкурсу N 1, 2, 3, 4, 5, 6.
2. Учредить главный приз конкурса «Кыргызстан — страна туризма и красоты» — статуэтку девушки в национальном одеянии с цветком «Айгуль», изготовленную из бронзы, размером 10x15 см.
3. Юридическому отделу (Бейшеналиев Ж.О.) зарегистрировать положение о Республиканском конкурсе «Кыргызстан — страна туризма и красоты» в Министерстве юстиции Кыргызской Республики с последующим официальным опубликованием.
4. Отделу делопроизводства и кадровой работы (Ысманова А.) ознакомить заинтересованных лиц и сотрудников Госагентства с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Государственного агентства
по туризму при Правительстве
Кыргызской Республики Т.Мамашов

Утверждено приказом Государственного агентства по туризму
при Правительстве Кыргызской Республики
от 2 ноября 2007 года N 15

ПОЛОЖЕНИЕ

по проведению Республиканского конкурса «Кыргызстан страна туризма и красоты»

- I. Общие положения
- II. Задачи Конкурса
- III. Порядок организации проведения Конкурса
- IV. Церемония награждения победителей Конкурса
 - Приложение N 1. Лучшая гостиница года
 - Приложение N 2. Лучший пансионат года
 - Приложение N 3. Лучшая идея БРЕНДА «Кыргызстан — страна туризма и красоты»
 - Приложение N 4. Лучший туроператор года
 - Приложение N 5. Лучшая авиакомпания года
 - Приложение N 6. Лучшие фотографии и фотографии о Кыргызстане как страны туризма и красоты года

I. Общие положения

- 1.1. Конкурс посвященный Всемирному Дню Туриста, ежегодно отмечаемого, Всемирной Туристской Организацией 27 сентября для поощрения различных организаций и частных предпринимателей, связанных с отраслью туризма за достигнутые достижения в развитии индустрии туризма Кыргызской Республики.
- 1.2. Основными принципами определения победителя Конкурса, является открытость, коллегиальность и равноправие, обеспечивающее объективное и доброжелательное отношение ко всем участникам Конкурса.
- 1.3. Победителям Конкурса вручается диплом и учрежденный Государственным агентством по туризму при Правительстве Кыргызской Республики главный приз конкурса — статуэтку девушки в национальном одеянии с цветком «Айгуль».
- 1.4. Победители Конкурса получают право на бесплатную рекламную-имиджевую поддержку на интернет-сайте Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики в течении шести месяцев после подведения итогов Конкурса.

II. Задачи Конкурса

- 2.1. Повышение качества обслуживания международных и внутренних туристов путем стимулирования здоровой конкурентной борьбы участников туристского рынка Кыргызской Республики.
- 2.2. Поощрение руководителей туристских организаций, продвигающих национальный турпродукт Кыргызстана и сопутствующие услуги на международных туристских рынках и вносящих значительный вклад в развитие в туристской индустрии.
- 2.3. Формирование в средствах массовой информации, в том числе и зарубежных, освещающих вопросы развития туризма положительного образа Кыргызской Республики как страны благоприятной для развития туризма.
- 2.4. Популяризация среди населения Кыргызстана роли и значения туризма как важного инструмента социально-экономического развития Кыргызской Республики в целом и непосредственно в регионах.
- 2.5. Сохранение национальных традиций и историко-культурных достопримечательностей Кыргызстана и их популяризация.
- 2.6. Повышение престижности профессий связанных с индустрией туризма и отдыха.
- 2.7. Содействие повышению качества обслуживания туристов и уровня туристского сервиса путем качественного улучшения образования и подготовки кадров для отрасли туризма.

III. Порядок организации проведения Конкурса

- 3.1. Организатором конкурса являются — Государственное агентство по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.
- 3.2. Государственное агентство по туризму при Правительстве Кыргызской Республики:
 - осуществляет координацию по подготовке и проведения Конкурса;
 - разрабатывает конкурсную документацию с приложениями к ним;

- осуществляет рекламно-имиджевую поддержку участников Конкурса;
 - осуществляет организационно-техническое обеспечение Конкурса и церемонию награждения лауреатов Конкурса.
- 3.3. Редакции газет «Вечерний Бишкек» и «Слово Кыргызстана»:
- организует подготовку и публикацию в средствах массовой информации материалов о проведении Конкурса, в том числе и о ее результатах;
 - в рамках Конкурса обеспечивает рекламу участников Конкурса.

3.4. Для объективной оценки итогов Конкурса создается «Экспертная комиссия» (далее — комиссия), из представителей Госагентства по туризму, турпрофессионалов туристской отрасли, пользующихся авторитетом и представителей средств массовой информации, независимых экспертов, консультантов по туризму и представителей международных организаций.

Для рассмотрения результатов Конкурса экспертная комиссия:

- рассматривает заявки на участие в конкурсе, а также прилагаемые к ним документы;
- принимает решение о допуске в финал Конкурса трех претендентов по каждой номинации;
- при отсутствии необходимого количества участников по каждой номинации экспертная комиссия в праве исключить из конкурса соответствующую номинацию;
- решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов;
- заседание экспертной комиссии проходит за неделю до церемонии награждения лауреатов конкурса;
- экспертная комиссия в праве затребовать от участников конкурса разъяснения положений поданных ими заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов.

3.5. Экспертная комиссия создается из руководства Госагентства по туризму, турпрофессионалов туристской отрасли, пользующихся авторитетом, представителей общественных туристских организаций и средств массовой информации. Экспертная комиссия выбирает лауреатов конкурса из трех претендентов по каждой номинации, представленных экспертной комиссией.

3.6. Победители конкурса определяются в соответствии с критериями оценки, представленными номинантами материалами и на основании, подготовленного экспертным советом заключения по каждому номинанту.

Решение принимается тайным голосованием по результатам объективной оценки итогов деятельности претендентов.

Экспертная комиссия проводит свое заседание по проведенному конкурсу за три дня до церемонии награждения лауреатов конкурса.

IV. Церемония награждения победителей Конкурса

- проводится в рамках проводимых мероприятий, посвященных Всемирному Дню Туризма в торжественной обстановке по специальному сценарию;
- в церемонии принимают участие видные государственные и общественные деятели, представители туристского, ресторанного и гостиничного бизнеса, руководство национальных турфирм и журналисты;
- вручение главного приза конкурса — статуи девушки в национальном одеянии с цветком «Айгуль», изготовленного из бронзы, размером 30х45 см, учрежденного Государственным агентством по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

Приложение N 1

НОМИНАЦИИ К КОНКУРСУ «Лучшая гостиница года»

Участники: Гостиницы, отели, гостиничные комплексы, мотели.

Критерии:

- Соответствующие стандарты и условия для приема международных туристов, функциональное назначение гостиниц;
 - Комплекс предоставляемых услуг: размещение и питание;
 - Персонал гостиниц, сервис и уровень обслуживания;
- Подготовка и образование персонала;
- Квалификация и возраст, состояние здоровья;
- Знание языков;
- Внешний вид и поведение;
- Дополнительные услуги для обеспечения полного комфорта гостю: охрана, состояние номерного фонда: площадь номеров, наличие коммунальных удобств, состояние мебели, инвентаря, предметов санитарно-гигиенического назначения, наличие состояние предприятий питания: ресторанов, кафе, баров, состояние здание, подъездных путей, обустройство прилегающей к гостинице территории, информационное обеспечение и техническое оснащение, в том числе наличие телефонной, спутниковой связи, телевизоров, холодильников, мини-баров, мини-сейфов,
 - обеспечение возможности предоставления ряда дополнительных услуг Интернет и международная телефонная связь, обмен валют, спортзал, конференц-зал;
 - Состояние предлагаемых номеров и их соответствие гостиничным стандартам по приему гостей;
 - Количество обслуженных иностранных туристов;
 - Содействие продвижения «гостиничного продукта» на внутреннем и внешнем туристских рынках;
 - Организация туристских поездок экскурсий по городу для иностранных туристов;
 - Издание рекламно-информационных материалов с полным перечнем предоставляемых услуг;
 - Соответствие цен и уровень скидок.
- Материалы, предоставляемые для участия:
- Общий перечень документов: положение, устав и т.п.;
 - Существующая рекламная продукция;
 - Отзывы гостей проживающих в гостинице.

Лучший пансионат года

Участники: пансионаты, санатории, оздоровительные комплексы.

Критерии:

- Название, адрес, месторасположение, телефон, электронная почта;
- Картографическое обозначение, транспорт;
- Условия проживания, питание, наличие комнат и предоставляемых номеров и коттеджей (бунгалов), от простых до

Люкс (их полное количество);

- Санузлы, водоснабжение, ценовые расценки (прайс-лист);
- Возможность дополнительного питания, заказ кухни, меню;
- Пляж: площадь территории, расстояние, глубина, дополнительные пляжные развлечения, служба берегового спасения и т.д.;
- Предоставляемые экскурсионные туры: горные, пешие, конные, водные;
- Досуг: игровые залы, автоматы, бильярд, теннис, диско-клубы, бары и т.д.;
- Наличие сайта объекта, Интернет связь;

Наличие банкоматов, обменных бюро;

- Спутниковая поддержка и ТВ, памятники культуры;
- Стоянка;
- Дополнительные услуги;
- Предоставить цифровой вариант фотосъемок;
- Высокий уровень качества обслуживания туриста;
- Количество обслуженных внутренних туристов;
- Широкий перечень услуг для удовлетворения потребностей туристов;
- Показатели, отражающие маркетинговую политику.

Материалы, предоставляемые для участия:

- Соответствующие документы;
- Сведения о туристских услугах;
- Сведения о персонале;
- Рекламно-информационные материалы;
- Разработанные туристско-экскурсионные программы;
- Дипломы, грамоты;
- Сведения о хозяйственно-финансовой деятельности;
- Отзывы и благодарственные письма от обслуженных туристов;
- Отзывы от организаций-партнеров.

Лучшая идея БРЕНДА «Кыргызстан — страна туризма и красоты»

Участники: туристские предприятия, осуществляющие прием и обслуживание иностранных граждан.

Критерии к БРЕНДУ:

- Узнаваемость, форма;
- Основные ценности бренда;
- Философская содержательная часть, какие обещания она несет;
- Ценить красоту природы нашей страны, вот почему многие иностранные туристы предпочитают отдыхать именно здесь, чтобы получить полное ощущения отдыха, и раствориться с чистейшим воздухом на все время прибытия;
- Рациональное и эмоциональное обещание.

Критерии к участнику:

- Участие в выставках за рубежом;
- Наличие изданных рекламно-информационных материалов туристических объектов;
- Участие в проведении рекламных туров по Кыргызской Республике для иностранных туроператоров и журналистов.

Материалы, предоставляемые для участия:

- Дипломы, грамоты, сертификаты;
- Отзывы и благодарственные письма;
- Отзывы от организаций-партнеров.

Лучший туроператор года

Участники: турагентства, туристические компании.

Критерии:

- Наличие действующих договоров о сотрудничестве с туристскими объектами;
- Сведения о количестве туристов обслуженных в соответствии с указанными договорами;
- Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых отечественным и зарубежным туристам;
- Участие в рекламных акциях направленных на продвижение и рекламу национального туристского продукта;
- Участие в реализации маркетингово-продвигающих мероприятиях совместно с туристскими объектами;
- Участие в проведении рекламных туров по Кыргызской Республике для иностранных туроператоров и журналистов;
- Наличие собственного турагентства или билетного авиаагентства.

Материалы, предоставляемые для участия:

- Документы, подтверждающие количественные и качественные показатели работы;
- Сведения о количестве туристов обслуженных в соответствии с указанными договорами;

- Сведения о предоставляемых предприятием туристских услугах;
- Сведения о предоставляемых сопутствующих услугах;
- Сведения о профессиональной подготовке;
- Изданные собственные рекламно-информационные материалы;
- Имеющиеся туристско-экскурсионные программы;
- Имеющиеся дипломы, грамоты, сертификаты;
- Отзывы и благодарственные письма от обслуженных туристов;
- Отзывы от организаций-партнеров.

Приложение N 5

Лучшая авиакомпания года

Участники: авиаагентства и авиакомпании.

Критерии:

- Наличие действующих договоров о сотрудничестве с туристскими компаниями;
- Сведения о количестве туристов обслуженных в соответствии с указанными договорами;
- Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых отечественным и зарубежным туристам;
- Участие в рекламных акциях направленных на продвижение и рекламу национального туристского продукта;
- Участие в реализации маркетинговых продвигающих мероприятиях совместно с туристскими компаниями;
- Участие в проведении рекламных туров по Кыргызской Республике для иностранных туроператоров и журналистов;
- Оказание дополнительных платных услуг оказываемых учреждением;
- Наличие собственных туристско-экскурсионных маршрутов и программ;
- Проведение на постоянной основе туристско-спортивной и оздоровительной работы с отдыхающими;
- Удельный вес организованных туристов в общем объеме обслуженных граждан;
- Участие в рекламных акциях направленных на продвижение и рекламу национального туристского продукта.

Материалы, предоставляемые для участия:

- Документы, подтверждающие количественные и качественные показатели работы;
- Сведения о количестве туристов обслуженных в соответствии с указанными договорами;
- Сведения о предоставляемых предприятием туристских услугах;
- Сведения о предоставляемых сопутствующих услугах;
- Сведения о профессиональной подготовке персонала;
- Отзывы и благодарственные письма от обслуженных туристов;
- Отзывы от организаций-партнеров;
- Изданные собственные рекламно-информационные материалы;
- Имеющиеся туристско-экскурсионные программы.

Приложение N 6

Лучшие фотографии и фотоаграфии о Кыргызстане как страны туризма и красоты года

Участники: турагентства, туроператоры, студенты обучающиеся в сфере туризма.

Критерии:

- Профессионализм и умение увидеть внутреннюю красоту;
- Качество и стиль фотоснимков;
- Видение и связь под девизом «Кыргызстан страна туризма и красоты».

Материалы, предоставляемые для участия:

- Фотографии Кыргызстана по всем регионам;
- Дипломы, грамоты, сертификаты;
- Рецензии или отклики на фотоснимки;
- Отзывы от организаций-партнеров.

г.Бишкек

от 21 ноября 2007 года N 21

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О создании комиссии по этике

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной службе», пунктом 22 Положения Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики N 141 от 21.04.2007 г., приказываю:

1. Создать комиссию по этике государственных служащих Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики в следующем составе:

Председатель комиссии:

Шабралиев К.С. — начальник управления делами.

Члены комиссии:

2. Джигитов А.С. — статс-секретарь Госагентства;

3. Карымшакова Г.Б. — начальник отдела разработки обучающих программ для населения и стандартов качества, услуг в гостинично-туристской сфере;

4. Асанова Ч. — ведущий специалист юридического отдела;
5. Турдумамбетова Н. — главный специалист отдела делопроизводства и кадровой работы.

II. Комиссии:

- своевременно рассматривать выявленные факты нарушения трудовой и исполнительской дисциплины;
- принять жесткие меры по отношению к сотрудникам нарушившим трудовую дисциплину, с применением дисциплинарных взысканий.

III. Возложить на начальников отделов персональную ответственность за несоблюдение сотрудниками трудовой дисциплины.

IV. Отделу делопроизводства и кадровой работы довести настоящий приказ до всех управлений и отделов Госагентства по туризму при Правительстве КР.

V. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря А.Джигитова.

Директор Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики Т.Мамашов

Утвержден

приказом Государственного агентства по туризму

при Правительстве Кыргызской Республики

от 21 ноября 2007 года N 22

РЕГЛАМЕНТ

Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения
2. Порядок внесения документов и предложений в вышестоящие органы и рассмотрения проектов актов
3. Порядок организации работы Коллегии Гостуризма
4. Аппаратные совещания Гостуризма
5. Подготовка протоколов совещаний, проводимых директором, статс-секретарем и заместителем директора
6. Требования к документам, вносимым в Аппарат Премьер-министра Кыргызской Республики
7. Порядок работы с документами в центральном аппарате Гостуризма
8. Порядок подготовки, оформления и рассылки приказов Гостуризма
9. Оформление исходящих документов Гостуризма
10. Организация контроля исполнения документов
11. Работа с заявлениями и жалобами граждан
12. Составление номенклатуры дел
13. Распорядок дня

1. Общие положения

Государственное агентство по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (далее — Гостуризм) является органом государственного управления и в своей деятельности подчиняется Правительству Кыргызской Республики.

Гостуризм в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, Указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами, а также Положением о Государственном агентстве по туризму при Правительстве Кыргызской Республики и настоящим Регламентом.

Настоящий Регламент разработан с учетом Регламента Правительства Кыргызской Республики (далее — Правительство), утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 января 2006 года N 1, Регламента работы с документами в Аппарате Премьер-министра Кыргызской Республики, утвержденного распоряжением Премьер-министра Кыргызской Республики от 26 апреля 2006 года N 264, Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 августа 1995 года N 370.

Регламент предусматривает основные принципы, порядок организации и планирования работы структурных подразделений (управлений, отделов и секторов) центрального аппарата Гостуризма, коллегии и территориальных органов Гостуризма, и предусматривает основные требования к оформлению документов, порядок прохождения документов и контроля их исполнения, а также внутренний распорядок работы центрального аппарата Гостуризма.

Ответственность за своевременное исполнение принятых решений и поручений, качественную подготовку материалов, а также учет и сохранность документов в центральном аппарате Гостуризма и в территориальных органах возлагается на начальников управлений, отделов и заведующих отделами.

Ответственность за обеспечение своевременного выполнения принятых решений и поручений, качественную подготовку материалов, а также учет и сохранность документов в управлениях, отделах, и подведомственных структурных подразделениях возлагается на начальников управлений, отделов и заведующих отделами, директоров центров и руководителей территориальных подразделений. Контроль за соблюдением требований, настоящего Регламента осуществляется Управлением делами Гостуризма.

Переписка с учреждениями и гражданами ведется на государственном и официальном языках. Проекты указов Президента Кыргызской Республики, постановлений и распоряжений Правительства и распоряжений Премьер-министра Кыргызской Республики (далее — Премьер-министра) представляются в Аппарат Премьер-министра на государственном и официальном языках на бумажном и электронном носителях. Проекты приказов решений коллегии Гостуризма представляются в отдел делопроизводства и кадровой работы также на государственном и официальном языках на бумажном и электронном носителях.

Персональная ответственность за организацию документооборота в аппарате Гостуризма возлагается на заведующего отделом делопроизводства и кадровой работы, а также на непосредственных исполнителей в той части, которая относится к кругу их обязанностей.

Об утрате служебных документов немедленно докладывается руководителю, курирующему организацию документооборота в аппарате Гостуризма, который назначает служебное расследование. Результаты расследования сообщаются руководителю, курирующему организацию документооборота в аппарате Гостуризма.

Передача документов или их копий сторонним организациям допускается с разрешения руководителя, курирующего организацию документооборота в аппарате Гостуризма.

Вновь принятые на работу в Гостуризм работники должны быть ознакомлены отделом делопроизводства и кадровой работы с настоящим Регламентом.

При уходе работников аппарата в отпуск, выезде в командировку (или при длительном отсутствии по другим причинам) все неисполненные ими документы, а также дела, взятые из текущего архива, при необходимости, передаются другому работнику по указанию начальника управления, отдела актом приема-передачи.

При увольнении или переводе на другую работу работников, отвечающих за делопроизводство, составляется акт о сдаче-приеме дел и документов, утверждаемый начальником управления, отдела, который согласовывается с руководителем курирующим организацию документооборота.

2. Порядок внесения документов и предложений в вышестоящие органы и рассмотрения проектов актов

На рассмотрение Правительства Кыргызской Республики вносятся вопросы, которые отнесены только к компетенции Гостуризма.

Вопросы на рассмотрение Правительства Кыргызской Республика вносятся директором, а во время его отсутствия — статс-секретарем. По каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики, представляется четко сформулированный проект решения Правительства, сопроводительное письмо, справка с изложением существа вопроса и обоснованием необходимости принятия данного решения с приложением соответствующих расчетов, планов, схем и других материалов. Проект решения, справка по каждому вопросу должны иметь идентичные заголовки, четкое, последовательное и краткое изложение.

Справки должны быть подписаны, а проекты решений завизированы директором, а во время его отсутствия — статс-секретарем. Документы представляются в двух экземплярах: на государственном и официальном языках в пакете с текстом на электронном носителе.

Представленные в Правительство Кыргызской Республики на рассмотрение проекты решений должны содержать исчерпывающий анализ и объективную оценку положения дел по данному вопросу, ставить перед исполнителями четко сформулированные цели и задачи с учетом имеющихся трудовых, материальных и финансовых ресурсов, должны быть изложены точно, последовательно и кратко с указанием при необходимости сроков исполнения, представления информации и отчетов, конкретных исполнителей (министерств, государственных комитетов, административных ведомств Кыргызской Республики и др.). Проекты решений должны быть завизированы директором, а в его отсутствие — лицом, официально заменяющим его, который сопровождает свою подпись примечанием: «в отсутствие директора» с указанием даты.

Все проекты нормативных правовых актов Правительства должны быть в обязательном порядке согласованы с Министерством юстиции Кыргызской Республики только после их согласования с заинтересованными министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами.

Проекты нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики по вопросам, связанным с сокращением доходов или увеличением расходов государственного бюджета должны быть в обязательном порядке согласованы с Министерством экономики и финансов Кыргызской Республики, проекты решений по вопросам международного сотрудничества — с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики.

Проекты решений, вносимых в Правительство Кыргызской Республики, затрагивающие интересы и компетенцию других министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий и местных государственных администраций, должны быть с ними согласованы.

Проекты постановлений Правительства должны быть согласованы в обязательном порядке с большинством членов Правительства.

Письма с просьбами и предложениями вносятся в Аппарат Премьер-министра Кыргызской Республики только по вопросам, относящимся к компетенции Гостуризма для самостоятельного рассмотрения и дачи соответствующих ответов.

Поручения Правительства Кыргызской Республики, изложенные в протоколе заседания Правительства Кыргызской Республики, обязательны для исполнения Гостуризмом.

Предложения по вопросам, относящимся к компетенции Президента Кыргызской Республики или требующим решения Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, а также проекты законодательных актов, указов и распоряжений Президента Кыргызской Республики вносятся Гостуризмом исключительно через Правительство Кыргызской Республики.

Гостуризм вносит на рассмотрение в Администрацию Президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики и в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики свои предложения по вопросам, относящимся к компетенции Гостуризма.

3. Порядок организации работы Коллегии Гостуризма

Коллегия Гостуризма планирует и рассматривает на своих заседаниях вопросы в рамках возложенных на Гостуризм задач и функций, и реализует свои решения в форме постановлений.

Заседания Коллегии Гостуризма проводятся в соответствии с квартальными планами работы Гостуризма. Руководство подготовкой планов работы Гостуризма, обеспечение контроля за их выполнением возлагается на статс-секретаря Гостуризма. Заседания Коллегии Гостуризма проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

На начало каждого квартала подразделения центрального аппарата Гостуризма, при предварительном согласовании с курирующим заместителем директора, представляют в отдел делопроизводства и кадровой работы предлагаемые вопросы

на рассмотрение заседания Коллегии Гостуризма, а также основные мероприятия на предстоящий квартал. Отдел делопроизводства и кадровой работы формирует предоставленные материалы и План работы Коллегии.

Вопросы для рассмотрения на заседаниях коллегии вносятся директором, статс-секретарем, заместителями директора, членами коллегии, руководителями подразделений Гостуризма.

Необходимые материалы по вопросам, рассматриваемым на заседании коллегии, вносятся в отдел делопроизводства и кадровой работы не позднее, чем за неделю до установленного срока заседания коллегии. Подготовленные материалы коллегии представляются членам коллегии не позднее, чем за три дня до заседания.

Решения коллегии принимаются простым большинством голосов, в случаях разделения голосов поровну, принимается то решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании коллегии.

Решения, принятые на заседании коллегии Гостуризма, оформляются постановлением Коллегии. После заседания коллегии в трехдневный срок, если не установлен иной срок, проект постановления коллегии Гостуризма дорабатывается с учетом изменений и дополнений и передается на визирование членам коллегии, затем протокол и постановление подписываются председателем коллегии и в недельный срок со дня заседания коллегии доводится до исполнителей.

Ответственность за исполнение принятых на заседаниях коллегии решений возлагается на руководителей подразделений центрального аппарата и территориальных органов Гостуризма, подготовившие эти решения.

Общий контроль за ходом выполнения решений коллегии Гостуризма, а также своевременностью подготовки и проведения заседаний коллегии Гостуризма осуществляет статс-секретарь. Явку приглашенных на заседание коллегии обеспечивает соответствующее подразделение, подготовившее вопрос.

4. Аппаратные совещания Гостуризма

Аппаратные совещания Гостуризма проводятся еженедельно, по понедельникам в первой половине дня. Организационное обеспечение проведения аппаратного совещания осуществляет Управление делами Гостуризма.

На аппаратных совещаниях председательствует директор, а в его отсутствие обязанности председательствующего исполняет статс-секретарь.

На аппаратном совещании участвуют — директор, статс-секретарь, заместитель директора, руководители подразделений центрального аппарата Гостуризма.

В ходе аппаратного совещания заслушиваются краткие отчеты и сообщения руководителей подразделений центрального аппарата о проделанной работе за прошедшую неделю и планах на предстоящую неделю. На аппаратном совещании ведется протокол, в котором указываются лица, участвовавшие на совещании, обсужденные вопросы, существо выступлений, принятое решение (поручение). Протокол подписывается председателем совещания.

Контроль за исполнением решений и поручений руководства Гостуризма, принятых на аппаратных совещаниях, осуществляет статс-секретарь. Отчет по контрольным поручениям предоставляется начальниками управлений, заведующими отделами и секторами центрального аппарата в отдел делопроизводства и кадровой работы Управления делами для обобщения.

5. Подготовка протоколов совещаний, проводимых директором, статс-секретарем и заместителем директора

Протоколы совещаний по отраслевым вопросам, проводимых директором, статс-секретарем и заместителем директора по рассмотрению оперативных вопросов, а также протоколы заседаний комиссий (советов) при Гостуризме готовятся и редактируются соответствующими управлениями и отделами Аппарата Гостуризма и рассылаются исполнителями.

Протокол подписывается лицом, проводившим совещание, после визирования его управлением, отделом-исполнителем. Юридическим отделом Управления делами протоколы визируются только в том случае, если в него включены пункты нормативного характера.

Номера протоколам присваиваются управлением, отделом-исполнителем по его индексу.

Подписанный экземпляр протокола и материалы к нему формируются в делах управлений, отделов.

6. Требования к документам, вносимым в Аппарат Премьер-министра Кыргызской Республики

Подготовка проектов постановлений Правительства осуществляется структурными подразделениями Гостуризма, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос. Подготовленные Гостуризмом и согласованные с заинтересованными министерствами и ведомствами проекты решений, вносятся в Аппарат Премьер-министра за две недели до установленного срока заседания.

Проекты решений представляются сопроводительным письмом, запиской с обоснованием о необходимости принятия данного решения, исключительно за подписью Директора, а в его отсутствие, лицом официально заменяющим его. По каждому вопросу вносится четко и ясно сформулированный проект, содержательная справка с обоснованием, расчетами и справочными материалами, завизированные курирующим заместителем директора.

Справки должны быть подписаны, а проекты решений завизированы директором, в его отсутствие — лицом официально заменяющим его.

В проектах решений, а также оперативных вопросах, вносимых в Правительство, должны быть соблюдены следующие требования:

- проект решения, справка по каждому вопросу должны иметь идентичные заголовки, четкие последовательные и краткие изложения;

- объемы проектов постановлений, распоряжений, записок, справок, вносимых на рассмотрение Правительства, не должны превышать 5-ти страниц машинописного текста, напечатанного стандартным шрифтом 14 через 1,5 интервала;

- проект решения согласовывается с заинтересованными министерствами и ведомствами, если есть разногласия, то об этом обязательно указывается в отдельной справке по результатам согласования с заинтересованными министерствами и ведомствами;

- проекты решений Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики готовятся на государственном и официальном языках и представляются в двух экземплярах на машинописном тексте, а также на электронном носителе. Констатирующая часть проекта решения не должна превышать 3-х страниц;

- проекты международных договоров готовятся на кыргызском, русском, а при необходимости на английском языках, или на языке страны, являющейся стороной в договоре, и направляются на согласование заинтересованными сторонами в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «О международных договорах», после чего передаются для внесения на рассмотрение в Правительство Кыргызской Республики.

На проекте документа в правом верхнем углу пишется «Проект». Первый экземпляр визируется Директором, второй экземпляр — курирующим заместителем директора, начальниками структурных подразделений, с которыми согласовывается проект, а также юристом.

При наличии замечаний управлений и отделов Гостуризма по вносимому на заседание Правительства проекту постановления:

- ответственное управление или отдел проводит совещание с управлениями и отделами, имеющими замечания по проекту постановления, с целью устранения данных замечаний и принятию согласованного решения;

- в случае не устранения замечаний ответственное управление или отдел готовит протокол разногласий и вносит его на рассмотрение курирующего заместителя директора, который проводит совещание с вынесением окончательного решения о дальнейшем рассмотрении проекта решения или возврате его на доработку, ответственному управлению или отделу внесшему проект постановления на рассмотрение Правительства.

Доставка корреспонденции в вышестоящие органы осуществляется строго в день ее подписания и регистрации.

7. Порядок работы с документами в центральном аппарате Гостуризма

Все поступающие документы в Гостуризм в обязательном порядке регистрируются в отделе делопроизводства и кадровой работы Управления делами.

Поступающая корреспонденция регистрируется, обрабатывается и направляется отделом делопроизводства и кадровой работы непосредственно в управления, отделы и секторы для исполнения в соответствии с их функциональными обязанностями.

Наиболее важные документы в день ее получения направляются директору, а также статс-секретарю и заместителю министра по курируемым вопросам для получения соответствующей резолюции.

Документы, требующие принятия неотложных мер, оперативно докладываются директору или его заместителю. Документы передаются исполнителям под роспись в карточке или в специальном журнале регистрации.

Служебные документы, письма и предложения, адресованные руководству Гостуризма, но поступившие непосредственно в подразделения центрального аппарата, подлежат обязательной регистрации в отделе делопроизводства и кадровой работы.

Передача документов из одного подразделения в другое подразделение осуществляется строго через отдел делопроизводства и кадровой работы.

Если в поступившем документе затрагиваются вопросы нескольких подразделений, то ответственным за его исполнение считается исполнитель, фамилия, которого в резолюции руководства Гостуризма стоит первой или указана словом «созыв». Исполнитель, указанный в резолюции первым, является основным, а другие соисполнителями. Основной исполнитель готовит по документу окончательный ответ либо заключение, соисполнители представляют ему необходимые материалы и заключения. При этом отделу делопроизводства и кадровой работы необходимо оперативно ознакомиться с документом лиц, перечисленных в резолюции, обязанных принять участие в исполнении документа (в случае если по техническим причинам невозможно ознакомить соисполнителей с документом, основной исполнитель обязан самостоятельно в оперативном порядке провести совещание или довести содержание документа другим соисполнителям, указанным в резолюции).

Документы (проекты, жалобы, заявления, предложения и иные документы), требующие рассмотрения другими подразделениями направляются в другие подразделения только на основании служебной записки.

Специалистами отделов ежедневно просматривается почта в отделе делопроизводства и кадровой работы отписанная руководством для начальников управлений, отделом и забирается под роспись.

Проекты нормативных правовых актов Кыргызской Республики, поступившие на согласование, перед внесением руководством на подпись должны быть завизированы в обязательном порядке руководителями заинтересованных подразделений и юридическим отделом Управления делами.

Подготовленные структурными подразделениями Гостуризма проекты нормативных правовых актов после согласования с заинтересованными подразделениями Гостуризма направляются в юридический отдел на экспертизу. По результатам рассмотрения юридический отдел представляет юридическое заключение разработчику проекта нормативного правового акта. В случае несоответствия данного проекта действующим нормативным актам юридический отдел дает заключение с предложениями о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов.

Финансовые документы и документы по кадровым вопросам подписывает Директор, в его отсутствие статс-секретарь, с визой начальника управления делами. Документы должны содержать подлинные подписи указанных должностных лиц. Проставление косой черты или предлога «за» перед наименованием должности исключается.

Договоры по личному составу регистрируются в отделе делопроизводства и кадровой работы главным специалистом по кадрам и договоры о сотрудничестве с организациями — в центральной бухгалтерии, доверенности на личность — в юридическом отделе. Договоры и доверенности регистрируются только после подписания Директором, а в его отсутствие лицом заменяющим его.

8. Порядок подготовки, оформления и рассылки приказов Гостуризма

Акты Гостуризма, имеющие нормативный характер или общее значение, издаются в форме приказов. Приказы Гостуризма издаются в пределах его компетенции, установленной законодательством Кыргызской Республики.

Нормативные правовые акты вышестоящих органов реализуются в обязательном порядке изданием приказов Гостуризма.

Приказы Гостуризма обязательны для исполнения всеми сотрудниками Гостуризма, его подразделениями, а также хозяйствующими субъектами, входящими в систему Гостуризма, по вопросам их деятельности.

Проекты приказов разрабатываются управлениями, отделами, и структурными подразделениями по поручению руководства Гостуризма и в соответствии с планами организационных мероприятий Гостуризма. Приказы должны издаваться только в случаях действительной необходимости воздействия на события в приказной форме.

Приказ должен соответствовать действующему законодательству, а содержащиеся в нем распоряжения не должны превышать компетенции и прав Гостуризма.

В тех случаях, когда подготовка проекта приказа поручается нескольким структурным подразделениям свод материалов, согласование проекта и своевременное представление его на подпись возлагается на руководителя структурного подразделения, указанного в поручении первым.

Срок подготовки проекта приказа по исполнению документов вышестоящих органов, как правило, не должен превышать одного месяца, если в самом документе или руководством Гостуризма не установлен другой срок.

Вопрос о продлении срока подготовки проекта приказа, может быть решен только руководителем, давшим указание по подготовке данного документа.

Контроль за соблюдением сроков подготовки проектов приказов осуществляется отделом делопроизводства и кадровой работы.

Приказы нормативного характера подписываются Директором или лицом его замещающим. Приказы ненормативного характера подписываются Директором или заместителями в пределах их компетенции.

Приказы по вопросам предоставления отпусков, командировок, обучения и семинаров, начальников управлений, отделов, заведующих отделами и специалистов Гостуризма, а также мер поощрения и применения дисциплинарного взыскания, подписываются директором, а в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности. Приказы по вопросам назначения, приема и увольнения подписываются исключительно директором.

Подготовка и согласование приказов осуществляется центральным аппаратом Гостуризма. Приказ печатается только стандартным шрифтом 12.

Проекты приказов Гостуризма обязательно визируются статс-секретарем, заместителем директора, начальником управления делами, руководителями соответствующих подразделений, в сферу деятельности которых относятся вопросы, затрагиваемые в приказе, юридическим отделом и отделом делопроизводства и кадровой работы. Приказы по кадровым вопросам обязательно визируются специалистом по кадровым вопросам, регулирующие финансовые вопросы — центральной бухгалтерией.

Финансовые документы и документы по кадровым вопросам подписывает Директор, в его отсутствие статс-секретарь, с визой начальника управления делами. Документы должны содержать подлинные подписи указанных должностных лиц. Проставление косой черты или предлога «за» перед наименованием должности исключается.

Договоры по личному составу регистрируются в отделе делопроизводства и кадровой работы и договоры о сотрудничестве с предприятиями — в отделе финансов и бухгалтерского учета, доверенности на личность — в юридическом отделе. Договоры и доверенности регистрируются только после подписания Директором, а в его отсутствие лицом заменяющим его.

В подписанный приказ запрещается вносить изменения и дополнения. Размножение приказов, и их рассылку осуществляет отдел делопроизводства и кадровой работы согласно листа рассылки, составленного исполнителем и подписанного руководителем структурного подразделения.

Ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта приказа и представление его на подпись в установленный срок возлагается на руководителей структурных подразделений.

Приказы по общим вопросам деятельности Гостуризма регистрируются в отделе делопроизводства и кадровой работы Управления делами.

Приказы вступают в силу с даты их подписания и регистрации, если в самом приказе не установлен иной порядок. Вступившие в силу приказы по общим вопросам деятельности Гостуризма в оперативном порядке рассылаются по управлениям, отделам и секторам.

9. Оформление исходящих документов Гостуризма

Исходящие документы (письма) Гостуризма оформляются в 2-х экземплярах, первый печатается на официальном бланке Гостуризма, второй — допускается печатать на бумаге другого качества, но одинакового с первым экземпляром формата. Второй экземпляр письма с первичными материалами (при их наличии) остается в номенклатурном деле у исполнителя, подготовившего письмо.

Контрольные документы оформляются в 3-х экземплярах, один из которых остается в отделе делопроизводства и кадровой работы в накопительной папке.

Обязательные условия оформления исходящих документов Гостуризма:

- если документ адресуется учреждению, структурному подразделению или конкретному должностному лицу, то наименование учреждения и структурного подразделения указывается в именительном падеже, а должность и фамилия адресата в дательном падеже. Для документа больше 4-х адресатов составляется реестр и представляется в отдел делопроизводства и кадровой политики;

- подпись, обязательный реквизит исходящего документа и должен содержать подлинные подписи руководства Гостуризма;

- фамилия, инициалы и номер служебного телефона исполнителя указывается в левой нижней части документа, после подписи руководства Гостуризма (запрещается указывать управление, отдел или сектор). При этом второй экземпляр письма в обязательном порядке визируется с указанием даты соответствующими руководителями подразделений, а также с обязательным указанием машинописным текстом фамилии, инициалов и должности. На документах, направляемых в адрес Президента КР и Премьер-министра КР фамилия, инициалы и номер служебного телефона исполнителя указывается только на втором экземпляре;

- документу присваивается индекс соответствующего подразделения, порядковый номер и дата. Индексирование проводится на основе штатного расписания Гостуризма.

Право подписи на исходящие документы в Администрацию Президента, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики, Правительство Кыргызской Республики имеет право только директор, статс-секретарь, заместитель директора.

Ответы и разъяснения на запросы граждан и предприятий, учреждений и организаций могут направляться за подписью начальника соответствующего управления центрального аппарата Гостуризма, по вопросам, отнесенным к функциональным обязанностям соответствующего управления. При этом письма управлений должны быть оформлены на соответствующих бланках одинакового образца.

Письма с предложениями и обращениями территориальных органов Гостуризма могут вноситься в адрес руководства Гостуризма только за подписью начальников либо их заместителей.

Начальники территориальных органов Гостуризма и их заместители имеют право подписи на исходящей корреспонденции при переписке с министерствами, ведомствами, предприятиями и гражданами по вопросам входящим в сферу деятельности Гостуризма. При этом начальники территориальных органов Гостуризма и их заместители не вправе самостоятельно обращаться в адрес Администрации Президента, Жогорку Кенеш и Правительства Кыргызской Республики.

Переписка с юридическими лицами и гражданами ведется на государственном и официальном языках.

10. Организация контроля исполнения документов

Контролю за исполнением подлежат наиболее важные входящие, исходящие и внутренние документы, требующие принятия определенных решений, исполнения и составления на них ответы. Обязательному контролю подлежат документы, поступившие из Администрации Президента, Жогорку Кенеша и Правительства Кыргызской Республики, а также, документы по характеру резолюции руководства и приказы Гостуризма.

Сроки исполнения документов исчисляются в календарных днях с даты подписания документа, а поступившие из других органов и организаций с даты их поступлений.

Поступившие на согласование проекты постановлений Правительства Кыргызской Республики, в том числе о внесении на рассмотрение Президента Кыргызской Республики и Жогорку Кенеша Кыргызской Республики соответственно проектов актов Президента Кыргызской Республики и законопроектов рассматриваются в 10 рабочих дней, проекты распоряжений — 5 рабочих дней, а проекты постановлений и распоряжений направляемые на согласование и визирование Аппаратом Премьер-министра Кыргызской Республики — 2-х дневный срок.

На поручения и запросы Администрации Президента Кыргызской Республики, которые обязательны для государственных органов и должностных лиц, дается ответ в семидневный срок со дня их получения, если не будут установлены иные сроки.

Запросы депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики рассматриваются в месячный срок со дня регистрации.

Иные документы, требующие принятия решения или ответа, исполняются в сроки, указанные в резолюции, без установленных сроков — в течение месяца. В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения или периода времени имеется указание «весьма срочно», «срочно», поручение подлежит исполнению в трех и пятидневный срок соответственно, при этом отменить, приостановить или продлить сроки исполнения документа имеет право только лицо или государственный орган, давшее поручение.

Если документ не может быть исполнен в установленный срок, то исполнитель письменно сообщает о причинах задержки и продлевает срок исполнения. Срок исполнения документа продлевается руководителем или государственным органом, определившим его, но не более чем на два месяца.

Документ считается исполненным и снимается с контроля, если по нему принято решение, представлена необходимая информация, дан ответ адресату (в том числе за подписью начальников управлений и отделами) или подготовлена справка управления, отдела об исполнении с резолюцией руководства о снятии с контроля. Снятые с контроля документы (оригинал) с отметкой «в дело» со всеми первичными накопительными материалами подшиваются в соответствующие дела в отделе делопроизводства и кадровой работы.

Обо всех случаях возможного нарушения срока исполнения документов ответственный исполнитель своевременно информирует отдел делопроизводства и кадровой работы.

Отчеты о результатах исполнительской дисциплины в отношении работы с документами докладываются статс-секретарю и заслушиваются на аппаратных совещаниях Гостуризма.

11. Работа с заявлениями и жалобами граждан

Рассмотрение в Гостуризме предложений, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц, а также прием граждан осуществляется в соответствии с Законами Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» и «Об административных процедурах», указами Президента Кыргызской Республики и решениями Правительства Кыргызской Республики.

Устные заявления, жалобы граждан регистрируются в картотеке учета у секретарей руководства. После резолюции руководства направляются в отдел делопроизводства и кадровой работы Управления делами на контроль исполнения.

Поступившие заявления, жалобы регистрируются в специальной программе «АСКИД» или в журнале учета, срок рассмотрения которых контролируются отделом делопроизводства и кадровой работы Управления делами.

Предложения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц должны рассматриваться в установленные сроки, не более 1 месяца, и считаются исполненными, когда разрешены поставленные в них вопросы и об этом сообщено заявителю. Запрещается направлять жалобы граждан на разрешение тем органам или должностным лицам, действия которых обжалуются. Не допускается возвращение заявления по мотивам неподведомственности административного дела данному органу. В этом случае заявление препровождается в соответствующий орган, уполномоченный рассматривать такие административные дела, о чем заявителю сообщается письмом или объявляется в ходе личного приема.

В каждом подразделении Гостуризма должен быть определен ответственный сотрудник за рассмотрение жалоб и заявлений граждан и юридических лиц.

При нарушении рассмотрения заявлений, жалоб граждан и юридических лиц виновные лица несут ответственность, вплоть до освобождения от занимаемой должности с информированием общественности об этих фактах. Ежемесячно отдел делопроизводства, контроля Управления делами готовит анализ поступающих обращений граждан и юридических лиц.

Заместители директора и руководители подразделений Гостуризма несут персональную ответственность по работе с обращениями, жалобами и заявлениями граждан и юридических лиц.

Контроль за сроками фактического исполнения проводится отделом делопроизводства и кадровой работы Управления делами который ведется по карточной и компьютерной системе.

12. Составление номенклатуры дел

Номенклатура дел — это систематизированный перечень, который составляется в целях обоснованного распределения документов и формирования дел, для обеспечения эффективного поиска документов и их учета.

В номенклатуру должны быть включены все заголовки дел. Каждое дело, включенное в номенклатуру должно иметь индекс и порядковый номер в пределах подразделений Гостуризма.

Номенклатура дел ежегодно уточняется и утверждается руководством Гостуризма и вводится в действие с 1 января следующего года.

13. Распорядок дня

Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха сотрудников Гостуризма установлено следующим образом:
начало работы — 8.30;
перерыв для отдыха — 12.00-13.00;
окончание работы — 17.30.

Справочное:

окончание работы в предвыходные дни — 17.15;
окончание работы в предпраздничные дни — 16.30.

Организацию контроля прихода и ухода с работы, а также за выполнением сотрудниками своих функциональных обязанностей, осуществляет Управление делами.

Отсутствие на рабочем месте специалистов по служебным делам допускается только с согласия заведующего отделом (в их отсутствие начальника управления) с отметкой в журнале отсутствия, который находится у заведующего отделом. Начальники управлений, отделов, заведующие отделами, могут отсутствовать на рабочем месте только с согласия статс-секретаря либо заместителя директора, по курируемым направлениям с отметкой в журнале отсутствия, который находится в приемной директора.

Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается руководством Гостуризма по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы и благоприятных условий для отдыха сотрудников Гостуризма. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 января текущего года и доводится до сведения сотрудников Гостуризма.

Утверждена приказом Государственного агентства
по туризму при Правительстве Кыргызской Республики
от 21 ноября 2007 года N 22

ИНСТРУКЦИЯ

**по делопроизводству в Государственном агентстве по туризму при Правительстве КР
(разработана на основании Типовой инструкции по документационному обеспечению
управления (делопроизводству), утвержденной постановлением Правительства Кыргызской
Республики от 25 августа 1995 года N 370)**

- I. Общие положения
- II. Обязанность руководителей структурных подразделений и территориальных органов Гостуризма
- III. Подготовка документов
- IV. Составление текстов документов
- V. Оформление документов
- VI. Заголовок документа
- VII. Адресование документа
- VIII. Датирование документа
- IX. Удостоверение документа
- X. Согласование документа
- XI. Утверждение документа
- XII. Отметка на документах
- XIII. Оформление копий документов
- XIV. Передача документов внутри учреждения
- XV. Индексирование документов

Приложение 1. Перечень документов, подлежащих утверждению

Приложение 2. Перечень документов, на которые ставится гербовая печать

I. Общие положения

Настоящая инструкция устанавливает общие требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами, регламентирующие единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами в структурных подразделениях центрального аппарата, территориальных и подведомственных органах Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (далее — Гостуризм).

Основная цель инструкции — упорядочение документооборота, сокращение количества и повышения качества подготовки документов, совершенствование работы аппарата управления.

Указанные правила делопроизводства распространяются на работу с документами несекретного характера. Порядок работы с секретными документами и документами служебного пользования («ДСП») устанавливается специальной инструкцией.

Работа архива регламентируется Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Ответственность за организацию и состояние документационного обеспечения, контроль за соблюдением в центральном аппарате Гостуризма, территориальных и подведомственных органах Гостуризма исполнением документов, методическое руководство работой с документами и обучение работников основам делопроизводства возлагаются на отдел делопроизводства и кадровой работы Управления делами Гостуризма.

Ответственность за организацию делопроизводства, контроль за ходом исполнения, учет и сохранность документов, в структурных подразделениях Гостуризма возлагаются на их руководителей.

Руководитель структурного подразделения Гостуризма определяет ответственного за ведение делопроизводства, который обеспечивает учет и прохождение документов в установленные сроки, информирует руководителя подразделения о состоянии их исполнения, осуществляет ознакомление работников с нормативными и методическими документами по делопроизводству.

Делопроизводство ведется на государственном и официальном языках.

Сотрудникам центрального аппарата, территориальных и подведомственных органов Гостуризма, запрещается делать какие-либо пометки, надписи, исправления в тексте поступивших документов, уносить домой служебные документы, использовать в служебных разговорах служебную информацию, о служебных документах, совещаниях, заседаниях аппарата Гостуризма.

II. Обязанность руководителей структурных подразделений и территориальных органов Гостуризма

Руководители структурных подразделений, территориальных и подведомственных органов Гостуризма обязаны:

Организовать изучение всеми работниками настоящей инструкции.

При смене руководителя или ответственных лиц за делопроизводство составляется акт приема-передачи документов в структурных подразделениях, территориальных и подведомственных органах Гостуризма, документы передаются правопреемнику по акту и первый экземпляр акта хранится в отделе делопроизводства и кадровой работы Управления делами Гостуризма.

В случае обнаружения при приеме-передаче документов их недостачи, информируется об этом руководство структурных подразделений, территориальных и подведомственных органов Гостуризма и принимаются меры к их поиску.

В соответствии с действующими правилами работы ведомственных архивов, порядок передачи и дальнейшего использования документов в структурных подразделениях, территориальных и подведомственных органах Гостуризма. При его реорганизации, упразднении указывается в приказе Гостуризма.

Передача документов в случае упразднения либо реорганизации входит в обязанность комиссии, образуемой для передачи дел. В состав комиссии обязательно должен войти работник архива.

Документы постоянного срока хранения и комплектования должны быть описаны и переданы на хранение в межведомственный архив Гостуризма.

При реорганизации Гостуризма правопреемник принимает по акту незавершенные делопроизводством дела, и архив реорганизованного лица несет полную ответственность за их сохранность.

Должностные лица, совершившие хищение, порчу, сокрытие или незаконное уничтожение документов, а также допустившие своими действиями или бездействием утрату документов, входящих в состав Национального архивного фонда Кыргызской Республики, несут ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики.

III. Подготовка документов

Делопроизводство должно осуществляться в течение календарного года. Документы в течение года накапливаются в едином составе, до окончания года накопленные документы передаются на хранение и формируется состав новых документов. При этом в системе классификации, ее принципы, состав дел могут быть изменены только с наступлением нового года, и дела текущего года в обязательном порядке закрываются.

IV. Составление текстов документов

Текстом управленческого документа является выраженное средствами делового языка содержание управленческих действий. Текст управленческого документа должен быть ясен, информационно емким и убедительным.

Тексты документов рекомендуется разделять на две основные части. В первой части указывается основание составления документа. Во второй части излагаются выводы, предложения, решения, распоряжения, мнения, просьбы.

В распорядительных документах организаций, издаваемых на принципах единоначалия (приказ, указание, распоряжение), используется форма изложения текста от первого лица единственного числа (приказываю, обязываю, предлагаю).

В распорядительных документах, издаваемых на принципах коллегиальности (постановление, решение) форма изложения текста от третьего лица единственного числа.

В совместных распорядительных документах (приказ, постановление, совместное решение) используется форма изложения текста от первого лица множественного числа (приказываем, решили, предлагаем).

В протоколах используется форма изложения текста от третьего лица множественного числа (слушали, выступили, решили), содержание выступлений излагается от третьего лица единственного числа.

В документах устанавливающих права и обязанности (положение, устав, инструкция, правила и др.) содержащих описание, подтверждение фактов, событий, оценку деятельности учреждения (акт, заключение, справка, отчет и др.), используется форма изложения от третьего лица единственного или множественного числа (комиссия установила, управление разработало).

В переписке используется, форма изложения текста от первого лица множественного числа (направляем заключение, считаем целесообразным включить в план работы, мероприятия и т.д.).

В документах, адресованных руководству (заявление, докладная записка, объяснительная записка), используется форма изложения от первого лица единственного числа (прошу оформить, доведу до сведения, считаю необходимым).

V. Оформление документов

Реквизиты документа.

Установлено два вида бланков: бланк письма и приказа.

Бланк письма состоит из следующих реквизитов, отпечатанных типографским способом: государственный герб республики, наименование организации, индекс, номер телефакса, телефона.

VI. Заголовок документа

Документ должен иметь следующие обязательные реквизиты: наименование автора документа, наименование вида документа, заголовок к тексту, дата, индекс, текст, визы, подпись, отметка об исполнении документа и направлении его в дело.

Заголовок — краткое изложение содержания документа. Он должен быть максимально кратким и емким, точно передавать смысл текста.

Например: О выделении средств; О направлении на семинар.

Заголовок должен, грамматически согласовываться с названием документа. Например: приказ (о чем?) — об утверждении комиссии; информация (о чем?) — О Концепции дерегулирования экономики; номенклатура (чего?) — дел, должностей и т.д.

Если в документе отражается несколько вопросов, то заголовок формулируется обобщенно. К документам большого объема, или отражающим несколько вопросов, наряду с заголовками составляются подзаголовки. Их располагают в левой части листа.

Заголовки должны иметь документы, составленные на бланках формата А4, заголовки не пишутся на телеграммах, телефонограммах, извещениях.

VII. Адресование документа

При адресовании необходимо соблюдать следующие правила: если документ адресуется учреждению, структурному подразделению или конкретному должностному лицу, то наименование учреждения и структурного подразделения указывается в именительном падеже, а должность и фамилия адресата в дательном падеже:

Министерство иностранных дел Кыргызской Республики
Организационно методический отдел
Начальнику Управления делами
Осоеву Д.Э.

При адресовании документа руководителю учреждения наименование организации входит в состав наименования должности адресата:

Министру иностранных дел
Кыргызской Республики
Карабаеву Э.О.

При рассылке несколько однородных учреждений адресат обозначается обобщенно, например:

Облгосадминистрации

Документ не должен содержать больше четырех адресатов. Слово «копия» перед обозначением второго, третьего и четвертого адресата не указывается, свыше четырех адресатов составляется список на рассылку (реестр). В состав реквизита «Адресат» может входить почтовый адрес. Почтовый адрес не проставляется на документах, направляемых в правительственные учреждения, постоянным корреспондентам и подведомственным учреждениям.

При адресовании документа гражданам сначала указывают почтовый адрес, а затем фамилию и инициалы получателя, например:

720009, г.Бишкек — 9
ул.Орозбекова, 106
Исманову А.А.

VIII. Датирование документа

Даты подписания, утверждения, согласования, а также содержащиеся в тексте, оформляют цифровым способом. Элементы даты приводятся в одной строке в следующей последовательности: число месяца, месяц, год. Например: дату 20 мая 2007 г. следует оформлять: 20.05.07. допускается при оформлении даты вначале указывать год, затем месяц и число месяца. Например: 2007.05.20.

При оформлении приказов, распоряжений, решений, протоколов и финансовых документов применяется словесно-цифровой способ оформления дат: 20 мая 2007 года.

IX. Удостоверение документа

Подпись — обязательный реквизит служебного документа. Документ подписывается руководителем учреждения или замещающим его должностным лицом в соответствии с его компетенцией. Документы должны содержать подлинные подписи должностных лиц.

Реквизит «Подпись» состоит из наименования должности лица, подписывающего документ, его личной подписи и ее расшифровки, в которой указываются инициалы и фамилия.

В документах, составленных на бланках, в названии должности не входит название учреждения,

Например:

Директор (подпись) Т.Мамашов

Заместитель директора (подпись) А.Молдокадыров

Если должностное лицо, фамилия которого заготовлена на проекте документа. Отсутствует, то документ подписывается лицом, исполняющим его обязанности, или заместителем. В реквизите «подпись» машинописным способом вносятся данные лица, подписывающего документ. При этом проставление косой черты или предлога «за» перед наименованием должности исключается.

При подписании документов, составленных комиссией, указываются не должности лиц, составивших документ, а распределение обязанностей в составе комиссии. Например:

Председатель комиссии (подпись) С.Ж.Жетимишев

Члены комиссии: (подпись) К.Г.Беглова

(в алфавитном порядке) Е.Т.Гуля

На документах, требующих особого удостоверения их подлинности, а также финансовых документах, ставится гербовая печать.

Оттиск печати на документе должен захватывать часть наименования должности лица, подписавшего документ, и подлинную подпись:

Директор (подпись) Т.Мамашов

Х. Согласование документа

Внутреннее согласование обычно оформляется визой, состоящей из должности визирующего, подписи, ее расшифровки (инициалы и фамилия) и даты. Визируются экземпляры документов, которые остаются в учреждении. Визы проставляются ниже реквизита «подпись». Например:

Директор (подпись) Т.Мамашов

Заместитель директора (подпись) А.Молдокадыров

31.05.07

При несогласии с текстом документа, наличия замечаний и дополнений они излагаются на отдельном листе. Виза в этом случае оформляется следующим образом:

Начальник управления

региональной политики (подпись) Н.Шерматов

замечания прилагаются

31.07.07

Внешнее согласование оформляется листом согласования с указанием краткого содержания или темы.

Согласование состоит из наименования учреждения и должности лица, с которым согласовывается документ, личной подписи.

XI. Утверждение документа

Документ утверждается двумя способами, имеющими одинаковую юридическую силу: изданием распорядительного документа (постановления, решения, приказа), или посредством грифа утверждения.

При утверждении документа распорядительным документом гриф утверждения состоит из следующих элементов: слова «УТВЕРЖДЕНО», названия распорядительного документа в именительном падеже, его даты и номера, например:

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного агентства

по туризму при Правительстве

Кыргызской Республики

№ ___ от _____ 2007 г.

Если документ, утверждается, конкретным должностным лицом то гриф утверждения состоит из следующих элементов: слова «УТВЕРЖДАЮ», наименования должности, подписи, инициалов и фамилии лица, утвердившего документ, дата утверждения.

Например:

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного агентства

по туризму при Правительстве

Кыргызской Республики

_____ Т.Мамашов

«___» _____ 2007 г.

Гриф утверждения располагается в верхней, правой части первого листа документа. Слова «утверждаю» и «утверждено» пишутся прописными буквами без кавычек.

Отдельные виды документов (приложение 1) требуют их утверждения, после чего они приобретают юридическую силу. Утверждение санкционирует его действие на определенный круг учреждений и лиц.

На документах, требующих особого удостоверения их подлинности, а также финансовых документах, ставится гербовая печать (приложение 2).

ХII. Отметка на документах

Если к документу имеются приложения, то об этом указывается в тексте или после текста документа перед реквизитами «подпись», порядковым номером указывается приложение с указанием листов и экземпляров. Например:

Приложение: проект постановления на кыргызском языке на 5 листах, в 2 экз.
Проект постановления на русском языке на 3 листах, в 2 экз;
Справка обоснование к проекту постановления на 12 листах в 2 экз.

В распорядительных документах (постановления, решения, приказы, распоряжения) сведения о наличии приложений указываются в тексте.

Например: Разработать и представить на утверждение план мероприятий по технике безопасности по форме, указанной в приложении I.

Приложения к распорядительным документам располагаются в правом верхнем углу первого листа документа по форме:

Приложение к приказу
Государственного агентства по туризму
при Правительстве Кыргызской Республики
«___» _____ 2007 г. N ____

При наличии нескольких приложений на каждом из них проставляются порядковые номера без знака «N» перед цифровым обозначением. Например:

Приложение: 1. Справка обоснование на 1 л. в 2 экз.
2. Выписка из протокола заседания комиссии по этике на 1 л. в 1 экз.

ХIII. Оформление копий документов

Копия документа — воспроизведение всех реквизитов документа. Она выдается с разрешения руководства Гостуризма или начальника управления делами и заведующего отделом делопроизводства и кадровой работы.

Гостуризм может засвидетельствовать копии только тех документов, которые создаются в самом учреждении, положение не распространяется на архивные учреждения и нотариат. Вместе с тем при разрешении дел, касающихся приема граждан на работу, удовлетворения их трудовых, и др. прав, учреждению разрешается изготавливать копии выданных другими учреждениями (копии дипломов и свидетельств о рождении и т.д.).

ХIV. Передача документов внутри учреждения

Проекты распорядительных документов после подготовки и согласования их с соответствующими подразделениями передаются в юридический отдел Гостуризма для проверки соответствия содержания подготовленных документов действующему законодательству. После подписания указанные документы регистрируются и пересылаются для исполнения или ознакомления в подразделения Гостуризма, а в необходимых случаях — за его пределы. Особенностью прохождения протоколов является отсутствие этапов подготовки проекта документа, его визирования и согласования, протоколы, содержащие поручения отдельным должностным лицам или подразделениям Гостуризма, передаются адресатам, в виде размноженных экземпляров или выписок из протокола.

ХV. Индексирование документов

Индексирование это систематизация документов или присвоение документу условного обозначения (индекса) и порядкового номера. Индексирование проводится на основе номенклатуры дел. Индекс документа должен состоять из условного обозначения структурного подразделения учреждения, номера дела по номенклатуре и порядкового регистрационного номера документа.

Например: 05-1-3/2 — регистрационный номер входящего документа, где: 05 — индекс управления структурного подразделения в которое направляется документ, 1 — номер управления, 3 — номер отдела, 13 — номер дела, где подшивается документ по номенклатуре, 2 — порядковый номер документа.

- регистрационный номер исходящего документа обозначается в следующем порядке — 3-4/145:

Номер 03 — индекс структурного подразделения (управления), подготовившего документ, номер 4 — номер отдела, 145 — порядковый исходящего номер документа.

Это форма в тех случаях, когда не имеется структурное подразделение, а если самостоятельное структурное подразделение или отдел, например, 07/234, где 07 — номер отдела и 234 — порядковый номер исходящего документа.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ документов, подлежащих утверждению

1. Положения (уставы) об учреждениях, структурных подразделениях.
2. Инструкции, Регламенты, правила: должностные внутренние, трудового распорядка.
3. Планы производственные, работы коллегии и т.д.
4. Сметы расходов.
5. Штатные расписания к ним.
6. Структура и штатная численность.
7. Тарифные ставки.
8. Программы проведения работ; командировок и т.д.
9. Задания на проектирование объектов, технических сооружений, на капитальное строительство, на проведение научно-исследовательских, проектно-конструкторских и технологических работ.
10. Договоры.
11. Расценки на производство работ.

12. Нормативы расхода сырья, материалов, электроэнергии.
13. Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, научно-исследовательских работах, командировках.
14. Акты проверок, ревизий, списаний, экспертизы, передачи дел, ликвидации учреждений.
15. Республиканские, отраслевые стандарты, технические условия.
16. Формы унифицированных (специфических) документов.

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ документов, на которые ставится гербовая печать

1. Положения об учреждениях, структурных подразделениях.
2. Уставы предприятий (объединений).
3. Протоколы согласования планов поставок: протоколы заседаний экспертных комиссий.
4. Заключения и отзывы на диссертации и авторефераты.
5. Заявки на изобретения.
6. Представления и ходатайства о награждении.
7. Задания на проектирование объектов, технических сооружений.
8. Гарантийные письма.
9. Сметы расходов.
10. Штатные расписания и изменения к ним.
11. Титульные списки.
12. Лимитные справки.
13. Спецификации.
14. Акты приема объектов, оборудования, выполненных работ, списания, экспертизы и т.д.
15. Доверенности.
16. Исполнительные листы.
17. Командировочные листы удостоверения.
18. Поручения бюджетные, банковские, пенсионные, платежные.
19. Реестры чеков, бюджетных поручений.
20. Образцы оттисков печатей и подписей работников, имеющих право совершения финансово-хозяйственных операций.

г.Бишкек

от 16 октября 2007 года N 01-334

ПИСЬМО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Омурбековой Н.К. проживающей по адресу: ул.Суеркулова 4-33

Рассмотрев Ваше обращение, о лицензировании туроператорской и турагентской деятельности, Государственное агентство по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, сообщает.

Статьей 7 Закона Кыргызской Республики «О туризме» от 25 марта 1999 года N 34, было предусмотрено лицензирование туристской деятельности.

С принятием Закона Кыргызской Республики «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «О туризме» от 21 октября 2003 года N 218, статья 7 вышеуказанного закона была исключена.

В настоящее время осуществление туристской деятельности производится на общих основаниях как для любого хозяйствующего субъекта и физического лица, осуществляющего индивидуальную предпринимательскую деятельность.

При осуществлении предпринимательской деятельности следует руководствоваться Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Налоговым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О государственной статистике», Положением о порядке государственной регистрации физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Кыргызской Республики», утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2 июля 1998 года N 404.

Статс-секретарь А.Джигитов

от 3 октября 2007 года

**Директору Государственного агентства Кыргызской Республики
по туризму Мамашеву Т.Ч.
от гражданки Омурбековой Н.К., проживающей по адресу:
г.Бишкек, ул.Суеркулова, д.4 кв.33**

Прошу Вас разъяснить нужна ли индивидуальному предпринимателю лицензия для осуществления туристической деятельности, так как согласно статьи 7 Закона Кыргызской Республики «О туризме» от 25.03.1999 года N 34 говорится, что в целях защиты прав и интересов туристов осуществляется лицензирование туроператорской и турагентской деятельности. А в статье 8 закона Кыргызской Республики «О лицензировании» от 03.03.1997 года N 12 нет ничего о лицензировании туристической деятельности.

Каким законом следует руководствоваться при осуществлении туристической деятельности индивидуальному предпринимателю?

Заранее благодарю Н.Омурбекова

г.Бишкек

от 8 февраля 2008 года N 3

**ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О подведении итогов проведения функционального анализа**

Во исполнение пункта 4 постановления Правительства Кыргызской Республики от 16 октября 2007 года N 468 «О ходе выполнения Указа Президента Кыргызской Республики «О концептуальных подходах к реорганизации системы административно-территориального устройства в Кыргызской Республике» и приказа от 14.12.2007 г. N 32 «О создании рабочей группы по проведению функционального анализа», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - функциональный анализ;
 - рекомендацию рабочей группы по проведению функционального анализа;
 - план мероприятий по реализации рекомендаций по проведению функционального анализа.
2. Отделу делопроизводства и кадровой работы Ысмановой А.Э. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря Джигитова А.С.

Директор Государственного агентства по туризму
при Правительстве Кыргызской Республики Т.Мамашов
Утверждена приказом Государственного агентства
по туризму при Правительстве Кыргызской Республики
от 8 февраля 2008 года N 3

**РЕКОМЕНДАЦИЯ
рабочей группы по итогам функционального анализа в Государственном агентстве по
туризму при Правительстве Кыргызской Республики**

1. Принять во внимание замечания рабочей группы, сделанные по перечням задач и функций Гостуризма и его структурных подразделений.
2. Внести поправки в Положение о Государственном агентстве по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, а также положения его структурных подразделений в соответствии с предложенной рабочей группой редакцией задач и функций.
3. Рассмотреть вопрос о возможном расширении регулятивных функций Гостуризма в целях обеспечения и повышения качества предоставляемых туристам услуг, обеспечения их безопасности.
4. Продолжить работу по принятию в установленном порядке нормативно-правовых актов, необходимых для исполнения в полной мере прописанных в Положении о Государственном агентстве по туризму при Правительстве Кыргызской Республики и предлагаемых рабочей группой регулятивных и иных функций.
5. Оставить схему управления Гостуризма и структуру Центрального аппарата Гостуризма без изменений.
6. Поручить Юридическому отделу продолжить работу по конкретизации задач и функций Гостуризма и его структурных подразделений.
7. Активизировать работу по доработке проекта Закона Кыргызской Республики «О туризме» в новой редакции, инвентаризации, совершенствованию и гармонизации нормативно-правовой базы в области туризма.

Утвержден приказом Государственного агентства
по туризму при Правительстве Кыргызской Республики
от 8 февраля 2008 года N 3

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики
по реализации рекомендаций рабочей группы по итогам функционального анализа

п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки реализации
1	Внести поправки в действующее Положение о Государственном агентстве по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, и его структурных подразделений	Юридический отдел	15.06.2008 г.
2	Завершить работу по проекту Закона Кыргызской Республики «О туризме» (в новой редакции)	Юридический отдел	15.06.2008 г.
3	Провести работу по инвентаризации, совершенствованию и гармонизации нормативно-правовой базы Кыргызской Республики в области туризма	Юридический отдел	2008–2009 г. (постоянно)

**ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**О создании рабочей группы по подготовке и проведению I-го Международного
зимнего фестиваля Санта-Клаусов**

Для подготовки и проведения I-го Международного зимнего фестиваля Санта-Клаусов, приказываю:

1. Создать рабочую группу в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

- Молдокадыров А.А. — заместитель директора;

Члены рабочей группы:

- Шабралиев К.С. — начальник Управления делами;
- Калман уулу Каныбек — начальник Управления рекламно-информационного обеспечения и международных связей;
- Шерматов Н.А. — начальник региональной политики;
- Назаралиева Ж.Т. — и.о. начальника отдела финансов и бухгалтерского учета;
- Карымшакова Г.Б. — начальник отдела разработки обучающих программ для населения и стандартов качества, услуг в гостинично-туристской сфере;
- Аджиматова Б.К. — заведующая отделом рекламы и выставочно-ярмарочной деятельности;
- Ааматов М.С. — заведующий отделом программ развития туризма в регионах;
- Маматов А.А. — заведующий отделом развития туристской инфраструктуры и горных территорий;
- Таджибаева Н.С. — заведующая отделом международных организаций и сотрудничества;
- Матазимов М. — директор Рекламно-выставочного центра;
- Атанов Ч.И. — заместитель директора Рекламно-выставочного центра;
- Абдыкеримов К.Т. — главный специалист отдела программ развития туризма в регионах;
- Сыдыкова А.А. — главный специалист отдела рекламы и выставочно-ярмарочной деятельности;
- Садырбаева А. — ведущий специалист отдела рекламы и выставочно-ярмарочной деятельности;
- Матаев О.К. — ведущий специалист отдела разработки обучающих программ для населения и стандартов качества, услуг в гостинично-туристской сфере.

2. Членам рабочей группы принять меры по проведению I-го Международного зимнего фестиваля Санта-Клаусов на должном уровне.

3. Отделу делопроизводства и кадровой работы Ысмановой А.Э. ознакомить и довести настоящий приказ до сведения участникам рабочей группы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Молдокадырова А.А.

Директор Государственного агентства
по туризму при Правительстве
Кыргызской Республики Т.Мамашов

**ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**Об образовании Северного межрегионального отделения по городу Бишкек, Чуйской
и Таласской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве
Кыргызской Республики и утверждении Положения Северного межрегионального
отделения по городу Бишкек, Чуйской и Таласской областям Государственного агентства
по туризму при Правительстве Кыргызской Республики**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Положения о Государственном агентстве по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 апреля 2007 года N 141, приказываю:

1. Образовать учреждение Северное межрегиональное отделение по городу Бишкек, Чуйской и Таласской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Утвердить прилагаемые Положение, структуру и штатную численность Северного межрегионального отделения по городу Бишкек, Чуйской и Таласской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

3. Отделу финансов и бухгалтерского учета рассмотреть смету расходов Северного межрегионального отделения по городу Бишкек, Чуйской и Таласской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

4. Управляющему делами обеспечить предоставление помещения в здании Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики и необходимого оборудования для Северного межрегионального отделения по городу Бишкек, Чуйской и Таласской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

5. И.о. начальника Северного межрегионального отделения по городу Бишкек, Чуйской и Таласской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики Абдыкасымову Т.Р. зарегистрировать настоящее Положение в соответствующих государственных органах.

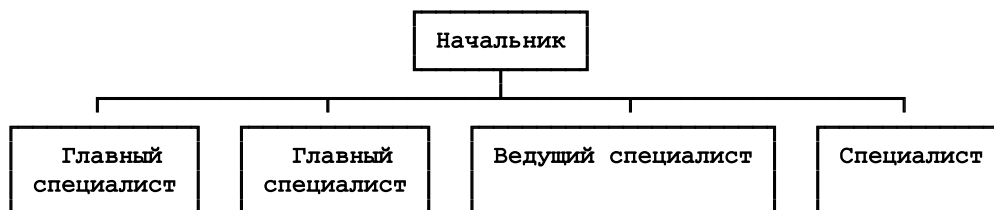
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Государственного агентства по туризму
при Правительстве Кыргызской Республики Т.Мамашов

Утверждена приказом Государственного агентства
по туризму при Правительстве Кыргызской Республики
от 26 мая 2008 года N 27

СТРУКТУРА

Северного межрегионального отделения по городу Бишкек, Чуйской и Таласской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики



Утверждена
приказом Государственного агентства
по туризму при Правительстве
Кыргызской Республики
от 26 мая 2008 года N 27

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

Северного межрегионального отделения по городу Бишкек, Чуйской и Таласской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики

Наименование должностей	Количество штатных единиц
Начальник	1
Главный специалист	2
Ведущий специалист	1
Специалист	1
Итого	5

Примечание: младший обслуживающий персонал в количестве 1 ед.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Северном межрегиональном отделении по городу Бишкек, Чуйской и Таласской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения
2. Задачи Северного межрегионального отделения
3. Функции Северного межрегионального отделения
4. Права Северного межрегионального отделения
5. Организация деятельности Северного межрегионального отделения
6. Реорганизация или ликвидация Северного межрегионального отделения

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Северного межрегионального отделения по городу Бишкек, Чуйской и Таласской областям (далее Северное межрегиональное отделение) Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (далее — Гостуризм) и его взаимоотношения с Гостуризмом, а также с органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными, иными организациями и другими хозяйствующими субъектами.

1. Общие положения

1.1. Северное межрегиональное отделение по городу Бишкек, Чуйской и Таласской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (Кыргыз Республикасынын Окмотуно караштуу туризм боюнча мамлекеттик агенттиктин Бишкек шаары, Чуй жана Талас областарынын Тундук региондор аралык болуму) является учреждением, территориальным органом Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, осуществляющим реализацию единой государственной политики в области развития туризма по городу Бишкек, Чуйской и Таласской областям.

1.2. Северное межрегиональное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами Гостуризма, а также положением о Гостуризме и настоящим положением.

1.3. Северное межрегиональное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, структурными подразделениями Гостуризма, общественными объединениями, научными и иными организациями Кыргызской Республики.

1.4. Северное межрегиональное отделение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени, от имени Гостуризма в рамках представленных полномочий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.5. Северное межрегиональное отделение является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках.

1.6. Юридический адрес Северного межрегионального отделения: индекс 720002, г.Бишкек, проспект Чуй, 106.

2. Задачи Северного межрегионального отделения

2.1. Основными задачами Северного межрегионального отделения являются:

- формирование благоприятного для развития туризма имиджа региона;
- обеспечение рационального и эффективного использования, учета и сохранности туристских ресурсов региона;
- разработка эффективной системы привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры туризма региона;
- обеспечение высоких стандартов качества туристских, экскурсионных, гостиничных и сопутствующих туризму услуг;
- обеспечение устойчивого и эффективного развития туризма в регионе;
- обеспечение защиты жизни, здоровья, законных прав и интересов туристов на территории региона;
- содействие кадровому обеспечению отрасли туризма.

3. Функции Северного межрегионального отделения

- реализует единую государственную политику в области туризма;
- участвует в разработке региональных стратегий, концепций, программ и планов развития туризма;
- проводит анализ и прогнозирование основных тенденций и направлений развития туризма в регионе;
- участвует в организации проведения инвентаризации туристских ресурсов и объектов туристской инфраструктуры;
- в пределах своей компетенции разрабатывает предложения по совершенствованию законодательной и нормативной правовой базы в сфере туризма;
- в пределах своей компетенции разрабатывает и вносит на утверждение в Гостуризм рекомендации по сохранению туристских ресурсов, включающих в себя природные комплексы и историко-культурные объекты на территории региона;
- осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов, экспертных и прогнозных оценок по вопросам, отнесенным к ведению Северного межрегионального отделения;
- в пределах своей компетенции участвует в создании благоприятного инвестиционного климата для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры туризма в регионе;
- в пределах своей компетенции участвует в реализации инвестиционных проектов по строительству туристских объектов и объектов инфраструктуры туризма;
- разрабатывает и представляет руководству в установленном порядке предложения по устранению недостатков в деятельности Северного межрегионального отделения;

- участвует в работе экспертных групп, межведомственных комиссий в регионе по вопросам, входящим в компетенцию Гостуризма;
- разрабатывает и вносит в установленном порядке на утверждение руководству мероприятия по регулированию туристского потока;
- осуществляет мониторинг качества услуг, оказываемых субъектами туристской деятельности в регионе;
- предоставляет информацию о состоянии объектов туристской инфраструктуры;
- осуществляет мониторинг туристских потоков в регионе с учетом допустимых предельных норм антропогенной нагрузки в туристских зонах региона;
- координирует деятельность туристских информационных центров Гостуризма;
- осуществляет контроль за деятельностью объектов туристской инфраструктуры;
- осуществляет информационную, техническую и административную поддержку общественных туристских объединений при проведении рекламно-продвигающих туристских мероприятий, способствующих увеличению притока туристов в регион;
- способствует привлечению грантов, технической, донорской и спонсорской помощи в сектор туризма;
- участвует совместно с Гостуризмом в организации и проведении туристских выставок, бирж, ярмарок, информационных и медиа туров, научных конференций, семинаров, симпозиумов и иных мероприятий, связанных с продвижением и развитием туризма в регионе;
- информирует в установленном порядке туроператоров, турагентов, иностранных и внутренних туристов об угрозе безопасности в месте их временного пребывания;
- осуществляет сбор и передачу сведений в Центральный аппарат Гостуризма, необходимых для ведения единого Государственного реестра субъектов туристской деятельности и объектов туристской индустрии, в том числе для дальнейшего информирования заинтересованных областных, районных государственных администраций и иных организаций;
- организует и проводит маркетинговые и рекламно-информационные туристские мероприятия в регионе;
- обеспечивает проведение научно-исследовательских работ в области туризма;
- проводит консультации по вопросам развития туризма, сохранения туристских ресурсов и регулирования туристских потоков для субъектов туристской деятельности;
- вносит в установленном порядке совместно с заинтересованными областными и районными администрациями предложения по совершенствованию статистической отчетности в сфере туризма;
- оказывает методическую и консультативную помощь субъектам туристской деятельности в вопросах, отнесенных к ведению северного межрегионального отделения;
- распространяет рекламную продукцию о туристском потенциале региона;
- оказывает инвесторам поддержку в продвижении инвестиционных проектов в отрасли туризма;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы физических и юридических лиц.

4. Права Северного межрегионального отделения

- 4.1. Северное межрегиональное отделение для реализации своих задач имеет следующие права:
- вносить предложения, входящие в компетенцию Северного межрегионального отделения, на рассмотрение руководства и Коллегии Гостуризма;
 - в пределах своей компетенции вносить предложения об отмене решений органов исполнительной власти и местного самоуправления, не соответствующих законодательству Кыргызской Республики;
 - по поручению руководства представлять интересы Гостуризма в областных, районных государственных администрациях и иных организациях;
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, относящуюся к сфере деятельности Северного межрегионального отделения, от структурных подразделений Гостуризма, а также от областных и районных государственных администраций, а также иных органов;
 - в установленном порядке привлекать специалистов Гостуризма, представителей областных, районных государственных администраций, хозяйствующих субъектов по вопросам, связанным с обеспечением и реализацией задач и функций Северного межрегионального отделения;
 - вносить предложения руководству по вопросам деятельности Северного межрегионального отделения;
 - привлекать для разработки отдельных проектов, связанных с развитием туризма, областных и районных представителей научно-исследовательских и других учреждений, отдельных ученых и специалистов-практиков, для выработки предложений по основным проблемам развития туризма;
 - участвовать в работе комиссий, специальных рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отделения, в том числе и на межведомственном уровне;
 - готовить материалы и участвовать в работе выставочно-ярмарочных, экспертных групп, межведомственных комиссий, конференций, совещаний;
 - привлекать средства международных организаций и учреждений, гранты для осуществления государственной политики в сфере деятельности, отнесенной к компетенции Северного межрегионального отделения;
 - осуществлять по поручению Гостуризма иные функции.

5. Организация деятельности Северного межрегионального отделения

- 5.1. Северное межрегиональное отделение возглавляет начальник.
- 5.2. Начальник Северного межрегионального отделения является государственным служащим, назначается и освобождается от должности Директором Гостуризма в установленном порядке по представлению статс-секретаря Гостуризма в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной службе». В случае отсутствия начальника Северного межрегионального отделения общее руководство деятельностью Северного межрегионального отделения осуществляет главный специалист Северного межрегионального отделения по поручению начальника отделения.

5.3. Начальник Северного межрегионального отделения работает под руководством директора, статс-секретаря и заместителя директора Гостуризма, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

5.4. Начальник Северного межрегионального отделения самостоятельно принимает решения по вопросам отнесенным интересам Гостуризма на местах.

5.5. Начальник Северного межрегионального отделения:

- руководит деятельностью Северного межрегионального отделения и несет ответственность за выполнение задач и функций, определенных настоящим положением;

- представляет Северное межрегиональное отделение в отношениях с руководством и со структурными подразделениями Гостуризма, их сотрудниками, а также по поручению руководства представляет Гостуризм в других учреждениях и организациях;

- вносит на рассмотрение Директора Гостуризма и главам областных и районных государственных администраций наиболее важные вопросы, относящиеся к компетенции Северного межрегионального отделения;

- осуществляет планирование работы Северного межрегионального отделения;

- участвует в заседаниях, аппаратных и других совещаниях, коллегии Гостуризма;

- вносит предложения руководству по вопросам деятельности Северного межрегионального отделения;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками отделения трудовой и исполнительской дисциплины, государственной и служебной тайны;

- вносит предложения по подбору и расстановке кадров, о мерах поощрения и наложении взысканий на сотрудников;

- способствует повышению квалификации сотрудников;

- дает поручения сотрудникам в пределах своей компетенции;

- выполняет по поручению руководства иные функции в пределах своих полномочий;

- определяет задачи и функции отдела, организует работу, распределяет обязанности между сотрудниками отдела и контролирует их работу;

- готовит в установленном порядке предложения руководству Гостуризма для присвоения классов чин-нов сотрудникам отделения, к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий;

- координирует и контролирует работу по подготовке, оформлению протоколов, решений совещаний Северного межрегионального отделения;

- осуществляет контроль по подготовке еженедельной, ежемесячной и полугодовой информации о ходе исполнения Указов Президента Кыргызской Республики, постановлений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлений и распоряжений Правительства КР;

- осуществляет исполнение постановлений коллегии, приказов и иных поручений руководства Гостуризма;

- вносит предложения о привлечении к ответственности лиц, допустивших ненадлежащее исполнение поручений руководства и контрольных документов;

- подписывает корреспонденцию по курируемым направлениям работы, проводит распределение входящей корреспонденции для дальнейшей работы сотрудников;

- несет ответственность за режим секретности документов и сохранность материальных ценностей;

- распоряжается имуществом и средствами Северного межрегионального отделения в соответствии с законодательством.

5.6. Изменения и дополнения в Положение о Северном межрегиональном отделении вносятся по решению Гостуризма.

5.7. Положение, структура и штатное расписание Северного межрегионального отделения утверждаются Директором Гостуризма.

5.8. Финансирование расходов на содержание Северного межрегионального отделения осуществляется за счет республиканского бюджета и иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

6. Реорганизация или ликвидация Северного межрегионального отделения

6.1. Реорганизация или ликвидация Северного межрегионального отделения осуществляется в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

6.2. Распределение имущества Северного межрегионального отделения в случае реорганизации и ликвидации передается Гостуризму.

И.о. начальника Северного межрегионального отделения по городу Бишкек, Чуйской и Таласской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики Т.Абдыкасымов

**ПРИКАЗ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О доступе к информации, находящейся
в ведении Государственного агентства по туризму
при Правительстве Кыргызской Республики**

Во исполнение распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 22 апреля 2008 года N 210 «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики», в целях установления единообразных правил, условий и порядка исполнения запросов граждан и юридических лиц о предоставлении информации, находящейся в ведении Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по выполнению распоряжения Премьер-министра Кыргызской Республики от 22 апреля 2008 года N 210 «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики» и Положение «О порядке предоставления информации, находящейся в ведении Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики».

2. Руководствоваться прилагаемой:

- формой отчета о ходе реализации Закона Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»;
- инструкцией по заполнению вышеуказанной формы.

3. Структурным подразделениям центрального аппарата, подведомственным и территориальным подразделениям Государственного агентства по туризму обеспечить исполнение вышеуказанного распоряжения и установить, что ответственными исполнителями по подготовке информации по запросам государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и физических лиц являются:

- в области рекламы и выставочно-ярмарочной деятельности, а также международного сотрудничества - Управление рекламно-информационного обеспечения и международных связей;
- в области региональной политики - Управление региональной политики;
- в области кадровых вопросов, а также вопросов связанных с правовым характером - Управление делами;
- в области обучающих программ для населения - Отдел разработки обучающих программ для населения и стандартов качества, услуг в гостинично-туристской сфере;
- в области экономики и статистики - Отдел экономики и прогнозирования развития отрасли туризма.

4. Отделу делопроизводства и кадровой работы представить соответствующий отчет «О ходе реализации Закона Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики» в соответствии с установленным графиком отчетов.

5. Возложить на начальника Управления делами (Шабралиев К.С.):

- исполнение обязанностей по организации реализации функций предоставления информации населению;
- контроль за правильной и своевременной регистрацией и исполнением запросов об информации, достоверности и полноте предоставляемых сведений, соблюдением установленных сроков и условий ее предоставления.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря Джигитова А.С.

Директор Государственного агентства
по туризму при Правительстве
Кыргызской Республики
Т.Мамашов

Утвержден приказом Государственного агентства по туризму
при Правительстве Кыргызской Республики
от 9 июня 2008 года N 33/2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению распоряжения Премьер-министра Кыргызской Республики
от 22 апреля 2008 года N 210 «О доступе к информации, находящейся в ведении
государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»

N	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Пересмотреть положения и должностные инструкции о структурных подразделениях и внести соответствующие изменения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»	До 25 августа 2008 г.	Акбаев Н.Э.
2	Обеспечить обнародование реквизитов структурных подразделений, должностных лиц Госагентства по туризму, ответственных за реализацию функций по исполнению запросов о предоставлении информации (наименование, почтовый адрес, номер телефона и номер факса, адрес электронной почты, сетевой ресурс), режим их работы	До 25 августа 2008 г.	Ибраева А.К.
3	Обеспечить изготовление и предоставление населению типовых бланков запросов на предоставление информации (согласно приложениям «З», «И» к Форме) в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Кыргызской Республики «О реализации Закона Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики» от 8 мая 2007 года N 240	До 25 августа 2008 г.	Шабралиев К.С.
4	Определить категории предоставляемой информации, виды государственных и дополнительных услуг, связанных с ее предоставлением (включая порядок доступа к автоматизированным информационным системам), другие условия обеспечения доступа населения к информации в соответствии с Формой, а также порядок формирования и ведения реестров официальных документов	До 25 августа 2008 г.	Карымшакова Г.Б. Ибраева А.К. Акбаев Н.Э.
5	Внести предложения о копируальных услугах в соответствии со статьей 13 Закона Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики», порядок и размер оплаты за их	До 25 августа 2008 г.	Сатылганова С.Ж.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления информации, находящейся в ведении Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения
2. Предоставление информации на основании запроса
3. Основания отказа в предоставлении информации по запросу
4. Ограничение доступа к информации
5. Обеспечение непосредственного доступа к документам и материалам
6. Обжалование отказа в предоставлении информации

Настоящее Положение «О порядке предоставления информации, находящейся в ведении Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики» разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики» и Указом Президента Кыргызской Республики «О реализации Закона Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики» от 8 мая 2007 года N 240 и распоряжением Премьер-министра Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики» от 22 апреля 2008 года N 210, а так же Положением Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в целях достижения максимальной информационной открытости, гласности и прозрачности в деятельности Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления информации, находящейся в ведении Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики» (далее — Положение) регулирует порядок предоставления физическим и юридическим лицам достоверной, полноценной и своевременной информации Государственным агентством по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения:

- возникающие при обращениях граждан с предложениями, заявлениями и жалобами в Государственное агентство по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (далее — Гостуризм);
- связанные с доступом Гостуризма к информации, находящейся в ведении других государственных органов или органов местного самоуправления;
- связанные с предоставлением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.3. Деятельность Гостуризма является открытой, прозрачной и гласной. Информация о деятельности Гостуризма является общедоступной. Ограничение доступа к информации определяется разделом 4 настоящего Положения.

1.4. Основными способами предоставления информации Гостуризма являются:

- опубликование и распространение соответствующих материалов;
- предоставление информации физическим и юридическим лицам на основании их запроса;
- проведение консультаций по вопросам развития туризма, сохранения туристских ресурсов и регулирования туристских потоков для субъектов туристской деятельности;
- предоставление информации, находящейся в ведении Гостуризма, согласно Закону Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики».

2. Предоставление информации на основании запроса

2.1. Предоставление информации по письменному запросу удовлетворяется в письменной форме.

2.2. Письменный запрос в обязательном порядке должен содержать:

- наименование органа и фамилию должностного лица государственного органа и органа местного самоуправления;
- для граждан — фамилию, имя, отчество, год рождения, место жительства (почтовый адрес);
- для юридических лиц (их филиалов и представительств) — полное наименование юридического лица (филиала, представительства), местонахождение органа управления (почтовый адрес), фамилию и должность подписавшего письменный запрос.

2.3. Подготовка ответа на письменный запрос осуществляется в течение двухнедельного срока.

Исчисление срока для ответа на запрос начинается со дня получения Гостуризмом запроса и завершается в день передачи ответа на запрос в отделение почтовой связи, лично автору либо его курьеру или представителю, или фиксации отправки по электронным каналам связи.

Если запрос нуждается в пересылке в другие государственные органы и органы местного самоуправления, исчисление срока для ответа на запрос начинается со дня получения запроса другим государственным органом или органом местного самоуправления, обязанным предоставить запрашиваемую информацию.

Если в течение двухнедельного срока ответ на запрос не может быть подготовлен, об этом доводится до сведения лица, направившего запрос с указанием причины отсрочки.

Период отсрочки не может превышать двухнедельного срока.

Непредставление ответа на запрос в установленные сроки или отсутствие уведомления о продлении срока на ответ рассматривается как отказ в выдаче ответа на запрос.

2.4. Каждый запрос о предоставлении информации регистрируется в отделе делопроизводства и кадровой работы Гостуризма, вносится руководству и направляется для рассмотрения и ответа отделам, в компетенцию которых входят поставленные в обращении вопросы, и осуществляется им контроль за их исполнением.

Запрос о получении информации после регистрации направляется лицу ответственному за подготовку ответа, ответственное лицо производит поиск необходимых документов, копирование и формирование комплекта документов и материалов необходимых для подготовки ответа.

Ответ на письменный запрос о предоставлении информации должен носить исчерпывающий характер, исключающий необходимость повторного обращения заинтересованного лица по тому же предмету запроса.

2.5. В случае, если по своей компетенции Гостуризм не располагает и не обязан располагать документами и материалами, то об этом сообщается запрашивающему лицу, а запрос пересылается в соответствующий компетентный орган, который обязан ответить на данный запрос, при этом если в запросе указан номер контактного телефона или данные об ином средстве связи, то исполнитель также сообщает об этом запрашивающему лицу и делает отметку в его письменном запросе.

Если запрашиваемые документы были обнародованы, то исполнитель в ответе на запрос, помимо оповещения обязательных документов, указывает также реквизиты соответствующего источника обнародования информации.

3. Основания отказа в предоставлении информации по запросу

3.1. В предоставлении информации по запросу может быть отказано при наличии следующих оснований:

- запрашиваемые сведения содержатся в частях документов, которые на основании законов и раздела 4 настоящего Положения отнесены к категории информации с ограниченным доступом;

- запрос составлен с нарушением требований, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.2. Гостуризм вправе отказать в предоставлении информации на запрос, которая существенно совпадает с информацией по запросу, выданной тому же лицу в период, равный 3 месяцам до поступления повторного запроса.

3.3. Отказ в предоставлении информации должен содержать:

- мотивировку с указанием конкретных ссылок на нормы законодательства Кыргызской Республики, на основании которых отказано в предоставлении информации;

- способы и порядок обжалования отказа в предоставлении информации.

4. Ограничение доступа к информации

4.1. Информацией ограниченного доступа признаются сведения, составляющие государственные секреты, а также коммерческие, банковские, налоговые или иные охраняемые законом тайны и другие конфиденциальные информации.

Отнесение информации к государственным секретам осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных секретах.

Конфиденциальной информацией признаются сведения, содержащие служебную тайну Гостуризма, а также содержащие охраняемую законом тайну других государственных органов и органов местного самоуправления.

4.2. Конфиденциальной информацией, содержащей служебную тайну Гостуризма, признаются сведения:

- относящиеся исключительно к организационно-техническим правилам обеспечения безопасности работы Гостуризма;

- отражающие конкретное содержание закрытых слушаний и заседаний, а также личную позицию должностного лица при проведении закрытого совещания или голосования.

4.3. Конфиденциальной информацией, содержащей охраняемую законом тайну других лиц, является информация, отнесенная в соответствии с законодательством Кыргызской Республики к тайне частной жизни, коммерческой, профессиональной и иным видам тайн.

4.3.1. Под коммерческой тайной понимаются не являющиеся государственной тайной сведения, связанные с производством, технологией, управлением, финансовой и другой деятельностью хозяйствующего субъекта, разглашение которых может нанести ущерб его интересам.

Информации составляющие коммерческую тайну предоставляются по запросу судов, органов прокуратуры, органов следствия и дознания по делам, находящимся в их производстве, а также органам (должностным лицам), осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.

4.3.2. Банковской тайной считаются сведения о счетах (вкладах) хозяйствующего субъекта, сведения о банковских операциях (сделках), а также сведения о самом хозяйствующем субъекте, сведения о хозяйствующих субъектах других банков, ставшие известными в результате обмена информацией между банками, и любые другие сведения.

Запрещается разглашение сведений составляющих банковскую тайну должностным лицом государственного органа, которым эти сведения были доверены, стали известны в связи со службой (работой) по оказанию услуг или были представлены в установленном законом порядке.

При получении письменного запроса о предоставлении сведений составляющих банковскую тайну, такие сведения предоставляются только банками на основании судебного акта, вынесенного в соответствии с процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

4.3.3. В соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, информацию относительно конкретного действия лиц, которая получена при исполнении служебных обязанностей, предоставляются с последующим информированием обратившегося за информацией лица только по письменному запросу следующим ведомствам:

- правоохранительным органам по возбужденным уголовным делам в целях преследования по закону лиц, совершающих правонарушения;

- суду в ходе судебного разбирательства для установления правонарушения или соучастия;

- Жогорку Кенешу Кыргызской Республики и Правительству Кыргызской Республики в порядке, установленном законами, регулирующими их деятельность.

Должностные лица Гостуризма несут установленную законодательством Кыргызской Республики ответственность за разглашение конфиденциальной информации, содержащей охраняемую законом тайну других лиц, если она стала им известна в связи с реализацией установленных законодательством полномочий.

4.4. К государственной тайне относится информация, разглашение которой может повлечь тяжкие последствия для обороноспособности, безопасности, экономических и политических интересов Кыргызской Республики с присвоенным ограничительным грифом «особая важность» и «совершенно секретно».

5. Обеспечение непосредственного доступа к документам и материалам

5.1. Информационные ресурсы Гостуризма формируются из числа документов и сведений, получаемых от физических и юридических лиц.

5.2. Информационные ресурсы, находящиеся в ведении Гостуризма, являются открытыми и общедоступными, за исключением случаев, когда доступ к информации ограничен в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

В случае, когда информация не ограничена доступом, физические и юридические лица, а также государственные органы и органы местного самоуправления имеют право на ее получение из информационных ресурсов Гостуризма.

6. Обжалование отказа в предоставлении информации

6.1. Отказ в предоставлении информации, а также иные действия и решения ответственного лица, нарушающие требования настоящего Положения, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

г.Бишкек

от 20 августа 2008 года N 47

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об образовании Восточного межрегионального отделения по Ысыккульской, Нарынской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики и утверждении Положения Восточного межрегионального отделения по Ысыккульской, Нарынской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики

В соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Положения о Государственном агентстве по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 апреля 2007 года N 141, приказываю:

1. Образовать учреждение Восточное межрегиональное отделение по Ысыккульской, Нарынской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение, структуру и штатную численность Восточного межрегионального отделения Ысыккульской, Нарынской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

3. Отделу финансов и бухгалтерского учета рассмотреть смету расходов Восточного межрегионального отделения Ысыккульской, Нарынской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

4. Управляющему делами и управление региональной политики совместно с областными госадминистрациями обеспечить предоставление помещения и необходимого оборудования для Восточного межрегионального отделения по Ысыккульской, Нарынской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики.

5. Назначить и.о. начальника Восточного межрегионального отделения по Ысыккульской, Нарынской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики Акунова А.Ч., с окладом согласно штатного расписания, зарегистрировать настоящее Положение в соответствующих государственных органах.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Государственного агентства по туризму
при Правительстве Кыргызской Республики
Т.Мамашов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Восточном межрегиональном отделении по Ысыккульской и Нарынской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения
2. Задачи Восточного межрегионального отделения
3. Функции Восточного межрегионального отделения
4. Права Восточного межрегионального отделения
5. Организация деятельности Восточного межрегионального отделения
6. Реорганизация или ликвидация Восточного межрегионального отделения

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Восточного межрегионального отделения по Ысыккульской и Нарынской областям (далее Восточное межрегиональное отделение) Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Гостуризм) и его взаимоотношения с Гостуризмом, а также с органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными, иными организациями и другими хозяйствующими субъектами.

1. Общие положения

1.1. Восточное межрегиональное отделение по Ысыккульской и Нарынской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (Кыргыз Республикасынын Окмотуно караштуу туризм боюнча мамлекеттик агенттиктин Ысыккол жана Нарын областарынын Чыгыш региондор аралык болуму) является учреждением, территориальным органом Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики, осуществляющие реализацию единой государственной политики в области развития туризма по Ысыккульской и Нарынской областям.

1.2. Восточное межрегиональное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами Гостуризма, а также положением о Гостуризме и настоящим Положением.

1.3. Восточное межрегиональное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, структурными подразделениями Гостуризма, общественными объединениями, научными и иными организациями Кыргызской Республики.

1.4. Восточное межрегиональное отделение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени, от имени Гостуризма в рамках представленных полномочий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.5. Восточное межрегиональное отделение является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках.

1.6. Юридический адрес Восточного межрегионального отделения: индекс 722315, г.Чолпон-Ата, ул.Советская, 1.

2. Задачи Восточного межрегионального отделения

2.1. Основными задачами Восточного межрегионального отделения являются:

- формирование благоприятного для развития туризма имиджа региона;
- обеспечение рационального и эффективного использования, учета и сохранности туристских ресурсов региона;
- разработка эффективной системы привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры туризма региона;
- обеспечение высоких стандартов качества туристских, экскурсионных, гостиничных и сопутствующих туризму услуг;
- обеспечение устойчивого и эффективного развития туризма в регионе;
- обеспечение защиты жизни, здоровья, законных прав и интересов туристов на территории региона;
- содействие кадровому обеспечению отрасли туризма.

3. Функции Восточного межрегионального отделения

- реализует единую государственную политику в области туризма;
- участвует в разработке региональных стратегий, концепций, программ и планов развития туризма;
- проводит анализ и прогнозирование основных тенденций и направлений развития туризма в регионе;
- участвует в организации проведения инвентаризации туристских ресурсов и объектов туристской инфраструктуры;
- в пределах своей компетенции разрабатывает предложения по совершенствованию законодательной и нормативной правовой базы в сфере туризма;
- в пределах своей компетенции разрабатывает и вносит на утверждение в Гостуризм рекомендации по сохранению туристских ресурсов, включающих в себя природные комплексы и историко-культурные объекты на территории региона;
- осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов, экспертных и прогнозных оценок по вопросам, отнесенным к ведению Восточного межрегионального отделения;
- в пределах своей компетенции участвует в создании благоприятного инвестиционного климата для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры туризма в регионе;
- в пределах своей компетенции участвует в реализации инвестиционных проектов по строительству туристских объектов и объектов инфраструктуры туризма;
- разрабатывает и представляет руководству в установленном порядке предложения по устранению недостатков в деятельности Восточного межрегионального отделения;
- участвует в работе экспертных групп, межведомственных комиссий в регионе по вопросам, входящим в компетенцию Гостуризма;

- разрабатывает и вносит в установленном порядке на утверждение руководству мероприятия по регулированию туристского потока;
- осуществляет мониторинг качества услуг, оказываемых субъектами туристской деятельности в регионе;
- предоставляет информацию о состоянии объектов туристской инфраструктуры;
- осуществляет мониторинг туристских потоков в регионе с учетом допустимых предельных норм антропогенной нагрузки в туристских зонах региона;
- координирует деятельность туристских информационных центров Гостуризма;
- осуществляет контроль за деятельностью объектов туристской инфраструктуры;
- осуществляет информационную, техническую и административную поддержку общественных туристских объединений при проведении рекламно-продвигающих туристских мероприятий, способствующих увеличению притока туристов в регион;
- способствует привлечению грантов, технической, донорской и спонсорской помощи в сектор туризма;
- участвует совместно с Гостуризмом в организации и проведении туристских выставок, бирж, ярмарок, информационных и медиа туров, научных конференций, семинаров, симпозиумов и иных мероприятий, связанных с продвижением и развитием туризма в регионе;
- информирует в установленном порядке туроператоров, турагентов, иностранных и внутренних туристов об угрозе безопасности в месте их временного пребывания;
- осуществляет сбор и передачу сведений в Центральный аппарат Гостуризма, необходимых для ведения единого Государственного реестра субъектов туристской деятельности и объектов туристской индустрии, в том числе для дальнейшего информирования заинтересованных областных, районных государственных администраций и иных организаций;
- организует и проводит маркетинговые и рекламно-информационные туристские мероприятия в регионе;
- обеспечивает проведение научно-исследовательских работ в области туризма;
- проводит консультации по вопросам развития туризма, сохранения туристских ресурсов и регулирования туристских потоков для субъектов туристской деятельности;
- вносит в установленном порядке совместно с заинтересованными областными и районными администрациями предложения по совершенствованию статистической отчетности в сфере туризма;
- оказывает методическую и консультативную помощь субъектам туристской деятельности в вопросах, отнесенных к ведению северного межрегионального отделения;
- распространяет рекламную продукцию о туристском потенциале региона;
- оказывает инвесторам поддержку в продвижении инвестиционных проектов в отрасли туризма;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы физических и юридических лиц.

4. Права Восточного межрегионального отделения

4.1. Восточное межрегиональное отделение для реализации своих задач имеет следующие права:

- вносить предложения, входящие в компетенцию Восточного межрегионального отделения, на рассмотрение руководства и Коллегии Гостуризма;
- в пределах своей компетенции вносить предложения об отмене решений органов исполнительной власти и местного самоуправления, не соответствующих законодательству Кыргызской Республики;
- по поручению руководства представлять интересы Гостуризма в областных, районных государственных администрациях и иных организациях;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, относящуюся к сфере деятельности Восточного межрегионального отделения, от структурных подразделений Гостуризма, а также с областных и районных государственных администраций, а также иных органах;
- в установленном порядке привлекать специалистов Гостуризма, представителей областных, районных государственных администраций, хозяйствующих субъектов по вопросам, связанным с обеспечением и реализацией задач и функций Восточного межрегионального отделения;
- вносить предложения руководству по вопросам деятельности Восточного межрегионального отделения;
- привлекать для разработки отдельных проектов, связанных с развитием туризма, областных и районных представителей научно-исследовательских и других учреждений, отдельных ученых и специалистов-практиков, для выработки предложений по основным проблемам развития туризма;
- участвовать в работе комиссий, специальных рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отделения, в том числе и на межведомственном уровне;
- готовить материалы и участвовать в работе выставочно-ярмарочных, экспертных групп, межведомственных комиссий, конференций, совещаний;
- привлекать средства международных организаций и учреждений, гранты для осуществления государственной политики в сфере деятельности, отнесенной к компетенции Восточного межрегионального отделения;
- осуществлять по поручению Гостуризма иные функции.

5. Организация деятельности Восточного межрегионального отделения

5.1. Восточное межрегиональное отделение возглавляет начальник.

5.2. Начальник Восточного межрегионального отделения является государственным служащим, назначается и освобождается от должности Директором Гостуризма в установленном порядке по представлению статс-секретаря Гостуризма в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной службе». В случае отсутствия начальника Восточного межрегионального отделения общее руководство деятельностью Восточного межрегионального отделения осуществляет главный специалист Восточного межрегионального отделения по поручению начальника отделения.

5.3. Начальник Восточного межрегионального отделения работает под руководством директора, статс-секретаря и заместителя директора Гостуризма, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

5.4. Начальник Восточного межрегионального отделения самостоятельно принимает решения по вопросам отнесенным интересам Гостуризма на местах.

5.5. Начальник Восточного межрегионального отделения:

- руководит деятельностью Восточного межрегионального отделения и несет ответственность за выполнение задач и функций, определенные настоящим положением;

- представляет Восточное межрегиональное отделение в отношениях с руководством и со структурными подразделениями Гостуризма, их сотрудниками, а также по поручению руководства представляет Гостуризм в других учреждениях и организациях;

- вносит на рассмотрение Директора Гостуризма и главам областных и районных государственных администраций наиболее важные вопросы, относящиеся к компетенции Восточного межрегионального отделения;

- осуществляет планирование работы Восточного межрегионального отделения;

- участвует в заседаниях, аппаратных и других совещаниях, коллегии Гостуризма;

- вносит предложения руководству по вопросам деятельности Восточного межрегионального отделения;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками отделения трудовой и исполнительской дисциплины, государственной и служебной тайны;

- вносит предложения по подбору и расстановке кадров, о мерах поощрения и наложении взысканий на сотрудников;

- способствует повышению квалификации сотрудников;

- дает поручения сотрудникам в пределах своей компетенции;

- выполняет по поручению руководства иные функции в пределах своих полномочий;

- определяет задачи и функции отдела, организует работу, распределяет обязанности между сотрудниками отдела и контролирует их работу;

- готовит в установленном порядке предложения руководству Гостуризма для присвоения классных чинов сотрудникам отделения к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий;

- координирует и контролирует работу по подготовке, оформлению протоколов, решений совещаний Восточного межрегионального отделения;

- осуществляет контроль по подготовке еженедельной, ежемесячной и полугодовой информации о ходе исполнения Указов Президента Кыргызской Республики, постановлений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлений и распоряжений Правительства КР;

- осуществляет исполнение постановлений коллегии, приказов и иных поручений руководства Гостуризма;

- вносит предложения о привлечении к ответственности лиц, допустивших ненадлежащее исполнение поручений руководства и контрольных документов;

- подписывает корреспонденцию по курируемым направлениям работы, проводит распределение входящей корреспонденции для дальнейшей работы сотрудников;

- несет ответственность за режим секретности документов и сохранность материальных ценностей;

- распоряжается имуществом и средствами Восточного межрегионального отделения в соответствии с законодательством.

5.6. Изменения и дополнения в Положение о Восточном межрегиональном отделении вносятся по решению Гостуризма.

5.7. Положение, структура и штатное расписание Восточного межрегионального отделения утверждаются Директором Гостуризма.

5.8. Финансирование расходов на содержание Восточного межрегионального отделения осуществляется за счет республиканского бюджета и иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

6. Реорганизация или ликвидация Восточного межрегионального отделения

6.1. Реорганизация или ликвидация Восточного межрегионального отделения осуществляется в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

6.2. Распределение имущества Восточного межрегионального отделения в случае реорганизации и ликвидации передается Гостуризму.

И.о. начальника

Восточного межрегионального отделения
по Ысыккульской и Нарынской областям
Государственного агентства по туризму
при Правительстве Кыргызской Республики
А.Акунов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой государственной системе классификации коллективных средств размещения в Кыргызской Республике

- I. Общие положения
- II. Основные цели Классификатора
- III. Область распространения Классификатора и объекты, классифицируемые в Классификаторе
- IV. Основные требования
- V. Организационная структура Классификатора и функции его участников
- VI. Порядок проведения работ по классификации
- VII. Формы документов, установленные в классификации
- VIII. Порядок рассмотрения апелляций
- IX. Конфиденциальность информации
- X. Язык Классификатора
- XI. Применение знака категории гостиницы и другого средства размещения
- XII. Балльная система присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения
- XIII. Требования к гостиницам и коллективным средствам размещения различных категорий
- XIV. Критерии балльной оценки гостиниц и коллективных средств размещения различных категорий с количеством номеров более 50
- XV. Критерии балльной оценки гостиниц и коллективных средств размещения различных категорий с количеством номеров более 50
- XVI. Критерии балльной оценки домов отдыха, пансионатов и других аналогичных средств размещения
- XVII. Сноски к «Требования к средствам размещения различных категорий»
- XVIII. Методика оценки номеров и коллективных средств размещения на соответствие категориям
- XIX. Требования к номерам гостиниц и коллективных средств размещения различных категорий
- XX. Критерии балльной оценки номеров гостиниц и коллективных средств размещения различных категорий
- XXI. Сноски на «Требования к номерам гостиниц и коллективных средств размещения различных категорий»
- XXII. Форма заявки и анкеты

Положение «О Единой государственной системе классификации коллективных средств размещения в Кыргызской Республике» (далее по тексту Классификатор) регулирует порядок классификации гостиниц и коллективных средств размещения, а именно процедуру, включающую проведение оценки соответствия гостиниц и коллективных средств размещения требованиям, установленным в настоящем Положении и определяет цели Классификатора, область распространения Классификатора, основные требования Классификатора, организационную структуру Классификатора и функции его участников, порядок проведения работ в Классификаторе, формы документов, применяемых в Классификаторе, порядок рассмотрения апелляций, правила применения знака категории гостиницы и коллективного средства размещения.

1. Общие положения

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
 - классификация - разделение множества объектов гостиниц и коллективных средств размещения на подмножества по их сходству или различию в соответствии с принятыми методами, обеспечивающими систематизацию объектов по определенным выбранным признакам;
 - классификатор - нормативный документ, содержащий систематизированный свод наименований объектов классификации;
 - признак классификации - свойство или характеристика объекта, по которому проводится классификация.
2. Положение «О Единой государственной системе классификации коллективных средств размещения в Кыргызской Республике» разработано во исполнение п.5.1.6 Развитие туризма, 295, (III) Указа Президента Кыргызской Республики от 16 мая 2007 года УП N 249 «О Стратегии развития страны на 2007-2010 годы» и постановления Правительства Кыргызской Республики от 14 февраля 2008 года N 50 «О Государственной системе классификации коллективных средств размещения в Кыргызской Республике» и в соответствии с Законами Кыргызской Республики «О туризме» от 25 марта 1999 года N 34, «О защите прав потребителей» от 10 декабря 1997 года N 90, «Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике» от 22 мая 2004 года N 67.
3. Классификатор является открытой для участия в ней организаций различных организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги гостиниц и коллективных средств размещения, признающих и выполняющих ее правила.
4. В Классификаторе предусматривается свободный доступ к информации об его требованиях, участниках и результатах классификации для исполнителей и потребителей услуг гостиниц и коллективных средств размещения, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма.
5. Балльная система присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения проводится на добровольной основе по заявке гостиниц и коллективных средств размещения, согласно установленным требованиям настоящего Положения и в соответствии с коллегиальным решением комиссии.
6. Объективность и достоверность балльной системы присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения в Классификаторе обеспечивается экспертами, аттестованными в порядке, установленном в Классификаторе.

II. Основные цели Классификатора

1. Основными целями Классификатора являются:

- обеспечение соблюдения современных стандартов обслуживания и стабильности качества, предоставляемых в гостиницах и коллективных средствах размещения услуг;
- гармонизация критериев классификации гостиниц и коллективных средств размещения в Кыргызской Республике с рекомендациями Объединенной Всемирной туристской организации (ЮНВТО) и существующей зарубежной практикой;
- дифференциация и инвентаризация гостиниц и коллективных средств размещения в зависимости от ассортимента и качества предоставляемых услуг;
- оказание помощи потребителю в компетентном выборе гостиницы и коллективного средства размещения;
- обеспечение потребителя достоверной информацией о том, что категория гостиницы и коллективного средства размещения подтверждена результатами классификации (таблицами 1, 2, 3, 4, 5, 6 Классификатора) и соответствует критериям, установленным законодательством Кыргызской Республики;
- повышение конкурентоспособности гостиниц и коллективных средств размещения;
- содействие увеличению туристского потока и доходов от въездного и внутреннего туризма за счет укрепления доверия иностранных и местных потребителей к объективности оценки качества услуг предоставляемых гостиниц и коллективных средств размещения.

III. Область распространения Классификатора и объекты, классифицируемые в Классификаторе

1. В область распространения Классификатора входит деятельность по классификации гостиниц и коллективных средств размещения, находящихся на территории Кыргызской Республики.

2. При проведении классификации проверяются характеристики гостиниц и коллективных средств размещения, позволяющие осуществить аттестацию на одну из категорий на основе требований, установленных ГОСТ Р 50646-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц», ГОСТ Р 51185-98 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования», «КМС 819 — 2001 Гостиницы. Требования к обслуживающему персоналу» и «КМС 792:2000 Санаторно-оздоровительное обслуживание. Определения и классификация», а также согласно приложениями 1, 2, 3, 4, 5, 6 Классификатора.

IV. Основные требования

1. Основными требованиями в Классификаторе являются:

- требования к гостиницам и коллективным средствам размещения различных категорий (таблица N 1);
- требования к деятельности участников Классификатора;
- требования к номерам различных категорий (таблица N 2);
- требования к экспертам Классификатора и порядок их отбора;
- требования к органу по классификации.

V. Организационная структура Классификатора и функции его участников

1. Организационную структуру Классификатора образуют:

- Государственный орган исполнительной власти в сфере туризма;
- Рабочая комиссия;
- Секретариат при Рабочей комиссии;
- комиссия по апелляциям;
- заявители на проведение классификации гостиницы и коллективного средства размещения.

2. Государственный орган исполнительной власти в сфере туризма (далее — руководящий орган Классификатора):

- осуществляет формирование комиссии и утверждение документов, в том числе по оплате работ в Классификаторе;
- утверждает решения Рабочей комиссии о бальной системе присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения и выдает Свидетельство, подтверждающее категорию, согласно решению комиссии;
- создает Комиссию по апелляциям;
- осуществляет взаимодействие с зарубежными системами классификации средств размещения.

3. Секретариат при Рабочей комиссии — орган, осуществляющий следующие функции:

- организует проведение бальной системы присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения на территории Кыргызской Республики на основе единой методологии и критериев;
- ведение единого Реестра Классификатора, организация публикаций официальной информации, предоставление сведений об объектах классификации;
- организация разработки методических документов Классификатора;
- организация изготовления бланков свидетельств категории, носителей знака категории средства размещения, ведение учета выданных свидетельств категории;
- подготовка предложений по совершенствованию Классификатора;
- осуществление сбора и анализа информации по вопросам классификации;
- осуществление пропаганды в области классификации гостиниц и коллективных средств размещения;
- взаимодействие с Рабочей комиссией и Комиссией по апелляциям;
- организация проведения экспертизы документов по поручению Рабочей комиссии и Комиссии по апелляциям;
- формирует экспертную комиссию из числа отобранных в Классификаторе экспертов в количестве до трех человек и назначает председателя экспертной комиссии;
- готовит документы по результатам экспертного заключения о бальной системе присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения и предоставляет для принятия решения по присвоению звезд и категории в Рабочую комиссию.

Решение о привлечении экспертов к проведению работ по бальной системе присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения принимается рабочим секретариатом по согласованию с Рабочей комиссией.

Эксперты:

- проводят оценку гостиниц и коллективных средств размещения и документируют ее результаты;
- обеспечивают конфиденциальность полученной в ходе оценки информации.

4. Рабочая комиссия формирует политику в области классификации гостиниц и коллективных средств размещения и принимает решения о проведении работ по бальной системе присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения.

В состав Рабочей комиссии входят:

- председатель Рабочей комиссии, избираемый членами комиссии;
- представители государственного органа исполнительной власти в сфере туризма;
- представители секретариата;
- представители организаций туристской индустрии и других организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма;
- представители научных областей;
- представители неправительственных организаций.

5. Комиссия по апелляциям формируется Руководящим органом Классификатора с привлечением представителей организаций туристской индустрии и других организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма. Комиссия по апелляциям собирается по мере необходимости. Апелляции по вопросам, связанным с классификацией, рассматриваются в порядке, установленном в главе 9 настоящего Положения.

6. Заявители — юридические лица или индивидуальные предприниматели, обратившиеся с заявкой на проведение классификации гостиницы и коллективного средства размещения:

- направляют заявку на проведение классификации гостиницы и коллективного средства размещения в рабочий секретариат;
- после получения свидетельства категории получают право на применение Знака категории, а также использование «звезд» в оформлении документов и в рекламных целях;
- обеспечивают соответствие гостиниц и коллективных средств размещения требованиям, установленным в Классификаторе;
- информируют секретариат и органы по классификации обо всех изменениях, влияющих на результаты оценки, подтвержденные при аттестации;
- осуществляют корректирующие действия в соответствии с рекомендациями, данными в ходе экспертных проверок.

VI. Порядок проведения работ по классификации

1. Классификация гостиниц и коллективных средств размещения проводится в три этапа:

- первый этап — экспертный анализ соответствия гостиницы и коллективного средства размещения категориям;
- второй этап — бальная система присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения;
- третий этап — экспертный мониторинг классифицированных гостиниц и коллективных средств размещения.

2. Экспертный мониторинг соответствия гостиниц и коллективных средств размещения категории проводится в следующем порядке:

- получение от заявителя заявки на классификацию;
- проведение экспертного анализа гостиницы и коллективного средства размещения и составление акта.

2.1. Заявка на классификацию направляется в секретариат Рабочей комиссии. К заявке прилагается анкета, содержащая сведения о номерном фонде и его структуре для определения объемов работ и их стоимости. Кроме того, в анкете должна содержаться информация о наличии документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг требованиям безопасности в части пожарной безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических правил и норм и требований охраны окружающей среды.

2.2. Получив заявку и заполненную анкету, секретариат Рабочей комиссии заключает договор с заявителем на выполнение работ и формирует экспертную комиссию для проведения работ по оценке соответствия гостиницы и коллективного средства размещения.

К работе экспертной комиссии могут привлекаться специалисты в области туризма, представители Департамента государственного санитарно-эпидемиологического надзора при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, Главного управления противопожарной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики, Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики, общественных организаций, осуществляющих деятельность в туристской отрасли.

Председатель экспертной комиссии проводит подготовительные работы: устанавливает сроки проведения экспертной оценки гостиницы и коллективного средства размещения, оповещает о них заявителя и членов экспертной комиссии.

2.3. Экспертный мониторинг гостиницы и коллективного средства размещения категории базируется на совокупности требований и критериев по бальной системе. Категории гостиниц и коллективных средств размещения обозначаются символом «звезда». Гостиницы и коллективные средства размещения классифицируются по пяти категориям. Высшая категория средства размещения — «пять звезд», низшая — «одна звезда».

2.4. Экспертное заключение соответствия гостиниц и коллективных средств размещения категории включает в себя бальную систему оценивания гостиницы и коллективного средства размещения в целом и его номерного фонда.

Экспертное заключение по бальной системе присвоения категорий гостиницам и коллективным средствам размещения проводится в три этапа:

- первый этап — проводится предварительный экспертный анализ соответствия гостиницы и коллективного средства размещения установленным требованиям. По результатам составляется протокол соответствия гостиницы и коллективного средства размещения одной из категорий;

- второй этап — проводится бальная оценка гостиницы и коллективного средства размещения по критериям, соответствующим установленным требованиям. По результатам балльной оценки составляется протокол и указывается суммарное количество баллов;

- третий этап — на основании вышеуказанных протоколов составляется окончательное экспертное заключение соответствия гостиницы и коллективного средства размещения определенной категории.

2.5. Одновременно с экспертным заключением о соответствии гостиницы и коллективного средства размещения категориям, проводится экспертный анализ соответствия номеров категориям, установленным требованиям. Результаты экспертного анализа номеров оформляются протоколами.

Экспертное заключение по балльной системе соответствия номеров гостиниц и коллективных средств размещения категориям проводится в три этапа:

- первый этап — проводится предварительный экспертный анализ соответствия номера установленным требованиям.

По результатам составляются протоколы соответствия номеров категориям;

- второй этап — проводится балльная оценка соответствия номеров по критериям, соответствующим установленным требованиям. По результатам балльной оценки составляются протоколы, в которых указывается суммарное количество баллов;

- третий этап — на основании вышеуказанных протоколов разрабатывается окончательное экспертное заключение о соответствии номеров категориям.

2.6. Результаты работы экспертной комиссии оформляются актом.

Акт подписывают председатель и члены экспертной комиссии. Акт печатается в 3-х экземплярах. К акту прилагаются вышеуказанные протоколы, подписанные членами экспертной комиссии, а также представителем заявителя в подтверждение факта ознакомления с протоколами.

Протоколы печатаются в 3-х экземплярах. Один экземпляр протоколов остается у заявителя. В рабочем секретариате остается один экземпляр акта с протоколами.

3. Балльная система присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения проводится в следующем порядке:

- экспертная комиссия анализирует вышеуказанные документы и представляет два экземпляра акта и один экземпляр протоколов в секретариат для заключения и передачи в Рабочую комиссию;

- после принятия Рабочей комиссией решения о присвоении гостинице и коллективному средству размещения категории свидетельство категории с приложениями подписывается председателем Рабочей комиссии и направляется в секретариат для регистрации в реестре и направления заявителю с одним экземпляром акта с уведомлением о вручении не позднее 30 дней со дня принятия решения;

- в секретариате остается один экземпляр акта с протоколами. Свидетельство категории выдается на срок — 3 года. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства категории решение с обязательным указанием причин отказа направляется заявителю не позднее 30 дней со дня принятия решения Рабочей комиссией.

4. Экспертный мониторинг классифицированных гостиниц и коллективных других средств размещения осуществляется в форме проверок и устанавливается на весь период действия свидетельства категории.

Организация проведения мониторинга осуществляется экспертной комиссией.

Процедура проведения очередных посещений экспертами гостиниц и коллективных средств размещения определяется Рабочей комиссией при принятии решения о балльной системе присвоения категории гостиницы и коллективного средства размещения.

При посещении эксперты отмечают устранение несоответствий, выявленных в ходе предыдущих проверок, но не повлиявших на решение о выдаче подтверждении действия свидетельства категории, а также фиксируют несоответствия, возникшие за истекший период. По результатам посещения экспертов комиссия составляет акт по экспертному заключению и направляет его в секретариат для представления в Рабочую комиссию, которая принимает решение о подтверждении свидетельства категории. Далее, решение передается в секретариат для регистрации и направления заявителю с уведомлением о вручении.

Внеочередные посещения осуществляются по предписанию секретариата в следующих случаях:

- наличие информации о претензиях к гостинице и коллективному средству размещения, имеющему свидетельство категории, поступившей в государственный орган исполнительной власти в сфере туризма, Рабочую комиссию, секретариат или областные государственные администрации Кыргызской Республики;

- существенные изменения в технологии оказания услуг, в организационной структуре и кадровом составе гостиницы и коллективного средства размещения, которые могут повлиять на качество оказываемых услуг.

5. При отрицательных результатах экспертного посещения гостиниц и коллективных средств размещения Рабочая комиссия вправе принять решение о приостановлении или отмене действия свидетельства категории. Решение передается в секретариат для направления заявителю с уведомлением о вручении.

6. По окончании срока действия свидетельства категории повторная классификация проводится в порядке, установленном в настоящей главе.

VII. Формы документов, установленные в классификации

1. В Классификаторе применяют свидетельство категории установленного образца.

2. Бланки свидетельства, приложения и решения о подтверждении, приостановлении или отмене действия свидетельства категории подлежат строгому учету и хранятся в секретариате Рабочей комиссии.

VIII. Порядок рассмотрения апелляций

1. Апелляции по вопросам, связанным с классификацией, рассматривает Комиссия по апелляциям.

2. Комиссия по апелляциям рассматривает апелляции, поданные в письменном виде, в течение 30 дней после получения заявителем документов. Комиссия по апелляциям не рассматривает апелляции, связанные с выдачей свидетельств, срок действия которых к моменту подачи апелляции истек. Комиссия по апелляциям выносит решение по апелляциям не

позднее, чем через 30 дней с момента их получения. При необходимости комиссия по апелляциям может запрашивать от участников классификации дополнительные материалы. В этом случае срок рассмотрения апелляции увеличивается на время, необходимое для получения запрошенных материалов.

По окончании рассмотрения материалов комиссия по апелляциям принимает решение и направляет его вместе с материалами по апелляциям в рабочий секретариат и заявителю с уведомлением о вручении.

Решение комиссии по апелляциям является обязательным к исполнению для всех участников классификации.

IX. Конфиденциальность информации

1. В Классификаторе обеспечивается конфиденциальность полученной в ходе экспертной оценки информации, в том числе являющейся коммерческой тайной.

X. Язык Классификатора

1. Документы, используемые в процессе классификации, оформляются на государственном и официальном языках.
2. Свидетельства и приложения к ним, выдаваемые в Классификаторе, оформляются на государственном и официальном языках.

XI. Применение знака категории гостиницы и другого средства размещения

1. Основанием для применения Знака категории гостиницы и коллективного средства размещения является свидетельство категории гостиницы и коллективного средства размещения.

2. Право применения Знака категории гостиницы и коллективного средства размещения устанавливается на срок действия свидетельства категории.

XII. Балльная система присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения

12.1. Оценка соответствия средства размещения одной из категорий проводится в три этапа:
первый этап — проводится предварительная оценка соответствия средства размещения требованиям, приведенным в табл. 1. По результатам предварительной оценки составляется протокол соответствия средства размещения одной из категорий;

второй этап — проводится балльная оценка средства размещения по критериям, приведенным в табл. 2, 3, 4. По результатам балльной оценки составляется протокол и указывается суммарное количество баллов;

третий этап — на основании вышеуказанных протоколов проводится окончательная оценка соответствия средства размещения определенной категории.

12.2. Средства размещения определенной категории должны соответствовать:

12.2.1. Гостиницы, мотели, и пр. с количеством номеров более 50:

- требованиям (табл. 1);

- критериям балльной оценки (табл. 2) с учетом следующего суммарного количества баллов:

для категории — «пять звезд» — 120 баллов(1*);

для категории — «четыре звезды» — 100 баллов(1);

для категории — «три звезды» — 80 баллов(2);

для категории — «две звезды» — 50 баллов(3);

для категории — «одна звезда» — 20 баллов(4).

12.2.2. Гостиницы, мотели, и пр. с количеством номеров менее 50:

- требованиям (табл. 1);

- критериям балльной оценки (табл. 3) с учетом следующего суммарного количества баллов:

для категории — «пять звезд» — 70 баллов(5);

для категории — «четыре звезды» — 60 баллов(5);

для категории — «три звезды» — 45 баллов(2а);

для категории — «две звезды» — 35 баллов(3а);

для категории — «одна звезда» — 18 баллов(4а).

12.2.3. Дома отдыха, пансионаты и аналогичные средства размещения:

- требованиям (табл. 1);

- критериям балльной оценки (табл. 4) с учетом следующего суммарного количества баллов:

для категории — «пять звезд» — 135 баллов(6);

для категории — «четыре звезды» — 115 баллов(6);

для категории — «три звезды» — 95 баллов(7);

для категории — «две звезды» — 60 баллов(8);

для категории — «одна звезда» — 30 баллов(9).

Допускается уменьшение требуемого количества баллов на 10%.

Если средство размещения по суммарному количеству баллов (см. сноски 1-9) не соответствует категории, установленной при предварительной оценке (1 этап), то принимаются следующие решения:

- в случае, если суммарное количество баллов (см. сноски 1-9) ниже значений, установленных для данной категории, то средству размещения присваивается более низкая категория по отношению к предварительной оценке;

- в случае, если суммарное количество баллов (см. сноски 1-9) выше значений, установленных для данной категории, то средству размещения присваивается категория соответствующая предварительной оценке.

(*) Сноски см. далее.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики
6 марта 2009 года. Регистрационный номер 28-09

г.Бишкек
от 4 февраля 2009 года N 7

**ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**Об утверждении Положения «Об общих требованиях к организации безопасного
ведения туристской деятельности»**

Во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики от 19 января 2008 года N 14 «Об утверждении Программы действий Правительства Кыргызской Республики на 2008 год», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об общих требованиях к организации безопасного ведения туристской деятельности».

2. Юридическому отделу в установленном порядке направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и по истечении 15 дней со дня официального опубликования.

См.: письмо Госагентства по туризму КР от 16 июня 2009 года N 01-298 (О предоставлении информации о статусе документов)

4. Уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике официального опубликования настоящего приказа.

5. Признать утратившим силу приказ Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики от 11.11.2008 г. N 58 «Об утверждении Положения «Об общих требованиях к организации безопасного ведения туристской деятельности».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Государственного агентства
по туризму при Правительстве
Кыргызской Республики Т.Мамашов

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики
6 марта 2009 года. Регистрационный номер 28-09

Утверждено приказом Государственного агентства
по туризму при Правительстве Кыргызской Республики
от 4 февраля 2009 года N 7

ПОЛОЖЕНИЕ
**об общих требованиях к организации безопасного
ведения туристской деятельности**

1. Основные понятия
2. Основные виды требований
3. Организационные требования
4. Требования к технической оснащенности
5. Требования к состоянию здоровья и уровню подготовленности участников экстремальных мероприятий
6. Требования к страхованию жизни, средств передвижения и иных используемых технических средств
7. Требования по спасению туристов и туристских групп
8. Требования по обеспечению реабилитационных мероприятий
9. Требования по обеспечению профилактических мероприятий

Приложение 1. Информационная карта

Приложение 2. Маршрутный лист

Приложение 3. Маршрутная туристская книжка

Приложение 4. Инструкция по безопасному ведению туристской деятельности

Приложение 5. Правила совершения горвосхождений

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О туризме» и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 19 января 2008 года N 14 «Об утверждении Программы действий Правительства Кыргызской Республики на 2008 год», а также иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, и определяет общие требования к организации безопасного ведения туристской деятельности.

Исполнение настоящего Положения является неотъемлемой частью обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества туристов.

1. Основные понятия

1.1. По организационной форме туризм подразделяется на организованный и самостоятельный.

Туризм организованный — путешествие или передвижение туристов организуемое субъектами туристской индустрии:

- коммерческого типа (частные предприниматели, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество);
- общественного типа (некоммерческие и неправительственные организации).

Туризм самостоятельный — путешествие или передвижение с использованием активных способов передвижения, организуемое туристами самостоятельно.

1.2. Туристами используется следующая типовая документация:

- информационная карта (приложение N 1);
- маршрутный лист (приложение N 2);
- маршрутная туристская книжка (приложение N 3);
- страховой полис;
- туристская путевка.

1.3. По степени риска возникновения несчастного случая виды туризма подразделяются на:

- экстремальные — деятельность граждан с повышенной степенью риска (спортивный туризм, альпинизм, спелеотуризм, рафтинг, каякинг, дайвинг, парашютизм, гелиски, горные лыжи, бейсинг, мото- велотуризм);
- экскурсионные — одно, двухдневные походы и не категорийные многодневные туристские мероприятия (выезды за пределы населенных пунктов на природу, рыболовство, сбор ягод и других дикорастущих трав, пешие прогулки).

1.4. Экстремальный, как основной вид туризма, делится на три группы:

первая группа — охота, езда на велосипедах, самокатах, катание на горных лыжах, катание на снегоходах, спелеология, альпинизм, горный туризм, скалолазание, отдых в горах, конные маршруты, отдых с использованием аттракционов различных типов;

вторая группа — рыболовство подледное, плавание и рыболовство на лодках различных типов и байдарках, сплав по рекам на плотах, подводное плавание с аквалангом, плавание и ныряние на различных озерах, водоемах и реках, катание на водных лыжах, использование аттракционов аквапарков;

третья группа — дельтапланеризм, парашютизм, парашютизм, авиаспорт, в том числе прыжки с высотных объектов городской и природной среды, воздухоплавание.

1.5. Требования к организации безопасного ведения туристской деятельности определяются Инструкцией по безопасному ведению туристской деятельности (приложение N 4), Правилами совершения горных восхождений (приложение N 5) и настоящим Положением.

2. Основные виды требований

2.1. Требования при организации безопасного ведения туристской деятельности предъявляются согласно Инструкции по безопасному ведению туристской деятельности (приложение N 4):

- к технической оснащенности, снаряжению, оборудованию, экипировке, транспорту, подъемникам, канатным дорогам;
- к состоянию здоровья и уровню подготовленности участников (медицинские показания, физическая, психологическая, тактическая, техническая подготовка);
- к страхованию жизни;
- к обеспечению реабилитационных мероприятий (доставка потерпевшего в медицинское учреждение, содействие в получении компенсации ущерба);
- к выполнению профилактических мероприятий.

3. Организационные требования

3.1. Физические и юридические лица, занимающиеся туристской деятельностью при организации проведения туристских мероприятий (путешествий, походов, туров, экскурсий, соревнований) должны соблюдать правила совершения горных восхождений, руководствоваться нормативными правовыми актами Кыргызской Республики по обеспечению и соблюдению безопасности в сфере туризма, и несут ответственность за их нарушение и несоблюдение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Юридические лица, занимающиеся туристской деятельностью, обязаны доводить до туристов и пользователей туристскими и горнолыжными базами, курортами, маршрутами сведения:

3.2.1. О спасательной службе (далее по тексту — СС): ее местонахождении, схеме связи и оповещения, а также о предоставляемых услугах (консультаций, регистраций, информации о состоянии маршрутов, предоставления инструкторов, картографической продукции, средств связи).

3.2.2. Об обеспечении и соблюдении безопасности туристов на маршрутах и восхождениях (описание безопасных маршрутов и трасс, контрольные сроки прохождения маршрутов, маркировка трасс и маршрутов).

3.2.3. Об изменениях обстановки в районе пребывания туристов и на маршрутах, представляющих опасность для жизни и здоровья людей (о погодных условиях, о состоянии природных объектов (паводки, оползни, лавины, камнепады), о маршрутах, приютах, местах стоянок).

3.2.4. О предельных сроках передачи информации для туристов (с началом работы туристской организации, в дни заездов туристов, периодически, не реже одного раза в квартал, оперативно, и после угрозы возникновения чрезвычайной ситуации).

3.3. Государственные уполномоченные органы совместно с субъектами туристской деятельности и общественными организациями, СС, страховыми компаниями, должны доводить рекламную продукцию до туристов и необходимую информацию по обеспечению безопасности проводимого туристского мероприятия используя средства массовой информации.

3.4. Субъекты туристской деятельности, руководители мероприятий, занимающиеся организацией экстремальных видов туризма, должны вести свою деятельность согласно Инструкции по безопасному ведению туристской деятельности (приложение N 4) и обязаны принимать квалифицированных сотрудников и персонал для непосредственной работы на маршрутах, имеющих соответствующую специальность и квалификацию.

3.5. Персонал субъектов туристской деятельности, непосредственно проводящий мероприятия при занятии экстремальным туризмом, в обязательном порядке должен пройти обучение и соблюдать требования Правил совершения горно-восхождений (приложение N 5).

4. Требования к технической оснащенности

4.1. К туристскому снаряжению относятся средства передвижения, средства транспортировки грузов, бивачное снаряжение, специальное и вспомогательное снаряжение, средства связи и экипировки.

4.2. По характеру использования снаряжение подразделяется на личное и групповое.

4.3. Снаряжение и экипировка должны соответствовать сложности заявленного маршрута и условиям целевого использования, быть проверены, испытаны, подрегулированы и подогнаны под конкретного пользователя.

4.4. Руководители треков, спортивных групп, туров, совершающие технически сложные категорийные туристские путешествия и восхождения обязаны иметь набор специального снаряжения, отвечающего сложности заявленного маршрута, картографический материал и средства связи.

4.5. СС на договорной основе может предоставлять в аренду субъектам туристской деятельности и туристам средства связи и другое специальное снаряжение при проведении наиболее сложных туристских мероприятий (походов до VI категории сложности).

4.6. Организаторы экстремальных туристских мероприятий для предотвращения и профилактики несчастных случаев предоставляют в СС информационную карту (приложение N 1) за 20-10 дней до выхода на маршрут.

4.7. Особые требования по безопасности предъявляются к буксировочным и кресельным подъемникам горнолыжных трасс, маятниковым канатным дорогам кабинного типа.

4.8. Оборудование парковых аттракционов и аквапарков, другое оборудование, используемое в туризме должно иметь сертификат безопасности и свидетельство о периодических проверках.

5. Требования к состоянию здоровья и уровню подготовленности участников экстремальных мероприятий

5.1. Во всех видах туризма могут принимать участие граждане, у которых нет медицинских противопоказаний для занятия данным видом туризма.

5.2. Индивидуальная тактическая подготовка участника экстремального мероприятия должна соответствовать технико-тактическим задачам.

5.3. Техническая подготовка туристов должна обеспечить уверенное владение основными техническими приемами прохождения маршрутов, сложных участков пути и препятствий.

5.4. Участники экстремальных видов туризма должны быть обучены и владеть навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи.

6. Требования к страхованию жизни, средств передвижения и иных используемых технических средств

6.1. Страхование туристов (медицинское или от несчастного случая) является обязательным и осуществляется субъектами туристской деятельности на основе соглашений с национальными страховыми компаниями, имеющими право на осуществление такой деятельности.

Страховым компаниям, агентствам страховых компаний рекомендуется активно разрабатывать и внедрять многовариантную систему страхования туриста и средств его передвижения на время проведения туристского мероприятия.

Страхование туристских средств, а также иных используемых технических средств осуществляется по желанию самого туриста или организации, проводящей туристское мероприятие в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Требования по спасению туристов и туристских групп

7.1. Туристы (туристские группы), оказавшиеся в аварийной ситуации, должны по возможности обеспечить реализацию мер по самовывживанию, при необходимости обратиться в СС за помощью, а в случае аварии в другой группе, оказать ей возможную помощь.

7.2. Субъекты туристской деятельности, организовавшие тур, в соответствии со своими реальными возможностями обязаны предпринимать действия, направленные на спасение туриста, а также должны обеспечить наличие в туре не менее 4-х альпинистов, квалификация которых должна соответствовать уровню сложности совершаемых восхождений и маршрута.

7.3. Государственные и местные органы власти оказывают возможное организационное, информационное и иное содействие по спасению туристов.

7.4. Условиями договора со страховой компанией должно быть предусмотрено оказание финансового содействия процессу поиска и спасению туристской группы или туриста.

8. Требования по обеспечению реабилитационных мероприятий

При аварии или несчастном случае, произошедшем по вине организаторов тура, обеспечивающих реабилитационные мероприятия, они несут ответственность в зависимости от степени вины в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9. Требования по обеспечению профилактических мероприятий

9.1. Государственный орган за месяц до летнего, зимнего сезона проводит следующие основные профилактические мероприятия:

- организацию и проведение семинаров, конференций для туроператоров, турагентов, направленных на отработку вопросов безопасности;

- реализацию экологических и санитарно-гигиенических мероприятий;

- разработку программ по улучшению качества обслуживания туристов в Кыргызской Республике;

- анализ несчастных случаев в туризме и параметров туристского потока (летний, зимний сезон).

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
(предоставляется в СС за 20-10 суток до начала осуществления тура)

1. Наименование организации, туроператора _____

2. Адрес, телефон, mail _____

3. ФИО руководителя _____

4. Планируемые сроки посещения _____

5. Маршрут следования с местами стоянок (с указанием кол-ва дней по всем пунктам маршрута) _____

6. Количество лиц в тургруппе _____

7. Наличие страховых полисов (ассистанс) _____

8. Наличие гида, проводника (с указанием опыта работы, квалификации, разряда, гражданства) _____

9. Телефон N _____

10. Время связи _____

ФИО руководителя _____

Подпись _____ Дата _____
руководителя

(Составляется в 2-х экз.)
МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ N _____

Для восхождения (похода) _____ по маршруту
_____ к.тр. _____ под руководством _____
в составе _____ чел. с «___» _____ по «___» _____ 200__ г.

Восхождение организовано _____
(указать мероприятия)

Выход группы согласован, разрешен: _____

(должность, и подпись лица, которому поручен выпуск)

Дата выпуска «___» _____ 200__ г.

Группа зарегистрирована в СС: _____

Контрольный срок возвращения в _____ назначен на «___»
_____ 200__ г.

В _____ час. _____ мин. _____
(должность и подпись)

Выход согласован с СС _____
удостоверение ФИО (подпись СС)

Группа возвратилась с маршрута «___» _____ 200__ г.

В _____ час. _____ мин. совершив восхождение (поход) в составе: _____

(полном — неполном ФИО не совершивших восхождение)

Указания и замечания выпускающего, СС: _____

(должность и подпись)

Ознакомлен: руководитель группы _____
(подпись)

Список участников группы

N	ФИО	Спорт. Восхождения, разр. Этого и прошлого сезона 12345	Схоженность с кем на какой к.тр.	Виза врача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Группа допущена к восхождению (походу) в кол. _____ чел. «__» _____ 200__г.

Врач альп. мероприятия _____
(подпись)

При подготовке к восхождению группа использовала материалы:

Проведенной разведки, картотеки СС, лагеря, получила консультацию — у кого _____

Мы, руководитель и участники группы знаем Правила совершения горовосхождений и несем полную ответственность за их соблюдение:

Руководитель _____

Участники _____

Группа подготовлена к данному восхождению и проверена:

Инстр. отр. (тренер группы) _____

Номер удостоверения _____

«__» _____ 200__ год

Тактический план восхождения, раскладка по времени, участкам маршрута, схема UIAA(1):

N уч-ка	К. тр.	Крут.	Протяж.	Страх.	t	Примечания

При необходимости все доп. сведения делаются на отдельных листах, готовые схемы по UIAA, картосхемы и проч. не рисуются, но делается отметка, где и когда получены.

2. Обеспечение группы:

а) Табельное, дополнительное, специальное снаряжение:

веревка осн. — веревка вспом. —

карабины — ледорубы —

айсбайли — молотки ск. —
молотки лед. — крючья ск. —
ледорубы — кошки —
обвязка — закладки —
петли для спуска — петли самострахования —
петли-удлинители — коробка, клинья —

б) Бивуачное снаряжение, обмундирование, аптечка:

личное снаряжение — палатка —
спальный мешок пух. — куртка пух. —
каска — примус (горелка) —
бензин л. — баллоны —
свечи — спички —

в) средства связи, сигнализация.

3. План взаимодействия, расписание связей и сигнализации с базовым лагерем и другими группами:

4. Варианты подъема, спуска, возвращение с маршрута, другие дополнительные данные:

Руководитель группы _____

(подпись)

(1) Примечание: UIAA означает Интернациональный Союз Ассоциации Альпинизма.

Приложение N 3

МАРШРУТНАЯ ТУРИСТСКАЯ КНИЖКА N _____

«___» _____ 200__ г.

1. Общие сведения

Группа туристов _____

(организации района, города)

в составе _____ человек совершает с _____ по _____ г. _____

_____ поход _____ категория

(вид туризма)

сложности в районе _____ по маршруту _____

Руководитель группы _____ (фамилия, и., о.)

Зам. руководителя (для походов 6 категории сложности и групп школьников)

_____ (фамилия, и., о.)

При рассмотрении заявочных документов на походы Спасательные формирования обязаны проверить:

- разработку маршрута и график движения группы по основному и запасным вариантам, наличие картографических материалов;
- знание руководителем группы района похода, условий передвижения и естественных препятствий в нем;
- соответствие туристского опыта руководителя и участников похода по заявленному маршруту;
- наличие медицинских справок о состоянии здоровья;
- правильность подбора группой снаряжения, продовольствия, медикаментов;
- намеченные группой меры по обеспечению безопасности при проведении похода;
- правильность выбора контрольных пунктов и сроков.

2. Состав группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы (полное наименование, должность, телефон)	Домашний адрес, телефон

Соответствие сведений о туристском и перевальном опыте руководителя и участников похода согласно справкам о зачете похода, а также наличие медицинских справок проверил. (*)

Инструктор СС (ФИО)

3. План похода (заявленный) (*)

Даты	Дни пути	Участки маршрута	Км	Способы передвижения

Итого активными способами передвижения: _____

4. Отметка СС, дополнительные указания, замечания

5. Контрольные пункты и сроки:

1. _____

2. _____

3. _____

6. Схема маршрута

Приложение N 4

ИНСТРУКЦИЯ по безопасному ведению туристской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция обязательна для исполнения организаторами и участниками экстремальных видов туризма при проведении экспедиций, туров, треков и восхождений (далее по тексту — мероприятие).

1.2. Организатор, проводящий спортивное или экстремальное мероприятие несет ответственность за действия своих партнеров, а также за жизнь и здоровье участников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.3. Руководитель мероприятия во время проведения экстремального мероприятия для обеспечения безопасности может поступать по своему усмотрению в соответствии с общепринятыми требованиями безопасности.

1.4. Все руководители мероприятий и партнеры должны знать правила безопасности при проведении мероприятия.

2. снаряжение

2.1. Экипировка и снаряжение участников мероприятий должна соответствовать сложности заявленного маршрута. Все снаряжение и оборудование, используемое в мероприятии должно отвечать стандартам безопасности.

2.2. Руководители мероприятий и обслуживающий персонал должны постоянно контролировать состояние снаряжения и оборудования в процессе экспедиций, трека, тура, а также не допускать применение снаряжения и оборудования пришедшего в негодность.

3. Проведение экстремального мероприятия

3.1. При передвижении по дорогам общего пользования участники мероприятия должны соблюдать правила дорожного движения и переходов через транспортные магистрали, железнодорожные пути.

3.2. Запрещено прохождение через огороженные территории предприятий, частных домов и другие закрытые объекты.

3.3. На любом участке маршрута руководитель мероприятия, обслуживающий персонал должны знать свое местонахождение и в случае чрезвычайного происшествия суметь сообщить свои точные координаты организатору мероприятия и в СС.

3.4. Руководители и организаторы мероприятия всегда должны знать, где находятся участники экстремального мероприятия.

3.5. Организация, проводящая экстремальное мероприятие, в случае предоставления транспорта клиентам, обязана предоставлять исправный, соответствующий особенностям маршрута транспорт.

3.6. Во время проведения мероприятия руководитель и обслуживающий персонал должны бережно относиться к природе, не причинять ущерб историческим и архитектурным памятникам. Должны устранять все следы своего пребывания на стоянках, оставлять мусор можно только в специально отведенных для этого местах.

3.7. Группа или участники мероприятия должны иметь средства связи.

3.8. Участники мероприятий должны быть застрахованы от несчастного случая (групповое (коллективное) страхование) и зарегистрированы в СС.

4. Действия участников при возникновении чрезвычайной ситуации

4.1. Участники мероприятия при возникновении чрезвычайной ситуации обязаны:

- принять все возможные меры для прекращения воздействия чрезвычайной ситуации и эвакуировать их в безопасное место;
- при необходимости оказать участникам первую медицинскую доврачебную помощь;
- сообщить о чрезвычайной ситуации руководителю мероприятия, организатору и СС;
- при возможности, своими силами организовать спасательные работы;
- оказать экстренную возможную помощь;
- постоянно и непрерывно контролировать ситуацию;
- уметь различать возможную опасность;
- определять и знать свои возможности;
- из любой ситуации пытаться найти выход;
- соблюдать правила личной безопасности.

5. Заключение

Безопасное ведение туристской деятельности повышает дисциплинированность юридических и физических лиц, снижает количество несчастных случаев и непредвиденных ситуаций, что ведет к успешному осуществлению мероприятий.

Безопасное ведение туристской деятельности направлено на обеспечение безопасности во время мероприятия, организацию полноценного отдыха и питания, профилактику заболеваний, обеспечение качественным снаряжением.

Приложение N 5

ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ ГОРОВОСХОЖДЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Правила совершения горвосхождений определяют порядок подготовки, проведения восхождения в горах и его зачета. Правила являются обязательными для всех лиц, преследующих спортивные цели, и для лиц организаций, проводящих мероприятия по альпинизму массового, учебного и спортивного характера, включающие альпинистские восхождения, а также для тех, кто занимается организацией горных трекков, и направлены на обеспечение необходимого минимума мер безопасности горвосхождений (эти правила обязательны и для коммерческих организаций для проведения мероприятий по экстремальным видам туризма).

1.2. К коммерческим альпинистским восхождениям относятся восхождения:

- учебные, совершаемые по Программе подготовки, утверждаемой уполномоченным государственным органом в сфере туризма в составе учебных отделений под руководством инструктора альпинизма;
- тренировочные, совершаемые по Программе подготовки, утверждаемой уполномоченным государственным органом в сфере туризма в составе учебных и спортивных групп под руководством инструктора альпинизма или самостоятельной группой;
- спортивные, совершаемые в составе спортивных групп и команд с целью повышения спортивной квалификации на соревнованиях по альпинизму.

1.3. По степени трудности маршруты восхождений подразделяются (в порядке возрастания) на двенадцать категорий — 1А, 1Б, 2А, 2Б, 3А, 3Б, 4А, 4Б, 5А, 5Б, 6А, 6Б.

1.4. Классифицированные маршруты включаются в Классификационную таблицу горных вершин (далее по тексту — КТГВ). В КТГВ включаются маршруты для летних и зимних условий восхождений. К зимним условиям восхождений относится период с 1 декабря по 15 марта.

2. Организация работы альпинистских мероприятий

2.1. Для проведения восхождений федерации, ведомства, спортивные комитеты, спортклубы, секции могут утверждать различные альпинистские мероприятия (далее по тексту АМ): учебные, тренировочные, спортивные, а также организовывать выездные и стационарные лагеря, сборы, квалификационные соревнования, экспедиции, альпиниады, восхождения выходного дня.

2.2. Утвержденные АМ должны быть оформлены согласно приложений N 1, N 2, N 3, N 4, N 5 к настоящим Правилам.

2.3. Организация, проводящая АМ, обеспечивает мероприятие инструкторами и руководящим составом, его материальную базу (финансирование, снаряжение, питание, транспорт, топливо, средства связи, медицинское обеспечение, меры безопасности и пр.), соответствующим условиям и трудности планируемых восхождений.

2.4. Организация, проводящая АМ и ее работники, несут ответственность за происшествия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, случившиеся во время проведения экстремального мероприятия из-за несоблюдения правил безопасности участниками АМ при восхождении или за допущенные нарушения при выпуске групп на восхождение.

2.5. Организация, проводящая АМ, за один месяц до его начала направляет в СС информационную карту (приложение N 2).

2.6. Учебно-тренировочным процессом и восхождениями при осуществлении АМ руководит старший тренер утвержденный организацией. Старший тренер должен иметь спортивную квалификацию не ниже кандидата в мастера спорта (далее по тексту КМС) и звание инструктора альпинизма 2-ой категории. Старший тренер АМ несет ответственность за постановку учебно-спортивной работы согласно «Программы подготовки» и соблюдение участниками АМ мер по охране окружающей среды.

2.7. Комплектование учебных отделений, отделений спортивных групп (тренеры) проводится старшим тренером АМ с учетом пожелания участников АМ, который также назначает им инструктора по АМ.

2.8. Комплектование спортивной группы и выбор ее руководителя проводится по согласованию с участниками.

2.9. При проведении АМ необходимо вести документацию (приложение N 1) и руководствоваться (приложением N 4). По окончании работы АМ, старший тренер направляет сведения о восхождениях, совершенных участниками и инструкторами АМ в СС (приложениями N 3, N 5).

2.10. Во время работы АМ в горах представитель СС, находящийся в данном районе, имеет право провести проверку АМ по укомплектованности тренерским составом, выполнению учебных планов и Программы подготовки, экологических требований и соблюдению настоящих Правил. При наличии обнаруженных нарушений, спортивные результаты АМ могут быть аннулированы решением СС.

2.11. Правила проведения лицами коммерческих организаций мероприятий по экстремальным видам туризма должны предопределять:

- наличие в штате базового лагеря врача, не менее четырех спортсменов, квалификация которых позволяет оказывать помощь клиентам на любом участке маршрута;
- наличие экспедиционной (медицинской и от несчастного случая) страховки;
- медицинский контроль и выдачу рекомендации клиенту об участии его в мероприятии;
- сведения клиентам по описанию маршрута трека, восхождения, рекомендации по тактико-техническому прохождению участков маршрута, личному и групповому снаряжению необходимому для прохождения маршрута;
- обеспеченность каждой группы радио или телефонной связью;
- фонд спасательного снаряжения;
- при отсутствии спасательной службы в районе проведения экстремального мероприятия при прохождении клиентами экстремального мероприятия рекомендовать клиентам для участия в АМ гида;
- прохождение регистрации группы в спасательной службе.

3. Подготовка восхождения

3.1. Восхождению должны предшествовать: цикл учебных занятий или тренировочный период с освоением или совершенствованием технических приемов по преодолению различных форм горного рельефа согласно Программы подготовки и в соответствии со спортивной квалификацией участников АМ, а также по совершению тренировочных восхождений с учетом категории трудности предстоящего восхождения.

3.2. Требования к участникам и руководителям восхождений:

- к совершению восхождения допускаются участники АМ старше 16 лет. (Участники от 14 до 16 лет допускаются к восхождениям под руководством инструктора альпинизма, проводившего предсезонную подготовку, с учетом их физической подготовки и при наличии письменного согласия родителей);
- к совершению первого восхождения категории трудности 1А и 1Б участник АМ должен пройти учебные занятия по Программе подготовки. (Руководит восхождением инструктор альпинизма);
- для совершения первых восхождений категории трудности 2А и 2Б участник АМ должен пройти занятия по Программе подготовки и иметь опыт восхождения предыдущей полукатегории сложности. (Руководит восхождением инструктор альпинизма);
- при выходе на первое восхождение категории трудности 3А, 3Б, 4А, 4Б, 5А, участник АМ должен пройти учебно-тренировочный цикл по Программе подготовки и иметь опыт двух восхождений предыдущей полукатегории трудности. (Руководит восхождением инструктор альпинизма, а в спортивной группе — руководитель АМ. Руководитель должен иметь опыт руководства восхождением предыдущей полукатегории трудности и опыт восхождения данной полукатегории сложности);
- при выходе на первое восхождение категории трудности 5Б, 6А, 6Б, участник должен пройти учебно-тренировочный цикл и иметь опыт двух восхождений предыдущей полукатегории трудности, а руководитель — опыт восхождения данной полукатегории трудности;
- если участник АМ имеет перерыв в восхождениях более двух сезонов, старший тренер АМ обязан убедиться в соответствии его спортивной подготовки и при необходимости назначить дополнительное тренировочное восхождение на одну категорию трудности ниже планируемого восхождения;
- основным документом для выхода на восхождение является распоряжение руководителя по АМ с записью в книге регистрации выходов в высокогорную зону и подписью врача, выпускающего тренера и руководителя группы;
- по усмотрению старшего тренера АМ для выпуска на восхождение может быть определен порядок оформления маршрутного листа, его форму устанавливает старший тренер АМ.

4. Выпуск на восхождение

4.1. Непосредственный выпуск на восхождение учебного отделения или спортивной группы проводит выпускающий тренер, который назначается распоряжением руководителя по АМ. Правом выпускающего пользуется также руководитель спортивной группы являющийся участником и имеющий спортивный разряд не ниже 1-го.

4.2. Выпускающий тренер обязан:

- убедиться в подготовленности группы для прохождения заявленного маршрута и в обеспечении мер безопасности;
- проверить обеспечение группы качественным снаряжением.

4.3. Для выпуска на маршруты, выпускающий тренер должен иметь опыт восхождения той же категории трудности и квалификацию инструктора альпинизма.

- 4.4. Выпускающий тренер может входить в состав той же группы, выход которой он разрешает.
- 4.5. Лишить тренера прав выпускающего может руководитель по АМ, назначивший его на эту должность.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Восхождения и выходы в высокогорную зону в АМ разрешаются только при наличии начальника спасательно-отряда (далее по тексту НСО) утвержденного в определенном порядке. Спасательный отряд создается и назначается руководителем АМ, отвечающего по своей фактической квалификации трудностям маршрутов, стоящих в плане работы данного АМ.

5.2. НСО должен иметь спортивную квалификацию не ниже КМС, звание инструктора альпинизма 2 категории и жетон «Спасательный отряд».

5.3. НСО принимает необходимые профилактические меры безопасности при проведении АМ.

5.4. НСО проводит регистрацию выходов групп на маршруты в книге выходов в высокогорную зону. НСО разрешается принятие контрольного срока и регистрацию выходов других групп, не входящих в данное АМ, при соблюдении «Правил» и возможности обеспечения необходимых мер безопасности.

5.5. При регистрации выходов НСО обязан проверить:

- координацию действия нескольких групп, действующих в одном районе;
- наличие средств связи и аптечки.

5.6. При регистрации выходов групп на маршруты НСО назначает контрольный срок возвращения, оговаривает вид связи и время выхода на связь, а при необходимости может проверить знание о координации действий групп и о взаимодействии групп на маршруте.

5.7. По истечении контрольного срока или по получению сигнала бедствия от группы, если не гарантируется безопасность группы в силу сложившихся обстоятельств, НСО должен организовать поисково-спасательные работы.

5.8. По возвращении группы в базовый лагерь руководитель АМ должен снять контрольный срок, а НСО делает отметку в книге выходов. Факт восхождения фиксируется в книге выходов после предъявления записок, снятых с вершины и контрольных туров.

5.9. НСО согласовывает свои действия с СС.

6. Проведение восхождения

6.1. Группа в полном составе должна обеспечить:

- соблюдение контрольного срока, в случае, когда возникает угроза нарушения контрольного срока, прекратить восхождение;

- безотлагательный спуск в базовый лагерь заболевшего, травмированного или ослабевшего участника группы.

6.2. Руководитель восхождения обязан:

- обеспечить здоровый моральный климат в группе или отделении, способствующий успешному и безопасному прохождению маршрута, эффективному накоплению опыта и полезных навыков, а также чувству удовлетворения от восхождения в целом;

- объективно информировать базовый лагерь о ходе восхождения и принимаемых решениях, состоянии маршрута, и самочувствии участников восхождения;

- прекратить дальнейшее восхождение, если возникают обстоятельства, угрожающие безопасности участников восхождения.

6.3. Участник восхождения обязан:

- оказывать участникам терпящим бедствие помощь;
- незамедлительно ставить в известность руководителя восхождения об ухудшении состояния своего здоровья или о получении травм;
- бережно относиться к окружающей природе, памятникам культуры и истории, традициям и обычаям местных жителей;
- не оставлять на маршрутах и биваках мусор или другие не утилизированные отходы;
- содержать в чистоте и надлежащем санитарном состоянии территорию базовых лагерей, не нанося вреда окружающей природе.

7. Зачет восхождения

7.1. Выпускающий тренер проводит разбор совершенного восхождения. На разборе участники восхождения высказывают свое личное мнение о мероприятии и участниках, выполнении тактического плана восхождения и обеспечении мер безопасности.

7.2. Восхождение засчитывается участникам, достигшим высшей точки вершины или массива, после предъявления записок с вершины и контрольных туров на маршруте и рекомендации выпускающего тренера о зачете восхождения после его разбора.

7.3. Зачет восхождения подтверждается соответствующей записью в книжке или удостоверении альпиниста, которую заверяет старший тренер АМ. Название маршрутов восхождений должны соответствовать КТГВ.

7.4. Маршруты, пройденные полностью или частично во время спасательных работ, могут быть засчитаны старшим тренером по представлению НСО:

- при совершении восхождения на вершину на полукатегорию выше классифицированного маршрута, но не выше категории трудности 6А;
- при частичном прохождении маршрута в пределах утвержденной категории сложности полного маршрута.

7.5. Восхождение не принимается к зачету на спортивный разряд если:

- оно совершено с нарушением правил совершения горовосхождений;
- участник восхождения допустил нарушение правил охраны окружающей среды;
- восхождение совершено в одиночку /соло/.

7.6. Для разбора происшедшего несчастного случая старший тренер организует комиссию и составляется акт. Составленный акт о несчастном случае направляется в СС в пятидневный срок со дня происшествия.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
альпинистского мероприятия**

1. Предварительная — информационная карта.
2. Утверждающая: приказ (распоряжение) об организации АМ, включающий указания о цели, месте, сроках его проведения, список руководящего состава, список инструкторов-тренеров, список участников АМ, положение о соревнованиях.
3. Текущая: книга (тетрадь) распоряжений по АМ, книга (тетрадь) регистрации выходов в высокогорную зону.
4. Отчетная: сведения о восхождениях.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1. Сообщаем, что АМ _____
(наименование и цель)
проводится _____ в период с ____ по ____
(наименование учредителя)
в горном районе.

2. Руководящий состав:

ФИО	Должность	Домашний адрес, индекс	Инструкторская квалификация	Спортивный разряд
1.	Ст. тренер			
2.	Начальник С.О.			
3.	Врач			

3. Состав инструкторов-тренеров и участников:

Количество	МС	КМС	1 р	2 р	3 р	Значкисты	Новички

4. Намеченная дата прибытия в район _____

5. Район (место) базирования АМ _____

Президент ФА, председатель альпклуба _____
(подпись, фамилия)

Почтовый адрес организации, проводящей АМ _____

СВЕДЕНИЯ О ВОСХОЖДЕНИЯХ

Совершенных участниками АМ _____ в период с _____
по _____

К. ТР.	Кол-во	Число альпинистов, соверших восхождение	Дата достижения вершины	Название вершины маршрут по КТГВ	К. ТР.	Состав группы в алфавитном порядке (руководитель указывается первым)
1Б						
6Б						

Травмы, несчастные случаи: указать ФИО пострадавшего, характер, причины.

Старший тренер _____
(подпись, фамилия)

Записка на вершине

«___» _____ года, _____ час. _____ мин.

Группа _____
(наименование АМ)

1. Руководитель

2. _____

3. _____

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ
ВЫХОДОВ В ВЫСОКОГОРНУЮ ЗОНУ**

№ пп	Вершина	Марш. по КТВГ	К. ТР.	Состав группы	Дата, время	Кон. срок	Подпись рук. групп.	Подпись нач. СО	Дата, время возвращения	Отметка о достижении вершин
------	---------	---------------	--------	---------------	-------------	-----------	---------------------	-----------------	-------------------------	-----------------------------

ДОГОВОР

о сотрудничестве в области международного туризма

I. Предмет Договора

II. Обязательства сторон

III. Порядок вступления в силу и прекращения Договора

Придавая важнейшее значение развитию туризма, как приоритетной области экономики, учитывая острую необходимость создания реальной, материальной, финансовой базы туристического комплекса, а также формирования благоприятных условий для инвестирования частного капитала в индустрию туризма, отвечающего насущным интересам республики, Правительство, являющееся юридическим лицом по законодательству Кыргызской Республики, в лице ИБРАИМОВА ОСМОНАКУНА ИБРАИМОВИЧА — Вице-премьер-министра Кыргызской Республики, с одной стороны и в лице ДЖОРЖИО ФИОКОНИ Президента Итальянского Консорциума «КАВИТАЛ», являющегося юридическим лицом по законодательству Италии, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество в области международного туризма — создание материальной, финансовой и учебной базы, туризма в Республике, отвечающей международным стандартам и вовлечение республики в систему международного туризма.

1.2. При осуществлении совместной деятельности по п.1.1 стороны руководствуются действующим законодательством Кыргызской Республики, а также соответствующими международными договорами и соглашениями.

1.3. Любые изменения и дополнения к данному Договору и его приложениям совершаются сторонами в письменной форме и требуют согласия сторон.

II. Обязательства сторон

2.1. Консорциум «КАВИТАЛ» проводит за счет собственных средств в размере 25 миллионов долларов США реконструкцию крупнейшей гостиницы в республике — гостиницы «Кыргызстан», по итальянскому проекту.

Новый отель «Кыргызстан» будет соответствовать международному классу «четыре звездочки». Срок сдачи отеля «Кыргызстан» в эксплуатацию — 2,5 года с момента подписания настоящего Договора. Консорциум «КАВИТАЛ» также готов создать кыргызско-итальянское совместное предприятие по развитию туристического и гостиничного сервиса в республике.

2.2. Консорциум «КАВИТАЛ» с момента действия отеля «Кыргызстан» обеспечивает в республике на коммерческих условиях, а также на условиях безвалютного обмена, ряд туристических услуг для тургрупп, групп профессионального обучения туристическому сервису, бизнес-семинаров, групп научного и делового туризма, а также туристов-индивидуалов.

2.3. Консорциум «КАВИТАЛ» берет на себя обязательство подготовить за собственный счет двести (200) специалистов в сфере гостиничного сервиса и туризма и обеспечить трудоустройство одной тысячи (1000) человек в разное время в течение действия данного Договора в различных сферах деятельности.

2.4. Консорциум «КАВИТАЛ» проводит за свой счет информирование международных деловых кругов о географическом, природном, туристическом потенциале республики. Издает рекламные проспекты, пропагандирует достижения республики, оказывает Правительству бесплатные консалтинговые услуги в сфере туризма.

2.5. Консорциум «КАВИТАЛ» при отеле «Кыргызстан» совместно с Госкомитетом по туризму и спорту создает международный учебный туристический центр по подготовке специалистов в области туризма с присвоением международного сертификата.

2.6. Правительство Кыргызской Республики, учитывая обязательства Консорциума «КАВИТАЛ», поддерживая пример частного инвестирования в сфере туризма, а также то, что гостиница «Кыргызстан» остается в собственности Республики, на основании Закона Кыргызской Республики «О налогах с предприятий, объединений и организаций» (глава VI, статья 29 пункт 4) освобождает Консорциум «КАВИТАЛ» на период реконструкции и (5) пять лет с момента ввода в действие от всех видов налогов за исключением налога в социальный фонд и налога за использование автомобильными дорогами.

2.7. После завершения реконструкции гостиницы «Кыргызстан» по согласию сторон 40 процентов остается в республике, 60 процентов принадлежит Консорциуму «КАВИТАЛ».

2.8. Стороны согласны, что консорциум «КАВИТАЛ» имеет право создавать дочерние компании, назначать агентов или другие компании для выполнения всех или любых обязательств по данному Договору в любое время. Такие назначения будут письменно подтверждены Консорциумом «КАВИТАЛ» и приложены к данному Договору, чтобы точно определить обязательства, которые будут выполняться назначенными компаниями от имени Консорциума «КАВИТАЛ».

III. Порядок вступления в силу и прекращения Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания Договора обеими сторонами. Для налоговой инспекции Договор является прямым основанием освобождения Консорциума «КАВИТАЛ» и его назначенных компаний, выполняющих обязанности и обязательства, по данному Договору от всех налогов и выплат, указанных в п.2.6 данного Договора и законов Кыргызской Республики.

3.2. Настоящий Договор составлен на русском и английском языках. Оба текста имеют одинаковую силу.

Подписано:

Правительство

Кыргызской Республики _____

Консорциум Кавитал _____

Утверждено постановлением Правительства КР
от 17 июня 2005 года N 243

г.Афины
от 1 ноября 2004 года

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве в области туризма между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Греческой Республики

Правительство Кыргызской Республики и Правительство Греческой Республики, в дальнейшем именуемые «Стороны», желая укрепить дружественные связи между двумя государствами, а также стремясь к развитию сотрудничества между туристическими организациями, принимая во внимание намерение обоих государств в установлении долгосрочных и тесных отношений в области туризма на взаимовыгодной основе, согласились о нижеследующем:

Статья 1.

Стороны будут содействовать установлению тесного сотрудничества между Государственным комитетом Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике и Министерством Туризма Греции в целях увеличения потока туристов между своими странами. С этой целью они будут, в частности, способствовать разработке туров для граждан обеих республик путем установления тесного сотрудничества между туристическими организациями соответствующих стран.

Статья 2.

Стороны будут обмениваться информацией в области туризма и рекламным материалом с целью лучшего ознакомления народов обеих стран с историческими, культурными и туристическими объектами своих государств.

Статья 3.

С целью продвижения двустороннего технического сотрудничества, Стороны будут способствовать обмену ноу-хау в области туризма, а также визитами экспертов и персонала, специализирующегося в туризме и будут придавать особое значение развитию их сотрудничества в сфере обучения и переподготовки профессиональных туристических кадров.

Статья 4.

Стороны будут на взаимной основе оказывать содействие поездкам туристов между двумя странами в соответствии с действующими законодательствами Сторон без ущерба их международным обязательствам.

При применении настоящего Соглашения Греческая Республика будет придерживаться обязательств, вытекающих из ее членства в Европейском Союзе.

Статья 5.

Стороны будут поощрять взаимную рекламную деятельность, направленную на развитие туризма между их странами, а также обмен писателями и журналистами в области туризма для лучшего освещения туристического потенциала обеих стран.

Статья 6.

Стороны будут оказывать взаимное содействие в продвижении инвестиций кыргызских и греческих предпринимателей, а также созданию совместных предприятий в соответствующих туристических секторах обеих стран в соответствии с действующими законодательствами обеих стран и заключенными между ними двусторонними соглашениями.

Статья 7.

Стороны будут стремиться по мере возможности принимать участие в международных туристических конференциях, выставках, ярмарках и других туристических мероприятиях, организованных на территории другой Стороны.

Статья 8.

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты получения Сторонами по дипломатическим каналам последнего письменного уведомления о выполнении внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу настоящего Соглашения.

По информации Министерства иностранных дел КР Соглашение вступило в силу 9 марта 2006 года

2. Соглашение действует в течение пяти (5) лет, и в дальнейшем его действие автоматически продлевается на последующие пятилетние периоды, если только ни одна из Сторон не уведомит другую о своем намерении прекратить его действие за три (3) месяца до истечения очередного срока.

Совершено в г.Афины «1» ноября 2004 года, в двух подлинных экземплярах, каждый на кыргызском, русском, греческом и английском языках, при этом все тексты имеют одинаковую юридическую силу.

В случае разночтений предпочтение отдается английскому тексту.

За Правительство
Кыргызской Республики

За Правительство
Греческой Республики

Утверждено постановлением Правительства КР
от 10 сентября 2007 года N 402

г.Москва
от 21 марта 2006 года

СОГЛАШЕНИЕ между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о сотрудничестве в сфере туризма

Правительство Кыргызской Республики и Правительство Российской Федерации, именуемые в дальнейшем Сторонами:
- принимая во внимание положения Манильской декларации по мировому туризму 1980 года и Гаагской декларации по туризму 1989 года,

- выражая желание способствовать расширению дружественных связей между народами Кыргызской Республики и Российской Федерации, а также ознакомлению с историей и культурным наследием обоих государств,

- признавая, что туризм является важным средством укрепления взаимопонимания, выражения доброй воли и упрочнения отношений между народами, согласились о нижеследующем:

Статья 1.

Стороны укрепляют и развивают сотрудничество в области туризма на основе равноправия и взаимной выгоды в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством обоих государств и международными договорами, участниками которых они являются.

Статья 2.

Стороны содействуют своим государственным органам управления туризмом в установлении контактов и развитии сотрудничества между киргизскими и российскими туристическими организациями, участвующими в развитии международного туризма, в том числе осуществляющими капитальные вложения в сферу туризма, а также организующими совместное предпринимательство с целью обслуживания туристов.

Статья 3.

Стороны в соответствии с законодательством своих государств стремятся к упрощению формальностей, связанных с туристическим обменом между двумя государствами.

Статья 4.

Стороны через государственные органы управления туризмом содействуют как организованному групповому, так и индивидуальному туризму, обмену специализированными туристическими группами, в том числе с целью посещения спортивных мероприятий, музыкальных и театральных фестивалей, а также выставок, симпозиумов и конгрессов по вопросам туризма.

Статья 5.

Стороны поддерживают обмен между государственными органами управления туризмом статистической, справочно-информационной, рекламной и другой информацией в области туризма, включая информацию:

- о законодательных и иных нормативных актах, регулирующих туристическую деятельность в своих государствах;
- о законодательстве своих государств в области защиты и охраны природных ресурсов и объектов культуры, являющихся достопримечательностями;
- об опыте управления гостиницами и иными средствами размещения туристов, а также учреждениями, оказывающими услуги туристам.

Статья 6.

Государственные органы управления туризмом одной Стороны содействуют обеспечению своих граждан, выезжающих в туристические поездки на территорию государства другой Стороны, информацией о законодательстве, регламентирующим порядок въезда, пребывания и выезда иностранных граждан.

Статья 7.

Стороны оказывают содействие государственным органам управления туризмом в подготовке профессиональных кадров для сферы туризма, в обмене научными работниками, экспертами и журналистами, специализирующимися по вопросам туризма, а также способствуют контактам и сотрудничеству между организациями, осуществляющими в Кыргызской Республике и Российской Федерации исследования в области туризма.

Статья 8.

Государственные органы управления туризмом Сторон координируют сотрудничество своих государств в рамках Всемирной туристской организации и других международных туристических организаций.

Статья 9.

Стороны оказывают содействие государственным органам управления туризмом в открытии представительств по делам туризма на своих территориях в соответствии с законодательством государств Сторон.

Вопросы, связанные с открытием и деятельностью представительств, согласуются между государственными органами управления туризмом Сторон и регулируются законодательством государства пребывания.

Статья 10.

Стороны уведомляют друг друга по дипломатическим каналам о назначении государственных органов управления туризмом, ответственных за выполнение настоящего Соглашения.

Статья 11.

Финансовые условия осуществления визитов и обменов специалистами согласуются в каждом конкретном случае между государственными органами управления туризмом Сторон.

Статья 12.

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты получения последнего письменного уведомления, подтверждающего выполнение Сторонами внутригосударственных процедур, необходимых для его вступления в силу.

Настоящее Соглашение заключается на 5-лет и будет автоматически продлеваться на последующие 5-летние периоды, если ни одна из Сторон не уведомит в письменной форме по дипломатическим каналам другую Сторону о своем намерении прекратить действие настоящего Соглашения не позднее, чем за 6 месяцев до истечения срока его действия.

Прекращение действия настоящего Соглашения не затрагивает выполнения согласованных в период его действия программ и проектов, если Стороны не договорятся об ином.

Совершено в г. Москва 21 марта 2006 г. в двух экземплярах, каждый на кыргызском и русском языках, причем оба текста имеют одинаковую силу.

За Правительство
Кыргызской Республики

За Правительство
Российской Федерации

г. Астана
от 4 июля 2006 года

СОГЛАШЕНИЕ

между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Казахстан об урегулировании прав собственности Республики Казахстан на объекты курортно-рекреационного хозяйства, расположенные на территории Иссык-Кульской области Кыргызской Республики

Правительство Кыргызской Республики и Правительство Республики Казахстан, далее именуемые Сторонами, в соответствии с Соглашением о взаимном признании прав и регулировании отношений собственности от 9 октября 1992 года и Протоколом между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Казахстан о признании прав собственности Республики Казахстан на объекты недвижимого имущества, находящиеся на территории Кыргызской Республики от 25 декабря 2003 года, согласились о нижеследующем:

Статья 1.

1. Кыргызская Сторона:

1) обязуется в течение 5-ти месяцев с момента подписания настоящего Соглашения провести внутригосударственные процедуры, необходимые для вступления его в силу;

2) не позднее одного месяца со дня вступления в силу настоящего Соглашения оформляет право собственности Республики Казахстан на здания и сооружения, расположенные на территории Иссык-Кульской области Кыргызской Республики, а именно:

спортивно-оздоровительную базу Республиканского государственного предприятия «Спортивно-оздоровительный центр «Олимп» (бывший дом отдыха «Автомобилист Казахстана») (село Корумды);

дом отдыха «Самал» (поселок Бостери);

санаторий «Казахстан» (город Чолпон-Ата);

спортивно-оздоровительный лагерь «Университет» (поселок Бостери).

2. Казахстанская Сторона после оформления прав ее собственности на объекты, указанные в подпункте 2) пункта 1 статьи 1 настоящего Соглашения, предпримет следующие меры по:

доведению до уровня 3-х или 4-х звездочных отелей по возможности с круглогодичным функционированием:

санаторий «Казахстан» — в течение двух лет;

«Спортивно-оздоровительную базу Республиканского государственного предприятия «Спортивно-оздоровительный центр «Олимп» (бывший дом отдыха «Автомобилист Казахстана»), дом отдыха «Самал», Спортивно-оздоровительный лагерь «Университет» - в течение четырех лет;

при строительстве и эксплуатации вышеуказанных объектов задействовать не менее 80 процентов рабочей силы из числа граждан Кыргызской Республики.

Статья 2.

В настоящее Соглашение по согласованию Сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются отдельными протоколами, являющимися неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

Статья 3.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня получения последнего из уведомлений Сторон о выполнении необходимых внутригосударственных процедур.

По информации Министерства иностранных дел КР Соглашение вступило в силу 16 июня 2008 года

Совершено в городе Астана 4 июля 2006 года в двух подлинных экземплярах, каждый на кыргызском, казахском и русском языках, причем все тексты имеют одинаковую силу. В случае возникновения разногласий при толковании положений настоящего Соглашения, Стороны обращаются к тексту на русском языке.

За Правительство
Кыргызской Республики

За Правительство
Республики Казахстан

г.Сеул
от 11 июля 2006 года

СОГЛАШЕНИЕ между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Корея о сотрудничестве в области туризма

Правительство Кыргызской Республики и Правительство Республики Корея (в дальнейшем именуемые «Договаривающиеся Стороны»),

Стремясь к развитию туризма между двумя странами на основе равенства и взаимной выгоды,

Желая более эффективного сотрудничества в области туризма на двусторонней основе,

Согласились о нижеследующем:

Статья 1.

Договаривающиеся Стороны способствуют развитию двустороннего туризма путем предоставления необходимых возможностей для поощрения взаимопосещения туристами каждой из стран.

Статья 2.

Договаривающиеся Стороны способствуют взаимному росту обмена туристами путем содействия тесному сотрудничеству между фирмами и организациями соответствующих стран, вовлеченных в туристскую деятельность. Они также способствуют распространению на взаимной основе туристских публикаций и рекламной продукции в обеих странах, включая в частности, фильмы и аудио-видео продукцию с использованием кино- и теле средств.

Статья 3.

Договаривающиеся Стороны оказывают друг другу услуги по распространению информации, касающейся туризма через соответствующие посольства и обеспечивают обмен информацией, экспонатами делегациями экспертов.

Статья 4.

Рекламный материал, включая материал для туристских выставок и туристских фильмов, направленных на развитие туризма, освобождаются таможенных и других пошлин на импорт в соответствии с действующими положениями и законодательством Договаривающихся Сторон.

Статья 5.

Договаривающиеся Стороны изучают возможности сотрудничества по строительству, созданию и менеджменту гостиниц и других туристских учреждений, поскольку это является главным для распространения туризма в обеих странах. Оба Правительства поощряют сотрудничество в этом направлении, путем предоставления соответствующих льгот в соответствии с действующими национальными законодательствами.

Статья 6.

Договаривающиеся Стороны изучают возможности совместного сотрудничества в области инвестиций в туристский сектор, производят обмен экспертами, публикациями, поощряющими инвестиции, и туристскими характеристиками двух стран. Договаривающиеся Стороны развивают сеть компетентных органов и организаций, заинтересованных в создании совместных предприятий и других инвестиционных проектов в области туризма.

Статья 7.

Договаривающиеся Стороны обмениваются мнениями по вопросам сотрудничества в области международного туризма, включая участие в международных туристских организациях.

Статья 8.

Договаривающиеся Стороны через компетентные органы и заинтересованные организации рассматривают возможности расширения технического сотрудничества по образованию и обучению в сфере туризма.

Статья 9.

Ответственность за обеспечение выполнения настоящего Соглашения возлагается на Министерство промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики, от имени Кыргызской Республики и на Министерство Культуры и Туризма, от имени Республики Кореи.

Статья 10.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течении пяти лет. Его действие автоматически продлевается на последующие пятилетние периоды, пока ни одна из Договаривающихся Сторон за шесть месяцев до истечения срока действия настоящего Соглашения не уведомит в письменной форме другую Сторону о своем намерении прекратить его действие.

В удостоверение чего, должным образом уполномоченные своими соответствующими Правительствами, подписали настоящее Соглашение.

Совершено в городе Сеул 11 июля 2006 года, в двух экземплярах каждый на кыргызском, корейском, русском и английском языках, причем все тексты имеют одинаковую силу.

В случае возникновения разночтений, текст на английском языке будет иметь преимущество.

За Правительство

За Правительство Кыргызской Республики
Республики Корея

Зарегистрировано в Управлении юстиции Ысык-Кульской области
27 мая 2003 года. Регистрационный номер 167

г. Каракол
от 13 мая 2003 года N 90

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЫСЫК-КУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ Об итогах туристического сезона 2002 года и задачах на 2003 год

В настоящее время инфраструктура туризма области представлена 123 различными оздоровительными учреждениями, с общим количеством 28000 койко-мест. Из них оздоровительных учреждений - 98. В том числе функционирующих круглогодично санаториев - 5, пансионатов - 50, туристических экскурсионных комплексов - 4, детских оздоровительных комплексов - 24, баз, домов отдыха - 15. Обслуживанием туристов занято более 15 тысяч человек.

Также в области зарегистрировано 100 турфирм, из них действующих 44. В направлении приключенческого туризма работают 17 турфирм, 6 фирм занимаются альпинизмом и 21 фирма занимается иностранной охотой.

Всего по итогам 2002 года поступило налогов и платежей от курортно-оздоровительных учреждений Иссыккульской области на общую сумму 54749,4 тыс.сомов или план выполнен на 137,9%.

В течение сезона допускались грубые санитарные нарушения многими оздоровительными учреждениями. По результатам проверки специалистов районной и областной СЭС, установлено, что руководители разрешают использовать изоляторы «Функция-30», также проверкой установлено, что во многих здравницах руководители не уделяют должного внимания эксплуатации водозаборных и очистных сооружений. Не обеспечено функционирование бакте-

рицидных установок в оздоровительных учреждениях «Кыргыз Таны», «Эколог», «Кооператор», «Аист», «Академия Наук», «Береке», «Иссык-Куль».

Летний сезон 2002 года показал свои негативные стороны очистных сооружений, которые на сегодняшний день морально и физически устарели. Из-за неправильного обслуживания и некомпетентности операторов, во многих здравницах очистные сооружения функционировали неэффективно. По результатам лабораторного исследования по санитарно-химическим и микробиологическим показателям эффективность очистки не превышает 30% в пансионатах «Мурук», «Береке», «Кыргыз Таны», «Кооператор». Не превышает 50% очистки в пансионатах «Автомобилист», «Учкум», «Гулькаир», «Золотые пески», «Жылдыз» и дом отдыха «Ала-Тоо». А также в таких здравницах, как пансионат «Голубая бухта», «Ак-Чардак», «Архитектор», «Кырчын» очистные сооружения практически не функционируют.

В пансионатах «Золотой Трэбас», «Келечек», «Бригантина», п/т «Насип», п/т «Ак-Марал», п/т «Фемида», п/т «Керемет», несмотря на неоднократные предписания, работы по улучшению канализационной системы и вывоз стоков не ведется, что может привести к экологическим проблемам. А руководство «Старого Замка» игнорируя инспекторов охраны природы, не пускает их на территорию для проверок.

Несмотря на неоднократные предписания и штрафы, со стороны айыл окмоту, не принимаются меры по созданию санитарных условий в летний период для юрточных городков, не установлены мусорные ящики и баки для стоков.

Следует отметить, что в ходе сезона допущены грубые санитарные нарушения круглогодичными санаториями «Голубой Иссык-Куль», «Кыргызское взморье» которым были вынесены постановления на приостановления, составлены протоколы о санитарном правонарушении на директоров (Сартов Э.Ж., Молдоисаев Р.Б.). Также проверкой выявлено, что не соблюдались элементарные санитарные правила на пищеблоках пансионатов «Береке», «Золотые пески». По результатам лабораторного исследования в указанных здравницах смывы на кишечные палочки с посуды, оборудования и с рук персонала составили от 30% до 80% отклонения от норм.

Некоторые здравницы как обычно к подготовительным работам приступили поздно, в результате чего ограничились только косметическим ремонтом, без улучшения элементарных условий отдыха, к ним относятся: «Айдын-Кол», «Фемида», «Самал», «Достук», ДОК «Денсоолук», дом отдыха «Камвольщик», ДОК «Илим», ЛТО «Келечек», пансионат «Голубая бухта», п/т «Эколог», и из частных - пансионат «Туран Азия», п/т «Керемет», п/т «Кооператор».

Руководители этих здравниц перестали уделять внимание на реконструкцию въездной части, не говоря о парко-пляжной зоне, благоустройстве прилегающей территории и рекламных щитах. В некоторых здравницах в разрез Закона Кыргызской Республики «О градостроительстве» перепрофилированы и переоборудованы без соответствующей разрешительной документации некоторые помещения для общественного питания, что является грубым нарушением закона.

Во многих здравницах отсутствуют спасательные посты, лодочки. Если они есть, то они не имеют прав на вождение водного транспорта. Недостаточно мотористов, профессиональных специалистов по водному многоборью, по спасению человека на водах, при водных происшествиях и на поисковых работах. Не имеется специальных спасательных средств.

Райгосадминистрациями, оздоровительными учреждениями не выполняется постановление облгосадминистрации от 7 июня 2002 г., N 120 «О введении обязательного страхования туристов».

Основная работа в данном направлении это привлечение инвестиций, большой объем работ в данном направлении наблюдается в Ысык-Кульском районе. По привлечению крупных инвестиций для развития туризма не проводилась работа райгосадминистрациями Ак-Суйского, Джеты-Огузского, Тюпского и Тонского районов, мэриями гг. Балыкчы и Каракол.

Многие объекты КОУ не соблюдают элементарные санитарные правила, в данном направлении необходимо ввести строгий контроль, не выдавать им паспорта до устранения недостатков.

Не проводится работа по обучению и повышению квалификации персонала КОУ. Райгосадминистрациям и руководителям курортно-оздоровительных учреждений необходимо организовать работы по данному направлению в целях улучшения сервиса, через обучающие организации.

На основании вышеизложенного постановляю:

1. Туристический сезон 2002 года считать удовлетворительным.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению туристического сезона 2003 года.
3. Главам райгосадминистраций, мэру г.Балыкчы и и.о. мэра г.Каракол усилить работу по устранению вышеуказанных недостатков.

Глава Государственной администрации
Ысык-Кульской области - губернатор Э.Анапияев

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО СТАТИСТИКЕ ТУРИЗМА

- I. Общие положения
 - 1.1. Предмет статистики туризма
 - 1.2. Цели и задачи
 - 1.3. Законодательная и нормативная база
 - 1.4. Системы классификации и кодирования
 - 1.5. Международные методологические разработки
 - 1.6. Концепции и типы туризма
 - 1.7. Охват данных
 - 1.8. Основные понятия
 - 1.9. Классификации, относящиеся к туристическому спросу
 - 1.10. Классификации, относящиеся к предложению в области туризма
- II. Организация сбора данных по статистике туризма
 - 2.1. Объект статистического наблюдения
 - 2.2. Единица наблюдения
 - 2.3. Географический охват
 - 2.4. Методы статистического наблюдения
 - 2.5. Инструментарий для проведения статистического наблюдения
 - 2.6. Разрез разработки
 - 2.7. Методы исчисления отдельных показателей

I. Общие положения

«Методологические положения по статистике туризма» подготовлены во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики от 9 февраля 2001 года N 43 о реализации Указа Президента Кыргызской Республики «Об объявлении 2001 года - Годом поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике».

Необходимость статистического изучения туризма обусловлена потребностью в получении объективной и достоверной информации о состоянии и развитии туристской отрасли и оценки ее вклада в общую величину валового внутреннего продукта, а также изучения оценки туристских потоков, нагрузки на туристскую инфраструктуру, удовлетворения туристского спроса и соответствия потребительских ожиданий предложениям на рынке туристских услуг.

Опираясь на рекомендации Всемирной туристской организации (ВТО) Национальный статистический комитет Кыргызской Республики осуществляет статистическое изучение туризма в двух направлениях: с точки зрения спроса и с точки зрения предложения. Это подход позволит оценить существующие явления в туристской отрасли и определить экономический вклад в развитие республики.

При подготовке методологических положений по статистике туризма были определены основные понятия, классификации и базирующаяся на их основе система показателей. Документ предназначен для использования в практической работе, как центральными, так и региональными государственными статистическими службами.

1.1. Предмет статистики туризма

Статистика туризма является отраслью социально-экономической статистики и обследует вопросы развития туризма и туристской индустрии.

Предметом статистики туризма является обследование количественной стороны состояния и развития отрасли туризма в неразрывной связи с качественной стороной.

1.2. Цели и задачи

Главной целью статистики туризма является статистическое обследование явлений, как ограниченных рынками отдыха, так и охватывающих мировой рынок путешествий во взаимосвязи различных характеристик туризма, как для самостоятельного анализа деятельности в этой области, так и для использования в качестве источника данных для разработки связанных с туризмом показателей платежного баланса и составления счетов СНС.

Основными задачами статистики туризма являются организация статистического наблюдения за потоками туристов, местами их размещения, характеристиками поездок, оптовой и розничной торговлей, транспортом, строительством, занятостью, финансовым посредничеством, доходами и расходами, связанными с туризмом на основе единой научной методологии, соответствующей международным правилам и стандартам.

1.3. Законодательная и нормативная база

- Закон Кыргызской Республики «О государственной статистике» от 12 января 1994 г. N 1390-ХП;
- Закон Кыргызской Республики «О туризме» от 16 сентября 1997 года;
- Указ Президента Кыргызской Республики «Об объявлении 2001 года Годом поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике» от 22 декабря 2000 года N 346;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики 2 февраля 2001 года N 33 «О Программе мероприятий по развитию туризма в Кыргызской Республике до 2001 года»;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 9 февраля 2001 года N 43 о реализации Указа Президента Кыргызской Республики «Об объявлении 2001 года - Годом поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике»;
- Программа статистических работ на 2001 г.;
- Программа развития статистики Кыргызской Республики на 2001-2005 годы.

1.4. Системы классификации и кодирования

Статистика туризма использует следующие виды классификаторов.

Государственные:

- Классификатор «Виды экономической деятельности» (ГКЭД);
- Классификатор предприятий и организаций (ОКПО);
- Классификатор административно-территориальных организаций (СОАТО);
- Классификатор органов управления (ОКОУ);
- Классификатор форм собственности (ОКФС);
- Классификатор организационно-правовых форм хозяйствования (ОКОПФ);
- Классификатор типов предприятий (КТП);

Международные:

- Стандартная международная классификация видов деятельности в туризме (СИКТА) ВТО.

1.5. Международные методологические разработки

- Система национальных счетов-1993;
- Концепции, определения и классификации для статистики туризма («Рекомендации по статистике туризма» Всемирной туристической организации ООН;
- Технические пособия ВТО по сбору и обработке статистических данных по внутреннему и внешнему туризму;
- «Единая система показателей функционирования туристической сферы в странах Содружества» (Статкомитет СНГ, 2000 г.).

1.6. Концепции и типы туризма

1.6.1. Концепции туризма

Туризм охватывает «деятельность лиц, которые путешествуют и осуществляют пребывание в местах, находящихся за пределами их обычной среды, в течение периода, не превышающего одного года подряд, с целью отдыха, деловыми и другими целями».

1.6.2. Типы туризма

Различают следующие типы туризма:

- а) внутренний туризм, т.е. население Кыргызской Республики, путешествующее по своей собственной стране;
- в) въездной туризм, т.е. путешествия по Кыргызской Республике лиц, не являющихся ее жителями;
- с) выездной туризм, т.е. население Кыргызской Республики путешествующее в другую страну.

Основные типы туризма могут сочетаться, образуя следующие категории туризма:

- Туризм в пределах страны, который включает «внутренний туризм» и «въездной туризм»;
- Национальный туризм, который охватывает «внутренний туризм» и «выездной туризм»;
- Международный туризм, состоящий из «въездного туризма» и «выездного туризма».

Термин «внутренний», используемый в туристском контексте, отличается от его использования в контексте национальных счетов. С точки зрения туризма термин «внутренний» относится к путешествиям жителей какой-либо страны в пределах своей страны. С точки зрения национальных счетов он относится к деятельности и расходам как постоянных жителей, так и нерезидентов, путешествующих в пределах данной страны, т.е. как к внутреннему, так и въездному туризму.

Эти же типы туризма могут быть описаны путем замены слова «страна» словом «регион». В этом случае эти типы туризма будут относиться не республике в целом, а к какому-либо ее региону. Термин «регион» может относиться к району в пределах республики.

1.7. Охват данных

1.7.1. Основные единицы туризма

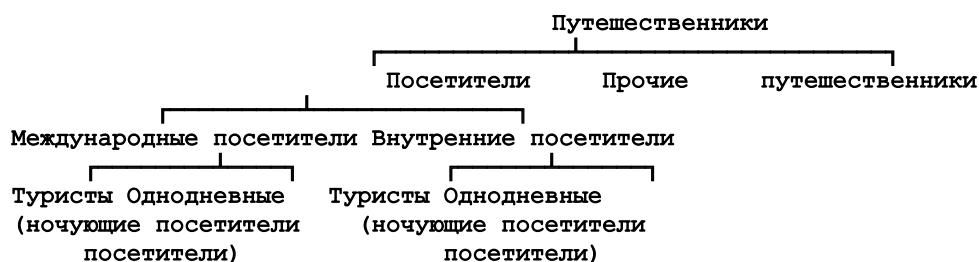
К основным единицам туризма относятся отдельные лица, являющиеся субъектами туристской деятельности и рассматриваемые в обследованиях в качестве статистических единиц.

Все типы путешественников, занимающихся туризмом, определяются как посетители. В этой связи термин «посетитель» представляет собой основную концепцию всей системы статистики туризма.

В свою очередь термин «посетитель» делится на две категории: «туристы» (ночующие посетители) и «однодневные посетители».

В целях статистики туризма и в соответствии с основными типами туризма посетители подразделяются на международные и внутренние.

Схема основных единиц туризма



Существует три основополагающие критерия, которые представляются достаточными для того, чтобы отличать посетителей от прочих путешественников:

- поездка должна осуществляться в место, находящееся за пределами обычной среды, что исключит более-менее регулярные поездки между местом, в котором данное лицо работает или учится, и местом, в котором оно проживает;
- пребывание в посещаемом месте должно длиться менее 12 месяцев подряд, после чего посетитель становится жителем данного места (со статистической точки зрения);
- главной целью поездки не должно являться занятие деятельностью, оплачиваемой из источников в посещаемом месте, что исключит миграционные передвижения с целью работы.

1.8. Основные понятия

1.8.1. Посетители и другие путешественники

«Путешественник» — «любое лицо, путешествующее между двумя или более странами или между двумя или более местностями в пределах своего обычного местожительства».

Международный путешественник — «любое лицо, путешествующее за пределами своей страны местожительства (независимо от цели путешествия и используемого средства транспорта, даже если оно путешествует пешком)».

Внутренний путешественник — «любое лицо, путешествующее в пределах своей страны местожительства (независимо от цели путешествия и используемого средства транспорта, даже если оно путешествует пешком)».

«Посетитель» — «любое лицо, которое путешествует в какое-либо место, находящееся за пределами его обычной среды, на срок, не превышающий 12 месяцев; и главной целью поездки которого не является занятие деятельностью, оплачиваемой из источника в посещаемом месте».

Международный посетитель — «любое лицо, которое путешествует в какую-либо страну, не являющуюся страной его обычного местожительства и находящуюся за пределами его обычной среды на срок, не превышающий 12 месяцев; и главной целью поездки которого не является занятие деятельностью, оплачиваемой из источника в посещаемой стране».

Внутренний посетитель — «любое лицо, проживающее в какой-либо стране, которое путешествует в какое-либо место, находящееся в этой стране за пределами его обычной среды на срок, не превышающий 12 месяцев; и главной целью поездки которого не является занятие деятельностью, оплачиваемой из источника в посещаемом месте».

Туристы (ночующие посетители) — посетители, которые осуществляют, по меньшей мере, одну ночевку в коллективном или индивидуальном средстве размещения в посещаемой стране.

Однодневные посетители — посетители, которые осуществляют, по меньшей мере, одну ночевку в коллективном или индивидуальном средстве размещения в посещаемой стране.

Не включаются в число прибывших и выезжающих международных посетителей следующие категории путешественников:

- лица, въезжающие в какую-либо страну и выезжающие из нее в качестве мигрантов, включая иждивенцев, сопровождающих их или присоединяющихся к ним;
- лица, известные как приграничные работники, которые проживают рядом в одной стране, а работают другой стране;
- дипломаты, консульские работники и военнослужащие в тех случаях, когда они выезжают из своей страны происхождения в страну назначения или наоборот, включая домашнюю прислугу и иждивенцев, сопровождающих их или присоединяющихся к ним;
- лица, путешествующие в качестве беженцев или кочевников;
- транзитные путешественники, которые формально не выезжают в страну через пункты паспортного контроля, как например, транзитные воздушные пассажиры, которые остаются в течение короткого периода в отведенном месте воздушного терминала, или пассажиры судов, которым не разрешен выход на берег. Эта категория также включает пассажиров, перевозимых напрямую между аэропортами или другими терминалами. Прочие пассажиры, путешествующие транзитом через какую-либо страну, считаются посетителями.

Не включаются в число прибывших и выезжающих внутренних посетителей следующие категории путешественников:

- постоянные жители, которые путешествуют в другое место в этой стране с целью организации своего обычного местожительства в этом месте;
- лица, путешествующие для временной работы в учреждениях, расположенных в пределах данной страны;
- лица, регулярно или частично путешествующие между соседними местностями для работы и учебы;
- кочевники и лица без определения места жительства;
- военнослужащие на маневрах.

Однодневные поездки — «кратковременный выезд за пределы обычной среды».

Существуют различные типы однодневных поездок в зависимости от места выезда каждую из которых необходимо четко отличать в целях статистики туризма:

- поездка в оба конца, начинающаяся в обычном местожительстве;
- поездка в оба конца из района дополнительного местожительства или из места, посещаемого туристом, независимо от цели поездки;
- в ходе поездки, независимо от ее цели;
- остановка во время поездки самолетом;
- остановка во время морской поездки (круиз или другие поездки, во время которых пассажир ночует на борту судна);
- остановка во время сухопутной поездки в любом месте, которая не включает ночевку.

1.8.2. Обычная среда

Обычная среда включает в себя определенный район вокруг местожительства плюс все места, посещаемые достаточно часто. Это понятие является первым критерием, благодаря которому туризм отличается от других путешествий.

Основной целью использования понятия «обычная среда» является исключение из концепции «посетитель» лиц, путешествующих каждый день или каждую неделю между своим домом и местом работы и учебы, или другими часто посещаемыми местами.

1.8.3. Обычное местожительство

Местожительство является основным показателем классификации посетителей в зависимости от их происхождения.

Понятие обычного местожительства является одним из ключевых критериев для определения, является ли пребывающее в какую-либо страну лицо посетителем или «прочим путешественником»; и если это лицо является посетителем, то является ли оно жителем данной или другой страны. основополагающим принципом при классификации международных посетителей в зависимости от места происхождения является страна местожительства, а не их гражданство.

Иностранные граждане, проживающие в какой-либо стране, в статистике выездного туризма включают в число прочих постоянных жителей. Граждане какой-либо страны, проживающей за границей и возвращающиеся на родину для временного посещения, включаются в число посетителей-нерезидентов.

1.8.4. Житель какой-либо страны

С точки зрения международного туризма «лицо считается жителем какой-либо страны, если данное лицо»:

- прожило в данной стране 12 месяцев и более или
- прожило в этой стране менее продолжительный срок и намерено вернуться в эту страну в ближайшие 12 месяцев для проживания.

Единственным исключением являются дипломаты, консульские военнослужащие, а также их иждивенцы и домашняя прислуга, которая служит за границей, проживая при этом в соответствующей стране в отдельном районе для иностранцев. Лицо никогда не считается посетителем, когда путешествует из своей страны происхождения к месту службы и наоборот, такой традиционный подход согласуется с рекомендациями ООН по международной миграции.

1.8.5. Житель какого-либо места

Аналогично вышесказанному определению, с точки зрения статистики внутреннего туризма «лицо считается жителем какого-либо места, если данное лицо»:

- прожило в данной стране 12 месяцев и более или
- прожило в этой стране менее продолжительный срок и намерено вернуться в эту страну в ближайшие 12 месяцев для проживания.

1.8.6. Гражданство путешественника

Гражданство путешественника определяется по стране, выдавшей паспорт (или иной документ, удостоверяющий его личность) даже если оно обычно проживает в другой стране. Гражданство указывается в паспорте соответствующего лица (или в ином документе, удостоверяющем личность), в то время как в страну обычного местожительства необходимо определять путем опроса. Тем не менее, путешественник считается международным посетителем в соответствии с его местожительством, а не его гражданством.

1.8.7. Туристские расходы

Статистические данные, относящиеся к туристским расходам, представляют собой один из важнейших показателей, который требуется специалистам в области планирования, коммерческой деятельности и исследований. Они используются для наблюдения и оценки воздействия туризма на национальную экономику

Определение расходов тесно связано с определением потребления в туризме. Потребление в туризме определяется как «стоимость товаров и услуг, использованных для непосредственного удовлетворения единиц туризма (посетителей)».

Туристские расходы определяются как «общая сумма потребительских расходов, которые производятся посетителем или от его имени при подготовке и в ходе своей поездки и пребывания в месте назначения».

Концепция туристских расходов охватывает широкий диапазон элементов потребления — от приобретения потребительских товаров и услуг, являющихся органической частью путешествий и пребывания, до приобретения небольших товаров длительного потребления для личного пользования, сувениров и подарков для родственников и знакомых.

Некоторые виды расходов или приобретений исключаются из категории туристских расходов:

- закупки для коммерческих целей (в целях перепродажи), а также закупки, производимые посетителями во время деловых поездок от имени своего работодателя;
- капиталовложения или сделки, осуществляемые посетителями и относящиеся, например, к земле, жилым домам, недвижимости, произведениям искусства и прочим значительным приобретениям (таким как машины, автофургоны, катера, вторые дома), даже если в будущем они могут использоваться в целях туризма;
- наличные деньги, выдаваемые родственникам или знакомым во время поездки на отдых, которые не представляют собой оплату какого-либо туристского товара или услуги, а также благотворительные взносы.

Туристические расходы, могут быть разделены на три крупные группы, в зависимости от того, произведены ли эти расходы при подготовке к поездке (с распределением в зависимости от цели), в ходе поездки (с распределением в зависимости от места) или после поездки, а именно:

- предварительные расходы, необходимые для подготовки и осуществления поездки;
- расходы, возникающие во время путешествия и в посещаемых местах;
- расходы, связанные с путешествиями, и производимые в стране выезда по возвращении из заграничной поездки.

В международном туризме расходы посетителя представляют собой поступления (доходы) для принимающей стороны и расходы для страны выезда по возвращении из заграничной поездки.

1.8.7.1. Поступления (доходы), которые обеспечивает въездной туризм

Поступления от международного туризма определяются «как расходы международных въезжающих посетителей, включая платежи национальным перевозчикам за международный транспорт. Они также должны включать в себя иные предварительные платежи за товары и услуги, полученные в стране назначения. На практике они должны включать поступления от однодневных посетителей, за исключением тех случаев, когда они играют настолько важную роль, что оправдывают

выделение в отдельную категорию. Также рекомендуется, чтобы с целью обеспечения соответствия рекомендациям МВФ по платежному балансу поступления от международных перевозок выделялись отдельно».

Поступления от международных перевозок определяются как «любые платежи, производимые зарегистрированным в соответствующей стране перевозчикам со стороны иностранных посетителей независимо от того, поехали они в эту страну или нет». Эта категория соответствует разделу «Перевозки, услуги пассажирам, кредиты» в Стандартной форме отчетности МВФ.

1.8.7.2. Расходы, производимые при выездном туризме

Международные туристские расходы определяются как «расходы выезжающих посетителей в других странах, включая их платежи иностранным перевозчикам за международные перевозки. На практике они должны также включать расходы постоянных жителей, путешествующих за границей в качестве однодневных посетителей, за исключением случаев, когда эти поездки имеют такое значение, что оправдывают их выделении в отдельную категорию. Также рекомендуется, чтобы с целью обеспечения соответствия рекомендациям МВФ по платежному балансу расходы на международные перевозки выделялись отдельно».

Расходы на международные перевозки определяются как «любой платеж, произведенный зарегистрированным за границей перевозчиком, со стороны любого лица, постоянно проживающего в ведущей учет стране».

1.8.7.3. Расходы, относящиеся к внутреннему туризму

Расходы, относящиеся к внутреннему туризму, определяются как «расходы, представляющие собой прямой результат путешествий постоянных жителей какой-либо страны в ее пределах».

1.9. Классификации, относящиеся к туристскому спросу

1.9.1. Классификации целей поездки в отношении въездного, выездного и внутреннего туризма

В статистике туризма термин «поездка» или «посещение» подразумевает любое путешествие в какой-либо место, находящееся за пределами обычной среды соответствующего лица. Эти термины относятся к деятельности, которую осуществляют посетители за пределами своего обычного местожительства с момента отъезда до возвращения.

Сведения о цели поездки необходимы для определения потребления и расходов посетителей. Рекомендуется собирать данные о главной цели поездки, которая определяется как «цель, в отсутствие которой данная поездка состоялась бы». Во многих случаях дополнительная цель поездки также имеет большое значение, и целесообразно включать ее в обследования с целью выявления спроса на специфические услуги, например, сочетание отдыха деловых целей, сочетание посещения знакомых (родственников) и отдыха.

Цели посещения (или поездки) классифицируются по следующим категориям, в каждую из которых включены следующие виды деятельности:

1. Досуг, рекреация и отдых:

- осмотр достопримечательностей, посещение магазинов, спортивных и культурных мероприятий;
- участие в рекреационных и культурных мероприятиях;
- занятие непрофессиональным спортом, пешие походы и альпинизм;
- использование пляжей, круизы, отдых и рекреация для военнослужащих, летние лагеря и т.д.

2. Посещение знакомых и родственников:

- поездки к родственникам или знакомым;
- отпуск на родину;
- присутствие на похоронах;
- уход за инвалидами.

3. Деловые и профессиональные цели:

- установка оборудования;
- инспектирование, закупки;
- сбыт иностранным предприятиям;
- участие в работе заседаний, конференций и конгрессов, торговых ярмарок и выставок; поощрительные поездки для работников предприятий;
- выступления с лекциями и концертами;
- подготовка программ туристских поездок;
- заключение договоров на размещение и транспорт;
- работа в качестве гидов и на других должностях в сфере туризма;
- участие в профессиональных спортивных мероприятиях;
- правительственные командировки, включая дипломатов, военнослужащих или сотрудников международных организаций, за исключением случаев постоянной работы в посещаемой стране;
- платное обучение, образование и исследовательская деятельность, как например, научные отпуска;
- языковые, профессиональные или другие специальные курсы, связанные с работой или профессией посетителя и имеющие соответствующее обеспечение.

4. Лечение: поездки оздоровительного характера, пребывание на лечебных водах, курортах и прочие виды лечения и оздоровления.

5. Религия/паломничество: участие в религиозных мероприятиях, паломничество.

6. Прочие цели: экипажи пассажирских воздушных и водных судов, транзитные поездки, прочие цели или неизвестные виды деятельности.

1.9.2. Классификации продолжительности пребывания или поездки

Продолжительность пребывания или поездки является очень важным статистическим показателем, так как помимо того, что это наиболее значительная мера измерения любого вида туризма, она играет важнейшую роль при определении

максимального предела, после которого посещение более не считается туристским посещением (один год), а также для проведения различий между туристами и однодневными посетителями.

Продолжительность посещения (пробывания или поездки) измеряется в следующих единицах: «количество часов — в отношении однодневных поездок, и ночевки — в отношении посещений-пробываний. Что касается международного туризма, то его продолжительность измеряется количеством времени, проведенным в принимающей стране (въездной туризм), или количеством времени, проведенным вне обычного местожительства (выездной туризм).

Продолжительность поездки или пробывания относится ко времени, которое проводится в ходе поездки или пробывания в посещаемом месте или стране. В этой связи для классификации туристских поездок следует представлять в соответствии следующими интервалами:

Классификации продолжительности пробывания

Категории	Количество ночевки (ночей)	
	х	х
0. Однодневные посетители		
1. Туристы		
1.1.	1-3	
1.2.	4-7	
1.3.	8-28	
1.3.1		8-14
1.3.2		15-28
1.4		
1.4.1	29-91	
1.4.2		29-42
1.4.3		43-56
1.4.4		57-70
1.5		71-91
1.5.1	92-365	
1.5.2		92-182 183-365

1.9.3. Место начала и место назначения поездки

Что касается въездного туризма, необходимо классифицировать посетителей по стране местожительства, а не гражданства.

1.9.4. Классификация в зависимости от района местожительства или места назначения в пределах страны

1.9.5. Классификация средств транспорта

В рамках статистики туризма средство транспорта относится к средству, которое использует посетитель для поездки из своего обычного местожительства в посещаемое место. Данная классификация используется как для международного, так и внутреннего туризма и состоит из двух уровней:

- первый уровень (класс) относится к виду транспорта;
- второй - определяет отправление и прибытие туристов (пассажиры) по каждому виду транспорта (средству).

Классификация средств транспорта

Код СИКТА	Название
60.	Сухопутный транспорт
60.1.	Железнодорожный транспорт
60.2.	Прочий сухопутный транспорт
60.21	Междугородные и городские автобусы и прочий общественный транспорт
60.22	Частные автомашины (вместимостью до 8 человек)
61	Водный транспорт
61.2	Экскурсионные и прогулочные поездки
62.	Воздушный транспорт
62.1	Рейсы, подчиняющиеся расписанию
62.2.	Рейсы, не подчиняющиеся расписанию

1.9.6. Классификация средств размещения туристов

Средства размещения туристов - любой объект, который регулярно (или иногда) представляется туристам для размещения и ночевки.

Средства размещения туристов делятся на две основные группы:

- Коллективные средства размещения;
- Индивидуальные средства размещения.

1. Коллективные средства размещения туристов включают:

- Гостиницы и аналогичные заведения, которые обладают следующими признаками:
- состоят из номеров, число которых превышает определенный минимум;
- имеют единое руководство;
- предоставляют определенные услуги, включая обслуживание в номерах, ежедневную заправку постелей и уборку санузла;
- сгруппированы в классы и категории в соответствии с предоставляемыми услугами и имеющимся оборудованием;
- не входят в категорию специализированных заведений.
- Специализированные заведения и прочие коллективные заведения, которые обладают следующими признаками:
- любые заведения, предназначенные для туристов, которые могут быть бесприбыльными;
- иметь единое руководство;
- предоставлять минимум обычных услуг (не включая ежедневную заправку постелей); не состоящие из номеров, но возможно, состоящие из единиц типа жилища, площадок для кемпинга или коллективных спальных помещений;
- зачастую занятые в каком-либо виде деятельности помимо предоставления размещения (например, лечение, социальное обеспечение и транспорт).

Этот показатель должен определяться таким образом, чтобы было возможным получать достаточно, репрезентативную картину ночевков в гостиницах и аналогичных заведениях. Таким образом, общее число охватываемых средств размещения должно представлять по меньшей мере 95% от общего числа ночевков в гостиницах и аналогичных заведениях.

2. Индивидуальные средства размещения туристов включают остальные виды средств размещения туристов особого характера, которые не соответствуют определению заведения и составляют отдельную группу в классификации. Индивидуальные средства размещения туристов предоставляют в аренду, за плату или бесплатно, ограниченное число мест.

Каждая единица размещения (комната, жилище) в этой связи независима и занимает на неделю, две недели или месяц туристами или ее хозяевами, использующими это жилище в качестве второго дома или дачи.

Классификация средств размещения туристов

Категории	Разряды	Группы
1. Коллективные средства размещения туристов	1.1. Гостиницы и аналогичные средства размещения	1.1.1. Гостиницы 1.1.2. Аналогичные заведения
	1.2. Специализированные заведения	1.2.1. Оздоровительные заведения 1.2.2. Лагеря труда и отдыха 1.2.3. Общественные средства транспорта 1.2.4. Конгресс-центры
	1.3. Прочие коллективные заведения	1.3.1. Жилища, предназначенные для отдыха 1.3.2. Площадки для кемпинга 1.3.3. Прочие коллективные заведения
2. Индивидуальные средства размещения туристов	2.1. Индивидуальные средства размещения	2.1.1. Собственные жилища 2.1.2. Арендные комнаты в семейных домах 2.1.3. Жилища, арендуемые у частных лиц или агентств 2.1.4. Размещение, предоставляемое бесплатно родственниками или знакомыми 2.1.5. Прочее размещение на индивидуальной основе

Описание средств размещения по группам приводится ниже:

1. Коллективные средства размещения туристов
- 1.1. Гостиницы и аналогичные средства размещения
- 1.1.1. Гостиницы

Это группа включает в себя гостиницы, гостиницы квартирного типа, мотели, придорожные и пляжные гостиницы, клубы с проживанием и аналогичные заведения, представляющие гостиничные услуги, которые не ограничиваются ежедневной заправкой постелей, уборкой номера и санузла.

- 1.1.2. Аналогичные заведения

Это группа включает в себя пансионы и меблированные комнаты, туристские общежития и аналогичные средства размещения, которые состоят из номера и предоставляют ограниченные гостиничные услуги, включая ежедневную заправку постелей, уборку номера и санузла.

- 1.2. Специализированные заведения

Этот разряд включает в себя заведения, которые помимо предоставления размещения, выполняют какую-нибудь специализированную функцию. Они включают оздоровительные заведения, лагеря труда и отдыха, размещение в коллективных средствах транспорта и конгресс-центрах.

- 1.2.1. Оздоровительные заведения

Это группа включает в себя лечебные и оздоровительные заведения, предоставляющие размещение, как например, здравницы, курорты, санатории, горные санатории, дома для выздоравливающих, дома для престарелых, оздоровительные фермы и прочие аналогичные заведения.

- 1.2.2. Лагеря труда и отдыха

Эта группа включает в себя лагеря, предоставляющие для лиц, занимающихся определенной деятельностью во время отдыха, как например, сельскохозяйственные, археологические и экологические трудовые лагеря, лагеря и деревни отдыха, скаутские лагеря, горные приюты, хижины и аналогичные заведения.

- 1.2.3. Общественные средства транспорта

Эта группа включает в себя средства размещения со спальными помещениями, относящиеся к коллективному общественному транспорту и неотделимо от него в плане расходов, что в основном относится к поездам, судам и яхтам.

- 1.2.4. Конгресс-центры

Эта группа включает в себя заведения, предоставляющие размещение и специализирующиеся на предоставлении оборудования и услуг для проведения конгрессов, конференций, профессиональных курсов, медитаций и религиозных мероприятий, а также образования молодежи. Спальные помещения обычно предоставляются только участникам специализированных мероприятий, которые организованы соответствующим заведением или которые проводятся в его стенах.

- 1.3. Прочие коллективные средства размещения

- 1.3.1. Жилища, предназначенные для отдыха

Эта группа включает в себя коллективные помещения, имеющие единое руководство, как например, гостиница квартирного типа и комплексы домов или бунгало, организованные в качестве жилищ, и представляющие ограниченные гостиничные услуги (не включая ежедневную уборку постелей и уборку жилых помещений).

- 1.3.2. Площадки для кемпинга

Эта группа включает в себя объекты на закрытых площадках, предназначенные для палаток, автофургонов, автоприцепов и домов на колесах, а также в качестве бухт для малых судов. Все эти объекты имеют единое руководство и предоставляют некоторые туристские услуги (магазин, информация, рекреационные виды деятельности).

- 1.3.3. Прочие коллективные заведения

Эта группа включает в себя молодежные гостиницы, туристские общежития, групповые средства размещения, дома отдыха для престарелых, средства размещения работников предприятий, гостиницы для рабочих, школьные общежития, а также аналогичные объекты, которые имеют единое руководство, обладают социальной ценностью и во многих случаях субсидируются.

2. Индивидуальные средства размещения туристов

- 2.1. Индивидуальные средства размещения

- 2.1.1. Собственные жилища

Эта группа включает в себя жилища, квартиры, виллы, особняки, коттеджи и т.д., которые используются во время туристской поездки посетителями, являющимися членами домашнего хозяйства — владельца. Эта группа включает в себя жилища, арендуемые на основе очередности («таймшэринг»).

- 2.1.2. Арендуемые комнаты в семейных домах

Средства размещения, входящие в эту группу, отличаются от пансиона тем, что турист живет с семьей, обычно проживающей в данном доме, и платит арендную плату.

- 2.1.3. Жилища, арендуемые у частных лиц или агентств

Эта группа включает в себя квартиры, виллы, дома, коттеджи и прочие жилища, которые на временной основе сдаются в аренду в качестве полностью оборудованных единиц для размещения туристов на основе соглашения между домашними хозяйствами.

- 2.1.4. Размещение, предоставляемое бесплатно родственниками или знакомыми

В рамках этой группы речь идет о туристах, которым их родственники или знакомые позволяют полностью или частично бесплатно использовать свой дом для размещения.

- 2.1.5. Прочее размещение на индивидуальной основе

Эта группа, которая полностью не вписывается в категорию индивидуальных средств размещения туристов.

1.9.7. Классификация туристских товаров и услуг (потребительских расходов)

Разбивка потребительских расходов в туризме производится по следующим основным категориям:

1. Комплексные поездки, пакеты услуг на отдых и комплексные туры
2. Размещение

3. Питание и напитки
4. Транспорт
5. Рекреационные, культурные и спортивные мероприятия
6. Посещение магазинов
7. Прочее

1.10. Классификации, относящиеся к предложению в области туризма

1.10.1. Стандартная международная классификация видов деятельности в туризме (СИКТА)

Постановлением Нацстаткомитета Кыргызской Республики от 02.04.2001 г. N 26 для отражения потребностей статистики введена в действие на территории Кыргызской Республики с 2001 года Стандартная международная классификация видов деятельности в туризме (СИКТА). Настоящий классификатор представляет собой аутентичный текст Стандартной международной классификации видов деятельности в туризме (СИКТА) и содержит увязку с Государственным классификатором видов экономической деятельности (ГКЭД).

«Стандартная международная классификация видов деятельности в туризме (СИКТА)» разработана с целью изучения взаимодействия туризма с другими секторами экономики. СИКТА была принята Статистической комиссией Организации Объединенных Наций в марте 1993 года в качестве временной классификации, предназначенной для использования странами.

Целью концептуальной структуры СИКТА является группирование видов экономической деятельности, осуществляемых всеми субъектами туризма в пределах отдельной национальной единицы. Этими субъектами могут быть национальные и международные посетители, туристы и однодневные посетители.

II. Организация сбора данных по статистике туризма

Туристская индустрия является совокупностью производственных единиц (предприятий/заведений), принадлежащих к различным видам экономической деятельности, которые производят продукты и услуги, полностью или частично потребляемые посетителями. Наблюдение за этими единицами позволяет формировать статистические данные об объеме и распределении туристов по стране, измерять вклад туризма в национальную экономику.

2.1. Объект статистического наблюдения

Объектом статистического наблюдения являются:

- Международные посетители;
- Внутренние посетители;
- Цели и продолжительность пребывания или поездки;
- Перевозки посетителей, включая экскурсии;
- Представление услуг посетителям;
- Доходы, получаемые от деятельности, связанной с туризмом;
- Объемы представленных услуг по видам экономической деятельности;
- Виды промышленной продукции;
- Занятость в сфере туризма;
- Инвестиции в сферу туризма;
- Исследования в сфере туризма.

2.2. Единица наблюдения

Единицей наблюдения являются статистические единицы, относящиеся к предложению в области туризма:

- Предприятия, производящие продукцию для сферы туризма;
- Строительные организации, осуществляющие строительство объектов туризма;
- Предприятия оптовой и розничной торговли;
- Средства размещения туристов;
- Средства транспорта по видам, включая туристские агентства, туроператоров (прием туристов);
- Организации финансового посредничества;
- Органы государственного управления;
- Предприятия по организации отдыха, развлечений и культуры;
- Учебные заведения;
- Другие предприятия и организации, оказывающие услуги в области туризма;
- Индивидуальные предприниматели, работающие в сфере туризма;
- Домашние хозяйства.

2.3. Географический охват

- по странам прибытия и выбытия
- по территории республики

2.4. Методы статистического наблюдения

- сплошное наблюдение:
 - государственная статистическая отчетность;
 - Единый государственный регистр статистических единиц (ЕГРСЕ).
- несплошное наблюдение:
 - выборочное обследование;

- единовременное обследование;
- бюджетное обследование 3000 домашних хозяйств (0,3% всех домохозяйств по республике);
- анкетное обследование.

2.5. Инструментарий для проведения статистического наблюдения

- Государственная статистическая отчетность по формам:

Международный и национальный туризм

1. N 4 — инт «Отчет о доходах, полученных от иностранных граждан и расходах, связанных с выездом граждан за границу, квартальная; (начиная с 2002 года утверждена форма N 1 — туризм «Отчет о туристической деятельности»)

2. N 8-ВЭС (услуги) «Об экспорте (импорте) услуг во внешнеэкономической деятельности», квартальная.

Внутренний туризм

3. N 1-ТЭ «Отчет об обслуживании туристов и экскурсантов и поступлении финансовых средств за организацию туризма, годовая»; (начиная с 2002 года утверждена форма N 1 — туризм «Отчет о туристической деятельности»)

4. N 4 «Основные показатели о домашнем хозяйстве» (раздел 7), годовая;

Средства транспорта

5. N ЦО — 22 «Отчет о перевозках и доходах от перевозок пассажиров по видам сообщений железнодорожным транспортом», месячная, годовая.

6. N 65 — автом. «Отчет о продукции автомобильного транспорта», квартальная, годовая.

7. N 12 — ГА «Отчет о перевозках пассажиров и грузов», месячная.

8. N 16 — ГА «Отчет об отправлении пассажиров и грузов», месячная.

9. N 67 — ГА (фин) «Отчет о доходах и расходах воздушного транспорта», годовая.

Средства размещения

10. N 1 — гостиница «Отчет о работе гостиницы», квартальная, годовая;

11. N 65 «Отчет оздоровительного учреждения и учреждения отдыха»; (начиная с 2002 года утверждена форма N 1 — туризм «Отчет о туристической деятельности»)

Производство товаров для туризма

12. N 1-П «Отчет промышленного предприятия о производстве продукции», (нарастающим итогом) месячная, годовая;

13. N 3-П «Отчет о работе подсобных промышленных предприятий» квартальная, годовая;

14. N 1-МП «Отчет о деятельности малого предприятия», квартальная, годовая;

Строительство

15. N 2-кс «Отчет о вводе в действие объектов, основных фондов и использовании капитальных вложений», месячная, годовая;

16. N 1-МП «Отчет о деятельности малого предприятия», квартальная, годовая;

Розничная торговля

17. N 1 — услуги «Отчет об объеме платных услугах населению», месячная, квартальная, годовая;

18. N 3-торг «Отчет о продаже и остатках товаров», полугодовая, годовая;

19. N 5-з (торг) «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции», квартальная, годовая;

20. N 1-торг «Отчет об объеме продаж (услуг)», месячная, годовая;

Финансовое посредничество

21. N 1-ск «Отчет о деятельности страховой организации», квартальная, годовая;

Государственное управление

22. N 1-ГОС «Отчет о численности занятых в органах государственной власти и управления», единовременная;

Образование

23. N 3-нк «Отчет высшего учебного заведения», годовая;

24. N 5-профтех «Сводный отчет о численности учащихся, окончивших профтехучилища по профессиям»;

Организации отдыха, развлечений и культуры

25. N 8- нк «Сводный отчет о деятельности музея», годовая;

26. N 9-нк «Отчет о деятельности театра», годовая;

27. N 12-нк «Отчет о деятельности концертной организации», годовая;

28. N 13-нк «Отчет о деятельности цирка», годовая;

29. N К-2-рик «Отчет о наличии и эксплуатации киноустановок, видеозалов и видеосалонов».

30. N 1- заповедник «Отчет по заповедникам и природным национальным паркам», годовая.

Занятость в сфере туризма

31. N 1-Т «Отчет по труду», месячная, квартальная, годовая;

32. N 1-трудоустройство «Отчет о трудоустройстве и занятости населения, обратившегося в службу занятости населения», квартальная, годовая;

33. N-1 МП «Отчет о деятельности малого предприятия», квартальная, годовая;

Финансовая деятельность предприятий туристской сферы

34. N-1-Ф «Отчет об основных показателях финансовой деятельности предприятия», квартальная;

35. N-2-Ф «Отчет об основных показателях финансовой деятельности и составе средств предприятия», годовая;

36. N-6-Ф «Отчет о состоянии взаимных расчетов предприятий», квартальная, годовая;

37. N-5-3 «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятий», квартальная, годовая;

38. N-1 МП «Отчет о деятельности малого предприятия», квартальная, годовая.

- Анкеты выборочного обследования:

- бланк «Единовременного обследования построенного (переоборудованного) объекта»;
- бланк «Единовременного обследования по внешней торговле услугами»;
- бланк «Учета продаж товаров на всех типах рынков».

2.6. Разрез разработки

- по формам собственности
- по целям поездок:
- служебная — официальные визиты, командировки;
- личные дела — обучение, лечение, посещение родственников, друзей, поездки челноков;
- туризм — отдых, экскурсии.
- посетители по странам СНГ и вне СНГ, гражданам Кыргызской Республики;
- по международным и внутренним перевозкам
- по видам продукции в натуральном выражении, выпускаемой промышленными предприятиями.
- начиная с отчетов за 2002 год разработка данных по целям поездок внутренних и внешних посетителей будет проводиться в соответствии с рекомендациями ВТО, приведенными в первом разделе.

2.7. Методы исчисления отдельных показателей

2.7.1. Международный туризм

Экспорт (доходы) и импорт (расходы) услуг исчисляются как произведение расходов, приходящихся на одного выезжающего/выезжающего, на количество въехавших/выехавших человек.

При учете услуг на основании форм статистической отчетности принимаются во внимание только данные средств размещения, в то же время как не учитываются другие расходы международных посетителей на товары и услуги, приобретенные в Кыргызской Республике, а также расходы граждан Кыргызской Республики за рубежом, которые предположительно занимают значительный объем. В связи с этим, дополнительно к данным по доходам и расходам, получаемым из формы N 4 -инт, производится в соответствии с утвержденными «Методологическими положениями по статистике внешней торговли услугами», расчет расходов на питание и прочие расходы международных посетителей, приехавших в республику и кыргызских граждан находящихся за рубежом.

1. Расходы на питание и прочие расходы международных посетителей, приехавших в республику по результатам опросов, проведенным Нацбанком в кафе и ресторанах, составили в сутки на одного человека из стран:

- вне СНГ — 15 долларов;
- СНГ — 10 долларов.

Прочие расходы — 100 долларов на 1 человека.

2. Расходы на питание и прочие расходы кыргызских граждан, выезжающих из Кыргызской Республики, определены на основании постановлений Правительства Кыргызской Республики «О порядке возмещения командировочных расходов» N 125 от 23 марта 1996 г. и N 254 от 8 мая 1998 и средних данных, полученных по результатам опроса туристических фирм в размере:

- 22,2 долл. — питание в сутки на 1 человека;
- 100 долл. — дополнительные расходы на 1 человека.

В случае изменения стоимости услуг расчеты производятся в соответствии со следующей схемой:

Доходы.

Расходы на питание в день = а;

Дополнительные расходы = b;

Число дней пребывания = с;

Число въехавших = d

Экспорт услуг = а х с + b х d;

Для стран СНГ экспорт услуг = 10 х с + 100 х d.

Для стран вне СНГ экспорт услуг = 15 х с + 100 х d.

Расходы.

Стоимость путевки = а (отдельно для каждой страны);

Дополнительные расходы = b;

Число выехавших = d

Импорт услуг = (а + b) х d;

Для стран СНГ импорт услуг = (а + 100) х d.

2.7.2. Внутренний туризм

Одним из основных источников по внутреннему туризму является статистическая форма N 1-ТЭ, представляемая юридическими лицами, которые осуществляют туристскую деятельность. Она содержит данные о количестве туристов, продолжительности пребывания, объеме предоставленных ими услуг, расходах посетителей; о целях поездок и финансовых показателях.

С целью получения наиболее полной информации в дальнейшем предполагается использование данных бюджетных обследований. Органами статистики на постоянной основе проводится обследование в 3000 домашних хозяйствах (0,3% всех домохозяйств по республике). Совокупность домашних хозяйств сформирована на базе административно-территориального принципа с использованием метода вероятностного отбора, т.е. каждому домохозяйству предоставлена одинаковая вероятность быть

отобранным. Постоянно проводимое обследование репрезентативно охватывает все регионы республики. Это обследование является непрерывным в течение всего календарного года. Опрос проводится экономистами по бюджетам (интервьюерами). Полученные данные по каждому домохозяйству обобщаются в сводные показатели по регионам и республике.

2.7.3. Средства транспорта

В рамках статистики туризма транспорт относится к средству, которое использует посетитель для поездки из своего обычного места жительства в посещаемые места. Для распределения объемов перевозок туристов на международные и внутренние, возможным подходом является учет основного вида транспорта по видам сообщений (международное, внутреннее внутригородское, пригородное, междугородное).

Для характеристики всего объема перевозок туристов в т.ч. по видам транспорта применяется показатель «перевезено», который определяется как сумма отправленных пассажиров и принятых пассажиров от других предприятий транспорта.

На железнодорожном транспорте число перевезенных туристов определяется по числу их отправления и прибытия, в том числе по видам сообщений (въездные и выездные международные, внутренние туристы).

Доходы от перевозок туристов на железнодорожном транспорте определяются аналогично определению объемов перевозок.

На международных, городских автобусах и прочем общественном транспорте — объемы перевозок туристов учитываются по моменту отправления, в том числе в международном сообщении (дальнее зарубежье, страны СНГ), внутреннем (внутригородские, пригородные, междугородные).

Объемы перевозок туристов на автобусах, индивидуальных и арендованных легковых автомобилях основаны на расчетах согласно проводимым выборочным обследованиям частных предпринимателей, осуществляющих коммерческие перевозки.

Соответственно определяются и объемы доходов, полученные от перевозок автотранспортом.

На воздушном транспорте число перевезенных туристов определяется по числу их отправления и прибытия, в том числе в международном сообщении (въездные и выездные, из них в страны дальнего зарубежья, в страны СНГ и внутренние), осуществляемые регулярными и нерегулярными полетами воздушных судов.

Доходы от перевозок туристов на воздушном транспорте определяются по сумме доходов от регулярных и нерегулярных перевозок и доходов от перевозок ПАНХ, включая международное и внутреннее сообщение.

На водном транспорте — доходы от оказания услуг по катанию с целью отдыха экскурсионными, прогулочными судами по внутренним водоемам.

2.7.4. Средства размещения

Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике, Министерство здравоохранения Кыргызской Республики, Совет федерации профсоюзов Кыргызской Республики осуществляют сбор и обработку статистической информации по подведомственным учреждениям.

Национальный статистический комитет собирает и обобщает статистические данные о санаториях, учреждениях отдыха и туризма.

Система показателей статистического наблюдения содержит показатели, характеризующие количественные изменения, происходящие в сети санаторно-курортных учреждений, учреждений отдыха и туризма, их размещение, число мест в них, численность обслуженных лиц, а также лиц, воспользовавшихся туристско-экскурсионным обслуживанием.

Статистическое наблюдение деятельности гостиниц производится по следующим показателям:

- численность прибывающих граждан
- единовременная вместимость гостиницы
- коэффициент использования вместимости.

Коэффициент использования вместимости гостиницы определяется как отношение фактически предоставленного количества койко-мест ко всему количеству койко-мест по единовременной вместимости.

фактически предоставленное

количество койко-мест гостиницы

Коэффициент использования _____
вместимости (в долях единиц) единовременная вместимость X 365

В гостиницах, кроме доходов от эксплуатации, учитываются:

- доходы от дополнительных платных услуг, которые предоставляются по желанию проживающих. К ним относятся: доставка и хранение багажа, выполнение заказов проживающих, пользование предметами культурно-бытового и хозяйственного обихода, прочие услуги;

- прочие доходы: от работы подсобных предприятий, числящих на балансе гостиницы, от сдачи в аренду нежилых помещений, от реализации выбывшего имущества.

2.7.5. Производство товаров для туризма

Производство промышленной продукции в натуральном выражении ежемесячно приводится по валовому выпуску, т.е. включает продукцию израсходованную на промышленно-производственные нужды внутри данного предприятия и выработанную из давальческого сырья.

Данные по производству промышленной продукции в натуральном выражении ежемесячно по малым, средним и подсобным промышленным предприятиям, отчитывающимся по квартальным формам отчетности NN 1-МП и 1-П, ежемесячно формируются расчетным способом: итоги за предыдущий квартал с учетом сезонности и времени работы и с учетом изменения индексов цен делятся на 3.

2.7.6. Строительство

Статистика строительства в туризме наблюдает вопросы своевременного получения и разработки достоверных и обобщенных данных о капитальных вложениях в воспроизводство основных фондов в области туризма. Согласно Международной классификации видов деятельности в области туризма (СИКТА) строительство включает:

- коммерческие объекты — гостиницы, пункты розничной торговли;
- рекреационные объекты — лыжные станции, площадки для игр в гольф;
- гражданское строительство — транспортные объекты, терминалы, дома, предназначенные для отдыха — вторые дома, дачи.

Основными показателями в области туризма по статистике строительства являются: ввод в действие объектов, основных фондов, освоение капитальных вложений, выполнение объема подрядных работ, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря на объектах относящихся к туризму.

Дополнительно, к основным показателям по строительству объектов туризма, получаемым из формы N -2 — кс включаются данные по строительству и реконструкции объектов — автомобильных дорог, аэропортов, объектов телекоммуникаций, гостиниц, которыми пользуются туристы пансионатов, находящихся в курортной зоне.

2.7.7. Розничная торговля

На основании данных о продаже товаров для туристов в общем объеме товарооборота по сводным годовым (полугодовым) таблицам N 1 «Розничный товарооборот по организационно-правовым формам» и N3 — «Товарная структура розничного товарооборота» (формы: N 1 — услуги; N 3-торг, N 5-з (торг), N 1-торг) и представляемой туристскими организациями статистической формы N 1-ТЭ «можно использовать два метода исчисления объема торговли и услуг для туристов.

Первый метод формирования данных об объеме продаж и услуг для туристов предусматривает использование показателей статистической формы N 1-ТЭ «Отчет об обслуживании туристов и экскурсантов и поступления финансовых средств за организацию туризма», который представляют юридические лица, осуществляющие туристскую деятельность.

Для формирования общего объема продаж товаров автомобилей и изделий домашнего пользования следует использовать данные строки 4,6. — посещение магазинов раздела 4 «Расходы посетителей» по форме N 1-ТЭ. Распределение туризма на внутренний и внешний предусмотрено также этим отчетом в разделе по строкам 4,13 и 4,20. Для определения объема услуг гостиниц и других мест проживания используется также отчет по форме N 1-ТЭ, раздел 4, соответственно, строки 4,2; 4,9; 4,16.

Определение объемов продаж ресторанами, барами, столовыми и другими предприятиями формируется на основании строк 4,3, 4,10, 4,17.

При формировании показателей о продаже автотранспорта и принадлежностей к нему, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта, розничной продаже горючего, прочей розничной торговле вторым способом следует руководствоваться «Методологическими положениями по формированию статистических показателей по видам экономической деятельности».

Согласно классификатора СИКТА отдельные виды экономической деятельности торговли, гостиниц и ресторанов участвуют в обслуживании туристов, как внутренних, так и внешних (ближнего и дальнего зарубежья).

На основании данных платежного баланса установлено: для внешних туристов продается товаров в 2 раза больше, чем для внутренних. Таким образом, объем продаж для внешних туристов и в торговле будет в 2 раза превышать объем продаж для внутренних туристов. Анализ и оценка объемов продаж товаров для туристов показали, что он составил примерно 4% от розничного товарооборота в целом по республике. Исходя из этого, следует исчислить общий объем продаж товаров для туристов, а затем распределить его на внутренний и внешний, используя вышеуказанные удельные веса внутреннего и внешнего туризма.

Также используя материалы платежного баланса и анализа формы N 1-гостиница «Отчет о работе гостиниц» установлено, что в гостиницах и других местах для кратковременного проживания преобладает число внешних туристов — 80%, а 20% — составляют внутренние туристы. Принимая во внимание, что согласно классификатору СИКТА услуги гостиниц относятся полностью к туризму, следует распределить объем услуг гостиниц, показанный в таблицах по торговле в разделе «Гостиницы и рестораны» согласно вышеуказанному удельному весу.

Анализ данных о продаже товаров в ресторанах, барах, столовых и других предприятий предполагает, что внешний туризм большей частью использует для организации питания рестораны, бары, предприятия общественного питания, обслуживающие санатории и курорты. Внутренний туризм использует более дешевые по цене питания такие предприятия, как столовые, кафе, буфеты и также предприятия общественного питания пансионатов, санаториев и курортов, а также в незначительной мере пользуется ресторанами и барами.

Согласно СИКТА доля общественного питания составляет для туристов среднюю долю расходов, это примерно 20-60% объемов товарооборота ресторанов и баров, в общем объеме товарооборота общественного питания он составляет примерно 20%.

Учитывая сезонность туризма в республике и анализируя имеющуюся информацию в действующей отчетности установлено, что объем товарооборота предприятий общественного питания составляет в республике для туристов примерно 20-30%. Учет питания туристов, находящихся на санаторно-курортном лечении, включается в объем санаторно-курортных услуг.

Исходя из имеющейся информации в платежном балансе установлено, что расходы на питание внешних туристов превышают расходы на эти цели для внутренних туристов на 20-30%. Таким образом можно определить оборот предприятий общественного питания, как для внутренних, так и для внешних туристов.

С целью уточнения средних показателей по доле расходов туристов в торговле будет проведено выборочное обследование туристических торговых расходов и расходов на услуги.

2.7.8. Финансовое посредничество

Информацию о страховании туризма (количество заключенных договоров, число застрахованных, страховая сумма, поступление страховых взносов и страховые выплаты) предоставляют страховые компании (форма N 1-СК (ИНТ)) в виде добровольного страхования — личное страхование туристов, и обязательное страхование пассажиров транспортными организациями.

2.7.9. Государственное управление

Данные о численности занятых в органах государственной власти и управления в области организации отдыха и туризма, в том числе численность государственных служащих (форма N 1-ГОС -единовременная на 1 октября) представляют министерства и ведомства на всех уровнях власти (республиканском, областном и районном), осуществляющие руководство и контроль за выполнением государственных программ по туризму.

2.7.10. Образование

Национальный статистический комитет Кыргызской Республики осуществляет сбор и разработку статистической информации по высшему и среднему профессиональному образованию.

Статистическая отчетность по образованию позволяет получать данные о числе учебных заведений, количественные характеристики контингента обучающихся, количественные характеристики приема и выпуска специалистов, количественные и качественные характеристики преподавательского персонала, материально-технической базы учебных заведений.

Отчет высшего учебного заведения содержит показатели о приеме, контингенте и выпуске специалистов по направлениям обучения и по уровням подготовки: специалистов с неполным высшим образованием, бакалавров, специалистов высшим образованием и магистров.

Отчет о численности учащихся, окончивших профтехучилища по профессиям, представляет Главное управление по профессионально-техническому образованию при Министерстве труда и социальной защиты.

2.7.11. Организации отдыха, развлечений и культуры

Сбор и разработку статистической информации осуществляют:

- Министерство образования и культуры Кыргызской Республики — по цирку;
- Государственная киновидеокомпания — по киноустановкам, демонстрирующим фильмы с продажей билетов зрителям.

Учебные и другие киноустановки, демонстрирующие фильмы без продажи билетов, в киносеть общего экрана не включаются и статистическую отчетность не составляют.

- Национальный статистический комитет — по заповедникам и природным национальным паркам, музеям, театрам, концертным организациям,

Согласно классификатору СИКТА деятельность учреждений культуры частично связана с туризмом, как внутренним, так и внешним (ближнего и дальнего зарубежья) и участие их в доле продаж для туристов незначительно — менее 20% продаж.

Учитывая сезонность туризма в республике, а также имеющуюся статистическую информацию в действующей отчетности, можно предположить, что показатель посещаемости учреждений культуры для туристов составляет около 5%.

Для более точной оценки и анализа туристских потоков будут проводиться выборочные обследования организаций отдыха, развлечений и культуры по выявлению посещаемости их туристами.

2.7.12. Занятость в туризме

Данные о численности работников, занятых на предприятиях, в учреждениях, организациях сферы туризма формируются на основании квартальных и годовых статистических форм в соответствии с принятыми классификациями.

2.7.13. Финансовая деятельность предприятий туристской сферы

Статистика финансов предприятий отражает финансовое состояние туристских учреждений и организаций сектора нефинансовых предприятий. Изучает деятельность предприятий в сфере туризма. Основными функциями таких предприятий является производство товаров и нефинансовых рыночных услуг для реализации по ценам, возмещающим издержки производства. Основные ресурсы этих предприятий поступают от продажи продукции, работ и услуг, какое бы название не имела цена.

2.7.14. Расчет валовой добавленной стоимости сферы туризма

Первичные данные по валовому выпуску отрасли туризма складывается из отчетов предприятий, организаций и учреждений, оказывающих туристские услуги, а также тех предприятий и организаций для которых, туризм не является основным видом деятельности. Для определения объема валового выпуска по туризму применяется производственный метод.

Выпуск хозрасчетных предприятий и организаций, оказывающих туристские услуги складывается из:

- поступивших доходов от перевозки туристов;
- оборотов ресторанов, баров, столовых и других предприятий по поставке готовой продукции;
- объемов продаж товаров в сфере туризма;
- туристско-экскурсионных, санаторно-курортных, оздоровительных услуг,
- услуг гостиниц;
- объемов производства товаров для туризма;
- доходов от реализации товаров и услуг малыми и совместными предприятиями и др.

Основными источниками информации для определения объемов производства является статистическая отчетность по соответствующим видам экономической деятельности, собираемая отраслевыми отделами Нацстаткомитета и определяемая по данным форм NN 1-услуги, 5-3 (торг), 1-торг 5-3, 1-ТЭ, 1-гостиница, 1-МП и др. Промежуточное потребление

по вышеуказанным видам деятельности рассчитывается согласно форм NN 5-з, 5-з (торг), 5-ах, 1-мп и др., отражающих данные о доходах и составе расходов. Далее полученная структура промежуточного потребления накладывается на весь выпуск вышеуказанных видов экономической деятельности.

Выпуск предприятий и организаций, для которых туризм и отдых не является основным видом деятельности, складывается из формы 5-з (II раздел) «По не основным видам деятельности», промежуточное потребление, определяется согласно сложившимся по форме 5-з.

Выпуск услуг туризма бюджетных организаций, финансируемых за счет средств государственного бюджета определяется по данным отчета об исполнении государственного бюджета в размере текущих расходов на эти цели, промежуточное потребление определяется из данного же отчета. Кроме этого к объему выпуска добавляется потребление основного капитала.

Валовая добавленная стоимость в сфере туризма определяется по видам деятельности как разность между стоимостью выпуска и промежуточного потребления. Рассчитывается в текущих ценах с полугодовой и годовой периодичностью.

Отдел организации статистики
Нацстаткомитета Кыргызской Республики

Начальник отдела — Гудкова Наталья Ивановна
Контактный телефон — 22-63-81

(Данные сведения по состоянию на 20 июля 2004 года)

(Информация взята с официального сайта Национального статистического комитета Кыргызской Республики)
Утверждены приказом Государственного агентства по туризму
при Правительстве Кыргызской Республики
от 10 декабря 2007 года N 30

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению отчетов территориальных органов и структурных подразделений Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики

Настоящие рекомендации разработаны в целях методической помощи структурным подразделениям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (далее по тексту Гостуризм) и ее территориальным органам при подготовке отчетов за соответствующий период.

Отчет составляется за 1 квартал, 2 квартал, 3 и 4 кварталы; в статистической таблице проводятся данные за последний отчетный квартал и нарастающим итогом за полугодие, за 9 месяцев и за год.

Отчет не должен состоять только из перечислений мероприятий, проведенных отраслевыми отделами и территориальными органами (структурными подразделениями) Гостуризма за отчетный период.

В отчете необходимо дать анализ деятельности структурных подразделений по реализации возложенных задач и функций, а также выполнение плана основных работ и других мероприятий Гостуризма, Правительства Кыргызской Республики, порученных структурным подразделениям. Анализ должен содержать сравнение с аналогичными показателями соответствующего периода прошлого года. В анализе также должен быть отмечен экономический эффект от проведенных мероприятий (формирование базовой туристской инфраструктуры, совершенствование системы образования и профессиональной подготовки кадров для сферы туризма, создание благоприятного визового и регистрационного режима для туристов, привлечение иностранных инвестиций в туризм, реконструкция и строительство важнейших туристических объектов, создание благоприятного для посещения туристов информационного пространства на территории Кыргызской Республики, совершенствование рекламно-информационной работы на мировых туристических рынках и т.д.).

Отчет состоит из следующих разделов:

- I. Введение.
- II. Совершенствование нормативной правовой базы туризма в целях стимулирования развития туризма и привлечения в отрасль частных инвестиций.
- III. Разработка и реализация программ развития туризма в Кыргызской Республике.
- IV. Проведение исследований и анализа возможностей туристического рынка Кыргызстана, формирование базы данных.
- V. Активизация рекламно-маркетинговой деятельности и проведение широкомасштабной рекламной кампании с целью создания имиджа Кыргызстана как страны, благоприятной для развития туризма.
- VI. Совершенствование системы образования и профессиональной подготовки кадров для сферы туризма, подготовка преподавательских кадров для системы туристского образования, в том числе за рубежом.
- VII. Международное сотрудничество.
- VIII. Исполнение административной реформы.

Раздел II. «Совершенствование нормативной правовой базы туризма в целях стимулирования развития туризма и привлечения в отрасль частных инвестиций» должен содержать информацию проделанной работе за отчетный период по следующим направлениям:

- работа по совершенствованию законодательства в области туризма, в частности, по вопросам приватизации, инвестирования и налогообложения. Привести разработанные нормативные акты, направленные для создания благоприятного инвестицион-

ного климата в туристской отрасли, на развитие отрасли туризма с учетом актуальных экологических и социальных требований, по обеспечению благоприятного правового и общественно-социального климата для посещения страны туристами, при этом изложить, с какой целью они разработаны и ожидаемый результат от применения, данного нормативного акта;

- работа по защите правовыми средствами имущественных и иных законных прав и интересов Гостуризма.

Раздел III. «Разработка и реализация программ развития туризма в КР» необходимо осветить следующую работу:

- обеспечение и реализация программ по развитию туризма в Кыргызской Республике;
- реализация мероприятий совместно с заинтересованными ведомствами по обеспечению безопасности и страхования жизни, здоровья и имущества туристов;
- создание благоприятного инвестиционного климата, для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры туризма в Кыргызской Республике.

Раздел IV. «Проведение исследований и анализа возможностей туристического рынка Кыргызстана, формирование базы данных» освещаются следующие основные моменты:

- разработка и реализация планов и прогнозов макроэкономических показателей по развитию туризма;
- способствование созданию благоприятных условий для поднятия уровня предоставляемых туристских услуг до международных стандартов;
- организация учета и создание базы данных инвестиционных проектов в сфере туризма;
- развитие туризма и организация системы оперативного сбора и обработки статистических данных в сфере туризма;
- сбор информации по количеству обслуженных туристов, посетивших Кыргызскую Республику и полученных доходах;
- анализ конъюнктуры международных туристских рынков;
- учет туристских потоков.

Раздел V. «Активизация рекламно-маркетинговой деятельности и проведение широкомасштабной рекламной кампании с целью создания имиджа Кыргызстана как страны, благоприятной для развития туризма» излагаются следующие сведения:

- проведение активной маркетинговой, информационной и рекламной политики, направленной на формирование и поддержку позитивного имиджа Кыргызстана как страны благоприятной для туризма как внутри страны, так и на основных международных туристских рынках;
- продвижение национального туристского продукта на внутреннем и мировом туристских рынках;
- привлечение представителей различных секторов, туристской индустрии Кыргызстана, включая туристские ассоциации и объединения из стран ближнего и дальнего зарубежья к участию в работе кыргызских, международных туристских мероприятий;
- организация и проведение в установленном порядке международных, межрегиональных и республиканских туристских мероприятий (выставки, ярмарки, фестивали, конкурсы, биржи и т.д.);
- осуществление разъяснительной работы по пропаганде о туристской индустрии в средствах массовой информации.

Раздел VI. «Совершенствование системы образования и профессиональной подготовки кадров для сферы туризма, подготовка преподавательских кадров для системы туристского образования, в том числе за рубежом» изложить работу по следующим направлениям:

- повышение квалификации и переподготовка кадров туристской индустрии, руководителей и специалистов учреждений, предприятий и организаций в сфере туризма, независимо от форм собственности, а также незанятого взрослого населения и молодежи;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта по туризму с целью повышения эффективности учебного процесса;
- разработка учебных пособий, справочной литературы, плакатов, брошюр, информационно-аналитической публикации, издаст журналы и газеты;
- организация научно-практических конференций с целью сближения науки и туристической практики;
- проводит семинары-совещания, конференции активного использования передового зарубежного опыта по туризму.

В разделе VII. «Международное сотрудничество» излагаются следующие сведения:

- информация о контактах отдела или территориального органа с зарубежными партнерами (международными организациями, проектами, органами государственной власти и управления стран СНГ и дальнего зарубежья и т.д.);
- информация о проведенных мероприятиях с участием зарубежных партнеров (семинары, круглые столы, конференции, командировки на обучающие семинары и т.д.), с указанием целей и итогов проведенной работы;
- информация о подготовленных проектах нормативно-правовых актов, направленных на привлечение внешней помощи в Кыргызскую Республику и их эффективное использование;
- информация о принятых мерах по вступлению в силу, выполнению, приостановлению и прекращению действия международных договоров Кыргызской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Гостуризма.

В разделе VIII. «Исполнение административной реформы» необходимо раскрыть следующее:

- работа, направленная на повышение эффективности управления трудовыми ресурсами;
- оптимизация управления финансовыми ресурсами;
- совершенствование внутренних административных процедур;
- работа, проведенная по указанию Президента, вышестоящих органов исполнительной власти;
- формы работы со средствами массовой информации;
- публикации по наиболее актуальным проблемам работы;
- другая пропагандистская работа (указать);
- замечания и предложения по улучшению деятельности структурных подразделений и в целом Гостуризма;
- практика взаимодействия с центральным аппаратом Гостуризма и предложения по его улучшению.

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВИТЕЛЯХ СБОРНИКА



Чормонов Арсланбек Бакасович – профессор, проректор по науке и внешним связям Академии туризма, кандидат физико-математических наук. Выпускник Дипломатической Академии МИД Российской Федерации (Москва). Автор более 50 научных статей, в области туризма, образования и физики, опубликованных в местных и зарубежных изданиях, соавтор изобретения по физике. Награждён Почетной грамотой Государственного комитета КР по туризму, спорту и молодежной политике за вклад в развитие туризма в КР. Разработал авторские курсы по дисциплинам: «Государственный менеджмент в туризме», «Современный этикет сервиса». Владеет кыргызским, русским, английским и турецким языками. Сфера научных интересов: образование в сфере туризма; государственный, неправительственный и международный менеджмент туризма; национальные, региональные и глобальные аспекты развития туризма. Член Туристического Союза Кыргызстана.



Бегалиева Асель Сувакуновна – кандидат исторических наук, доцент, заведующая кафедрой Философии и социально-гуманитарных наук Кыргызского экономического университета им. М.Р. Рыскулбекова. Автор более 40 научных статей, опубликованных в местных и зарубежных изданиях, монографии по истории Кыргызстана. Разработала авторский курс и учебное пособие к нему «Историко-культурное наследие в туризме КР» (Бишкек, 2011). Соавтор (совместно с Брусиловским Д.А.) учебного пособия «Религиозный туризм в Кыргызской Республике» (Бишкек, 2011). Имеет опыт работы в туристической индустрии Турции и ОАЭ. Владеет кыргызским, русским, английским, турецким языками. Сфера научных интересов: взаимосвязь государства, общества и туризма, культурное наследие и туризм, философия и педагогика туризма.



Чормонов Айбек Арсланбекович – эколог, магистр менеджмента туризма. Выпускник Высшей школы туризма (Австрия/Зальцбург). Имеет опыт работы в туристической индустрии Турции, Таиланда и Австрии. Владеет кыргызским, русским и английским языками. Сфера научных интересов: образование в сфере туризма; государственный, неправительственный, международный менеджмент туризма; национальные, региональные и глобальные аспекты развития туризма.

СОДЕРЖАНИЕ

От составителей. Правовое регулирование отношений в индустрии туризма	3
УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	
Указ президента Кыргызской Республики: О Концепции развития туристической отрасли в Кыргызской Республике до 2010 года. КОНЦЕПЦИЯ развития туристической отрасли в Кыргызской Республике до 2010 года (4 сентября 2000 года УП N 255)	13
Указ президента Кыргызской Республики: Об объявлении 2001 года — Годом поддержки и развития туризма в Кыргызской Республики (22 декабря 2000 года УП N 346).....	18
Указ президента Кыргызской Республики: Об объявлении 2002 года — Годом гор. (29 декабря 2001 года УП N 380).....	18
ЗАКОНЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	
Закон Кыргызской Республики: О туризме (В редакции Закона КР от 21 октября 2003 года N 218) (25 марта 1999 года N 34).....	25
Закон Кыргызской Республики: Об устойчивом развитии эколого-экономической системы «Иссык-Куль» (В редакции Законов КР от 11 июля 2009 года N 206, февраля 2010 года N 24)	29
Постановление законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики: О принятии Закона Кыргызской Республики «О предоставлении льгот по уплате таможенных сборов, пошлин и НДС Государственному агентству по туризму и спорту при Правительстве Кыргызской Республики для проведения III Центрально-Азиатских Игр» (29 сентября 1999 года 3 N 1489-1)	35
Закон Кыргызской Республики: О предоставлении льгот по уплате таможенных сборов, пошлин и НДС Государственному агентству по туризму и спорту при Правительстве Кыргызской Республики для проведения III Центрально-Азиатских Игр (30 ноября 1999 года N 133)	36
Постановление собрания народных представителей Жогорку Кенеша КР: О ходе подготовки к Олимпийским играм в Сиднее (3 июля 2000 года II N 108-II-2)	36
ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
Положение о Координационном совете по туризму при Правительстве Кыргызской Республики. Программа мероприятий по развитию туризма в Кыргызской Республике до 2010 года (В редакции постановления Правительства КР от 28 января 2003 года N 38). План реализации Программы мероприятий по развитию туризма в Кыргызской Республике до 2010 года (2 февраля 2001 года N 33)	36
Постановление правительства Кыргызской Республики: О реализации Указа Президента Кыргызской Республики «Об объявлении 2001 года — Годом поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике» от 22 декабря 2000 года. СОСТАВ Правительственной комиссии по проведению Года поддержки и развития туризма. ПЛАН мероприятий по проведению Года поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике (В редакции постановления Правительства КР от 28 января 2003 года N 38) (от 9 февраля 2001 года N 43).....	84
Постановление Правительства Кыргызской Республики: О работе, проводимой министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, местными государственными администрациями по выполнению Указа Президента Кыргызской Республики от 22 декабря 2000 года «Об объявлении 2001 года — Годом поддержки и развития туризма в Кыргызской Республике» (от 15 мая 2001 года N 232)	95

Постановление Правительства Кыргызской Республики: О подготовке и проведении международного пробега «Ред Голуаз» (от 9 сентября 2002 года N 619)	98
Постановление Правительства Кыргызской Республики: О Плане мероприятий по реализации предложений по комплексному развитию туризма в Иссык-Кульском регионе, разработанных Организацией Ага-Хана по развитию. (от 25 ноября 2002 года N 802)	100
Постановление Правительства Кыргызской Республики: О неотложных мерах по улучшению экономических индикаторов туристического сезона 2003 года (от 17 февраля 2003 года N 71)	104
Постановление Правительства Кыргызской Республики: О работе Государственного комитета Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике и государственной администрации Иссык-Кульской области по развитию туризма в Иссык-Кульской области (от 16 июня 2003 года N 349)	108
Постановление Правительства Кыргызской Республики: О введении экспресс-анкетирования иностранных туристов, въезжающих в Кыргызскую Республику (В редакции постановления Правительства КР от 16 июня 2004 года N 449). Положение о порядке введения экспресс-анкетирования иностранных туристов, въезжающих в Кыргызскую Республику (от 3 февраля 2004 года N 55).....	111
Маркетинговая стратегия устойчивого развития туристической индустрии Кыргызской Республики до 2010 года «Гостеприимный Кыргызстан». Постановление Правительства Кыргызской Республики: О маркетинговой стратегии устойчивого развития туристической индустрии Кыргызской Республики до 2010 года «Гостеприимный Кыргызстан» (от 6 октября 2004 года N 734)	114
Государственная программа Кыргызской Республики «Развитие туризма в сельской местности до 2010 года». Постановление Правительства Кыргызской Республики: О Государственной программе Кыргызской Республики «Развитие туризма в сельской местности до 2010 года» (от 26 февраля 2005 года N 112)	135
Постановление Правительства Кыргызской Республики: О предоставлении земельного участка из земель Таш-Мойнокского айыл окмоту Аламудунского района Чуйской области Кыргызской Республики для строительства туристического комплекса (от 25 января 2007 года N 21)	152
Постановление Правительства Кыргызской Республики: Об утверждении генеральных планов курортных комплексов Чолпон-Ата, Кара-Ой, Бозтери, одобрении схемы территориального развития зон отдыха Тору-Айгыр, Кош-Коль, Сары-Ой и Чок-Тал и о мерах по улучшению застройки курортно-рекреационных территорий Иссык-Кульской области (от 4 апреля 2007 года N 91)	153
Положение о Государственном агентстве по туризму при Правительстве Кыргызской Республики. Постановление Правительства Кыргызской Республики: Вопросы Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (от 21 апреля 2007 года N 141)	154
Распоряжение Премьер-Министра Кыргызской Республики. Структура Центрального аппарата Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (от 4 мая 2007 года N 222)	159
Распоряжение Правительства Кыргызской Республики. План мероприятий по организации и проведению первого автопробега ретро-машин по странам Шелкового пути через территорию Кыргызской Республики (от 10 августа 2007 года N 262-р)	163
Постановление Правительства Кыргызской Республики: Об утверждении Правил застройки, благоустройства, технической эксплуатации и содержания объектов курортно-рекреационной территории Иссык-Кульской области. Правила застройки, благоустройства, технической эксплуатации и содержания объектов курортно-рекреационной территории Иссык-Кульской области (от 2 октября 2007 года N 445)	166
Постановление Правительства Кыргызской Республики: Об итогах туристского сезона 2008 года и мерах по подготовке к туристскому сезону 2009 года (от 20 мая 2009 года N 317)	173

ПРИКАЗЫ МИНИСТЕРСТВ И ВЕДОМСТВ	
Приказ Министерства Образования и Культуры Кыргызской Республики: Об утверждении нормативно-правовых документов по краеведческой и туристской работе с учащимися общеобразовательных школ (от 18 февраля 2002 года N 71/1, 7 марта 2002 года. Регистрационный номер 47-02)	177
Приказ Министерства Образования и Культуры Кыргызской Республики: О проведении нового этапа Республиканской туристско-краеведческой экспедиции «Туулган жерим». Положение о туристско-краеведческой экспедиции учащихся Кыргызстана «Туулган жерим» (от 31 декабря 2002 года N 807/1)	185
Приказ Министерства Образования и Культуры Кыргызской Республики: О проведении Республиканских туристских мероприятий, посвященных Году кыргызской государственности (от 18 марта 2003 года N 202/1). Положение о Республиканских туристско-патриотических соревнованиях юных защитников Отечества, посвященных Году кыргызской государственности (от 20 марта 2003 года)	190
Приказ Министерства Образования Кыргызской Республики: О проведении Республиканских туристско-геологических соревнований учащихся, посвященных 60-летию Победы в Великой Отечественной войне. Положение о республиканских туристско-геологических соревнованиях учащихся, посвященных 60-летию Победы в Великой Отечественной войне (от 9 июня 2005 года N 317/1)	194
Приказ Министерства Промышленности, Торговли и Туризма Кыргызской Республики (от 12 декабря 2005 года N 152). Положение об отделе ресурсного и хозяйственного обеспечения Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики (от 20 марта 2006 года N 27).....	196
Приказ Министерства Промышленности, Торговли и Туризма Кыргызской Республики. Положение о Нарынском областном отделе Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики. Положение об Ошском городском отделе Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики. (от 19 апреля 2006 года N 42)	206
Приказ Министерства Промышленности, Торговли и Туризма Кыргызской Республики (от 5 июня 2006 года N 83)	218
Приказ Министерства Промышленности, Торговли и Туризма Кыргызской Республики (от 4 июля 2006 года N 94). Положение об Управлении развития предпринимательства Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики (от 4 июля 2006 года N 97)	219
Приказ Министерства Образования и Науки КР: О проведении Республиканского семинара-тренинга учителей-организаторов туристско-краеведческой работы с учащимися (от 7 марта 2007 года N 110/1)	228
Приказ Министерства Образования и Науки КР: Об организации полевого туристско-экологического лагеря «Планета счастья» с воспитанниками детских домов, приютов и реабилитационных центров г. Бишкек, Чуйской области и учащимися РДЮЦЭКТ — членами скаутских отрядов (от 6 июня 2007 года N 317/1)	229
Приказ Министерства Образования и Науки КР: О проведении Республиканских туристских соревнований с учащимися общеобразовательных школ КР. Положение о Республиканских туристских соревнованиях среди учащихся общеобразовательных школ КР. (от 12 сентября 2007 года N 548/1)	231
Приказ Министерства Экономического Регулирования Кыргызской Республики: Об утверждении Плана мероприятий по развитию туристической индустрии на 2010 год (от 18 мая 2010 года N 114)	234
Приказ Министерства Внутренних Дел Кыргызской Республики: О мерах по совершенствованию деятельности подразделений безопасности дорожного движения в период туристического сезона (от 4 июня 2010 года N 454)	237
Постановление коллегии Государственного Комитета КР по туризму, спорту и молодежной политике: Об обязательном применении туристическими организациями официального Туристического логотипа во всех коммуникативных средствах (от 18 декабря 2002 года N 5-6)	238

Приказ государственного Агентства по Туризму при Правительстве Кыргызской Республики: Об утверждении положений. (от 21 августа 2007 года N 6)	239
Приказ Государственного Агентства по Туризму при Правительстве Кыргызской Республики: Об учреждении конкурсного приза «Кыргызстан — страна туризма и красоты» и об утверждении положения о Республиканском конкурсе «Кыргызстан — страна туризма и красоты». Положение по проведению Республиканского конкурса «Кыргызстан страна туризма и красоты» (от 2 ноября 2007 года N 15)	260
Приказ Государственного Агентства по Туризму при Правительстве Кыргызской Республики: О создании комиссии по этике. Регламент Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (от 21 ноября 2007 года N 21,22)	264
Приказ Государственного Агентства по Туризму при Правительстве Кыргызской Республики: О подведении итогов проведения функционального анализа. Рекомендация рабочей группы по итогам функционального анализа в Государственном агентстве по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (от 8 февраля 2008 года N 3)	277
Приказ Государственного Агентства по Туризму при Правительстве Кыргызской Республики: О создании рабочей группы по подготовке и проведению I-го Международного зимнего фестиваля Санта-Клаусов (от 11 февраля 2008 года N 4)	279
Приказ Государственного Агентства по Туризму при Правительстве Кыргызской Республики: Об образовании Северного межрегионального отделения по городу Бишкек, Чуйской и Таласской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики и утверждении Положения Северного межрегионального отделения по городу Бишкек, Чуйской и Таласской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики. Положение о Северном межрегиональном отделении по городу Бишкек, Чуйской и Таласской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (от 26 мая 2008 года N 27)	279
Приказ Государственного Агентства по Туризму при Правительстве Кыргызской Республики: О доступе к информации, находящейся в ведении Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики. Положение о порядке предоставления информации, находящейся в ведении Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (от 9 июня 2008 года N 33/2)	284
Приказ Государственного Агентства по Туризму при Правительстве Кыргызской Республики: Об образовании Восточного межрегионального отделения по Ысыккульской, Нарынской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики и утверждении Положения Восточного межрегионального отделения по Ысыккульской, Нарынской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики. Положение о Восточном межрегиональном отделении по Ысыккульской и Нарынской областям Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (от 20 августа 2008 года N 47)	288
Приказ Государственного Агентства по Туризму при Правительстве Кыргызской Республики: Об утверждении Положения «Об общих требованиях к организации безопасного ведения туристской деятельности». Положение об общих требованиях к организации безопасного ведения туристской деятельности. (6 марта 2009 года. Регистрационный номер 28-09)	297
МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ПОЛОЖЕНИЯ	
Методологические положения по статистике туризма	315
Методические рекомендации по составлению отчетов территориальных органов и структурных подразделений Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики (от 10 декабря 2007 года N 30)	329
Сведения о составителях сборника	331

ДЛЯ ЗАМЕТОК